

BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA IN LINGUA INGLESE "BUSINESS ADMINISTRATION AND ECONOMICS" (Classe L-18 Scienze dell'Economia e della gestione aziendale & L-33 Scienze economiche) DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E FINANZA E DEL DIPARTIMENTO DI MANAGEMENT E DIRITTO - FACOLTA' DI ECONOMIA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "TOR VERGATA"

ANNO ACCADEMICO 2018 / 2019

Art.1 – Posti disponibili e requisiti di partecipazione

Per l'anno accademico 2018/2019 è indetta presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" (Dipartimento di Economia e Finanza e Dipartimento di Management e Diritto) la selezione a n.**180 posti (centottanta posti)** per l'ammissione al primo anno del Corso di Laurea in lingua inglese "Business Administration and Economics" (Classe L-18 Scienze dell'Economia e della gestione aziendale & L-33 Scienze economiche) ai sensi dell'art. 2 della Legge 2 agosto 1999, n. 264 così ripartiti:

- a) **135** posti per i cittadini italiani, cittadini comunitari e cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia, di cui alla legge n.189/2002 art. 26;
- b) **45** posti riservati ai cittadini non comunitari residenti all'estero richiedenti visto, di cui **10** agli studenti cinesi del "Progetto Marco Polo".

⇒ Il presente bando di concorso è sottoposto alle norme previste dal decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 987/2016, e successive modifiche, in materia di accreditamento dei corsi di studio.

Possono partecipare alla prova di selezione i cittadini italiani, i cittadini comunitari e i cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002, nonché i cittadini stranieri/internazionali richiedenti visto che siano in possesso di un Diploma di Istruzione Secondaria Superiore rilasciato dalle istituzioni scolastiche italiane, secondo la normativa vigente, o di un titolo conseguito all'estero e ritenuto valido per l'ammissione a corsi universitari attivati presso Atenei italiani (vedi allegato al presente bando)

N.B. I diplomi esteri dovranno essere correlati di Dichiarazione di Valore rilasciata dalla Rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio o attestazione rilasciata da centri ENIC-NARIC. Per maggiori informazioni sono disponibili sul sito del CIMEA <http://www.cimea.it/it/index.aspx>.

Possono altresì partecipare alla selezione anche gli studenti iscritti all'ultimo anno degli istituti italiani di istruzione secondaria di secondo grado ovvero l'ultimo anno di un istituto di istruzione secondaria di secondo grado non italiano, che attribuisca un titolo ritenuto valido per l'ammissione a corsi universitari attivati presso atenei italiani, che prevedono di conseguire il titolo nell'anno scolastico 2017/2018.

La selezione di cui al presente bando è volta ad accertare attraverso l'analisi del percorso *studiorum* (valutazione curriculare) del candidato ed il successivo colloquio l'adeguata preparazione iniziale del candidato (ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.M. 270/2004) ed in particolare il possesso delle seguenti **conoscenze richieste per l'accesso al corso di studio**: matematica, logica, comprensione verbale. Con le stesse modalità sarà verificata la conoscenza e competenza della lingua inglese secondo il quadro di riferimento del Consiglio d'Europa (requisito di ingresso livello B2).

La selezione si svolgerà in **due turni** ed il **numero totale dei posti** messi a disposizione del Corso di Laurea risulta così suddiviso:

- Il **Primo turno: 90 posti** (di cui **45** posti sono riservati agli studenti extra-comunitari richiedenti visto di cui **10** agli studenti cinesi del "Progetto Marco Polo").
- **Secondo turno: 90 posti**, oltre i posti eventualmente disponibili all'esito del primo turno. I risultati idonei al primo turno verranno inseriti nella graduatoria del secondo turno con il loro punteggio originario.

Passaggi e trasferimenti

L'ammissione secondo la procedura prevista dal presente bando è necessaria anche per:

- gli studenti di altri Atenei che intendano chiedere il trasferimento al corso di laurea in lingua inglese "Business Administration and Economics";
- gli studenti dell'Ateneo di "Tor Vergata" appartenenti a corsi di laurea diversi dal corso di laurea in lingua inglese "Business Administration and Economics" che intendano chiedere il passaggio a tale corso.

