

IMMATRICOLAZIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE

in

ECONOMIA DEI MERCATI E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI (LM-56) **VERIFICA REQUISITI CURRICULARI** **A.A. 2017/2018**

Sono aperte le immatricolazioni per l'anno accademico 2017/2018 al seguente Corso di Laurea Magistrale della Macroarea di Economia:

- Laurea magistrale in *Economia dei Mercati e degli Intermediari Finanziari* (LM-56) (Dipartimento di Economia e Finanza).

Possono fare domanda di ammissione al suddetto corso di laurea magistrale tutti coloro che sono in possesso dei requisiti curriculari di seguito specificati.

Possono presentare domanda di ammissione i cittadini italiani, i cittadini comunitari, i cittadini extracomunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 legge 30 luglio 2002 n. 189 e i cittadini extracomunitari soggiornanti all'estero richiedenti visto, che siano in possesso di titolo accademico italiano od estero e ritenuto valido per l'ammissione a corsi universitari attivati presso gli Atenei italiani.

I titoli di studio rilasciati da Università estere vanno corredati di traduzione ufficiale in lingua italiana, nonché di legalizzazione e di “dichiarazione di valore in loco”, a cura della rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio. Per i cittadini extracomunitari residenti all'estero richiedenti visto è previsto un contingente di 28 posti di cui 8 posti riservati al progetto Marco Polo.

REQUISITI CURRICULARI DI ACCESSO

Per gli studenti provenienti dalle classi di Laurea qui di seguito elencate NON è prevista alcuna verifica del possesso di un numero minimo di CFU, fermo restando che la procedura informatica di richiesta di verifica dei requisiti curriculari (vedi sotto) deve essere effettuata da tutti gli studenti:

- Lauree triennali di tipo Economico*: nelle classi L-16, L-18, L-33 (D.M. 270/04) e CL-19, CL-17, CL-28 (ex D.M. 509/99);
- Laurea del Vecchio Ordinamento o Diploma Universitario* (previa valutazione dei titoli ed eventuale abbreviazione di corso) assimilabile a una delle classi di laurea sopra menzionate;
- Possesso di titolo accademico assimilabile a una delle classi di laurea precedentemente menzionate, *conseguito all'estero* corredato di Dichiarazione di Valore rilasciata dalle rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio.

L'accesso al corso di Laurea Magistrale è subordinato al possesso dei requisiti curriculari e all'adeguatezza della preparazione personale (ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.M. 270/2004) che sarà verificato analizzando, attraverso il sistema Delphi, l'intero elenco degli esami sostenuti dai candidati nel loro piano di studi triennale (o quadriennale). In questo modo, gli studenti potranno dimostrare di avere un'adeguata conoscenza dell'economia, della gestione e della organizzazione delle imprese, nonché dei processi di innovazione, una buona preparazione sulle tecniche e gli strumenti quantitativi di analisi e un'adeguata maturità nelle discipline giuridiche, secondo le modalità definite dal Consiglio di Corso di Studio del Clemif Magistrale. Con le stesse modalità sarà verificata la conoscenza della lingua inglese.

Per gli studenti che hanno conseguito la laurea in classi diverse da quelle precedentemente menzionate, verrà verificato il possesso di almeno 70 CFU acquisiti nei settori scientifico-disciplinari di base e caratterizzanti previsti dalle tabelle ministeriali allegate al DM n.155 del 16/03/2007 per le classi di laurea indicate al *punto a*, nel rispetto dei vincoli minimi tra ambiti fissati nel Regolamento Didattico del corso di studi/d'Ateneo. La Commissione comunicherà al singolo studente gli esami da sostenere per il raggiungimento del requisito dei 70 CFU. Ai fini del sostenimento di tali esami, gli studenti potranno iscriversi ai singoli corsi e l'immatricolazione al biennio Clemif potrà essere effettuata solo dopo il superamento di tutti gli esami.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ACCESSO E DI SUCCESSIVA IMMATRICOLAZIONE

Gli studenti che intendano immatricolarsi al corso di Laurea Magistrale in *Economia dei Mercati e degli Intermediari Finanziari* (LM-56) dovranno inoltrare una domanda on-line (secondo le modalità di seguito indicate) nel periodo compreso tra il **17 luglio 2017** ed il **7 dicembre 2017**.

La domanda dovrà essere presentata solo successivamente al conseguimento della Laurea triennale (o quadriennale).

