



Rapporto di Riesame Ciclico – 2017

Denominazione del Corso di Studio: Economia e Management
Classe: L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
Dipartimento: Management e Diritto <http://economia.uniroma2.it/dmd/>

Gruppo di Riesame

Componenti:

Paolo Paesani, Coordinatore del CDS – Responsabile del Riesame

Sara Poggesi, Docente CDS, Dipartimento di Management e Diritto

Amalia Fazzari, Docente CDS, Dipartimento di Management e Diritto

Maria Grazia Flammini, Tecnico Amministrativo con funzione di referente AQ, Dipartimento di Management e Diritto.

I membri del Gruppo del Riesame sono stati nominati nel Consiglio di Dipartimento del 28/04/2016, punto 9 del verbale. Il referente della qualità è stato nominato nel Consiglio di Dipartimento del 24/12/2015, punto 6 del verbale.

Sono stati consultati inoltre:

Ugo Pomante, Direttore del Dipartimento di Management e Diritto

Stefano Caiazza, Docente CDS, Dipartimento di Economia e Finanza già responsabile AQ Dipartimento Impresa Governo e Filosofia.

Simone Borra, Docente CDS, Dipartimento di Economia e Finanza e referente del Presidio di Qualità per la Facoltà di Economia.

Simona Vigoni, segreteria di Presidenza, Facoltà di Economia

Susanna Petrini, ufficio Erasmus, Facoltà di Economia

Antonella Murredda, ufficio DeskImprese (per le parti sociali), Facoltà di Economia

Yitong Zhou, rappresentante degli studenti in CCdS

Esterni:

Dott. Giulio Traversi (Consulente Certiquality)

Dott. Luciano Mocchi (Direttore Federlazio)

Ing. Sergio Bini (AICQ).

Il Gruppo di Riesame si è riunito in varie occasioni per la discussione degli argomenti riportati nei quadri

delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

1) il giorno 3/11/2016 presso la stanza 1A.02, primo piano, uffici presidenza (stanza Flammini) si sono riuniti Paesani e Flammini per discutere sulle Linee guida fornite dal Presidio di Qualità per la stesura del Riesame Annuale e Riesame Ciclico 2017. Flammini ha illustrato quali sono le differenze tra i due Riesami e le informazioni con gli indicatori da utilizzare per una valutazione del corso (informazioni inviate via mail). Si specifica, inoltre, sulla base delle indicazioni del Presidio di Qualità e del Nucleo di Valutazione fornite nella riunione del 28/10/2016, che i dati dell'AA. 2015-16 non sono definitivi e che sarà necessario specificarlo nei due Rapporti. Il GdR analizzerà i dati relativi al primo semestre 2015-2016 ed i dati dei laureati 2015. A conclusione dell'incontro il coordinatore stabilisce una suddivisione del lavoro tra i componenti del Gruppo del Riesame a seguito della quale invierà una comunicazione via mail.

2) il giorno 8/11/2016, in occasione della seduta del CCdS presso l'aula Giancarlo Marini sita al II piano della Facoltà, si sono incontrati Paesani, Poggesi, Fazzari membri del GdR per stabilire la ripartizione materiale dei compiti in relazione alla stesura dei Rapporti in vista della scadenza del 18 novembre prossimo.

3) il giorno 11/11/2016 incontro tra Poggesi e Flammini per discussione su analisi dei dati, tra cui il Rapporto di Riesame Ciclico, e le azioni correttive da intraprendere (presso ufficio Flammini).

4) il giorno 14/11/2016 ore 9.30 analisi della bozza del Riesame Ciclico scritta da Poggesi ed integrazione con i dati Flammini (ufficio Flammini). Alle ore 11 Poggesi esce per impegni didattici e la riunione prosegue con Paesani, Fazzari e Flammini. La discussione verte sui dati analizzati da Fazzari per il Riesame Annuale, sugli indicatori da utilizzare e le modalità di applicazione delle azioni correttive. A conclusione della riunione bozza viene inviata a tutto il Gruppo del Riesame con le integrazioni e le valutazioni di Paesani al documento.

