

Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”



Dipartimento di Management e Diritto

Il Codice dei contratti pubblici. Le questioni giuridiche e le soluzioni operative

Direttore didattico: Prof. Marco Meneguzzo

Partner: 


PROGRAMMA

MODULO 1, DURATA 6 ORE

Gli appalti pubblici tra diritto comunitario e diritto nazionale.

- I rapporti tra la legislazione europea e quella domestica in materia di appalti pubblici;
- Le Direttive Comunitarie;
- Il riparto di giurisdizione europea in materia di appalti pubblici;
- Individuazione delle normative di riferimento applicabili in ambito nazionale;
- Le Istituzioni italiane coinvolte nell'ambito della contrattualistica pubblica;
- Introduzione al Codice dei contratti pubblici: settori ordinari, settori speciali, settori esclusi;
- Appalti e Concessioni pubblici;
- I principi che regolano la materia.

MODULO 2, DURATA 6 ORE

Le principali figure dell'appalto e la partecipazione alla gara di appalto

- Le figure interne alla P.A.;
- Le figure dell'appaltatore;
- I requisiti e le competenze dei soggetti interni all'Amministrazione;
- La qualificazione delle Stazioni appaltanti;
- I requisiti generali e speciali richiesti in capo agli operatori economici per la partecipazione alle gare;
- Le forme di aggregazione lato Stazione appaltante;
- Le forme di aggregazione lato appaltatore.

MODULO 3, DURATA 6 ORE

Programmazione e progettazione degli appalti

- La progettazione;
- Costi di ciclo vita;
- La digitalizzazione delle gare;
- Suddivisione in lotti;
- Scelta delle procedure;
- Procedura aperta;
- Procedura ristretta;
- Procedura negoziata;
- Dialogo competitivo;
- Partenariato per l'innovazione;
- Il bando di gara;
- Le procedure sotto la soglia comunitaria.

MODULO 4, DURATA 7 ORE

Il Documento di Gara Unico Europeo

- I requisiti dei soggetti ammessi a partecipare alle procedure di gara;
- I requisiti di carattere generale;
- I requisiti di carattere speciale: capacità economico/finanziari e tecnico/professionale;
- Il documento di gara unico europeo (DGUE): profili formali e sostanziali;
- La verifica del DGUE;
- Esercitazione pratica.

MODULO 5, DURATA 6 ORE

Lo svolgimento della procedura di gara

- L'ammissione e l'esclusione dei concorrenti all'esito della verifica del DGUE;
- I termini e le modalità per compiere le comunicazioni agli ammessi e agli esclusi;
- Le gare al prezzo più basso;
- L'offerta economicamente più vantaggiosa;
- La predeterminazione degli elementi di valutazione e dei criteri motivazionali nel bando; I criteri di calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo l'ANAC e nella giurisprudenza;
- Le varianti all'offerta e l'attribuzione dei punteggi;
- L'anomalia dell'offerta;
- Le verifiche in capo all'aggiudicatario;
- Dalla proposta di aggiudicazione alla stipula del contratto.

MODULO 6, DURATA 7 ORE

Decreto Correttivo – Codice dei Contratti Pubblici

- Inquadramento generale dell'intervento normativo e tempi di attuazione;
- Le previsioni in materia di associazioni temporanee di imprese;
- Le innovazioni in tema di requisiti generali (art. 80 del Codice);
- Le agevolazioni per le PMI e le modifiche al regime del soccorso istruttorio;
- Le modifiche al regime di qualificazione dei consorzi stabili;
- Le innovazioni in materia di subappalto;
- Le semplificazioni procedurali;
- Commissione di aggiudicazione;
- Il Rating di impresa e il Rating di Legalità;
- -Le novità in materia di verifica di anomalia dell'offerta e le innovazioni sulle giustificazioni ammesse (e precluse) in merito alle stime di produttività della manodopera.

MODULO 7 DURATA 6 ORE

La fase dell'esecuzione dell'appalto

- Il Responsabile del procedimento e il ciclo dell'appalto pubblico con particolare riferimento alla fase di esecuzione e di collaudo nei lavori e di verifica di conformità nei servizi e forniture;

- Le novità nella gestione esecutiva: avvio della prestazione, risoluzione, recesso, revoca, modificazioni del contratto, sospensioni, ultimazione e conto finale;
- Il R.U.P. e il direttore lavori (D.L). L'ufficio di direzione lavori (ispettore di cantiere, direttore operativo, coordinatore per la sicurezza);
- Il R.U.P. e il direttore dell'esecuzione (DEC). L'assistente al DEC per appalti complessi Il subappalto negli appalti di lavori e nei servizi e forniture (art. 105). S.I.O.S. e loro incidenza;
La contabilità negli appalti di lavori pubblici;
- La contabilità negli appalti di servizi e forniture;
- La proroga negli appalti di lavori e la c.d. proroga tecnica nei servizi e forniture Le varianti e le altre modificazioni della prestazione. Obblighi di comunicazione delle varianti;
La gestione del contenzioso nella fase esecutiva (riserve, contestazioni scritte, transazione, accordo bonario negli appalti di lavori pubblici e negli appalti di servizi e forniture). La risoluzione delle riserve;
- Le responsabilità (erariale, amministrativa, disciplinare).