PROCEDURA DI RICHIESTA DI VERIFICA DEI REQUISITI CURRICULARI

Tale procedura deve essere effettuata da tutti gli studenti.

Segui la seguente procedura online per richiedere la verifica dei requisiti curriculari:

- 1. Collegati** al sito dei Servizi On-line: <http://delphi.uniroma2.it>. - Area studenti
- 2. Seleziona** **“TASTO 1** – “Richiesta verifica requisiti curriculari” > leggere la nota “Maggiori informazioni” e seleziona **a. Compila** la domanda. Scegli la Macroarea e il corso di laurea che ti interessa.
- 3. Inserisci** i dati richiesti.
- 4. Inserisci** i dati della LAUREA conseguita (clicca **“LAUREA PER ESAMI”**) e compila tutti i campi obbligatori (se ti sei laureato o ti stai laureando a Tor Vergata e inserisci la matricola della laurea precedente per recuperare tutti gli esami sostenuti). Se ti sei laureato, invece, in altro Ateneo dovrai inserire tutti gli esami, i Settori Scientifico Disciplinari, i CFU ecc.
- 5. Se, invece, stai per laurearti puoi comunque compilare la domanda inserendo solamente la data prevista per la discussione della tua tesi e lasciando in bianco il campo del voto di laurea (non potrai immatricolarti finché non avrai concluso il precedente Corso di Laurea).**
- 6.** Una volta inseriti i dati richiesti clicca **AVANTI** e ti viene proposto un elenco di requisiti curriculari da compilare se ne sei in possesso. Sono i seguenti:

- **“ALTRA LAUREA”** – se devi inserire un altro titolo di laurea
- **“ALTRI CORSI FORMATIVI”, “ATTIVITA’ LAVORATIVA ATTUALE”** o **“ATTIVITA’ LAVORATIVA PREGRESSA”** - qualora si siano frequentati o si frequentino corsi formativi oppure se si sia svolta o si svolga un’attività lavorativa certificabile; in caso contrario seleziona NO
- **“CORSO POST-LAUREA”** - inserisci le informazioni relative a eventuali corsi post-laurea da sottoporre alla valutazione del C.C.L.; in caso contrario seleziona NO
- **“ESAME SOSTENUTO” – (selezionare sempre SI)** – inserire uno ad uno tutti i dati relativi agli esami del curriculum della laurea conseguita se ti sei laureato in altro Ateneo (se ti sei laureato a Tor Vergata verranno elencati in automatico tutti gli esami sostenuti e seleziona direttamente “avanti”). Al termine dell’inserimento di ciascun esame clicca “aggiungi”; clicca nuovamente **“ESAME SOSTENUTO”** per inserire il nuovo esame e così via. Inseriti tutti gli esami clicca “avanti”

7. ANNOTA IL CTRL - ti servirà per rientrare nel menù, modificare, cancellare o ristampare la domanda.

8. STAMPA la domanda (da conservare) con l’elenco dei titoli e degli esami dichiarati e un bollettino di € 35,00 come contributo per la valutazione.

9. PAGA il contributo presso qualsiasi agenzia Unicredit, la ricevuta recherà un codice di conferma (AUTH), oppure paga on-line sul sito Unicredit.

10. COLLEGATI nuovamente al sito dei Servizi on-line e convalida il pagamento inserendo i codici CTRL e AUTH.

Per convalidare, modificare la domanda, cancellarla o ristamparla, torna al menù principale > rientra nel TASTO 1 “Richiesta verifica requisiti curriculari” e seleziona b. “hai già compilato la domanda”, inserendo nell’apposito menù Codice Fiscale e CTRL.

- ✓ **La somma di € 35,00, versata quale contributo per l’ammissione al colloquio, non è rimborsabile a nessun titolo.**

Il contributo di 35,00 euro non è comunque dovuto da parte di:

- studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell’art.3 comma 1 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104;
- studenti stranieri non residenti in Italia.
- Studenti laureati presso l’Ateneo di Tor Vergata con una votazione di almeno 100 su 110.

Questi candidati, esonerati dal pagamento del contributo di partecipazione alle prove, dovranno comunque convalidare il bollettino d’importo zero utilizzando i codici CTRL e AUTH assegnati in automatico dal sistema informatico.

