

ALL. 1

" Valore P.A. - Corsi di formazione 2017"

Spett.le INPS

| | |
|---|--|
| Direzione Coordinamento Metropolitano MILANO | |
| Indirizzo | direzione.coordinamentometropolitano.milano@postacert.inps.gov.it |

Proposta di selezione e ricerca di corsi di formazione Valore P.A. per l'anno 2017.

In riscontro all'avviso di selezione pubblicato da codesto Istituto trasmettiamo la presente candidatura:

| | |
|---|--|
| Soggetto proponente | Università degli Studi di Roma Tor Vergata - Dipartimento di Management e Diritto |
| Codice fiscale | 80213750583 |
| Indirizzo | Via Columbia, 2 - Roma |
| Area Tematica oggetto dell'iniziativa formativa o macro area di servizi | Appalti e Contratti pubblici |
| Tipologia del livello del corso (selezionare con una X) | <input checked="" type="checkbox"/> Corso di I livello <input type="checkbox"/> Corso di II livello di tipo A (alta formazione) <input type="checkbox"/> Corso di II livello di tipo B (alta formazione) |
| Titolo del percorso formativo proposto (nel caso di corso di I livello o II livello tipo A) | Il Codice dei contratti pubblici. Le questioni giuridiche e le soluzioni operative |
| Titolo del progetto da realizzare (nel caso di corso di II livello tipo B) | |
| Sito internet di riferimento | http://economia.uniroma2.it/dmd |
| Contatti | Telefono +39 06 7259 5647 |
| | e-mail dicatorato@economia.uniroma2.it francesca.bambini@uniroma2.it |

Alleghiamo la Scheda Tecnica, debitamente compilata, al fine di comprovare e descrivere il possesso dei requisiti minimi previsti dall'Avviso.

Roma, 13/09/2017



Firma e timbro del Legale Rappresentante

Ugo Tommaseo



La presente scheda, che illustra il progetto formativo presentato, è compilata avendo a riferimento i requisiti minimi per la selezione dei corsi di formazione di I e di II livello, così come previsti dall'Avviso pubblicato sul sito istituzionale

| | |
|--|---|
| 1) Soggetto proponente (specificare l'appartenenza alle categorie di cui all'art. 2 dell'Avviso) | Università degli Studi di Roma Tor Vergata - Dipartimento di Management e Diritto Categoria: Università statale |
| 2) Eventuali soggetti privati in collaborazione col soggetto proponente | KIBERNETES S.r.l. codice fiscale 01190430262 partita I.V.A. 01190430262 con sede legale a Silea prov. (TV) in Via G. Galilei n. 1 CAP 31057 Telefono 0422 363693 fax 0422 460125 e-mail: formazione@kibernetes-rm.it http://www.kibernetesformazione.it/ |
| 3) Contenuti formativi (specificare l'area tematica di pertinenza del corso di cui all'art. 1 dell'Avviso) | Appalti e Contratti pubblici |
| 4) Titolo dell'iniziativa formativa (I livello e II livello tipo A) | Il Codice dei contratti pubblici. Le questioni giuridiche e le soluzioni operative |
| 5) Sintesi del Programma del corso (I livello e II livello tipo A) | Il corso ha come obiettivo principale quello di spiegare le basi della contrattualistica pubblica, partendo dai principi che sorreggono l'impianto normativo comunitario e nazionale e giungendo ad evidenziare gli strumenti giuridici preposti alla soluzione delle criticità connesse allo svolgimento di un appalto pubblico. Le giornate di studio saranno dunque incentrate sulle figure soggettive che compongono il panorama della contrattualistica pubblica, sulle diverse modalità di selezione del contraente, sulle prestazioni richieste al mercato, sullo svolgimento delle procedure selettive, sulla cristallizzazione del risultato della gara, nonché sulle ulteriori vicende connesse all'esecuzione della commessa pubblica. |
| 6) Macro area di attività (corsi di II livello tipo B) | |
| 7) Titolo del progetto da realizzare (corsi di II livello tipo B) | |
| 8) Descrizione del modello | |



