



Rapporto di Riesame Annuale 2017

Denominazione del Corso di Studio: Economia e Management

Classe: LM77 - Scienze economico-aziendali

Dipartimento di riferimento come da SUA CDS 2016: Management e Diritto

<http://economia.uniroma2.it/dmd/>

Gruppo di Riesame

Componenti:

Prof. Antonio Chirico, Coordinatore del CDS – Responsabile del Riesame

Prof. Alessandro Hinna, Docente CDS, Dipartimento di Management e Diritto

Dott.ssa Cassar, Docente CDS, Dipartimento di Management e Diritto

Dr.ssa Maria Grazia Flammini, Tecnico Amministrativo con funzione di referente AQ, Dipartimento di Management e Diritto.

I membri del Gruppo del Riesame sono stati nominati nel Consiglio di Dipartimento del 28/04/2016, punto 9 del verbale.

Il referente della qualità è stato nominato nel Consiglio di Dipartimento del 24/12/2015, punto 6 del verbale.

Sono stati consultati inoltre:

Prof.ssa Paniccia, Docente CDS, Dipartimento di Management e Diritto;

Prof. Meneguzzo, Docente CDS, Dipartimento di Management e Diritto;

Prof. Ugo Pomante, Direttore del Dipartimento di Management e Diritto;

Prof. Simone Borra, Docente CDS, Dipartimento di Economia e Finanza, membro del Presidio di Qualità per la Facoltà di Economia;

Dott. Jacopo Minguzzi, segreteria didattica CLEM Magistrale, Facoltà di Economia;

Dott.ssa Antonella Murredda, ufficio DeskImprese, Facoltà di Economia.

Esterni (per gli aspetti riguardanti le parti sociali):

- BNL-BNP Paribas, Dott. Roberto Diurno;
- EY, Dott. Gianluca Barra;
- Fater SPA, Dott.ssa Ornella Brindesi;
- ION Trading, Dott. Pier Paolo Peirano;
- PWC, Dott.ssa Chiara Candiani;
- WIND, Dott.ssa Stefania Possemato;
- Alleanza Assicurazioni, Dott. Mario Rugini;
- SACE, Dott. Massimiliano Sanna;
- ICE, Dott.ssa Adele Massi;
- Poste Italiane SpA, Dott. Andrea Del Popolo.

I dati statistici utilizzati ai fini della redazione del presente rapporto ciclico provengono dai dati forniti dal Presidio di Qualità di Ateneo, dalle Schede ANVUR, dai dati del Centro di Calcolo di Ateneo. In particolare:

Dati forniti dal Presidio di Qualità e dall'Ufficio Statistico di Ateneo (cloud).

Dati presenti nella SUA-Cds <http://ava.miur.it/>

Progetto SISVALDidat <https://valmon.disia.unifi.it/sisvaldidat/uniroma2/>

Consorzio AlmaLaurea, laureati 2015:

<http://www2.almalaurea.it/cgiphp/universita/statistiche/tendine.php?LANG=it&config=profilo>

Dati provenienti dalle statistiche dell'Ufficio Desk Imprese (2015-2016)

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

1) il giorno 3/11/2016 presso la stanza 1A.02, primo piano, uffici presidenza (stanza Flammini) si sono riuniti: Chirico, Cassar, Flammini per discutere sulle Linee Guida fornite dal Presidio di Qualità per la stesura del Riesame Annuale e Riesame Ciclico 2017. Flammini ha illustrato quali sono le differenze tra i due Riesami e le informazioni con gli indicatori da utilizzare per una valutazione del corso (informazioni già presenti nelle mail inviate in precedenza al GdR). Si specifica inoltre, sulla base delle indicazioni del Presidio di Qualità e del Nucleo di Valutazione fornite nella riunione del 28/10/2016, che i dati dell'AA. 2015-16 non sono definitivi e che sarà necessario specificarlo. Il GdR analizzerà i dati relativi al primo semestre 2015-2016 ed i dati dei laureati 2015.

A conclusione dei lavori per un'analisi più tecnica ed operativa viene stabilita una suddivisione degli indicatori tra i componenti del Gruppo del Riesame in modo da essere in grado la settimana successiva di poter iniziare i lavori in vista della scadenza del 18 p.v. per la presentazione di entrambi i Riesami.

2) il giorno 9/11/2016 Chirico, Cassar e Flammini hanno discusso sulle modifiche da integrare nel file bozza del Riesame annuale inviato via mail nei giorni precedenti da Hinna, Cassar, Chirico e Flammini. Si stabiliscono gli obiettivi da confermare e modificare. Chirico, annuncia, che comincia ad integrare il suo file con i dati del Presidio per il Riesame Ciclico.

4) 15/11/2016 Chirico e Flammini discutono ed aggiornano i dati relativi agli interventi correttivi presenti sul Riesame Annuale e Ciclico dai membri del Gruppo di Riesame.

5) 18/11/2016 A seguito dell'invio via mail delle integrazioni al RAR di Chirico e Hinna, Chirico e Flammini stilano un documento semi-definitivo dei Rapporti che verrà inviato al Presidio di Qualità per una valutazione preliminare. Flammini provvede ad inviare i Rapporti del Riesame Annuale e Ciclico al Presidio di Qualità e al Nucleo di Valutazione per una prima valutazione in attesa dell'approvazione definitiva nel prossimo Consiglio di Dipartimento di dicembre.

Presentato, discusso e approvato nel Consiglio di Dipartimento di Management e Diritto in data 14/12/2016.