La domanda sarà trasmessa on-line alla competente struttura didattica del Corso di Studio per la sua valutazione **solo dopo che il pagamento è stato convalidato**. Pertanto, la procedura di valutazione dei requisiti **sarà attivata esclusivamente dopo il pagamento del bollettino previsto e la relativa convalida sul sistema DELPHI**.

La Commissione del Corso di Laurea Magistrale preposta alla valutazione si riunirà tempestivamente e delibererà sulla congruenza dei requisiti curriculari.

I candidati potranno verificare l'esito della valutazione della Commissione attraverso la seguente procedura:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>; 2. Selezionare Area Studenti, Tasto 1 > “richiesta verifica requisiti curriculari” > 3. Selezionare tasto b) “hai già compilato la domanda”> controlla lo stato della domanda> 4. Inserire il proprio Codice fiscale e CTRL per visualizzare l'esito della valutazione.

In caso di esito positivo, lo studente potrà immatricolarsi attraverso la seguente procedura entro il **15 dicembre 2017**:

PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE

a) Immatricolazione on-line e pagamento della PRIMA RATA/convalida tasse e contributi:

Compilare il questionario di valutazione sul sito <http://www.quest.uniroma2.it>. Verrà rilasciato un codice questionario (CQ) che dovrà essere inserito al momento della convalida del pagamento. Il CQ ha una validità di cinque giorni dalla data di compilazione del questionario, scaduti i quali dovrà essere ricompilato. Successivamente:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line : <http://delphi.uniroma2.it>;
2. Selezionare Area Studenti, Tasto 2, Immatricolazione;
3. Tasto “a” “Compila la domanda” selezionare Corso di studio in presenza;
4. Leggere attentamente tutte le istruzioni, selezionare successivamente la Macroarea, poi “sono in possesso dei requisiti curriculari e desidero immatricolarmi” quindi inserire tutti i dati richiesti (il sistema consentirà l'immatricolazione al Corso di Laurea Magistrale per il quale è stata effettuata la valutazione);
5. Stampare il bollettino per il pagamento della prima rata
6. Eseguire il pagamento presso qualsiasi Agenzia UniCredit;
7. Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line, quindi inserire i codici del pagamento (CTRL e AUTH riportati nella ricevuta della Banca e CQ) per convalidare il pagamento. Si otterranno così una matricola e una password;
8. Conservare con cura matricola e password che serviranno in seguito per accedere ai servizi informatici di Ateneo (e-mail, pagamento rate successive, richiesta elenco esami sostenuti, prenotazioni esami ecc.).

- ⇒ E' prevista la possibilità di pagare on-line l'importo dovuto per le tasse e contributi universitari collegandosi al sito Unicredit:
<https://online-retail.unicredit.it/ibx/web/public/universityTaxes.jsp>
- Gli studenti con **invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art.3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104** per essere esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari dovranno recarsi direttamente alla Segreteria Tecnica della *Commissione per l'inclusione degli studenti con Disabilità e DSA (CARIS)* via del Politecnico, 1 (Facoltà di Ingegneria) per consegnare tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità. Ulteriori informazioni, sono disponibili sulla Guida dello Studente a.a. 2017/2018 pubblicata sul portale d'Ateneo <http://iseeu.uniroma2.it/>

b) Presentazione documentazione allo sportello della Segreteria Studenti

Convalidato il pagamento, occorre presentare entro il 15 dicembre 2017 allo sportello della Segreteria Studenti di competenza:

- a) **La domanda di immatricolazione** pre-compilata, da firmare all'atto della presentazione, con applicata una **foto formato tessera** nell'apposito spazio presente sulla domanda;
 - b) **Due foto formato tessera** identiche a quella applicata sulla domanda
 - c) **copia di un valido documento** di riconoscimento
 - d) **copia della ricevuta del pagamento** (esclusi coloro che hanno diritto all'esenzione totale dal pagamento delle tasse e contributi universitari)
 - e) **parte del foglio** generato dalla procedura di convalida del pagamento. Questa parte del foglio è contrassegnata dalla dicitura **"da consegnare alla Segreteria Studenti"**.
- ✓ La Segreteria Studenti consegnerà il libretto universitario
 - ✓ Non saranno accettate domande con documentazione incompleta.

IMPORTANTISSIMO: La convalida del pagamento e la consegna della suddetta documentazione in Segreteria sono indispensabili per risultare immatricolati. Pertanto è obbligatorio svolgere l'intera procedura di immatricolazione, ovvero sia il **punto a)** che il **punto b)**.

