

# Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”



## Dipartimento di Management e Diritto

### Proposta formativa per l'Avviso di ricerca e selezione

### “Valore P.A.” 2017

Tematica: “Bilancio e Contabilità”

Titolo della proposta formativa: “Contabilità e Bilancio nelle pubbliche amministrazioni”

Responsabile Scientifico: Prof. Marco Meneguzzo

Coordinatore didattico: Dott. Lucio Dicorato

Partner:



## PROGRAMMA DETTAGLIATO

### MODULO 1, DURATA 6 ORE

#### **LOGICHE EVOLUTIVE DELLA CONTABILITA' PUBBLICA**

- La nuova legge di contabilità e finanza pubblica (l. 196/09).
- La legge sul federalismo (42/09) e i decreti attuativi.
- I principi fondamentali dell'armonizzazione dei bilanci pubblici alla luce del d.l.vo 91/11 e del D.l.vo 118/11.
- Legge cost. 20/4/2012, n. 1 l'introduzione del principio del pareggio di bilancio nella Carta costituzionale

### MODULO 2, DURATA 6 ORE

#### **LA PIANIFICAZIONE STRATEGICA E LA PROGRAMMAZIONE DI BILANCIO**

- Il sistema di pianificazione, programmazione e controllo
- Il ciclo della pianificazione e del controllo
- La integrazione tra pianificazione strategica e programmazione di bilancio
- La rendicontazione dei risultati conseguiti
- Il Documento unico di programmazione ed il bilancio di previsione.

### MODULO 3, DURATA 7 ORE

#### **L'ARMONIZZAZIONE CONTABILE**

- I principi contabili generali ed i principi contabili applicati;
- Il principio contabile della programmazione;
- Il bilancio ed il DUP;
- La classificazione di bilancio in missioni e programmi;
- Il principio contabile della competenza finanziaria;
- Il fondo pluriennale vincolato ed il fondo crediti di difficile esazione;
- Il riaccertamento dei residui attivi e passivi ed il risultato di amministrazione;

### MODULO 4, DURATA 7 ORE

#### **DALLA CONTABILITA' FINANZIARIA ALLA CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE**

- La contabilità finanziaria;
- Differenze tra competenza finanziaria e competenza finanziaria "potenziata";
- Il principio contabile concernete la contabilità economico-patrimoniale;
- Il piano dei conti integrato e la matrice di correlazione;
- Le scritture di assestamento
- Contabilità finanziaria e contabilità economico-patrimoniale integrate;
- La definizione del Gruppo Amministrazione Pubblica e del perimetro di consolidamento;
- Il bilancio consolidato.

## MODULO 5, DURATA 7 ORE

### LA SOGGETTIVITA' TRIBUTARIA ATTIVA E LA GESTIONE DELL'IVA NELLE PP.AA.

- I tributi locali: modifiche introdotte dalla legge di stabilità 2016;
- Trattamento di alcune particolari fattispecie impositive;
- Trattamento delle aree edificabili ai fini imu e tasi e delle unità immobiliari fittizie;
- Tari delle superfici in cui si producono rifiuti speciali;
- Rilevazione contabile delle entrate tributarie alla luce dell'armonizzazione contabile.
- Atti di accertamento: in particolare, sanzioni tributarie, notifica degli avvisi di accertamento, impugnazione, mediazione e reclamo.
- Gli strumenti deflattivi e il contenzioso tributario: fase pre contenziosa, l'accertamento con adesione, il processo verbale, fase contenziosa, la riscossione in pendenza di giudizio la conciliazione giudiziale, la riscossione a seguito di sentenza definitiva.
- Fiscalità passiva degli Enti pubblici non commerciali
- Inquadramento giuridico Europeo dell'Imposta
- IVA negli enti pubblici non commerciali e presupposti di imponibilità
- La rilevanza IVA per l'esercizio di imprese e la detraibilità
- Aspetti tecnici di gestione dell'Imposta
- Il collegamento con la Contabilità propria del tipo di ente
- Compendio di alcune attività oggetto dell'Imposta
- Approfondimenti e aggiornamenti

