

# Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”



## Dipartimento di Management e Diritto

Proposta formativa per l'Avviso di ricerca e selezione “Valore P.A.” 2017

Corso Universitario di Alta Formazione (Primo livello)

In collaborazione con



Durata: 50 ore

**Tematica: “La riforma del pubblico impiego: nuove norme sulla responsabilità disciplinare dei pubblici dipendenti – novità sulla valutazione della performance – trasparenza, sportello unico, regole sblocca-burocrazia”**

**Titolo della proposta formativa: “La nuova riforma della Pubblica Amministrazione italiana”**

## **Moduli didattici:**

1. Parte Generale e le dimensioni della riforma
2. Il nuovo procedimento amministrativo
3. Gli adempimenti in materia di corruzione
4. La trasparenza e le nuove linee guida
5. I sistemi di valutazione: la performance organizzativa e individuale

## **Programma dettagliato:**

### **Modulo 1**

#### **Parte Generale e le dimensioni della riforma**

**Obiettivo:** Analisi generale della riforma del pubblico impiego e approfondimento delle più importanti dimensioni della riforma: la prevenzione della corruzione, la trasparenza, la valutazione, le pianificazioni.

#### **Argomenti:**

- la delega in materia di lavoro pubblico, dopo l'approvazione del D.Lgs. 116/2016 in materia di licenziamento disciplinare, con la conseguente modifica del testo unico del pubblico impiego (D.Lgs. 75/2017),
- la ridefinizione delle regole per l'accesso al ruolo,
- la revisione delle responsabilità dei dipendenti
- l'introduzione di nuove forme di flessibilità,
- linee generali delle modifiche in materia di valutazione della performance (D.Lgs. 74/2017), con la cancellazione delle fasce di merito della riforma Brunetta.

### **Modulo 2**

#### **Il nuovo procedimento amministrativo**

**Obiettivo:** illustrare le principali novità in materia di procedimento amministrativo introdotte dalla Legge n. 124/2015 (cd. riforma Madia) ed in particolare l'analisi sugli istituti oggetto delle modifiche più significative, ovvero SCIA, silenzio assenso e conferenza di servizi.

#### **Argomenti:**

- Il nuovo art. 19 e le modifiche alla SCIA dopo la Legge n. 124/2015. Ricevimento della SCIA da parte del SUAP e controllo degli uffici competenti per materia.
- La verifica di completezza formale del SUAP.
- La verifica sostanziale degli Enti competenti per materia.
- Il nuovo silenzio-assenso dopo le modifiche apportate dalla Legge n. 124/2015.
- Il nuovo sistema sanzionatorio delineato dalla Legge n. 124/2015: la riscrittura dell'art. 21 della Legge n. 241/1990.
- L'autotutela della P.A. dopo la riformulazione degli articoli 21, 21quater e 21nonies e l'intervento di sospensione/cessazione dell'attività.
- La nuova conferenza di servizi

## Modulo 3

### Gli adempimenti in materia di corruzione

**Obiettivo:** fornire le technicalità indispensabili per l'aggiornamento e il monitoraggio del Programma Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) e per la redazione della relazione annuale, con particolare riferimento all'analisi delle misure per la prevenzione indicate dall'ANAC, alle principali azioni implementabili dalle Amministrazioni e ai profili di responsabilità del RPC e dei referenti delle aree a maggior rischio corruttivo.

Argomenti:

- Le strategie di prevenzione della corruzione a livello nazionale.
- La redazione della relazione annuale del RPC sull'attività svolta.
- L'aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione alla luce delle problematiche emerse e degli indirizzi del PNA.
- Il monitoraggio costante sull'applicazione del PTPC e il coordinamento con il Codice di comportamento e il Piano della performance.
- La centralità del RPC nell'attività di prevenzione della corruzione.
- Il controllo sull'attività del RPC e dei Dirigenti.

## MODULO 4

### La trasparenza e le nuove linee guida

**Obiettivo:** Il modulo approfondisce l'accesso civico generalizzato alle informazioni della PA e i nuovi obblighi di trasparenza introdotti dal FOIA alla luce delle indicazioni operative fornite dall'ANAC e dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Si analizza inoltre la gestione dei siti web della PA, individuando tutti i contenuti obbligatori e l'architettura corretta dei siti web istituzionali, e la concreta applicazione delle nuove regole dell'accesso civico dopo la Circolare DFP 2/2017.