Art.2 – Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione

Per partecipare alla selezione i candidati del **PRIMO TURNO** (nel periodo compreso fra il **22 Gennaio 2018** ed il **30 Marzo 2018**) e i candidati del **SECONDO TURNO** (nel periodo compreso fra il **30 Aprile 2018** e il **15 Giugno 2018**) dovranno:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line di Ateneo: <http://delphi.uniroma2.it> ;

2. Selezionare Area Studenti, Tasto 1 > iscrizione alle prove di ammissione > compila la domanda di iscrizione alla prova di ammissione, inserendo i dati richiesti. Verrà prodotta una domanda ed un bollettino recante un codice (CTRL)

⇒ codice di corso T16 identifica il curriculum in Business Administration mentre il codice T17 quello in Economics. Tale scelta potrà essere modificata dallo studente al momento dell'effettiva iscrizione al terzo anno);

3. Stampare la domanda (da conservare) e il bollettino per il contributo di partecipazione alle prove di ammissione di euro 35,00;

4. Pagare il contributo dovuto presso qualsiasi Agenzia UniCredit, la ricevuta recherà un codice di conferma (AUTH);

5. Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line ed inserire i dati del pagamento (codici CTRL e AUTH), per convalidare l'iscrizione alle prove di ammissione.

NOTA BENE:

- E' assolutamente indispensabile la convalida del pagamento per completare la procedura e partecipare alla selezione, contestualmente verrà attribuito un numero di protocollo con il quale sarà possibile visionare la propria posizione nella graduatoria finale.
- La somma di euro 35,00, versata quale contributo per l'ammissione al concorso, non è rimborsabile a nessun titolo.
- Sono esonerati dal suddetto contributo i soggetti con disabilità riconosciuta ai sensi dell'Art. 3 comma1 della Legge 5 Febbraio 1992 n. 104 o con invalidità pari o superiore al 66%, ed i candidati stranieri non residenti in Italia, ma dovranno comunque convalidare il bollettino d'importo zero con i codici CTRL e AUTH assegnati in automatico dal sistema informatico.

□ Ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104, **i candidati in condizione di disabilità** potranno inoltre comunicare alla Segreteria Tecnica della Commissione dell'Ateneo di Roma Tor Vergata per l'inclusione degli studenti con disabilità e DSA (CARIS – Nuovi Edifici della didattica di Ingegneria - piano terra - Via del Politecnico 1 – 00133 Roma) all'indirizzo di posta elettronica segreteria@caris.uniroma2.it la tipologia della disabilità (allegando alla mail copia digitalizzata della documentazione medica di cui si è in possesso), affinché sia possibile fornire loro i mezzi idonei per l'espletamento della prova.

- Anche i **candidati affetti da dislessia, certificata ai sensi della legge n. 170/2010**, sono tenuti a comunicare la disabilità alla Segreteria CARIS con la medesima modalità. A questi sarà concesso un tempo aggiuntivo pari al 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione.

Nella **domanda di partecipazione alla selezione** il candidato dovrà anche:

- a) Indicare il numero del passaporto o di un documento di identità in corso di validità (e allegare copia dello stesso);
- b) indicare l'indirizzo e-mail al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione, nonché il contatto Skype ai fini del colloquio di cui all'Articolo 3 del presente bando;
- c) dichiarare (ovvero allegare copia della pagella o certificato in formato pdf, jpeg o tiff) i voti conseguiti nelle materie matematica e inglese. I suddetti voti sono quelli conseguiti:
 - i. del penultimo anno di scuola secondaria superiore per i candidati non ancora in possesso del diploma
 - ii. dell'ultimo anno di scuola secondaria superiore per i candidati già in possesso del diploma;
- d) dichiarare altresì (ovvero allegare copia della pagella o certificato in formato pdf, jpeg o tiff) i voti conseguiti in tutte le materie di studio relativi all'anno in questione. I candidati con titolo estero dovranno allegare anche una traduzione in lingua italiana o inglese dei suindicati certificati e dei voti conseguiti in tutte le materie di studio;
- e) dichiarare (se posseduto al momento della presentazione della domanda) il titolo di studio di cui all'art. 1 del bando, indicando altresì il voto finale conseguito ovvero allegare copia del medesimo titolo in formato pdf, jpeg o tiff. I candidati con titolo estero dovranno indicare anche il voto minimo e il voto massimo conseguibile per il proprio titolo di studio;
- f) allegare copia in formato PDF di un proprio Curriculum Vitae scritto in lingua inglese;
- g) dichiarare nonché allegare copia in formato pdf, jpeg o tiff gli attestati di conoscenza della lingua inglese riconosciuti a livello internazionale (ESOL, GESE, ISE, IELTS, TOEFL, TIE, etc) con indicazione dell'ente che li ha rilasciati, del giudizio o del voto conseguito e del valore minimo e massimo di valutazione. E' richiesto un livello di conoscenza della lingua inglese pari o superiore al B2 secondo gli standard stabiliti dal Consiglio d'Europa nel Quadro comune europeo di riferimento per le lingue. Non è richiesto un certificato di conoscenza della lingua inglese se si è in possesso di un diploma in lingua inglese o attestante la lingua inglese come lingua ufficiale d'insegnamento o in presenza di Diplomi di maturità linguistica già conseguiti;