| | |
|--|--|
| <p>proposto per a) Gestione di servizi pubblici in rete oppure b) Interventi organizzativi per implementare gli indirizzi governativi nel settore</p> <p>(Corsi di II livello tipo B)</p> | |
| <p>9) Programma, fasi di lavoro e metodologia di lavoro per l'elaborazione del progetto</p> <p>(Corsi di II livello tipo B)</p> | |
| <p>10) Link in cui, dal <u>20 Settembre 2017</u>, il soggetto proponente si impegna a pubblicare la presente scheda ed ad illustrare per esteso i punti 5) e 8) al fine di consentire ai partecipanti al progetto Valore PA di assumere le necessarie informazioni per l'espressione delle preferenze</p> | <p>http://economia.uniroma2.it/dmd http://gcs-group.it/</p> |
| <p>11) Sede didattica del corso (indicare il capoluogo di provincia)</p> | <p>Milano</p> |
| <p>12) Durata (indicare il numero delle giornate previste per lo svolgimento del corso, specificando le date presunte di inizio e termine)</p> | <p>Il corso avrà una durata di 50 ore di formazione e si articola in 8 moduli didattici distribuiti in 10 giornate di formazione da 5 ore e saranno distribuite comunque tenendo conto di eventuali esigenze dei partecipanti. Il calendario e la frequenza delle lezioni saranno comunque concordate con i partecipanti. Il corso si terrà orientativamente a partire dal mese di marzo o aprile 2018</p> |
| <p>13) Ore di formazione erogate e eventuali crediti formativi (indicare il n. ore complessivo di attività didattica e il n. di corrispondenti crediti formativi rilasciati)</p> | <p>50 ore per 8 CFU (crediti formativi universitari)</p> |
| <p>14) Direttore/Coordinatore Didattico (nominativo, dichiarazione di esperienza almeno triennale nel settore della formazione - art. 12, comma 1 - e incarico attualmente rivestito)</p> | <p>Prof. Marco Meneguzzo - Professore Ordinario di Aziende ed Amministrazioni Pubbliche presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata dal 2002, è anche Professore di Management pubblico presso l'Università svizzera italiana a Lugano.</p> |

**15) Corpo docente**

(indicare, per ciascun docente, i requisiti previsti all'art. 12 dell'Avviso: nominativi, esperienza maturata, incarico attualmente rivestito, rapporto con il soggetto proponente)

Dott. Marco Amici - Dottore di ricerca in economia delle amministrazioni pubbliche presso l'Università di Roma Tor Vergata e docente di project management in vari Master e corsi universitari nella medesima università. Consulente SNA e membro dell'Istituto Italiano di Project Management.

Dott. Spiridione Lucio Dicorato - Dottore di Ricerca in Public Management e Assegnista di Ricerca presso l'Università degli studi di Roma Tor Vergata. Dottore Commercialista e consulente direzionale per la Pubblica Amministrazione e gli Enti Locali, si occupa di finanza locale e contabilità pubblica ed è formatore per Comuni ed enti territoriali. Già funzionario presso Enti Locali. Autore di articoli e pubblicazioni su tematiche di contabilità pubblica, società partecipate, programmazione e controllo nella PA.