Argomenti:

- La comunicazione sul web della PA con cittadini ed imprese.
- Il nuovo accesso civico (D.Lgs. 97/16).
- I contenuti obbligatori dei siti web istituzionali.
- Le responsabilità in caso di mancato rispetto degli obblighi di comunicazione e trasparenza.
- L'architettura dei siti web istituzionali.
- Come far emergere i contenuti nel mare del web.

## MODULO 5

### I sistemi di valutazione: la performance organizzativa e individuale

**Obiettivo:** Approfondire la centralità della valutazione della performance individuale e organizzativa dei dipendenti pubblici prevista dalla riforma Madia, con attenzione all'importanza della definizione di obiettivi e indicatori specifici da parte delle singole Amministrazioni.

Sarà effettuata un'attenta analisi del nuovo sistema di valutazione, con particolare riferimento alla definizione delle risorse, alle modalità di valutazione della performance individuale e organizzativa, al coinvolgimento dei cittadini-utenti e al ruolo della Dirigenza e degli Organismi Indipendenti di Valutazione.

Argomenti:

- Il ciclo di gestione della performance
- Gli ambiti di misurazione e valutazione della performance
- I soggetti della valutazione
- Il sistema integrato di valutazione
- Casi ed esperienze: il sistema di pianificazione e controllo in un comune di grandi dimensioni

## **ALTRE INFORMAZIONI**

### **METODOLOGIA DIDATTICA**

La metodologia è un mix di interventi frontali ed esperienziali.

E' pensata per un approccio learning by doing, di taglio pratico e operativo per arrivare ad un apprendimento che si presenta sotto forma di "sapere come fare a", e mette specifica attenzione all'applicabilità nelle amministrazioni delle conoscenze acquisite attraverso i contenuti teorici.

In particolare nel corso della lezione frontale di alterneranno momenti di:

- concretezza e coinvolgimento: per favorire un apprendimento e un cambiamento effettivo;
- analisi di casi concreti: per acquisire metodi e comportamenti utili nella realtà operativa
- focus group e role Play: per confrontarsi e simulare le interazioni

### **SEDE**

La sede didattica del corso potrà essere individuata:

- presso Pubbliche Amministrazioni aderenti all'iniziativa
- presso qualificata Struttura Alberghiera che dispone di sale riunioni
- presso aule e sedi a disposizione dei Soggetti Proponenti

La sede sarà facilmente raggiungibile attraverso i mezzi pubblici. L'aula dove si svolgerà l'attività didattica sarà adeguata per superficie, qualità strutturali e dotazioni di attrezzature didattiche rispetto al numero degli allievi e alle caratteristiche del corso. Sarà garantita la dotazione di personal computer, videoproiettore e materiale didattico di supporto. Piattaforma web per utilizzo di materiale didattico in remoto. Nella sede didattica individuata, sarà inoltre garantito il rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione incendi e della normativa antinfortunistica (D.Lgs 81/2008 ed eventuali successive modifiche).

### **SEGRETERIA**

La segreteria organizzativa sarà a disposizione per informazioni su programmi, docenti, documentazione, logistica e qualsiasi altra esigenza formativa.

### **ATTESTAZIONE FINALE**

Alla fine del percorso formativo sarà consegnato ai partecipanti un attestato di frequenza rilasciato dall'Università e previo superamento di un test finale, sarà possibile ottenere 10 Crediti Formativi Universitari, utili ai fini del personale percorso professionale.

## COORDINAMENTO SCIENTIFICO

In considerazione della rilevanza del tema e della sua intrinseca caratterizzazione interdisciplinare, il coordinamento del corso è affidato a due condirettori:

**Prof. Marco Meneguzzo** – Professore Ordinario di Aziende ed Amministrazioni Pubbliche presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata dal 2002, è anche Professore di Management pubblico presso l'Università svizzera italiana a Lugano.

**Prof. Maurizio De Castri** - Professore ordinario di Organizzazione Aziendale presso l'università degli studi di Roma Tor Vergata. Nella stessa università è anche Prorettore al Personale e coordinatore della "Tor Vergata School of Government". È docente di Organizzazione alla Scuola Nazionale dell'Amministrazione e alla Scuola Interforze. Si occupa di progettazione organizzativa, di sistemi di gestione del personale, di cambiamento organizzativo.