5) il giorno 16/11/2016 alle 9 incontro tra Paesani e Flammini per discutere sulla bozza del RRC inviato il giorno precedente. Si aggiunge Poggesi con cui prosegue la riunione di aggiornamento del documento. La riunione termina alle 12.30. I lavori proseguono nel pomeriggio tra Paesani e Flammini per chiudere la bozza definitiva.

6) il giorno 17/11/2016 alle 12 circa si riuniscono Paesani e Flammini per aggiornare le parti del Rapporto annuale e chiudere il Rapporto Ciclico.

Flammini provvede ad inviare i Rapporti del Riesame Annuale e Ciclico al Presidio di Qualità e al Nucleo di Valutazione per una prima valutazione in attesa dell'approvazione definitiva nel prossimo Consiglio di Dipartimento di dicembre.

Presentato, discusso e approvato nel Consiglio di Dipartimento di Management e Diritto in data 14/12/2016.

Gruppo di Riesame

Componenti:

Paolo Paesani, Coordinatore del CDS – Responsabile del Riesame

Sara Poggese, Docente CDS, Dipartimento di Management e Diritto

Amalia Fazzari, Docente CDS, Dipartimento di Management e Diritto

Maria Grazia Flammini, Tecnico Amministrativo con funzione di referente AQ, Dipartimento di Management e Diritto.

I membri del Gruppo del Riesame sono stati nominati nel Consiglio di Dipartimento del 28/04/2016, punto 9 del verbale. Il referente della qualità è stato nominato nel Consiglio di Dipartimento del 24/12/2015, punto 6 del verbale.

Sono stati consultati inoltre:

Ugo Pomante, Direttore del Dipartimento di Management e Diritto

Stefano Caiazza, Docente CDS, Dipartimento di Economia e Finanza già responsabile AQ Dipartimento Impresa Governo e Filosofia.

Simone Borra, Docente CDS, Dipartimento di Economia e Finanza e referente del Presidio di Qualità per la Facoltà di Economia.

Simona Vigoni, segreteria di Presidenza, Facoltà di Economia

Susanna Petrini, ufficio Erasmus, Facoltà di Economia

Antonella Murredda, ufficio DeskImprese (per le parti sociali), Facoltà di Economia

Yitong Zhou, rappresentante degli studenti in CCdS

Esterni:

Dott. Giulio Traversi (Consulente Certiquality)

Dott. Luciano Mocchi (Direttore Federlazio)

Ing. Sergio Bini (AICQ).

Il Gruppo di Riesame si è riunito in varie occasioni per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

1) il giorno 3/11/2016 presso la stanza 1A.02, primo piano, uffici presidenza (stanza Flammini) si sono riuniti Paesani e Flammini per discutere sulle Linee guida fornite dal Presidio di Qualità per la stesura del Riesame Annuale e Riesame Ciclico 2017. Flammini ha illustrato quali sono le differenze tra i due Riesami e le informazioni con gli indicatori da utilizzare per una valutazione del corso (informazioni inviate via mail). Si specifica, inoltre, sulla base delle indicazioni del Presidio di Qualità e del Nucleo di

Valutazione fornite nella riunione del 28/10/2016, che i dati dell'AA. 2015-16 non sono definitivi e che sarà necessario specificarlo nei due Rapporti. Il GdR analizzerà i dati relativi al primo semestre 2015-2016 ed i dati dei laureati 2015. A conclusione dell'incontro il coordinatore stabilisce una suddivisione del lavoro tra i componenti del Gruppo del Riesame a seguito della quale invierà una comunicazione via mail.

2) il giorno 8/11/2016, in occasione della seduta del CCdS presso l'aula Giancarlo Marini sita al II piano della Facoltà, si sono incontrati Paesani, Poggesi, Fazzari membri del GdR per stabilire la ripartizione materiale dei compiti in relazione alla stesura dei Rapporti in vista della scadenza del 18 novembre prossimo.

