

## ALL. 1

### “ Valore P.A. - Corsi di formazione 2017”

Spett.le INPS

Direzione di Coordinamento Metropolitano MILANO	
Indirizzo	<a href="mailto:direzione.coordinamentometropolitano.milano@postacert.inps.gov.it">direzione.coordinamentometropolitano.milano@postacert.inps.gov.it</a>

### Proposta di selezione e ricerca di corsi di formazione Valore P.A. per l'anno 2017.

In riscontro all'avviso di selezione pubblicato da codesto Istituto trasmettiamo la presente candidatura:

Soggetto proponente	Università degli Studi di Roma Tor Vergata - Dipartimento di Management e Diritto
Codice fiscale	80213750583
Indirizzo	Via Columbia, 2 - Roma
Area Tematica oggetto dell'iniziativa formativa o macro area di servizi	Servizi fiscali e finanziari - tributi e pagamenti
Tipologia del livello del corso (selezionare con una X)	<input type="checkbox"/> Corso di I livello <input type="checkbox"/> Corso di II livello di tipo A (alta formazione) <input checked="" type="checkbox"/> Corso di II livello di tipo B (alta formazione)
Titolo del percorso formativo proposto (nel caso di corso di I livello o II livello tipo A)	
Titolo del progetto da realizzare (nel caso di corso di II livello tipo B)	La gestione efficiente ed efficace delle partecipate pubbliche: una metodologia di rete
Sito internet di riferimento	<a href="http://economia.uniroma2.it/dmd">http://economia.uniroma2.it/dmd</a>
Contatti	Telefono +39 06 7259 5647
	e-mail <a href="mailto:dicorato@economia.uniroma2.it">dicorato@economia.uniroma2.it</a> <a href="mailto:francesca.bambini@uniroma2.it">francesca.bambini@uniroma2.it</a>

Alleghiamo la Scheda Tecnica, debitamente compilata, al fine di comprovare e descrivere il possesso dei requisiti minimi previsti dall'Avviso.

Roma, 14/09/2017

Firma e timbro del Legale Rappresentante



**La presente scheda, che illustra il progetto formativo presentato, è compilata avendo a riferimento i requisiti minimi per la selezione dei corsi di formazione di I e di II livello, così come previsti dall'Avviso pubblicato sul sito istituzionale**

<p><b>1) Soggetto proponente</b> (specificare l'appartenenza alle categorie di cui all'art. 2 dell'Avviso)</p>	<p>Università degli Studi di Roma Tor Vergata – Dipartimento di Management e Diritto  Categoria: Università statale</p>
<p><b>2) Eventuali soggetti privati in collaborazione col soggetto proponente</b></p>	
<p><b>3) Contenuti formativi</b> (specificare l'area tematica di pertinenza del corso di cui all'art. 1 dell'Avviso)</p>	<p>Servizi fiscali e finanziari – tributi e pagamenti</p>
<p><b>4) Titolo dell'iniziativa formativa</b> (I livello e II livello tipo A)</p>	
<p><b>5) Sintesi del Programma del corso</b> (I livello e II livello tipo A)</p>	
<p><b>6) Macro area di attività</b> (corsi di II livello tipo B)</p>	<p>Servizi fiscali e finanziari – tributi e pagamenti</p>
<p><b>7) Titolo del progetto da realizzare</b> (corsi di II livello tipo B)</p>	<p>"La gestione efficiente ed efficace delle partecipate pubbliche: una metodologia di rete"</p>
<p><b>8) Descrizione del modello proposto per</b>  <b>a) Gestione di servizi pubblici in rete</b>  oppure  <b>b) Interventi organizzativi per implementare gli indirizzi governativi nel settore</b>   (Corsi di II livello tipo B)</p>	<p>Il progetto formativo si configura come attivazione di un Laboratorio sulla Gestione efficace ed efficiente delle partecipate pubbliche aperto alle adesioni da parte di referenti e coordinatori di amministrazioni centrali, regionali e locali.</p> <p>Il Laboratorio è la sede in cui, attraverso un percorso formativo guidato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- si condividono le conoscenze sinora prodotte sull'argomento, promuovendo una discussione e un confronto su aspetti teorici e metodologici</li> </ul> <p>Questa linea di attività prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la valorizzazione e messa a disposizione di materiali e documentazione relativa alla gestione delle partecipate pubbliche</li> <li>- la realizzazione di un Manuale e Linee Guida per</li> </ul>