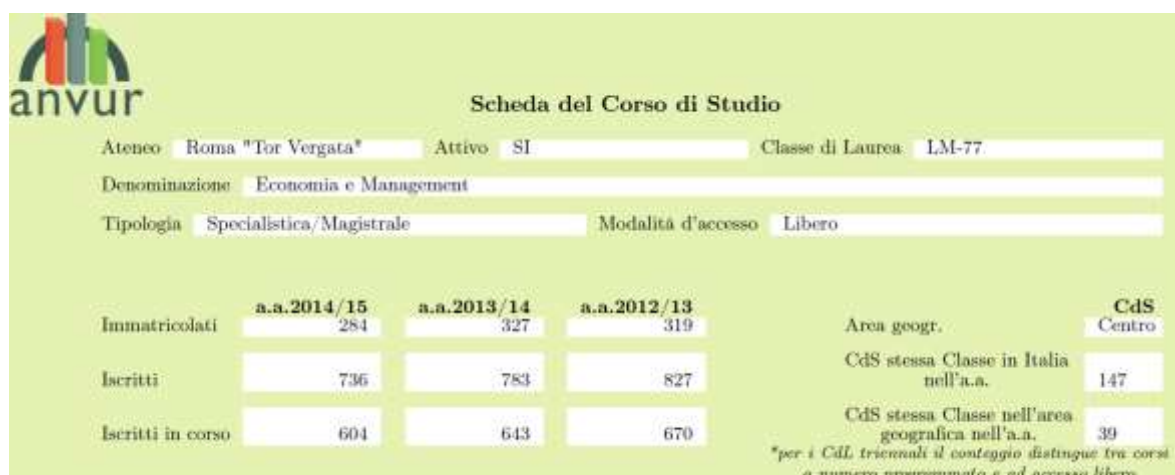
1 - L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Di seguito sono elencati i sei obiettivi a medio termine che sono stati posti dal precedente Gruppo del Riesame nella scadenza del dicembre 2015, Gruppo decaduto dopo la riorganizzazione dei Dipartimenti voluta dall'Ateneo (Documento Barillari), la chiusura del Dipartimento IGF e la nascita del Dipartimento di Management e Diritto il 1 novembre 2015.

Il nuovo Gruppo del Riesame, composto dai membri elencati precedentemente, intende riutilizzare e far propri alcuni degli obiettivi già fissati contestualizzandoli a livello di Ateneo, Facoltà e CDS. Nel nuovo Dipartimento, infatti, confluiscono due dei maggiori corsi, per numerosità studenti, della Facoltà di Economia: il corso triennale di Economia e Management (interdipartimentale) e quello magistrale che fa interamente capo al Dipartimento.

Dagli ultimi dati ANVUR disponibili, quelli presenti nella *Scheda del Corso di Studio*, emerge che il Corso Magistrale in Economia e Management (CLEM) nell'anno accademico 2014-15 ha un totale di iscritti di 736 studenti, rispetto ai 360 studenti iscritti nello stesso anno accademico al Corso di Laurea in Economia dei Mercati e degli intermediari finanziari (CLEMIF) e rispetto ai 90 studenti iscritti al Corso di Laurea in Scienze Economiche (CLESE).



Scheda del Corso di Studio						
Ateneo	Roma "Tor Vergata"	Attivo	SI	Classe di Laurea	LM-77	
Denominazione	Economia e Management					
Tipologia	Specialistica/Magistrale	Modalità d'accesso	Libero			
Immatricolati	a.a.2014/15	a.a.2013/14	a.a.2012/13	Area geogr.	CdS Centro	
	284	327	319			
Isritti	736	783	827	CdS stessa Classe in Italia nell'a.a.	147	
Isritti in corso	604	643	670	CdS stessa Classe nell'area geografica nell'a.a.	39	
*per i CdL triennali il conteggio distingue tra corsi a numero programmato e ad accesso libero						

Obiettivo n. 1: omogeneizzazione degli standard di presentazione dei corsi d'insegnamento

Tale obiettivo è stato raggiunto grazie all'aggiornamento da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del sito <http://www.university.it> creato appositamente per accompagnare gli studenti nel loro percorso di studi. Le informazioni contenute nel portale infatti sono estrapolate dai dati che ogni corso di Studio inserisce all'interno della Scheda Unica Annuale (SUA-CDS) periodicamente durante l'anno. In questo modo gli studenti e le famiglie degli studenti hanno a disposizione un mezzo unico per confrontare l'offerta didattica dei vari corsi di studio delle diverse università italiane.

Altro mezzo, utilizzato per lo più dagli addetti ai lavori (in forma riservata) e dallo studente già iscritto (Area Pubblica) è il database di Ateneo che permette un accesso diretto e sempre aggiornato all'ultima offerta didattica approvata sia programmata, sia erogata, dei corsi dell'Ateneo

<http://uniroma2public.gomp.it/Manifesti/RenderAll.aspx?anno=2017>. Qui è presentata la lista degli insegnamenti, i relativi SSD, il docente responsabile dell'insegnamento, il SSD di afferenza dello stesso docente, i CFU assegnati e gli obiettivi formativi (o il link agli obiettivi).

Ad integrazione di queste informazioni, tutti i corsi della Facoltà di Economia pubblicano il piano di studio aggiornato all'ultimo anno accademico direttamente sul sito del proprio Corso di Laurea: <http://economia.uniroma2.it/cdl/biennio/clem>. All'interno del sito, oltre alle informazioni su contatti, bandi, iscrizioni, news, seminari vi sono informazioni esplicative sui singoli corsi erogati nel rispetto delle Linee guida, approvate dal Consiglio di Corso di Studio ed inviate a tutti i docenti del CLEM biennale. Tali Linee Guida, preparate dalle segreteria didattica del corso (Dott. Minguzzi),



hanno come obiettivo quello di rendere più chiaro allo studente le informazioni sul singolo insegnamento, dal programma del corso ai testi consigliati, dalla modalità di svolgimento dell'esame alle regole d'esame nel rispetto dei principi di trasparenza della qualità ed in ottemperanza della Carta dei Diritti delle Studentesse e degli Studenti approvata con D.R. n° 625 del 17/03/2014 (http://web.uniroma2.it/module/name/Content/action/showpage/navpath/MED/content_id/17029/section_id/1216).