h) dichiarare (se posseduto) il punteggio *SAT Reasoning Test (Scholastic Assessment Test)* con riferimento alle sezioni Reading, Mathematics, Writing (<http://sat.collegeboard.org/home>) nonché allegare copia del relativo certificato in formato pdf, jpeg o tiff.;

i) dichiarare (se posseduto) il punteggio *ACT (American College Test) Composite Score* (<http://www.act.org/>) nonché allegare copia del relativo certificato in formato pdf, jpeg o tiff;

l) allegare copia della domanda di preiscrizione presentata in ambasciata per i soli cittadini non comunitari residenti all'estero richiedenti visto per studio

NOTA BENE:

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, possono avvalersi dell'autocertificazione, oltre i cittadini italiani, anche i cittadini comunitari e i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia, limitatamente alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani (artt. 46 e 47 del DPR 445/2000).

L'Ateneo si riserva di controllare la **veridicità delle dichiarazioni** rese, pena l'esclusione dall'accesso al corso.

In ogni caso al momento dell'eventuale immatricolazione, come già esplicitato all'art.1 del presente bando tutti i candidati con titolo estero dovranno consegnare la **dichiarazione di valore del titolo tradotto** e legalizzato dalla rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio o l'attestazione rilasciata da Centri ENIC-NARIC.

Art. 3 - Modalità di selezione, criteri di valutazione e formazione della graduatoria

La selezione dei candidati consiste, per entrambe le sezioni di concorso (primo e secondo turno) nella valutazione dei titoli presentati ed in un colloquio. Il processo di selezione ha lo scopo di valutare la formazione di ciascun candidato, incluse le competenze e le potenzialità di sviluppo richieste per partecipare al corso di laurea in Business Administration & Economics.

La valutazione è effettuata su una scala di cento punti complessivi, di cui:

- fino a 70 punti per la valutazione dei titoli;
- i rimanenti 30 punti per il colloquio.

La valutazione dei titoli avrà ad oggetto il *curriculum vitae et studiorum* dei candidati, i titoli presentati ed i corsi frequentati. Saranno ammessi al colloquio i candidati che nella valutazione dei titoli avranno conseguito un punteggio non inferiore a 49/70.

I colloqui si terranno via videoconferenza utilizzando il software Skype all'indirizzo comunicato dal candidato nella domanda, di cui all'Articolo 2 del presente bando. La data e l'orario del colloquio saranno resi noti tramite e-mail. Il candidato deve mostrare, prima dell'inizio del colloquio, il documento identificativo già allegato alla domanda on-line di partecipazione al concorso.

E' responsabilità del candidato assicurare la disponibilità dell'hardware richiesto (PC, webcam), del software richiesto e di una connessione internet affidabile.

Il candidato che non si presenti nei termini previsti dal calendario dei colloqui verrà escluso dalla graduatoria finale.

Durante il colloquio, tenuto in lingua inglese, la Commissione approfondirà i profili dei candidati sulla base dei titoli presentati ed accerterà il possesso delle conoscenze previste dall'art.1 del presente bando. Nel corso del colloquio potrà essere richiesta la soluzione di problemi di matematica, logia e comprensione linguistica anche in forma scritta.

Saranno esclusi dalla graduatoria di merito i candidati che nel colloquio avranno ottenuto una votazione inferiore a 21/30.

Saranno ritenuti idonei all'ammissione al Corso di Laurea di cui al presente bando coloro che abbiano ottenuto un punteggio finale di almeno 70/100.