## MODULO 6, DURATA 7 ORE

### IL NUOVO REGIME DELLE PARTECIPATE PUBBLICHE

- I Testi Unici  
L'attuazione della Legge di riforma della PA (L. 124/15) in materia di società partecipate e servizi pubblici.  
Il Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica e il Testo unico sui servizi pubblici locali di interesse economico generale.
- Affidamenti e nuove società  
Il procedimento di costituzione di nuove società.  
La possibilità di affidamenti diretti di servizi a società partecipate con o senza la partecipazione di soggetti privati.  
La costituzione di società mista pubblico privata.  
Le procedure di scelta del partner privato.  
Le nuove regole dell'in house providing dopo il recepimento delle Direttive UE.
- Governance  
Gli atti di indirizzo degli Enti controllanti e gli obblighi di recepimento da parte delle società.  
I nuovi piani di razionalizzazione e i controlli sulle aziende partecipate e la definizione degli obiettivi gestionali annuali, del livello minimo dei servizi e degli standard qualitativi e quantitativi.  
I nuovi organi di indirizzo delle società partecipate e la riduzione dei componenti dei Consigli di Amministrazione, con ridefinizione dei compensi.  
L'attuale regime delle inconfiribilità e incompatibilità.
- Controlli e Responsabilità  
Il ripiano delle perdite e il piano di ristrutturazione aziendale in caso di disequilibri economici delle società.

Il controllo sull'equilibrio economico e finanziario. L'obbligo di monitoraggio dei risultati di esercizio.

Le modalità di esercizio del controllo analogo.

I profili di responsabilità di Amministratori e Dirigenti degli Enti controllanti e delle società.

Le nuove responsabilità degli Amministratori e dei componenti degli organi di controllo.

La denuncia di gravi irregolarità da parte dei soci.

La mancata vigilanza sulle perdite di esercizio e sulle spese di personale.

- **Il Personale**

La gestione del personale.

La riduzione dei costi del personale e i vincoli sul trattamento economico.

La ricognizione straordinaria del personale e le nuove procedure di reclutamento.

Il riassorbimento del personale in caso di reinternalizzazione di funzioni o servizi.

La mobilità tra società partecipate.

- **Procedure fallimentari**

Le conseguenze dell'applicabilità alle società partecipate della legge fallimentare

- **Anticorruzione e trasparenza**

Gli obblighi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

La Determinazione ANAC 8/2015.

L'ampliamento dell'accesso civico e la revisione dei siti web istituzionali.

L'obbligo di applicazione del D.Lgs. 231/01 alle società partecipate e i rapporti con le prescrizioni previste dalla normativa anticorruzione.

## **ALTRE INFORMAZIONI**

### **METODOLOGIA DIDATTICA**

I temi del corso sono trattati sia sotto il profilo squisitamente teorico, di interpretazione delle norme che, e soprattutto, sotto il profilo pratico-operativo, al fine di preparare gli operatori a svolgere praticamente e concretamente la loro attività amministrativa e contabile.

Saranno utilizzate metodologie didattiche di tipo attivo, basate su interazione, con particolare attenzione al coinvolgimento dei partecipanti e all'interazione con i docenti.

La trattazione dei casi reali avverrà anche in presenza di testimonial aziendali e potrà riguardare quesiti/problemi suggeriti dai partecipanti – prima dell'avvio del corso – inquadrati nel loro campo di attività professionale, al fine di verificare l'applicazione degli strumenti e dei comportamenti proposti in aula attraverso prove pratiche .

I docenti assicureranno consulenza ai partecipanti durante il corso e per i tre mesi successivi alla conclusione.

Durante tutta la durata del corso sarà fornito materiale didattico di vario genere: presentazioni Power point e copie di casi di studio. Il materiale didattico del corso sarà inviato in formato elettronico alla Direzione Centrale Credito e Welfare per le proprie finalità formative.

### **SEDE**

La sede didattica del corso potrà essere individuata:

- presso Pubbliche Amministrazioni aderenti all'iniziativa
- presso qualificata Struttura Alberghiera che dispone di sale riunioni
- presso aule e sedi a disposizione dei Soggetti Proponenti

La sede sarà facilmente raggiungibile attraverso i mezzi pubblici. L'aula dove si svolgerà l'attività didattica sarà adeguata per superficie, qualità strutturali e dotazioni di attrezzature didattiche rispetto al numero degli allievi e alle caratteristiche del corso. Sarà garantita la dotazione di personal computer, videoproiettore e materiale didattico di supporto. Piattaforma web per utilizzo di materiale didattico in remoto. Nella sede didattica individuata, sarà inoltre garantito il rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione incendi e della normativa antinfortunistica (D.Lgs 81/2008 ed eventuali successive modifiche).