Azioni intraprese: implementazione pagina web del corso, pubblicazione dati per gli studenti ecc

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: l'azione correttiva può dirsi conclusa.

Obiettivo n. 2: (di medio termine) ulteriore miglioramento e rafforzamento del coordinamento didattico.

Questo obiettivo è stato raggiunto in parte dal momento in cui, dopo l'istituzione del nuovo Dipartimento di Management e Diritto a novembre 2015, è stata riorganizzata la struttura delle segreterie didattiche dei CDS in italiano afferenti al Dipartimento. L'obiettivo posto, quindi, deve essere ricontestualizzato in relazione alla costituzione di numerose segreterie didattiche dei corsi afferenti ai due nuovi Dipartimenti.

La fase di completa riorganizzazione tra nuovi Coordinatori, nuovi Consigli di Corso, nuovi Gruppi del Riesame, referenti AQ e segreterie didattiche ha favorito un coordinamento generale non solo tra i CDL biennali ma anche tra CDL biennali e triennali della nuova offerta formativa. Le nuove nomine e le problematiche che hanno dovuto affrontare con scadenze brevissime (presentazione modifiche ordinamento al CUN/MIUR/Ateneo, riorganizzazione dell'offerta formativa, nuovo regolamento degli appelli, stesura del regolamento didattico del CDS, incontro con le parti sociali ecc.) hanno, di fatto, favorito molte occasioni di riunione e condivisione dei processi legati a tutto il coordinamento didattico della Facoltà.

Nel nuovo assetto rientra anche la ricollocazione delle due unità di personale della segreteria didattica del Corso di Laurea in Economia e Management sia triennale (Dott. Barbieri) che biennale (Dott. Minguzzi) dalla zona degli uffici amministrativi dipartimentali, più difficilmente raggiungibili dall'utenza, alla zona degli uffici della Presidenza del primo piano, più centrali. Al livello di AQ di Dipartimento è stato nominato il nuovo referente della qualità della didattica, dott.ssa Flammini, che si occupa di progettazione, gestione e revisione dell'offerta formativa assieme ai due coordinatori. All'inizio del nuovo anno accademico 2016-17, l'Ateneo ha nominato per ogni Facoltà un manager didattico il cui scopo è quello di rendere omogenee le pratiche relative alla gestione delle segreterie didattiche e dell'Assicurazione della Qualità di tutti i corsi. Il Dott. Giuseppe Petrone, già referente dell'ufficio Regolamenti didattici di Ateneo e tra i supervisor dell'offerta didattica, è stato assegnato alla Facoltà di Economia fino al 31/03/2018 con D.R. 1983/2016 del 21/05/2016.

Criticità si riscontrano a livello di coordinamento con riferimenti esterni al Dipartimento: in particolare con l'altra segreteria didattica dei corsi in italiano che afferiscono al Dipartimento di Economia e Finanza, collocate ancora tra gli uffici amministrativi del secondo piano nonostante una prima volontà di unificarle tutte al primo piano. Inoltre, a nostro avviso, sarebbe auspicabile una maggiore efficacia del lavoro della segreteria studenti che risente della carenza di strutture informatiche idonee in grado di supportare le richieste degli studenti e di procedure poco informatizzate.

Azioni intraprese: azione di forte coordinamento con i responsabili degli altri CDS. Monitoraggio sulla segreteria studenti da parte del CCdS del CLEM magistrale.

Stato di avanzamento: l'azione di cui all'obiettivo risulta parzialmente realizzata.

Evidenze a supporto: delibere e verbali del Consiglio di Dipartimento, mail tra i Coordinatori dei Corsi di Studio.

Obiettivo n. 3: (di medio termine) monitorare i carichi di studio.

Al fine di monitorare i carichi di studio, il Gruppo del Riesame vuole realizzare un più efficace coordinamento dell'attività delle segreterie didattiche e di interfaccia con gli studenti.

Azioni intraprese: miglioramento delle attività di tutoraggio e di interfaccia con gli studenti.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: realizzata in parte per quel che attiene al monitoraggio dei carichi di studio.

In relazione al rapporto con gli studenti, ci preme segnalare la particolarità della situazione nella quale ci si è venuti a trovare a seguito della riorganizzazione dei Dipartimenti della Macroarea. Infatti, a seguito della organizzazione dell'elettorato attivo per l'elezione dei due nuovi Direttori di Dipartimento, il personale tecnico amministrativo e i rappresentanti degli studenti sono stati suddivisi secondo logiche poco coerenti con l'attuale disegno dei Dipartimenti con il risultato che alcuni rappresentanti degli studenti che siedono in Consiglio di Dipartimento non sono iscritti ad alcun corso del Dipartimento stesso. Questo implica che, ad oggi, risulta impossibile la designazione da parte degli stessi di un rappresentante all'interno del Consiglio di Corso di Studio e all'interno del Gruppo del Riesame (Regolamento dei CCdS [http://economia.uniroma2.it/public/dmd/files/Regolamento Consigli Corsi Studio Dipartimentali e d Interdipartimentali.pdf](http://economia.uniroma2.it/public/dmd/files/Regolamento_Consigli_Corsi_Studio_Dipartimentali_e_d_Interdipartimentali.pdf)).

Evidenze a supporto: delibere e verbali del Consiglio di Dipartimento.

Obiettivo n. 4: (di medio termine) miglioramento dei servizi a supporto delle attività di studio.

Azioni intraprese: rafforzamento delle risorse bibliotecarie (database, libri, riviste, ecc.). In merito a quest'obiettivo continua il potenziamento delle risorse bibliotecarie ed alcune di esse sono già state realizzate, come l'apertura della biblioteca il sabato grazie ad una collaborazione con gli uffici di Ateneo. Sono stati stipulati, inoltre, diversi accordi ai fini del rilascio delle licenze MATLAB, SAP, SAS ed Eikon, AIDA, possono rendere ancora più completa la preparazione degli studenti. Altre azioni andranno realizzate al fine di potenziare il SED di Facoltà che necessita di investimenti volti a supportare i servizi di connessione al web e wifi, in particolare, divenuti ormai obsoleti e le strutture indispensabili per un'efficace gestione dell'attività didattica (proiettori, prese, microfoni, etc...).