Art. 4 Calendario delle prove e comunicazione dei risultati

PRIMO TURNO	<p><u>Valutazione titoli</u>: 6 Aprile 2018</p> <p><u>Colloquio (via Skype)</u>: entro il 27 Aprile 2018 (<i>per tutti i candidati</i>).</p>
SECONDO TURNO	<p><u>Valutazione titoli</u>: 22 Giugno 2018</p> <p><u>Colloquio (via Skype)</u>: entro il 6 Luglio 2018 (<i>per tutti i candidati</i>).</p>

NOTA BENE: Gli esiti della valutazione dei titoli, con indicazione del giorno, dell'ora, del luogo in cui i candidati ammessi svolgeranno i colloqui orali saranno resi note tramite mail all'indirizzo comunicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 5 - Nomina della Commissione preposta alla selezione e del Responsabile del procedimento

La Commissione, preposta alla selezione, è nominata dal Rettore, con proprio decreto, su proposta dei Direttori dei Dipartimenti suindicati. Il responsabile del procedimento amministrativo è individuato ai sensi dell'art.4 della legge 241/90 nella persona del Responsabile della Segreteria Studenti della Facoltà di Economia: Sig. Vincenzo Parisi.

Art. 6 – Graduatoria di merito e termini per l'immatricolazione

La graduatoria è formata in ordine di merito in base al punteggio determinato come nell'Articolo 3.

La graduatoria sarà pubblicata sulla pagina web del corso di laurea <http://economia.uniroma2.it/ba/business-administration-economics> entro le seguenti date:

- (selezione **primo turno**) entro il **10 Maggio 2018**
- (selezione **secondo turno**) entro il **18 Luglio 2018**

La pubblicazione della stessa varrà a tutti gli effetti come comunicazione ufficiale dei risultati e non sono previste altre forme di comunicazione della graduatoria. Per tutelare la privacy dei candidati, la pubblicazione avverrà in base al numero di protocollo erogato dal sistema *Delphi* in sede di convalida della domanda di partecipazione.

I candidati vincitori assegnatari di posto dovranno procedere all'**immatricolazione on-line di cui al successivo art. 7 punto A)** secondo le seguenti scadenze:

CANDIDATI	SCADENZE IMMATRICOLAZIONE ON-LINE
<u>Vincitori</u> assegnatari di posto al Primo e Secondo turno, nonché i vincitori assegnatari di posto al Primo turno che hanno conseguito il diploma a luglio 2017	dal 19 Luglio 2018 al 3 settembre 2018
<u>Vincitori extra-comunitari residenti all'estero</u> assegnatari di posto al Primo Turno	dal 10 settembre 2018 al 1 Ottobre 2018

- ⇒ L'immatricolazione è subordinata all'avvenuto conseguimento del titolo di scuola secondaria di secondo grado di cui all'art.1 del Bando entro l'anno scolastico 2017/2018.

I candidati vincitori ed assegnatari di posto che non abbiano effettuato il pagamento della prima rata e la convalida del pagamento nei suindicati termini e con le modalità descritte nel successivo art.7 punto A) saranno considerati rinunciatari e i posti che risulteranno vacanti saranno assegnati, secondo le modalità e criteri di cui al presente bando, ai candidati idonei immediatamente successivi nella Graduatoria.

A tal fine verranno pubblicate, alla pagina web del corso di laurea <http://economia.uniroma2.it/ba/business-administration-economics>, le seguenti graduatorie generali di merito:

DATA PUBBLICAZIONE GRADUATORIE SUCCESSIVE	SCADENZE IMMATRICOLAZIONE ON-LINE
10 settembre 2018 (1° SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA)	Dal 10 settembre 2018 al 1 ottobre 2018
8 ottobre 2018 (2° SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA)	Dall'8 ottobre 2018 al 31 ottobre 2018
10 settembre 2018 (SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA STUDENTI EXTRACOMUNITARI RICHIEDENTI VISTO)	Dall' 8 ottobre 2018 al 31 ottobre 2018

Nel caso in cui alla data del 31 ottobre 2018, scaduto anche il termine stabilito dal MIUR per la riassegnazione dei posti residui degli studenti extra comunitari residenti all'estero richiedenti visto, risultassero ulteriori posti vacanti, si procederà **all'ultimo scorrimento della graduatoria**, che sarà pubblicata il giorno **5 novembre 2018**.