	<p>l'indirizzo e il controllo delle società ed enti partecipati da diffondere e promuovere</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'approfondimento e il confronto sui materiali di ricerca già prodotti</li> <li>- l'individuazione di esperienze e buone pratiche a livello nazionale e internazionale (repertorio di casi)</li> <li>- si realizza nelle singole realtà un percorso guidato di sperimentazione di strumenti e processi richiesti dal nuovo Testo Unico sulle società partecipate pubbliche e di analisi/miglioramento del coinvolgimento di operatori, utenti e cittadini</li> </ul> <p>Il percorso di sperimentazione prevede, per ciascuna realtà interessata, la partecipazione dei referenti ad un percorso di formazione "Learning by doing" di 80 ore con incontri periodici di formazione finalizzati a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- definire un percorso di gestione delle partecipate pubbliche e compliance rispetto a quanto richiesto dal Testo Unico, da sperimentare in forma guidata nell'ambito della propria realtà;</li> <li>- realizzare uno studio preliminare, attraverso strumenti di analisi organizzativa;</li> <li>- condividere la metodologia da adottare nelle diverse fasi del percorso (definizione degli obiettivi, progettazione del percorso, costituzione del gruppo di lavoro, definizione della struttura di gestione associata, rilevazione ed elaborazione dei dati, etc.) e perfezionare gli strumenti da utilizzare (es. strumenti di analisi organizzativa, individuazione di aree di benchmarking, definizione di indicatori di performance, forme e strumenti di comunicazione e di coinvolgimento degli attori, etc.)</li> <li>- realizzare un modello di gestione efficace ed efficiente delle partecipate pubbliche, in forma associata</li> </ul> <p>Temi oggetto del modello di implementazione saranno:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analisi dell'assetto complessivo delle società e degli enti partecipati</li> <li>2. Piano di riassetto per la razionalizzazione (fusione, liquidazione, acquisizione, mantenimento) ex art. 20</li> <li>3. Relazione sulla attuazione del piano</li> <li>4. Gestione del personale e degli eventuali esuberanti</li> <li>5. Modelli di valutazione per la costituzione di nuove entità partecipate (onere di motivazione analitica)</li> <li>6. La predisposizione di programmi di valutazione del rischio</li> </ol> <p>Elementi tutti contenuti nel D. Lgs. 175/2016</p>
<p><b>9) Programma, fasi di lavoro e metodologia di lavoro per</b></p>	<p>Le fasi del progetto possono essere le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Costituzione di una Cabina di Regia del progetto, composta da docenti dell'Università di Tor Vergata e da</li> </ul>