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: gli obiettivi sono stati raggiunti anche se si rende sempre necessaria una costante azione di monitoraggio e potenziamento delle risorse bibliotecarie.

Evidenze a supporto: riunioni con il responsabile della biblioteca di area economica, Dott.ssa Paola Coppola e Giuseppe Petrone. Verbali e delibere del Consiglio di Dipartimento.

Obiettivo n. 5: (di medio termine) miglioramento dei servizi telematici per la didattica.

Azioni intraprese: integrazione della piattaforma web del Dipartimento con il sistema Delphi di Ateneo per la pubblicazione delle informazioni e dei contenuti rilevanti per studentesse/studenti; adozione a pieno regime della verbalizzazione elettronica tramite firma digitale.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: realizzata in parte in maniera significativa; da sviluppare ulteriormente, considerata la propensione degli studenti a privilegiare Delphi, trascurando i siti della Facoltà e del dipartimento.

L'obiettivo è stato raggiunto in parte grazie all'uniformazione in un unico database disponibile di tutti i dati dell'offerta didattica di Ateneo disponibili in visualizzazione anche all'utenza esterna attraverso il portale Public Gomp <http://uniroma2public.gomp.it/programmazioni/renderAll.aspx?anno=2017>.

Di fatto, invece, "l'integrazione della piattaforma web del Dipartimento con il sistema Delphi di Ateneo" appare un obiettivo difficilmente raggiungibile perché esistono diverse piattaforme di didattica e, secondo il Gruppo del Riesame, andrebbe prima rivista l'impostazione del sistema di gestione dell'offerta formativa di Ateneo (database GOMP) ed, in un secondo momento, ampliare anche la sezione studenti che potrebbe bypassare in futuro il sistema Delphi utilizzato ad oggi.

Evidenze a supporto: un grosso sforzo è stato fatto per rendere possibile la verbalizzazione

elettronica degli esami. In proposito, si segnala l'invio di comunicazioni via mail a tutti i docenti del CDS da parte del Coordinatore per sensibilizzarli opportunamente sull'adozione del verbale digitale.

Obiettivo n. 6: (di breve termine) rafforzamento delle metodologie di didattica attiva e interattiva. Azioni intraprese: introduzione e di piattaforme cloud, blog e social media per l'interazione con e tra gli studenti; attivazione di contenuti multimediali inerenti alle lezioni (ad esempio canale youtube su testimonianze esterne)

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: parzialmente realizzato solo da alcuni docenti.

In relazione a questo obiettivo posto dal precedente Gruppo di Riesame, ad oggi, non abbiamo evidenze a supporto per confermarle.

1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

PUNTI DI FORZA

Il corso di laurea magistrale CLEM conferma attrattività anche per gli anni accademici 2014-15 e 2015-2016.

La riduzione progressiva del numero complessivo degli iscritti in questi ultimi tre anni appare ascrivibile al crescente irrigidimento delle condizioni di accesso; in particolare, la contrazione del 20% degli iscritti dell'A.A. 2015-2016 rispetto al valore dell'A.A. 2014/2015 è imputabile alla previsione del numero programmato a livello locale.

Il corso di laurea CLEM continua ad attrarre un percentuale molto rilevante di studenti con riferimento al numero complessivo degli iscritti a CDS magistrali di Economia (circa il 38% per l'A.A. 2015/2016)

Nello specifico la consistenza complessiva della forza studenti del CLEM magistrale ha avuto il seguente andamento per anno solare:

Studenti Iscritti	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015/2016
CLEM magistrale	828	769	724	578
Variazione % annua	18%	-7%	- 6%	-20%
Totale CDS magistrali di Economia	1559	1499	1.626	1520
CLEM magistrale/Totale CDS magistrali Economia	53%	51%	43%	38%

Fonte: dati del Presidio di Qualità/Ufficio Statistico di Ateneo

Per l'anno accademico 2015-16 non sono stati resi ancora disponibili dati riguardo la provenienza geografica degli iscritti CLEM magistrale. La maggioranza degli iscritti al I anno (oltre l'83%) ha un titolo di laurea triennale conseguito a "Tor Vergata", mentre circa un sesto (17%) si è laureato in altre università. È probabile che la provenienza geografica rifletta la consistenza di quella di anni precedenti, con prevalenza di residenti in Roma Capitale e altre province del Lazio, e circa un terzo proveniente da altre regioni italiane. Il CLEM magistrale attrae una bassissima quota di stranieri (7 su 578 iscritti nel 2015-2016 confermando trend anni precedenti: 4 nel 2014-15, 6 nel 2013-14), perché questi generalmente preferiscono iscriversi al CDS in lingua inglese (Master in Business Administration).

Le performance dell'attività didattica - valutabile a titolo definitivo solo per l'anno 2014-2015 - è particolarmente elevata con una pressoché totalità di iscritti in corso (430 iscritti al II anno per il 2014-2015 con >5 CFU conseguiti); relativamente a questo dato, tuttavia, si sottolinea che manca altra fonte di riscontro in quanto a tutt'oggi non sono disponibili dati definitivi del Centro di Calcolo.

L'andamento dei CFU medi maturati dagli iscritti CLM magistrali distribuiti per corte evidenzia un numero medio di CFU/studente che cresce significativamente nel tempo di 31,57 (coorte 2011-12), di 38,02 (coorte 2012-13), di 40,85 (coorte 2013-14) e di 52,84 nell'A.A. 2014-2015.

Il tasso di abbandono è nullo, mentre i laureati totali nel 2014 son stati 333 di cui ben il 95% di laureati regolari (contro il 92,3% del 2013).

Il tempo medio per il conseguimento del titolo nel 2014 è di 2,38 anni e tale dato si conserva pressoché inalterato per il 2015 (2,41 anni).