MODULO 8 DURATA 7 ORE

Le forme di tutela nel nuovo Codice dei Contratti Pubblici

- La tutela giurisdizionale: le nuove regole del processo per le Stazioni Appaltanti e gli operatori economici;
- Il contenzioso nel D.Lgs. n. 50/16 tra diritto di difesa e criteri reputazionali;
- I presupposti sostanziali per capire il nuovo rito super accelerato in tema di esclusioni ed ammissioni:
 - i. Gli oneri di trasparenza durante lo svolgimento della procedura di gara;
 - ii. Il diritto di accesso all'offerta ai sensi dell'art. 53, D.Lgs. n. 50/16;
 - iii. La valutazione sul possesso dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali;
- Le regole processuali per impugnare l'esclusione dalla gara e l'ammissione dei concorrenti al confronto competitivo: interesse ad agire e termini;
- Le spese del giudizio in materia di appalti: orientamenti giurisprudenziali europei e nazionali sul contributo unificato;
- Indicazioni operative: come sfruttare le nuove regole processuali previste dal D.Lgs. n. 50/16;
- Indicazioni operative su modalità e casi di utilizzo delle strade alternative al ricorso giurisdizionale;
Le Alternative Dispute Resolution nel D.Lgs. n. 50/16: una nuova possibilità di tutela tra effettività e problemi applicativi;
- Il ruolo dell'ANAC come arbitro delle questioni controverse insorte durante la procedura di gara;
- I pareri di precontenzioso: procedimento, effetti e problemi applicativi alla luce del regolamento del 5 ottobre 2016 e delle pronunce del Consiglio di Stato;
- Le raccomandazioni vincolanti;
- Gli altri strumenti previsti dal D.Lgs. n. 50/16: l'accordo bonario, la transazione e l'arbitrato;

- Esercitazione pratica.

ALTRE INFORMAZIONI

METODOLOGIA DIDATTICA

I temi del corso sono trattati sia sotto il profilo squisitamente teorico, di interpretazione delle norme che, e soprattutto, sotto il profilo pratico-operativo, al fine di preparare gli operatori a svolgere praticamente e concretamente la loro attività amministrativa e contabile.

La metodologia didattica, è pensata per un approccio learning by doing, di taglio pratico e operativo per arrivare ad un apprendimento che si presenta sotto forma di “sapere come fare a”, e mette specifica attenzione all'applicabilità nelle amministrazioni delle conoscenze acquisite attraverso i contenuti teorici.

In particolare oltre alla lezione frontale si alterneranno momenti di:

- esercitazione pratica
- question time (della durata di 30 minuti alla fine di ogni modulo)

SEGRETERIA

La segreteria organizzativa sarà a disposizione per informazioni su programmi, docenti, documentazione, logistica e qualsiasi altra esigenza formativa.

ATTESTAZIONE FINALE

Alla fine del percorso formativo sarà consegnato ai partecipanti un attestato di frequenza rilasciato dall'Università e previo superamento di un test finale, sarà possibile ottenere **8 Crediti Formativi** Universitari, utili ai fini del personale percorso professionale.

DIRETTORE DIDATTICO

Prof. Marco Meneguzzo - Professore Ordinario di Aziende ed Amministrazioni Pubbliche presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata dal 2002, è anche Professore di Management pubblico presso l'Università svizzera italiana a Lugano.

DOCENTI

Dott. Marco Amici - Dottore di ricerca in economia delle amministrazioni pubbliche presso l'Università di Roma Tor Vergata e docente di project management in vari Master e corsi universitari nella medesima università. Consulente SNA e membro dell'Istituto Italiano di Project Management.

Avv. Luciano Gallo – Avvocato cassazionista e dottore di ricerca in diritto pubblico, è consulente ANCI, dove è membro del gruppo di tecnico di lavoro per il recepimento delle direttive europee sui contratti pubblici, per il nuovo Codice dei contratti pubblici e per l’attuazione. È inoltre membro del gruppo di lavoro per l’attuazione dell’Agenda per la semplificazione 2015-2017. Iscritto nell’Albo dei collaboratori dell’IFEL (Fondazione dell’ANCI Istituto per la Finanza degli Enti Locali). È Docente in vari master post universitari (ROMA La Sapienza, Macerata, LUISS, Pisa, Sole 24 Ore) e in corsi di formazione, nonché relatore in seminari e convegni e autore di numerose pubblicazioni sul tema.