- L'immatricolazione di cittadini comunitari e non comunitari, in possesso di un **titolo di studio conseguito all'estero** sarà subordinata alla validità della documentazione e del titolo di studio come previsto dalle "Disposizioni ministeriali vigenti per l'a.a. 2017/2018 del 28/02/2017" pubblicate sul sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca:

Lingua italiana http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/moduli/2017/Circolare2017_2018.pdf

Lingua inglese http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/moduli/2017/Circolare2017_2018En.pdf

- Gli **studenti stranieri/internazionali richiedenti visto**, dovranno formalizzare, entro le scadenze previste, le procedure di immatricolazione tramite l’Ufficio Studenti Stranieri, Via Orazio Raimondo n. 18, 00173 ROMA studenti.stranieri@uniroma2.it. Per ulteriori informazioni consultare anche il sito web di Ateneo alla sezione Ufficio Studenti Stranieri:

<http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/action/showpage/contentid/20812/>

PAGAMENTO DELLE TASSE E DEI CONTRIBUTI UNIVERSITARI a.a.2017/2018

Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, saranno disponibili nella Guida dello Studente 2017/2018 (capitolo 6 “Tasse e Contributi”) pubblicata sul portale d’Ateneo <http://iseeu.uniroma2.it/>

Nella Guida saranno specificate, inoltre, tutte le possibilità di esonero totale o parziale dal pagamento delle tasse e dei contributi.

TRASFERIMENTI E PASSAGGI

Le procedure descritte nel presente avviso si applicano anche agli studenti che intendono trasferirsi da un altro Ateneo o attivare un passaggio da altro Corso di Laurea Magistrale di Tor Vergata ad uno dei corsi di cui all’art. 1 del presente bando.

In questo caso, una volta ottenuto il nulla osta per l’iscrizione, gli studenti dovranno attivare, rispettivamente, il trasferimento o il passaggio utilizzando le procedure previste nel sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it> e dettagliate nella guida dello studente 2017/2018 pubblicata sul sito <http://web.uniroma2.it> e <http://iseeu.uniroma2.it/>

INFORMAZIONI UTILI

L’Ateneo rimarrà chiuso dal 14 al 22 agosto 2017.

Segreteria Studenti della Macroarea di Economia, Via Columbia, 2 – 00133 Roma (piano terra - edificio A) è aperta al pubblico il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00.
email: segreteria-studenti@economia.uniroma2.it

Il **sito web** della **Macroarea di Economia** <http://www.economia.uniroma2.it>



Università degli studi di Roma “Tor Vergata”

Ufficio Informazioni Macroarea di Economia – Via Columbia, 2 – 00133 Roma (edificio A - piano secondo –stanza 39 A).

Sig. Feliciano Bernabei (06/72595513 email: bernabef@uniroma2.it).

Segreteria Didattica del Corso di Laurea Magistrale – Via Columbia, 2 – 00133 Roma (edificio A - piano secondo –stanza 39 A).

Dott.ssa Germana Vatta (06/72595715 email: biennio@clemif.uniroma2.it).

Sito web del corso <http://economia.uniroma2.it/cdl/biennio/clemif>

Segreteria Studenti Stranieri Via Orazio Raimondo, 18 – 00173 Roma è aperta al pubblico il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00. email: studenti.stranieri@uniroma2.it.

"Centro Orientamento Studenti" Via Orazio Raimondo, 18 – 00173 è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), Via Orazio Raimondo, 18 — 00173 Roma

Servizio di sportello: Dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 Martedì e giovedì dalle 14.00 alle 16.00 Servizio di risposta telefonica "Chiama Tor Vergata" :

dal lunedì al giovedì dalle 8.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00 - Venerdì dalle 8.00 alle 12.00 telefono: 06.7231941 Fax 06.72592272/2542 email: relazioni.pubblico@uniroma2.it

Servizio Disabilità della Macroarea di Economia – Responsabile Dott. Stefano Caiazza (email: caiazza@economia.uniroma2.it) – Referente amministrativo Dott.ssa Simona Vigoni (06/72595501 email: simona.vigoni@uniroma2.it)

Roma, 11 luglio 2017

IL DIRETTORE GENERALE

F.to Dott. Giuseppe Colpani

IL PRORETTORE VICARIO

F.to Prof. Claudio Franchini