<p><b>l'elaborazione del progetto</b> (Corsi di II livello tipo B)</p>	<p>esperti esterni, con il compito condividere il piano delle attività in funzione degli obiettivi attesi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Costituzione del Laboratorio e avvio delle attività formative, secondo un Piano operativo precedentemente definito e condiviso con i discenti dal coordinatore scientifico nella Cabina di Regia e dall'esperto in gestione dei gruppi individuato</li> <li>• Apertura e alimentazione di una sezione dedicata al progetto sul sito del Dipartimento di Management &amp; Diritto o del gruppo di ricerca di riferimento</li> <li>• Realizzazione delle attività di confronto, diffusione e valorizzazione delle conoscenze</li> <li>• Realizzazione di n. 10 incontri seminariali periodici, per impostare e guidare il percorso di sperimentazione di un progetto di gestione delle partecipate pubbliche nelle realtà partecipanti</li> <li>• Realizzazione di n. 2 momenti formativi presso ciascuna realtà (a inizio e fine del percorso di rendicontazione), allargati al gruppo di lavoro costituito localmente</li> <li>• Realizzazione di Linee Guida e di un Manuale operativo e sintesi finale delle esperienze realizzate</li> <li>• Presentazione in un evento pubblico delle attività e dei risultati del Laboratorio</li> </ul>
<p><b>10) Link in cui, dal 20 Settembre 2017, il soggetto proponente si impegna a pubblicare la presente scheda ed ad illustrare per esteso i punti 5) e 8)</b> al fine di consentire ai partecipanti al progetto Valore PA di assumere le necessarie informazioni per l'espressione delle preferenze</p>	<p><a href="http://economia.uniroma2.it/dmd">http://economia.uniroma2.it/dmd</a> <a href="http://gcs-group.it/">http://gcs-group.it/</a></p>
<p><b>11) Sede didattica del corso</b> (indicare il capoluogo di provincia)</p>	<p>Milano</p>
<p><b>12) Durata</b> (indicare il numero delle giornate previste per lo svolgimento del corso, specificando le date presunte di inizio e termine)</p>	<p>Il corso avrà una durata di 80 ore di formazione e si articola in 10 incontri formativi e 2 giornate formative presso un paio di amministrazioni aderenti e saranno distribuite comunque tenendo conto di eventuali esigenze dei partecipanti. Il calendario e la frequenza delle lezioni saranno comunque concordate con i partecipanti. Il corso si terrà orientativamente a partire dal mese di marzo o aprile 2018</p>
<p><b>13) Ore di formazione erogate e eventuali crediti formativi</b> (indicare il n. ore complessivo di attività didattica e il n. di</p>	<p>80 ore per 15 CFU (crediti formativi universitari)</p>

<p>corrispondenti crediti formativi rilasciati)</p>	
<p><b>14) Direttore/Coordinatore Didattico</b> (nominativo, dichiarazione di esperienza almeno triennale nel settore della formazione – art. 12, comma 1 - e incarico attualmente rivestito)</p>	<p><b>Prof. Marco Meneguzzo</b> – Professore Ordinario di Aziende ed Amministrazioni Pubbliche presso l’Università degli Studi di Roma Tor Vergata dal 2002, è anche Professore di Management pubblico presso l’Università svizzera italiana a Lugano.</p>
<p><b>15) Corpo docente</b> (indicare, per ciascun docente, i requisiti previsti all’art. 12 dell’Avviso: nominativi, esperienza maturata, incarico attualmente rivestito, rapporto con il soggetto proponente)</p>	<p><b>Dott. Marcello Corvo</b> – Dottore di Ricerca in Public Management presso l’Università degli Studi di Roma Tor Vergata, iscritto all’Albo dei tirocinanti dei Dottori Commercialisti, affianca gli Enti Pubblici nella nuova contabilità, nella redazione del Bilancio di previsione e Consuntivo.</p> <p><b>Prof. Antonio Chirico</b> - Professore associato di Economia Aziendale presso la Facoltà di Economia dell’Università degli studi di Roma Tor Vergata. Ha svolto attività di docenza nell’ambito di corsi di formazione professionale, di perfezionamento e master con particolare riferimento alle tematiche di bilancio, analisi di bilancio e controllo di gestione per enti pubblici, imprese e banche.</p> <p><b>Dott. Rosario Scalia</b> – Magistrato. Dal 1986 svolge attività istituzionale nel settore giurisdizionale e in quello del controllo sulla gestione al centro (Sezioni riunite) e in periferia (Sezione regionale di controllo per il Lazio), su diverse politiche pubbliche (risorse umane; sanità; lavoro e formazione professionale; casa; tutela dell’ambiente). Autore di numerosi saggi, articoli e rapporti, nonché di pubblicazioni sui temi della gestione delle organizzazioni complesse in tempi di innovazione e cambiamento, nonché sui temi del controllo indipendente in relazione al sistema dei controlli interni, ha collaborato con diverse riviste di diritto e di economia (Rivista trimestrale di scienza dell’amministrazione, Amministrazione civile, Lavoro e Previdenza oggi, ...Amministrazione e Contabilità pubbliche...)</p> <p><b>Dott. Stefano Quintarelli</b> – Dirigente del Comune di Viterbo, dal novembre 2001 ad oggi, si occupa della gestione di tutte l’attività dell’Amministrazione nel campo finanziario, relativamente alla elaborazione del bilancio di previsione e quello consuntivo, alla programmazione economico – finanziaria, alla definizione della relazione previsionale e programmatica (ora Documento Unico di Programmazione) nonché l’impostazione e la gestione del bilancio dell’Ente. Inoltre coordina la elaborazione del documento di valutazione generale dei mezzi finanziari per la definizione del quadro generale dei vincoli di ordine finanziario entro il quale potranno collocarsi le scelte relative alla programmazione annuale e pluriennale. Collabora con l’organo esecutivo alla stesura del documento programmatico di orientamento per la esplicitazione delle strategie programmatiche relative ai vari servizi comunali. Cura i rapporti con le società partecipate e controllate dal comune al fine della programmazione finanziaria, nei limiti e con le modalità stabiliti dall’apposito Regolamento sul funzionamento delle società partecipate.</p> <p><b>Dott.ssa Antonella d’Adamo</b> - Esperto in Controllo di Gestione presso Roma Capitale (23.04.2013 – in corso). In particolare,</p>