Dato significativo valutabile per l'anno di riferimento, 2015-2016, è quello della quota degli studenti fuori corso (studenti iscritti al corso per un numero di anni superiore alla durata normale del corso di studio) che è pari a circa il 5%: tale indicatore, sia pure esiguo sul totale degli iscritti, rappresenta un valore di disallineamento, tenuto conto della performance relativa al passaggio dal primo al secondo anno come sopra evidenziata.

Con riferimento alle esperienze internazionali il numero di studenti CLEM magistrali coinvolti in programmi di mobilità internazionale è pari a 35 studenti in uscita nel 2013-2014, saliti a 42 nel 2014-2015. Gli studenti in uscita hanno maturato in media poco più di 10 CFU per studente sia nell'anno accademico 2014-2015 (10,6) che in quello precedente (13,4).

Il dato relativo al Rapporto studenti in mobilità internazionale per più di tre mesi/studenti iscritti non è disponibile; il Rapporto studenti con più di 15 CFU acquisiti all'estero/studenti iscritti evidenzia per il 2014 19,09 ma non abbiamo il raffronto né con gli anni precedenti né con i successivi.

AREE DI MIGLIORAMENTO

Si ricollegano ad azioni specifiche miranti ad aumentare il numero degli studenti iscritti, a ridurre compatibilmente il tempo medio di laurea, facilitando al contempo l'esperienza dello studente a latere della formazione didattica, limitando il numero dei fuori corso peraltro contenuto [Fonte *AlmaLaurea* 2015: 68,2% in corso; 27,1% 1° anno FC; 3,6% 2° anno FC; 0,4% FC rispettivamente 3°, 4°, 5° e oltre].

In proposito, si potrebbe pensare:

1) alla flessibilizzazione degli ingressi legata ad un prolungamento del periodo di immatricolazione fino a marzo;

2) ad un utilizzo più efficace dei corsi singoli acquistabili dagli studenti non immatricolati.

L'azione di cui al punto 1) va, tuttavia, attentamente studiata e ponderata con uno studio meticoloso dei dati – purtroppo non sempre disponibili e agevolmente reperibili – al fine di evitare possibili ripercussioni sul numero dei fuori corso, comunque limitato.

In ogni caso, sia la prima che la seconda azione richiedono un sufficiente numero di docenti di riferimento del CDS. Al riguardo, si sottolinea l'urgenza di procedere alle chiamate di professori già abilitati e l'importanza di posti di ricercatori a tempo determinato, anche in considerazione del fisiologico *turn over* che indebolisce di fatto l'organico di docenti strutturati. Tutto ciò garantirebbe la sostenibilità del numero di richieste di iscrizione che al 15 novembre 2016 – ma i dati sono ancora provvisori – vede un numero di potenziali iscritti per l'A.A. 2016-2017, in termini di richieste presentate per la valutazione dei requisiti curriculari, pari a 295 studenti.

Per quanto concerne i corsi singoli la Facoltà ha stabilito in numero massimo di 36 CFU acquisibili attraverso singoli corsi di insegnamento. Di comune accordo, i Coordinatori dei Corsi in italiano impartiti presso la Facoltà hanno stilato un documento disponibile al seguente link [http://economia.uniroma2.it/public/clem/files/File%20da%20agganciare/Corsi singoli a.a. 16-17 Economia.pdf](http://economia.uniroma2.it/public/clem/files/File%20da%20agganciare/Corsi%20singoli%20a.a.%2016-17%20Economia.pdf) e regolamentato nel dettaglio tutti gli aspetti sostanziali e procedurali relativi alla fruibilità dei corsi singoli da parte degli studenti interessati.

Come noto, possono presentare domanda di iscrizione a singoli corsi di insegnamento impartiti nel Corso, sostenendo il relativo esame di profitto e ricevendone formale attestazione tutti coloro che:

- risultano iscritti ad Università estere;
- siano studenti iscritti ad altre Università del territorio nazionale, previa autorizzazione dell'Università frequentata ovvero in attuazione di appositi accordi;
- siano laureati ovvero in possesso del titolo di studio triennale previsto per l'immatricolazione al Corso ma conseguito in epoca successiva al periodo di immatricolazione;

- siano laureati non in possesso dei requisiti curriculari necessari all'ammissione ad un corso di laurea magistrale, al fine di integrare tali requisiti come prescritto dalla competente commissione del corso stesso.

Soprattutto, nella nostra esperienza, i corsi singoli si sono rivelati molto utili per consentire agli studenti che non si sono immatricolati entro il termine del periodo di immatricolazione al Corso perché non ancora laureati di poterlo fare successivamente senza il pericolo di terminare "fuori corso" il proprio percorso di laurea biennale.

Per renderli maggiormente attrattivi ed aumentare la quota di immatricolati si potrebbe pensare ad una loro liberalizzazione, consentendo agli studenti di acquistare pacchetti di corsi senza il limite dei 36 CFU.

In ogni caso, sia la prima che la seconda azione richiedono un sufficiente numero di docenti di riferimento del CDS. Al riguardo, si sottolinea l'urgenza di procedere alle chiamate di professori già abilitati e l'importanza di posti di ricercatori a tempo determinato, anche in considerazione del fisiologico *turn over* che indebolisce di fatto l'organico di docenti strutturati. Tutto ciò garantirebbe la sostenibilità del numero di richieste di iscrizione che al 15 novembre 2016 – ma i dati sono ancora provvisori – vede un numero di potenziali iscritti per l'A.A. 2016-2017, in termini di richieste presentate per la valutazione dei requisiti curriculari, pari a 295 studenti. Su tale aspetto si rinvia per maggiori approfondimenti al Rapporto Ciclico appena redatto.

1-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1: Proseguire le azioni correttive precedenti (a medio termine) non del tutto intraprese e riguardanti l'ingresso, il percorso e l'uscita dal CdS.

