



Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” Facoltà di Economia

Procedura di Passaggio Corsi di Laurea in Italiano della Facoltà di Economia

➤ Chi può effettuare il passaggio?

Tutti gli studenti che nell'a.a. 2016/2017 risultavano iscritti al secondo anno (o successivi) dei seguenti Corsi di Laurea:

- Economia e Management (CLEM)
- Economia dei mercati e degli Intermediari Finanziari (CLEMIF),
- Economia, Organizzazioni e Territorio (CLEOT)
- Scienze economiche (CLESE)

Gli studenti con un numero di crediti maggiore o uguale a 27* potranno essere ammessi al secondo anno

Gli studenti con un numero di crediti maggiori o uguali a 54* potranno essere ammessi al terzo anno

Gli studenti con un numero di crediti inferiori a 27* non possono effettuare la procedura di passaggio in quanto non è possibile l'iscrizione al primo anno

***Nota bene:** si fa riferimento ai crediti riconosciuti dal Corso di Laurea di destinazione e non ai crediti conseguiti nel Corso di Laurea di provenienza e verranno considerati tutti gli esami sostenuti e verbalizzati entro la sessione autunnale (settembre 2017)

➤ Come si effettua il passaggio di Corso?

Gli studenti interessati ad effettuare il passaggio di Corso devono:

1. Inviare la pre-domanda di passaggio ([clicca qui allegato 1](#)) all'email della segreteria didattica del corso di laurea di destinazione **entro e non oltre il 10 novembre 2017** allegando copia scansionata di un documento di identità in corso di validità.
2. Successivamente alla scadenza dell'invio delle pre-domande (10 novembre) gli studenti riceveranno una comunicazione via email e tramite avviso sui siti istituzionali dei Corsi per procedere al passaggio di corso seguendo le istruzioni di seguito indicate.
La domanda di passaggio on-line, con il pagamento e la convalida del bollettino da 66,00 euro, deve essere effettuato **entro e non oltre il 24 novembre 2017**.

ISTRUZIONI PER LA PROCEDURA DI PASSAGGIO IN DELPHI (Guida dello Studente pg. 51-52)

- a) Collegarsi al sito dei Servizi on-line Delphi: <http://delphi.uniroma2.it>;
- b) Selezionare Area Studenti - Tasto 4, “Gestione on-line della carriera” e accedere con le proprie credenziali;
- c) Digitare “durante la carriera” > “richiesta di passaggio di corso”;



Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” Facoltà di Economia

- d) *Compilare la domanda di passaggio e stamparla unitamente al bollettino di euro 66,00 (€50,00 + €16,00 di marca da bollo assolta virtualmente e non rimborsabile in caso di rinuncia al passaggio);*
 - e) *Pagare il contributo dovuto presso qualsiasi Agenzia UniCredit. La ricevuta recherà un codice di conferma (AUTH). È prevista la possibilità di pagare on-line l'importo dovuto per le tasse e contributi universitari collegandosi al sito Unicredit <https://www.unicredit.it/it/privati/internet-e-mobile/tutti-i-servizi-internet-e-mobile/altri-servizi/tasse-universitarie.html> sotto la voce Università degli Studi di Roma Tor Vergata > Pagamenti;*
 - f) *Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line e inserire i dati del pagamento, operazione indispensabile affinché la Segreteria Studenti possa ricevere on-line la domanda di passaggio;*
 - g) *La Segreteria Studenti, ricevuta on-line la domanda di passaggio, provvederà a inoltrare la documentazione relativa alla carriera dello studente al Corso di studio di destinazione;*
- 3. Pagato e convalidato il contributo dovuto, gli studenti sono invitati a verificare periodicamente sul sito dei servizi on-line Delphi lo stato del passaggio e, una volta concluso, procedere con l'iscrizione al Corso di Studio prescelto. L'iscrizione dovrà essere pagata al Corso di Studio di destinazione senza indennità di mora.**