## **SEGRETERIA**

La segreteria organizzativa sarà a disposizione per informazioni su programmi, docenti, documentazione, logistica e qualsiasi altra esigenza formativa.

## **ATTESTAZIONE FINALE**

Alla fine del percorso formativo sarà consegnato ai partecipanti un attestato di frequenza rilasciato dall'Università e previo superamento di un test finale, sarà possibile ottenere 6 Crediti Formativi Universitari, utili ai fini del personale percorso professionale.

## **DOCENTI**

**Dott. Spiridione Lucio Dicatoro** – Dottore di Ricerca in Public Management e Assegnista di Ricerca presso l'Università degli studi di Roma Tor Vergata. Dottore Commercialista e consulente direzionale per la Pubblica Amministrazione e gli Enti Locali, si occupa di finanza locale e contabilità pubblica ed è formatore per Comuni ed enti territoriali. Già funzionario presso Enti Locali. Autore di articoli e pubblicazioni su tematiche di contabilità pubblica, società partecipate, programmazione e controllo nella PA.

**Dott. Marcello Corvo** – Dottore di Ricerca in Public Management presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, iscritto all'Albo dei tirocinanti dei Dottori Commercialisti, affianca gli Enti Pubblici nella nuova contabilità, nella redazione del Bilancio di previsione e Consuntivo.

**Prof. Antonio Chirico** - Professore associato di Economia Aziendale presso la Facoltà di Economia dell'Università degli studi di Roma Tor Vergata. Ha svolto attività di docenza nell'ambito di corsi di formazione professionale, di perfezionamento e master con particolare riferimento alle tematiche di bilancio, analisi di bilancio e controllo di gestione per enti pubblici, imprese e banche.

**Dott. Gianluigi Sbrogiò** - Coordinatore è responsabile e coordinatore del Team di consulenti per l'area contabile di Kibernetes. È laureato in Economia Aziendale con indirizzo matematico - Università degli Studi Cà Foscari - Venezia. Formatore abilitato dal FUAP (Fondazione Universitaria per la formazione delle Amministrazioni Pubbliche) in materia di Armonizzazione Contabile; docente di diverse sessioni formative all'interno di un progetto europeo gestito dall'Università di Padova. Docente ai Master MIMAP (Innovazione e Management nelle Amministrazioni Pubbliche) organizzati dall'Università Tor Vergata (2016 e 2017) sui temi dell'armonizzazione contabile. In questo ambito ha seguito specificatamente i temi della Contabilità Economico Patrimoniale e del Bilancio Consolidato. Si occupa anche di problematiche relative alle dinamiche di gestioni associate di servizi, di Unioni e di fusioni di comuni; in questo ambito è coautore di una pubblicazione ne "Il Diritto della Regione" (Giornale Giuridico della Regione Veneto). Si è occupato a lungo di Controllo di Gestione nei Comuni, ed ha sviluppato una specifica metodologia operativa progettata sulla tipicità di questa tipologia di Enti che è stata applicata nel corso di più di 25 progetti e relativa direzione lavori. È autore di diversi articoli pubblicati sulla stampa specializzata (Italia Oggi, Sole 24 Ore), dove ha affrontato i temi dell'armonizzazione, ed in particolare le criticità via via riscontrate dagli Enti e le relative proposte operative di soluzione.

**Dott. Edoardo Capulli** - Responsabile per la società Kibernetes S.r.l delle attività di consulenza e di servizio per gli aspetti organizzativi, contabili e fiscali degli enti locali e di altre pubbliche amministrazioni. Si è laureato in "Fisica" nel 1992 presso l'Università Statale di Milano. Svolge da oltre venti anni attività di consulenza e servizio per numerosi enti locali dislocati su tutto il territorio nazionale, in particolare sulle seguenti aree:

- Contabilità e Bilancio
- Programmazione e controllo
- Fiscalità Esterna
- Sistema Informatico Comunale

Oltre alle attività di consulenza svolge, in qualità di docente, attività di formazione e divulgazione in particolare sulle seguenti tematiche:

- La trattazione dell'IVA nei servizi degli Enti Locali
- Ordinamento contabile negli enti locali
- L'IRAP commerciale e mista negli Enti non commerciali
- Fiscalità passiva, aggiornamenti normativi e metodologici.
- Ideatore e curatore di numerosi blog e siti tematici per la divulgazione di analisi e studi originali in materia di economia, statistica e società.