## DOCENTI

**Prof. Fabio Monteduro** – componente del consiglio Scientifico della School of Government e professore associato di Economia Aziendale presso il “Dipartimento di Management e Diritto” dell'Università di Roma Tor Vergata. Coordinatore della track "Business Management and Accounting" del dottorato di ricerca in Economia Aziendale dell'Università di Roma "Tor Vergata"

**Prof. Alessandro Hinna** - Professore di Organizzazione della Pubblica Amministrazione e di Analisi Organizzativa della Istituzioni Pubbliche, presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata è dal 2004 Dottore di Ricerca in “Economia e gestione delle aziende e delle amministrazioni pubbliche”. Vanta un'esperienza pluriennale in materia di organizzazione e gestione delle risorse umane nella pubblica amministrazione. In questo ambito è autore di numerose pubblicazioni scientifiche e professionali, nazionali e internazionali. Dal 2012 è docente incaricato di Organizzazione e management pubblico, presso Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) - Presidenza del Consiglio dei Ministri.

**Dott.ssa Sonia Moi** - assegnista di ricerca presso l'Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”. Ha svolto docenze presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA), la ex Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL, ora Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali) e Scuola Superiore Amministrazione Interno (SSAI), enti e amministrazioni pubbliche in materia di management pubblico, performance management, risk management e prevenzione della Corruzione.

**Dott. Andrea Bonomi Savignon** - ricercatore e docente a contratto di Strategia e Controlli nella PA presso l'Università di Roma Tor Vergata. Esperienza 7 anni. E' stato referente organizzativo per il progetto Formez-Civit “Individuazione delle metodologie di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale in atto, adottate dalle pubbliche amministrazioni e progettazione di metodi e modelli migliorativi e tendenzialmente uniformi da diffondere anche attraverso la pubblicazione su siti istituzionali” (2014) ed è attualmente membro del comitato tecnico organizzativo per il progetto Tor Vergata – Dipartimento Funzione Pubblica “Progetto sperimentale per l'integrazione del ciclo della performance con il ciclo della programmazione economico-finanziaria nella pubblica amministrazione”.

**Dott. Spiridione Lucio Dicatorato** – Dottore di Ricerca in Public Management e Assegnista di Ricerca presso l'Università degli studi di Roma Tor Vergata. Dottore Commercialista e consulente direzionale per la Pubblica Amministrazione e gli Enti Locali, si occupa di finanza locale e contabilità pubblica ed è formatore per Comuni ed enti territoriali. Già funzionario presso Enti Locali. Autore di articoli e pubblicazioni su tematiche di contabilità pubblica, società partecipate, programmazione e controllo nella PA.

**Dott. Massimo Vaccaro** - Nel campo della formazione dal 1996, ha ampie esperienze in tema di analisi dei fabbisogni, progettazione e gestione di progetti di formazione manageriale, giuridico economica, linguistica. Docente nei corsi in house di Diritto Amministrativo per Pubbliche amministrazioni e nei corsi di preparazione ai concorsi pubblici per funzionari e dirigenti, per la preparazione dell'Esame Avvocato e del concorso in Magistratura. Ha condotto e progettato svariati interventi formativi in tema di anticorruzione, trasparenza, valutazione del personale, per amministrazioni pubbliche centrali e locali. E' stato responsabile di un Organismo di mediazione. E' stato membro dell'Associazione Italiana formatori presso la quale ha seguito svariati seminari e corsi di formazione.

**Avv. Lucia Baraldi** - Avvocato cassazionista, da molti anni affianca l'attività forense con quella di consulente aziendale e formatore. E' docente nei corsi di formazione aziendale di area giuridica e nei corsi di preparazione agli esami di Avvocato e Dottore Commercialista. Ha tenuto corsi sulla responsabilità dei dipendenti pubblici e sulla responsabilità ex L 231/2001, sulla riforma dei reati contro la PA presso primarie amministrazioni. Esperta nella progettazione ed erogazione di attività formative per la Pubblica amministrazione ed il mondo aziendale, ha al suo attivo svariate pubblicazioni. E' consulente di alcuni enti locali in tema di contratti.