	<p>dal 14/4/16 presso il Dipartimento Organizzazione Risorse Umane; dal 19.03.2015 presso la Ragioneria Generale come Responsabile Ufficio Supporto al Ragioniere Generale nello sviluppo e gestione del progetto di innovazione organizzativa e manageriale e nella elaborazione di studi, analisi e ricerche; dal 03.10.2014 Responsabile Ufficio Sistema di pianificazione e innovazione manageriale presso la Ragioneria Generale II Direzione – Programmazione e Bilanci 2<sup>^</sup> U.O. Sistemi di Pianificazione e Controllo degli equilibri finanziari dell’Ente – Costi standard e Contabilità analitica; dal 23.04.2013 presso il Segretariato – Direzione Generale, Direzione Pianificazione e controllo. Docente a contratto di Economia Aziendale SECS-P/07 (Corso Integrato SCIENZE DELLA PREVENZIONE, DEI SERVIZI SANITARI E MANAGEMENT SANITARIO); Università degli Studi di Roma Tor Vergata, Facoltà di Medicina e Chirurgia - Dipartimento di Medicina Sperimentale e Chirurgia; a.a. 2010/2011 – in corso.</p>
<p><b>16) Esperto in gestione dei gruppi</b> (Corsi di II livello tipo B)</p>	<p><b>Dott. Spiridione Lucio Dicorato</b> – Dottore di Ricerca in Public Management e Assegnista di Ricerca presso l’Università degli studi di Roma Tor Vergata. Dottore Commercialista e consulente direzionale per la Pubblica Amministrazione e gli Enti Locali, si occupa di finanza locale e contabilità pubblica ed è formatore per Comuni ed enti territoriali. Già funzionario presso Enti Locali. Autore di articoli e pubblicazioni su tematiche di contabilità pubblica, società partecipate, programmazione e controllo nella PA. È Docente a contratto presso l’Università Tor Vergata del corso Economia delle Aziende e Amministrazioni pubbliche e conta anni di esperienza nella gestione di gruppi di lavoro di studenti e di practitioners.</p>
<p><b>17) Logistica e dotazioni strumentali</b> di cui all’art. 9, comma 3 dell’avviso</p>	<p>La sede sarà facilmente raggiungibile attraverso i mezzi pubblici. L’aula dove si svolgerà l’attività didattica sarà adeguata per superficie, qualità strutturali e dotazioni di attrezzature didattiche rispetto al numero degli allievi e alle caratteristiche del corso. Sarà garantita la dotazione di personal computer, videoproiettore e materiale didattico di supporto. Piattaforma web per utilizzo di materiale didattico in remoto. Nella sede didattica individuata, sarà inoltre garantito il rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione incendi e della normativa antinfortunistica (D.Lgs 81/2008 ed eventuali successive modifiche).</p>
<p><b>18) Modalità di selezione dei partecipanti</b> (strumenti e metodologia di cui all’art. 10 dell’Avviso)</p>	<p>Nel caso il numero dei partecipanti assegnati al corso sia superiore al numero massimo consentito o comunque non funzionale al raggiungimento degli obiettivi del corso, gli iscritti verranno invitati a sostenere un test di selezione, almeno 10 giorni prima dell’inizio del corso. Il test sarà preparato da un’apposita commissione composta dal corpo docente del corso ed includerà domande a risposta multipla sui principali argomenti del corso. All’esito del test verrà elaborata dalla Commissione la graduatoria finale che sarà pubblicata sul sito della facoltà di Economia Tor Vergata. I partecipanti classificatisi in posizione utile verranno invitati a confermare la loro partecipazione al corso, in caso contrario si procederà a contattare gli altri partecipanti sulla base alla graduatoria finale, fino al raggiungimento del numero massimo di partecipanti previsto. Terminata la selezione l’elenco dei candidati ammessi definitivamente verrà comunicata alla competenze direzione</p>