Art. 7 – Immatricolazione e pagamento/convalida tasse e contributi

La procedura d'immatricolazione consiste di **tutti** gli adempimenti di cui al punto A) e al punto B) sotto indicati:

A) Immatricolazione on-line, pagamento della PRIMA RATA e relativa convalida (entro le scadenze di cui al precedente art.6)

Compilare il questionario di valutazione sul sito <http://www.quest.uniroma2.it>.

Verrà rilasciato un codice questionario (CQ) che dovrà essere inserito al momento della convalida del pagamento.

Il CQ ha una validità di cinque giorni dalla data di compilazione del questionario, scaduti i quali dovrà essere ricompilato.

Successivamente:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>
2. Selezionare Area Studenti, Tasto2, Immatricolazione;
3. Selezionare "Compila la domanda di immatricolazione";
4. Leggere attentamente tutte le istruzioni e compilare la domanda di immatricolazione, selezionare il Corso di Laurea "Business Administration and Economics", quindi inserire tutti i dati richiesti e l'autocertificazione del diploma di istruzione secondaria superiore.
⇒ Il codice di corso T16 identifica il curriculum in Business Administration mentre il codice T17 quello in Economics. Tale scelta potrà essere modificata dallo studente al momento dell'effettiva iscrizione al terzo anno);

Se si desidera pagare la seconda rata delle tasse e contributi universitari in un'unica soluzione (opzione, peraltro, obbligatoria se l'importo della seconda rata è inferiore a 300 euro) anziché in due soluzioni selezionare la relativa opzione;

5. Stampare il bollettino per il pagamento della prima rata;
6. Eseguire il pagamento presso qualsiasi Agenzia UniCredit;
7. Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line, quindi inserire i codici del pagamento (CTRL e AUTH riportati nella ricevuta della Banca e CQ) per convalidare il pagamento; Si otterranno così una matricola e una password;
8. Conservare con cura matricola e password che serviranno in seguito per accedere ai servizi informatici di Ateneo (e-mail, pagamento rate successive, richiesta elenco esami sostenuti, prenotazioni esami ecc.).

E' prevista la possibilità di **pagare on-line** l'importo dovuto per le tasse e contributi universitari collegandosi al seguente sito Unicredit:

<https://online-retail.unicredit.it/ibx/web/public/universityTaxes.jsp>

B) Presentazione documentazione allo sportello della Segreteria Studenti

Convalidato il pagamento di cui al precedente punto A), per il perfezionamento della procedura di immatricolazione è **INDISPENSABILE** consegnare improrogabilmente **entro il 12 Novembre 2018** alla Segreteria studenti della Facoltà di Economia, la seguente documentazione:

- a. La **domanda d'immatricolazione** pre-compilata, da firmare all'atto della presentazione, con applicata una **foto formato tessera** nell'apposito spazio presente sulla domanda;
 - b. **Due foto formato tessera** identiche a quella applicata sulla domanda e aggiuntive;
 - c. **Copia di un valido documento** di riconoscimento;
 - d. **Copia della ricevuta del pagamento** (esclusi coloro che hanno diritto all'esenzione totale dal pagamento delle tasse e contributi universitari);
 - e. **Parte del foglio** generato dalla procedura di convalida del pagamento. Questa parte del foglio è contrassegnata alla dicitura "**da consegnare alla Segreteria Studenti**".
- ⇒ Gli studenti universitari provenienti da altri Atenei o da corsi di laurea dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", i quali intendono chiedere il **trasferimento / passaggio al corso di laurea di cui al seguente bando**, devono consegnare allo sportello della Segreteria Studenti copia comprovante l'avvenuta richiesta rispettivamente di passaggio dal corso di laurea di altra Macroarea dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" o di trasferimento da altro Ateneo **entro il 31 Dicembre 2018**.

IMPORTANTISSIMO:

- ✓ La **convalida del pagamento** e la **consegna completa** della **suddetta documentazione alla Segreteria Studenti** sono indispensabili per esercitare compiutamente il diritto all'immatricolazione conseguito attraverso il superamento della selezione.
- ✓ Pertanto non saranno accettate domande con documentazione incompleta e i posti resisi vacanti dai candidati che non abbiano esercitato compiutamente il diritto all'immatricolazione entro i termini e le modalità descritte nel presente bando saranno riassegnati nel rispetto di modalità e criteri di cui al presente bando.
- ☐ Gli **studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n.104** per essere esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l'immatricolazione dovranno consegnare direttamente alla Segreteria Tecnica della Commissione per l'inclusione degli studenti con Disabilità e DSA (CARIS) via del Politecnico, 1 (Facoltà di Ingegneria) tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.
- ⇒ Ulteriori informazioni relative all'importo, alle modalità di pagamento delle tasse e contributi universitari, nonché altri casi di esoneri totali o parziali saranno disponibili sulla Guida dello Studente a.a. 2018/2019 pubblicata sul sito web di Ateneo: web.uniroma2.it