Avv. Ugo Altomare - Laureato in giurisprudenza presso l’Università degli Studi di Bari. È Partner e Responsabile del settore “Contenzioso civile e arbitrati” dello Studio Legale Associato Piselli&Partners, Studio Vincitore del Premio Le Fonti Awards 2017 come “Boutique dell’Anno per il Diritto Amministrativo”. Dal 2005 al 2014 ha collaborato con lo Studio Legale Associato Cancrini-Piselli occupandosi principalmente di contenzioso civile ed arbitrale in materia di appalti pubblici. Docente ad incarico della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione ed in diversi corsi di formazione (Dirextra, IGOP, Formez, PPI - Public Procurement Institute), ha maturato un’esperienza pluriennale nel contenzioso e nella consulenza e formazione ad ampio raggio, con particolare riferimento ai contratti pubblici e alle tematiche che coinvolgono l’esecuzione dell’appalto. Collabora con quotidiani e riviste specializzate nel settore della contrattualistica pubblica e degli appalti. Attualmente è consulente di enti pubblici e privati, nonché di istituzioni e di operatori economici. E’, inoltre, docente presso la Scuola Superiore dell’Amministrazione dell’Interno (S.S.A.I.) È iscritto all’Ordine degli Avvocati di Tivoli.

Avv. Giuseppe Imbergamo - E’ Responsabile del settore “Consulenza Strategica” all’interno del Dipartimento Amministrativo dello Studio Legale Associato Piselli & Partners, Studio Vincitore del Premio Le Fonti Awards 2017 come “Boutique dell’Anno per il Diritto Amministrativo”. Già collaboratore dello Studio Legale Associato Cancrini – Piselli. Ha maturato un’esperienza pluriennale nel contenzioso e nella consulenza e formazione ad ampio raggio, con particolare riferimento ai contratti pubblici e alle tematiche che coinvolgono le società partecipate, i settori speciali e le gare pubbliche. Responsabile giuridico per le consulenze in materia di contrattualistica pubblica per l’Istituto Giuridico delle Opere Pubbliche. Curatore e responsabile per la redazione periodica di un servizio di newsletter, avente ad oggetto gli appalti pubblici di lavori servizi e forniture per l’Istituto Giuridico delle Opere Pubbliche e per il Public Procurement Institute. Redattore dell’Osservatorio giurisprudenziale e normativo dell’Associazione Giovani Amministrativisti (AGAMM). Relatore in occasione di numerosi convegni e seminari e docente della Scuola Superiore dell’Amministrazione dell’Interno (S.S.A.I.). Collabora con quotidiani e riviste specializzate nel settore della contrattualistica pubblica. Attualmente è consulente di enti pubblici e privati, nonché di istituzioni e di operatori economici multinazionali. È iscritto all’Ordine degli Avvocati di Roma.

Dott. Spiridione Lucio Dicorato – Dottore di Ricerca in Public Management e Assegnista di Ricerca presso l’Università degli studi di Roma Tor Vergata. Dottore Commercialista e consulente direzionale per la Pubblica Amministrazione e gli Enti Locali, si occupa di finanza locale e contabilità pubblica ed è formatore per Comuni ed enti territoriali. Già funzionario presso Enti Locali. Autore di articoli e pubblicazioni su tematiche di contabilità pubblica, società partecipate, programmazione e controllo nella PA.

SEDI PROPOSTE

La sede didattica del corso potrà essere individuata:

- presso Pubbliche Amministrazioni aderenti all'iniziativa
- presso qualificata Struttura Alberghiera che dispone di sale riunioni
- presso aule e sedi a disposizione dei Soggetti Proponenti

La sede sarà facilmente raggiungibile attraverso i mezzi pubblici. L'aula dove si svolgerà l'attività didattica sarà adeguata per superficie, qualità strutturali e dotazioni di attrezzature didattiche rispetto al numero degli allievi e alle caratteristiche del corso. Sarà garantita la dotazione di personal computer, videoproiettore e materiale didattico di supporto. Piattaforma web per utilizzo di materiale didattico in remoto. Nella sede didattica individuata, sarà inoltre garantito il rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione incendi e della normativa antinfortunistica (D.Lgs 81/2008 ed eventuali successive modifiche).

Capoluoghi di Provincia **sedì** didattiche del corso:

I° livello

Cagliari

Campobasso

Cosenza

L'Aquila

Milano

Potenza

II° livello

Cagliari

Campobasso

Milano