Avv. Gianni Marco Di Paolo - E' Managing Partner e coordinatore del Dipartimento Amministrativo dello Studio Legale Associato Piselli & Partners, Studio Vincitore del Premio Le Fonti Awards 2017 come "Boutique dell'Anno per il Diritto Amministrativo". Già responsabile del settore "Contenzioso Amministrativo" dello Studio Legale Associato Cancrini-Piselli, ha maturato un'esperienza pluriennale nel contenzioso e nella consulenza e formazione ad ampio raggio, con particolare riferimento ai contratti pubblici e alle tematiche che coinvolgono l'Autorità Anticorruzione. È stato, inoltre, consulente prima dell'UTFP (Unità Tecnica di Finanza di Progetto) presso il CIPE, poi dell'IGI (Istituto Grandi Infrastrutture) e del FORMEZ, presso il Dipartimento della Funzione Pubblica (nell'ambito del "Progetto Antimafia", volto alla semplificazione e razionalizzazione delle procedure di rilascio della certificazione antimafia). Collabora con quotidiani e riviste specializzate nel settore della contrattualistica pubblica e degli appalti tra cui Italia Oggi. Attualmente è consulente di enti pubblici e privati, nonché di istituzioni e di operatori economici multinazionali. Attualmente è docente a contratto presso l'Università degli Studi di Tor Vergata, l'Università degli Studi di Roma Tre e UnitelSardegna. E', inoltre, docente presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno (S.S.A.I.) e Telemat S.p.A.. Già iscritto nel Registro dei rappresentanti di interessi presso la Commissione UE, ha patrocinato innanzi alla Corte di Giustizia dell'Unione Europea la causa pregiudiziale in tema di tariffe minime previste per il rilascio dell'attestazione SOA, sistema, di cui è profondo conoscitore. È iscritto all'Ordine degli Avvocati di Lanciano ed è abilitato al patrocinio dinanzi alle magistrature superiori.

Avv. Giuseppe Imbergamo - E' Responsabile del settore "Consulenza Strategica" all'interno del Dipartimento Amministrativo dello Studio Legale Associato Piselli & Partners, Studio Vincitore del Premio Le Fonti Awards 2017 come "Boutique dell'Anno per il Diritto Amministrativo". Già collaboratore dello Studio Legale Associato Cancrini - Piselli. Ha maturato un'esperienza pluriennale nel contenzioso e nella consulenza e formazione ad ampio raggio, con particolare riferimento ai contratti pubblici e alle tematiche che coinvolgono le società partecipate, i settori speciali e le gare pubbliche. Responsabile giuridico per le consulenze in materia di contrattualistica pubblica per l'Istituto Giuridico delle Opere



| | |
|---|--|
| | <p>Pubbliche. Curatore e responsabile per la redazione periodica di un servizio di newsletter, avente ad oggetto gli appalti pubblici di lavori servizi e forniture per l'Istituto Giuridico delle Opere Pubbliche e per il Public Procurement Institute. Redattore dell'Osservatorio giurisprudenziale e normativo dell'Associazione Giovani Amministrativisti (AGAMM). Relatore in occasione di numerosi convegni e seminari e docente della Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno (S.S.A.I.). Collabora con quotidiani e riviste specializzate nel settore della contrattualistica pubblica. Attualmente è consulente di enti pubblici e privati, nonché di istituzioni e di operatori economici multinazionali. È iscritto all'Ordine degli Avvocati di Roma.</p> <p>Kibernetes collabora con l'Università Tor Vergata sulla formazione per le AA.PP.</p> |
| <p>16) Esperto in gestione dei gruppi (Corsi di II livello tipo B)</p> | |
| <p>17) Logistica e dotazioni strumentali di cui all'art. 9, comma 3 dell'avviso</p> | <p>La sede didattica del corso potrà essere individuata:</p> <ul style="list-style-type: none"> - presso la sede della Direzione Regionale dell'INPS - presso Pubbliche Amministrazioni aderenti all'iniziativa - presso qualificata Struttura Alberghiera che dispone di sale riunioni - presso aule e sedi a disposizione dei Soggetti Proponenti <p>La sede sarà facilmente raggiungibile attraverso i mezzi pubblici. L'aula dove si svolgerà l'attività didattica sarà adeguata per superficie, qualità strutturali e dotazioni di attrezzature didattiche rispetto al numero degli allievi e alle caratteristiche del corso. Sarà garantita la dotazione di personal computer, videoproiettore e materiale didattico di supporto. Piattaforma web per utilizzo di materiale didattico in remoto. Nella sede didattica individuata, sarà inoltre garantito il rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione incendi e della normativa antinfortunistica (D.Lgs 81/2008 ed eventuali successive modifiche).</p> |
| <p>18) Modalità di selezione dei partecipanti (strumenti e metodologia di cui all'art. 10 dell'Avviso)</p> | <p>Nel caso il numero dei partecipanti assegnati al corso sia superiore al numero massimo consentito o comunque non funzionale al raggiungimento degli obiettivi del corso, gli iscritti verranno invitati a sostenere un test di selezione, almeno 10 giorni prima dell'inizio del corso. Il test sarà preparato da un'apposita commissione composta dal corpo docente del corso ed includerà domande a risposta multipla sui principali argomenti del corso. All'esito del test verrà elaborata dalla Commissione la graduatoria finale che sarà pubblicata sul sito della facoltà di Economia Tor Vergata. I partecipanti classificatisi in posizione utile verranno invitati a confermare la loro partecipazione al corso, in caso contrario si procederà a contattare gli altri partecipanti sulla base alla graduatoria finale, fino al raggiungimento del numero massimo di partecipanti previsto. Terminata la selezione l'elenco dei candidati ammessi definitivamente verrà comunicata alla competenze direzione regionale dell'INPS oltre che ai partecipanti stessi.</p> |