Azioni da intraprendere:

- 1) monitoraggio sull'ingresso al corso di studio sulla base di analisi relative alla provenienza geografica degli studenti ulteriormente distinti sulla base del percorso di laurea.
- 2) verifica costante delle finalità dell'offerta formativa tramite il supporto delle parti sociali;
- 3) verifica del numero di esami verbalizzati per ciascun corso di studio (caratterizzanti e opzionali);
- 4) intensificazione delle azioni volte ad assicurare un proficuo inserimento nel mondo del lavoro.

Modalità e risorse:

- 1) richiesta del Coordinatore del Corso al Centro di calcolo (maggio 2017);
- 2) incontro con le parti sociali (data da fissare, indicativamente ottobre 2017);
- 3) richiesta del Coordinatore del Corso al Centro di calcolo (maggio 2017);
- 4) Career Day annuale (da fissare, indicativamente ottobre 2017).

Scadenze previste: prossimo Riesame annuale.

Responsabilità e indicatori che misurino lo stato di avanzamento: Le risultanze di tale azione saranno presentate in apposita relazione del Gruppo del Riesame e rappresenterà, ai fini del Sistema di Gestione per la Qualità, evidenza documentata.

Obiettivo n. 2: Programmare il numero dei posti a bando.

L'obiettivo posto dal precedente Gruppo di Riesame non è più attuale. Dall'anno accademico 2016-17 non è stato programmato il numero dei posti a bando. Ciò permette di ragionare anche su un possibile aumento degli iscritti ad un livello compatibile con le risorse di docenza disponibili.

Azioni da intraprendere: apertura a marzo dei termini per l'immatricolazione e/o migliore gestione dei corsi singoli.

Modalità e risorse: colloqui ed incontri periodici con gli altri coordinatori della Facoltà e con l'Amministrazione generale.

Scadenze previste: prossimo Riesame annuale.

Responsabilità: Consiglio di Corso di Studio.

Obiettivo n. 3: Assicurare un numero adeguato di docenti di riferimento.

Azioni da intraprendere: Chiamare nuovi professori associati e bandire posti di ricercatore a tempo determinato

Modalità e risorse: modalità e risorse definite centralmente nella programmazione di Ateneo

Scadenze previste: definite centralmente nella programmazione di Ateneo.

Responsabilità e indicatori che misurino lo stato di avanzamento: il Coordinatore del CDS si farà portavoce delle istanze in sede di Consiglio di Dipartimento.

2 - L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1: (di breve termine) maggiore coinvolgimento e affidamento della didattica a esponenti appartenenti al mondo delle imprese, delle aziende e delle istituzioni pubbliche e private.

Si conferma la validità dell'obiettivo e delle azioni intraprese di cui al precedente Riesame in considerazione anche dell'incontro con le parti sociali avvenuto in occasione del Career Day il 19/10/2016 che hanno sottolineato l'importanza di un maggior avvicinamento dell'Università al mondo del lavoro e delle professioni.

Azioni intraprese: Coinvolgimento ed affidamento a testimonial esterni di attività didattiche (anche a integrazione di quelle svolte dai docenti titolari).

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: Questa azione è stata in parte intrapresa e realizzata soprattutto con riferimento alle molteplici iniziative seminariali organizzate. Per il prossimo anno, tuttavia, a causa di vincoli finanziari si procederà ad una migliore razionalizzazione degli impegni di spesa per contratti ed affidamenti esterni.

Obiettivo n. 2: (di breve termine) ottimizzazione dell'utilizzo delle strutture e richiesta di eventuali interventi strutturali compatibilmente con le risorse disponibili.

Azioni intraprese: ottimizzazione delle strutture e dei supporti tecnologici

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: in corso di realizzazione. Si conferma l'obiettivo di cui al precedente Rapporto.

Obiettivo n. 3: (di medio termine) garantire maggiore supporto didattico ed extra-didattico allo studente.

Azioni intraprese: potenziare la reperibilità docente, il tutoraggio e l'accessibilità alle informazioni

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: parzialmente realizzata. L'obiettivo è stato in parte raggiunto grazie alla riorganizzazione e ricollocazione delle segreterie didattiche del CDS come già illustrato nel punto 1-a.

Obiettivo n. 4: (di medio termine) ottimizzare la ricerca e l'uso delle aule per didattica e studio

Anche questo obiettivo può ritenersi parzialmente raggiunto grazie all'attività di riorganizzazione svolta e al coordinamento con le segreterie didattiche.

Si ritiene, tuttavia, fondamentale un servizio di ispezione delle aule volto ad evidenziare e a risolvere le maggiori criticità (malfunzionamento proiettori, teli, microfoni, climatizzazione delle aule, verifica della funzionalità di mobile e arredi, etc.).

Azioni intraprese: attività di organizzazione e coordinamento con le segreterie didattiche.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: l'azione è stata parzialmente realizzata e subirà notevole impulso grazie alla futura elezione del Preside di Facoltà e alla centralizzazione di alcuni servizi comuni.

Obiettivo n. 5: riorganizzare la didattica integrativa.

Azioni intraprese: rimodulare gli orari dedicati a seminari, esercitazioni, laboratori in relazione ai carichi di frequenza e studio di periodo

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: Tale obiettivo è stato raggiunto grazie alla riorganizzazione del Calendario didattico pubblicato sulla pagina web del corso.

2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DI DATI, SEGNALAZIONI E OSSERVAZIONI

L'analisi dei questionari su un campione selezionato di studenti frequentanti (il 25%-75% ed oltre il 75% delle lezioni) del Corso riferiti all'anno accademico 2015-2016 (3052 schede rilevate rispetto alle 2112 dell'anno accademico precedente, +44,5%) fonte <https://valmon.disia.unifi.it/sisvaldidat/uniroma2/>, evidenzia un deciso apprezzamento del percorso di studi. In particolare, 21 indicatori sui 26 considerati risultano ampiamente positivi con valori superiori a 7 (scala da 1 a 10), di questi ben 11 hanno registrato un ottimo risultato con valori superiori a 8, dimostrando una buona qualità della didattica e un sostanziale apprezzamento da parte degli studenti.