□ **Trasferimenti e passaggi**

Gli studenti universitari provenienti da altri Atenei o da corsi di laurea di altre Macroaree dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", devono scansionare digitalmente e in modo leggibile la documentazione comprovante l'avvenuta richiesta di passaggio (se provenienti da corsi di laurea non afferenti alla Facoltà di Economia del nostro stesso Ateneo) o di trasferimento (se provenienti da altri Atenei) e inviarla, con richiesta di conferma di lettura, al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteria-studenti@economia.uniroma2.it e students@economia.uniroma2.it entro le seguenti date:

- **dal 1 Agosto 2018 al 31 Dicembre 2018;**

Sarà cura della Segreteria Studenti inviare, unitamente alla conferma di lettura, le modalità ulteriori da espletare sul sito *Delphi* d'Ateneo.

In alternativa è possibile consegnare detta documentazione comprovante l'avvenuta richiesta di passaggio e trasferimento presso l'Ufficio di Segreteria Studenti negli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio di Segreteria Studenti riportati in calce al presente bando.

Art. 8 - Candidati con titolo conseguito all'estero

I Candidati in possesso di un **titolo di studio conseguito all'estero** saranno ammessi alla selezione con riserva. Nel caso risultassero vincitori oltre a seguire la procedura di immatricolazione sopra descritta, dovranno produrre la documentazione prevista dalla normativa vigente in materia, consultabile sul sito web del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca alla pagina: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>. In caso di irregolarità nella documentazione relativa al titolo estero, lo studente verrà automaticamente cancellato d'ufficio.

Per ulteriori informazioni consultare il sito web di Ateneo alla sezione Studenti Internazionali http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6303

Art. 9 - Ulteriori informazioni

Per ulteriori informazioni consultare il sito web del [Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca](#) e il [sito web di Ateneo](#): www.uniroma2.it.

L'Ufficio Informazioni Facoltà di Economia – Sig. Feliciano Bernabei - Telefono: 0672595513 - Email: bernabef@uniroma2.it).

La **Segreteria Studenti della Facoltà di Economia**, Via Columbia, 2 – 00133 Roma (piano terra - edificio A), è aperta al pubblico il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì dalle ore 14.00 alle ore 16.00
e-mail: segreteria-studenti@economia.uniroma2.it

La **Segreteria Studenti Stranieri**, Via Cracovia, s.n.c. – 00133 Roma, è aperta al pubblico il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì dalle ore 14.00 alle ore 16.00 Telefono: 06.72593231-2566-2567.
e-mail: studenti.stranieri@uniroma2.it

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)

- Servizio di risposta telefonica "Chiama Tor Vergata" - Dal lunedì al giovedì dalle 8.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00 Venerdì dalle 8.00 alle 12.00 Telefono: 06.7231941
- E-mail: relazioni.pubblico@uniroma2.it - Fax: 0672592542-2272

Servizio Disabilità della Facoltà di Economia – Responsabile Dott. Stefano Caiazza (caiazza@economia.uniroma2.it) – Referente amministrativo Dott.ssa Simona Vigoni (06 72595501, simona.vigoni@uniroma2.it)

Segreteria tecnica della Commissione dell'Ateneo di Roma "Tor Vergata" per l'inclusione degli Studenti con disabilità e DSA (CARIS) – Nuovi edifici della didattica di Ingegneria – piano terra (Aula L1) – Via del Politecnico 1 - [Telefono: 06 2022876](tel:062022876) - Fax: 06.72597483 – Email: segreteria@caris.uniroma2.it. Orari di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.30 e martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.00.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott. Giuseppe Colpani

IL PRORETTORE VICARIO
F.to Prof. Claudio Franchini

Università "Tor Vergata"
URM2 - Amm. - P.
Tit./Cl.: U/2
Prot.:0001763/2018
Data: Roma 19/01/2018
Decreto n. 80/2018