| | |
|---|---|
| <p>19) Registro presenze (<i>indicare modalità di rilevazione delle presenze</i>)</p> | <p>Le presenze dei partecipanti al corso saranno monitorate e registrate regolarmente attraverso la predisposizione di registri contenenti le firme di entrata ed uscita dei partecipanti per ogni giornata di formazione. Al termine del corso i registri saranno inviati alla competente direzione regionale dell'INPS.</p> |
| <p>20) Descrizione modelli Customer Satisfaction (art. 14 dell'avviso)</p> | <p>Il modello di <i>customer satisfaction</i> utilizzerà la piattaforma online <i>surveycrest</i> che permette in tempo reale ed in maniera anonima la rilevazione e l'analisi delle risposte ai questionari online per la rilevazione della qualità del corso. I questionari saranno differenziati rispetto alle fasi del corso ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - (I fase - prima inizio corso) Somministrazione di un questionario online per rilevazione delle preferenze dei corsisti ammessi rispetto al trattamento di particolari argomenti, temi o approfondimenti rispetto a quelli proposti dal corso. Il programma del corso verrà di conseguenza adattato rispetto alle richieste espresse dai corsisti. - (II fase - metà corso) Somministrazione di un questionario per la rilevazione del gradimento e qualità della prima parte del corso, con la possibilità di indicare suggerimenti che potranno essere introdotti già nella seconda parte del corso. - (III fase - fine corso) Al termine del corso verrà somministrato un terzo questionario per la rilevazione del gradimento e della qualità del corso complessivo rispetto alle aspettative dei partecipanti ed agli obiettivi formativi. I risultati di quest'ultimo test saranno trasmessi alla direzione INPS territorialmente competente. <p>Verrà infine attivato un canale di comunicazione ed ascolto costante per tutta la durata del corso gestito dal coordinatore didattico del corso con l'ausilio dei tutor d'aula per raccogliere commenti, esigenze e suggerimenti dei corsisti che si dovessero manifestare in qualsiasi fase del corso.</p> |
| <p>21) Metodologie innovative dell'attività didattica (elencare, dandone adeguata definizione e descrizione, le azioni di didattica innovativa impiegate nel percorso formativo)</p> | <p>La metodologia didattica, è pensata per un approccio learning by doing, di taglio pratico e operativo per arrivare ad un apprendimento che si presenta sotto forma di "sapere come fare a", e mette specifica attenzione all'applicabilità nelle amministrazioni delle conoscenze acquisite attraverso i contenuti teorici.</p> <p>In particolare oltre alla lezione frontale si alterneranno momenti di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • esercitazione pratica • question time (della durata di 30 minuti alla fine di ogni modulo). |

Quanto sopra esposto rappresenta una dichiarazione e corrisponde a quanto presente agli atti del Soggetto Proponente e a manifestazioni di volontà per attività poste in essere e propedeutiche all'attivazione del percorso formativo proposto.

Roma, 13/09/2017



Firma e timbro del Legale Rappresentante