Comparando i risultati con quelli di Facoltà/Ateneo, il CDS presenta valori tendenzialmente allineati, con lievi e trascurabili scostamenti sia in positivo che in negativo.

Le principali criticità emerse sono relative alla reperibilità dei docenti sia in presenza, durante gli spazi dedicati ai ricevimenti, che a distanza, tramite richieste veicolate via posta elettronica. Si segnala, comunque, che le difficoltà di interazione tra corpo docente e studenti sono in linea con i risultati aggregati relativi alla Facoltà di Economia. In particolare, si segnalano alcune criticità evidenziate dagli studenti relativamente al numero e all'organizzazione degli esami (<http://statistiche.almalaurea.it/universita/statistiche/trasparenza?CODICIONE=0580207307800001>)

Anche l'utilità delle attività didattiche integrative ai fini dell'apprendimento nonché le relative attrezzature a supporto hanno registrato valutazioni non del tutto soddisfacenti. In continuità con l'analisi dello scorso anno accademico si ritiene che ciò sia generalmente imputabile all'elevato numero di iscritti al Corso rispetto agli altri CDS magistrali e al deficit di risorse di supporto ai docenti titolari.

Al contrario, oltre a un generale apprezzamento per il corso di studi, gli studenti hanno particolarmente gradito l'organizzazione dei singoli insegnamenti e soprattutto la qualità delle attività didattiche dimostrando un profondo interesse per gli argomenti trattati (8,18 in miglioramento rispetto 8,03 dell'anno accademico precedente) ed un significativo grado di apprezzamento per gli stessi (7,95 in miglioramento rispetto 7,92 dell'anno accademico precedente). In tal senso, gli studenti hanno particolarmente sottolineato l'importanza della frequenza alle lezioni sia per il proprio percorso formativo (8,35 CDS contro 8,18 Facoltà) che per il superamento dell'esame (8,20 CDS contro 8,06 Facoltà).

Di particolare interesse risulta essere anche la capacità dei docenti di stimolare e motivare l'interesse degli studenti (8,07 CDS contro 8,02 Facoltà) e la qualità del materiale didattico a supporto (7,99 in linea con il valore della Facoltà).

La dotazione infrastrutturale presenta valori molto buoni (8,25) in miglioramento rispetto allo scorso anno accademico (8,16) e di poco distanti da quelli di Facoltà (8,40 Facoltà).

AREE DI MIGLIORAMENTO, definite in base anche ai risultati evidenziati dalla Relazione Annuale 2016 della Commissione Paritetica Docenti-Studenti:

- Ulteriore consolidamento delle modalità di organizzazione degli esami (appelli, orari, informazioni e prenotazioni)
- Rafforzamento delle attività di supporto alla didattica (ricevimento docenti, reperibilità, tutoraggio,



informazioni web)

- Ulteriore miglioramento della qualità della didattica integrativa (esercitazioni, laboratori, seminari, ecc.)
- Miglioramento delle infrastrutture e degli spazi utilizzati per la didattica.

2-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1: Migliore organizzazione del calendario degli esami (appelli, orari, informazioni e prenotazioni).

Azioni da intraprendere: coordinamento con le segreterie degli altri Corsi di Studio e adeguamento normativo (nuovo Regolamento didattico CdS) e fruibilità dell'informazione on line.

Modalità e risorse: Consiglio di Corso di Studio e Segreteria Didattica.

Scadenze previste: Verifica dell'obiettivo ad un anno.

Responsabilità e indicatori che misurino lo stato di avanzamento: riunioni tra Coordinatori con frequenza mensile. Approvazione del nuovo Regolamento didattico del Corso e adeguamento dell'organizzazione didattica nel rispetto della Carta dei Diritti delle Studentesse e degli Studenti. Miglioramento accessibilità delle informazioni tramite il sito del Corso e di Dipartimento.

Obiettivo 2: miglioramento delle attività di supporto e collaterali alla didattica (ricevimento docenti, reperibilità, tutoraggio, informazioni web).

Azioni da intraprendere: sensibilizzazione dei docenti del CDS attraverso colloqui e riunioni periodiche.

Modalità e risorse: mail del Coordinatore e controllo costante effettuato dalla segreteria didattica del corso.

Scadenze previste: settembre 2017.

Responsabilità e indicatori che misurino lo stato di avanzamento: la segreteria didattica monitorerà le segnalazioni pervenute da parte degli studenti.

3 - L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1: (di medio termine) progressiva strutturazione e sviluppo dei programmi di placement a livello dipartimentale.

Azioni intraprese: stipula di convenzioni tra il dipartimento e le parti sociali per l'attivazione di stage/tirocini; monitoraggio e miglioramento delle convenzioni esistenti.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: parzialmente realizzata.

Evidenze a supporto: dati ufficio DeskImprese (punto 3-b).

Obiettivo n. 2: (di medio termine) Rafforzamento del Desk Imprese e raccordo con le attività di collegamento con il mercato del lavoro svolte a livello dipartimentale.

Azioni intraprese: maggiore attenzione alle tematiche di placement e monitoraggio dei laureati e laureandi magistrali CLEM; aggiornamento del database sui laureati del Corso. In particolare, grazie all'attività svolta dall'Ufficio Desk Imprese sono stati individuati nuovi soggetti tutor per lo svolgimento dei tirocini curriculari ed extra-curriculari degli studenti; sono state rinnovate convenzioni - in particolare quella con i Dottori Commercialisti ai fini dell'abilitazione per l'esercizio della Professione di Dottore Commercialista e Revisore dei Conti - ed altre sono in corso di finalizzazione con associazioni ed organismi pubblici e privati. L'attività dell'Ufficio Desk Imprese ha

subito un particolare impulso grazie all'istituzionalizzazione di importanti eventi (ad es. Career Day svoltosi il 19/10/2016). Di particolare utilità si è rivelata l'istituzione a livello di Ateneo di un Ufficio preposto al coordinamento delle attività di placement di tutte le Facoltà.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: realizzata in parte e ulteriormente da potenziare.