	regionale dell'INPS oltre che ai partecipanti stessi.
<b>19) Registro presenze</b> ( <i>indicare modalità di rilevazione delle presenze</i> )	Le presenze dei partecipanti al corso saranno monitorate e registrate regolarmente attraverso la predisposizione di registri contenenti le firme di entrata ed uscita dei partecipanti per ogni giornata di formazione. Al termine del corso i registri saranno inviati alla competente direzione regionale dell'INPS.
<b>20) Descrizione modelli Customer Satisfaction</b> (art. 14 dell'avviso)	<p>Il modello di <i>customer satisfaction</i> utilizzerà la piattaforma online <i>surveycrest</i> che permette in tempo reale ed in maniera anonima la rilevazione e l'analisi delle risposte ai questionari online per la rilevazione della qualità del corso. I questionari saranno differenziati rispetto alle fasi del corso ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (I fase - prima inizio corso) Somministrazione di un questionario online per rilevazione delle preferenze dei corsisti ammessi rispetto al trattamento di particolari argomenti, temi o approfondimenti rispetto a quelli proposti dal corso. Il programma del corso verrà di conseguenza adattato rispetto alle richieste espresse dai corsisti.</li> <li>- (II fase - metà corso) Somministrazione di un questionario per la rilevazione del gradimento e qualità della prima parte del corso, con la possibilità di indicare suggerimenti che potranno essere introdotti già nella seconda parte del corso.</li> <li>- (III fase - fine corso) Al termine del corso verrà somministrato un terzo questionario per la rilevazione del gradimento e della qualità del corso complessivo rispetto alle aspettative dei partecipanti ed agli obiettivi formativi. I risultati di quest'ultimo test saranno trasmessi alla direzione INPS territorialmente competente.</li> </ul> <p>Verrà infine attivato un canale di comunicazione ed ascolto costante per tutta la durata del corso gestito dal coordinatore didattico del corso con l'ausilio dei tutor d'aula per raccogliere commenti, esigenze e suggerimenti dei corsisti che si dovessero manifestare in qualsiasi fase del corso.</p>
<b>21) Metodologie innovative dell'attività didattica</b> (elencare, dandone adeguata definizione e descrizione, le azioni di didattica innovativa impiegate nel percorso formativo)	Il progetto si propone di sperimentare e diffondere metodologie e strumenti per la gestione delle partecipate pubbliche, attraverso la realizzazione di un percorso formativo guidato, rivolto a responsabili di settori e ripartizioni, nonché funzionari impegnati nella gestione degli enti e società partecipate, derivante soprattutto da un confronto tra realtà differenti e capaci di realizzare una metodologia comune ed efficace, come su descritto.



Quanto sopra esposto rappresenta una dichiarazione e corrisponde a quanto presente agli atti del Soggetto Proponente e a manifestazioni di volontà per attività poste in essere e propedeutiche all'attivazione del percorso formativo proposto.

Roma, 14/09/2017

Firma e timbro del Legale Rappresentante