Evidenze a supporto: attivazione e rinnovo Convenzioni attivate dal Dipartimento.

Obiettivo n. 3: (di medio termine) migliorare l'ingresso degli studenti nel mondo del lavoro.

Azioni intraprese: Aumento del numero di tirocini curriculari ed extracurriculari finalizzati alla stesura della tesi attivati su proposta dei docenti relatori.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: parzialmente realizzata, ma da sviluppare progressivamente. Nel 2015 i tirocini sono già oltre le 70 unità, contro i 64 dell'anno precedente.

Evidenze a supporto: Dati Desk Imprese, si rinvia a tal proposito al numero 3-b.

Obiettivo n. 4: (di medio termine) migliorare le attività finalizzate a promuovere e incentivare l'imprenditorialità studentesca.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: parzialmente realizzato solo da alcuni docenti.

In relazione a questo obiettivo posto dal precedente Gruppo di Riesame, ad oggi, non abbiamo evidenze a supporto per confermarle.

3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

PUNTI DI FORZA

Dai dati AlmaLaurea 2015, il profilo dei laureati magistrali evidenzia un'età media di 26,3 anni, una votazione media di 108,9/110 e una durata degli studi di circa 2,5- anni (con un bassissimo indice di ritardo pari a 0,13). Il 23,1% dei laureati dichiara di aver svolto uno stage o attività di tirocinio/praticantato e ben il 73,9% dei laureati ha maturato una esperienza lavorativa durante gli studi; il 23,9% dichiara di svolgere un lavoro coerente con il percorso formativo. La condizione occupazionale indica che il 60% dei laureati lavora ad un anno dal conseguimento del titolo ed ha trovato impiego dopo circa 4 mesi. Solo il 16,2% circa riesce ad ottenere un'assunzione stabile (dipendente a tempo indeterminato), mentre la maggioranza viene impiegata con contratti flessibili; tra questi, i contratti di formazione lavoro rappresentano uno strumento molto utilizzato (circa il 30%). Il 2% circa dichiara di essere lavoratore autonomo effettivo. Il campo d'impiego è prevalentemente quello privato, mentre il settore di attività riguarda in prevalenza il terziario. Il 93,3% ritiene che la laurea magistrale venga considerata dal datore del lavoro fondamentale o utile (o obbligatoria per legge) per lo svolgimento dell'attività lavorativa; tale dato viene affiancato da una percezione di efficacia della laurea nel lavoro svolto nell'89,1% dei casi; quanto invece alla soddisfazione del tipo di lavoro svolto in relazione alla laurea conseguita, il punteggio è di 7,5/10.

La condizione occupazionale viene confermata anche dai dati dell'Ufficio Desk Imprese, secondo cui i profili ricercati sono prevalentemente di taglio aziendalistico (e in misura inferiore di finanziario), candidabili per lo più in posizioni di tirocini/stage.

Di seguito si presentano le informazioni più significative sul numero di tirocini/stage attivati per il CLEM magistrale:

Tirocini, Project work e incontri con le imprese

	2015	2016
Tirocini curriculari	88	66
Project Work e progetti di ricerca	1	8
Pubblicazione offerte stage/lavoro sul Portale Desk Imprese	298	440
Pubblicazione Bandi e Borse di Studio sul Portale Desk Imprese	15	21
Pubblicazione Premi di Studio sul Portale Desk Imprese	2	17



Pubblicazione/organizzazione Eventi/Seminari/Incontri con aziende	17	36
---	----	----

Fonte: Ufficio Laureati Desk imprese 2015 e 2016 (dati al 17.11.2016)

AREE DI MIGLIORAMENTO

Potenziare i programmi di placement del Desk Imprese ed incoraggiare le iniziative di singoli docenti.

3-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo 1: Potenziamento del placement dell'Ufficio Desk Imprese e delle iniziative di singoli docenti.

Azioni da intraprendere: Monitoraggio tirocini e stage e iniziative dei singoli docenti tramite apposita scheda inviata a tutti i docenti e

Modalità e risorse: Dati richiesti a Desk Imprese entro settembre 2017 e contestuale analisi dei dati forniti dai docenti.

Scadenze previste: Riesame 2017

Responsabilità e indicatori che misurino lo stato di avanzamento: Consiglio di Corso, Ufficio Desk imprese. Indicatore: numero di assunzioni a tempo determinato e indeterminato tramite Desk Imprese a regime non nel breve, ma nel medio termine. Ad oggi, in relazione a questo obiettivo posto dal precedente Gruppo di Riesame non abbiamo evidenze a supporto per confermarle.

Obiettivo n. 2: Migliorare la qualità dei tirocini, attivando convenzioni con aziende nazionali e/o internazionali.

Azioni da intraprendere: Attivare i canali formali ed informali al fine di migliorare la qualità dei tirocini tramite una migliore selezione delle aziende richiedenti.

Modalità e risorse: Dati richiesti a Desk Imprese e

Scadenze previste: Riesame 2017

Responsabilità e indicatori che misurino lo stato di avanzamento: Oltre all'incremento quantitativo del numero dei tirocini, si cerca di migliorare la qualità attraverso la definizione di accordi mirati con istituzioni, pubbliche e private, che operano a livello nazionale ed internazionale. Da un punto di vista operativo, si promuoveranno incontri tra docenti individuati dal CCdS e principali player operanti nei diversi ambiti pertinenti al corso di studi. Come sopra già illustrato, di particolare rilievo si è rivelata l'istituzione del Career Day. L'indicatore che può misurare lo stato di avanzamento dell'azione è individuato nel numero delle controparti che operano anche a livello nazionale e/o internazionale.