3) il giorno 11/11/2016 incontro tra Poggesi e Flammini per discussione su analisi dei dati, tra cui il Rapporto di Riesame Ciclico, e le azioni correttive da intraprendere (presso ufficio Flammini).

4) il giorno 14/11/2016 ore 9.30 analisi della bozza del Riesame Ciclico scritta da Poggesi ed integrazione con i dati Flammini (ufficio Flammini). Alle ore 11 Poggesi esce per impegni didattici e la riunione prosegue con Paesani, Fazzari e Flammini. La discussione verte sui dati analizzati da Fazzari per il Riesame Annuale, sugli indicatori da utilizzare e le modalità di applicazione delle azioni correttive. A conclusione della riunione bozza viene inviata a tutto il Gruppo del Riesame con le integrazioni e le valutazioni di Paesani al documento.

5) il giorno 16/11/2016 alle 9 incontro tra Paesani e Flammini per discutere sulla bozza del RRC inviato il giorno precedente. Si aggiunge Poggesi con cui prosegue la riunione di aggiornamento del documento. La riunione termina alle 12.30. I lavori proseguono nel pomeriggio tra Paesani e Flammini per chiudere la bozza definitiva.

6) il giorno 17/11/2016 alle 12 circa si riuniscono Paesani e Flammini per aggiornare le parti del Rapporto annuale e chiudere il Rapporto Ciclico.

Flammini provvede ad inviare i Rapporti del Riesame Annuale e Ciclico al Presidio di Qualità e al Nucleo di Valutazione per una prima valutazione in attesa dell'approvazione definitiva nel prossimo Consiglio di Dipartimento di dicembre.

Presentato, discusso e approvato nel Consiglio di Dipartimento di Management e Diritto in data 14/12/2016.

1 – LA DOMANDA DI FORMAZIONE

1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1: Intensificare le relazioni tra studenti del CDS e le aziende e istituzioni a livello regionale, nazionale e internazionale, mediante il rafforzamento delle opportunità di stage e tirocini formativi e interventi in aula di prestigiosi esperti di tematiche economico-aziendali, nazionali e internazionali.

Azioni intraprese: Il precedente CCdS nel Rapporto di Riesame Ciclico del 2015 riteneva opportuno un potenziamento dell’Ufficio Desk Imprese anche al fine di rafforzare il coinvolgimento, già in itinere, all’interno del Corso di Studio delle organizzazioni partner dei Master di I e II livello (post-laurea) offerti dal Dipartimento. Inoltre, auspicava un interessamento anche di organizzazioni internazionali, oltre ai già esistenti rapporti con università estere, in virtù dell’istituzione di un curriculum in Business Administration in lingua inglese.

Riguardo al coinvolgimento delle organizzazioni partner dei Master offerti dal Dipartimento, e più in generale, di soggetti esterni al mondo accademico, numerose azioni in questa direzione sono state intraprese nel Corso di Studio in questi 2 anni. Si segnalano, a titolo esemplificativo, i seminari di approfondimento, svolti da interlocutori aziendali, organizzati nell’ambito di corsi dell’area aziendale.

L’istituzione di un nuovo corso di laurea in Business Administration and Economics presso la Facoltà di Economia ha colmato l’esigenza in tal senso segnalata nel precedente rapporto di riesame.

Stato di avanzamento dell’azione correttiva:

L’azione correttiva è stata avviata ma non è ancora pienamente conclusa.

Il Gruppo di Riesame, in accordo con il GdR del corso magistrale di Economia e Management, si pone come obiettivo quello di rendere più fruibili i seminari e gli appuntamenti con le aziende in apposita cartella sulla pagina istituzionale del Dipartimento di Management e Diritto e di mantenerne la documentazione.

Resta l’obiettivo di rafforzare l’Ufficio Desk Imprese per ampliare le occasioni di contatto con istituzioni ed imprese sul territorio che maggiormente possono essere interessate ai profili professionali che il CDL forma nel corso del triennio. A questo proposito, il Coordinatore ha preso accordi con il nuovo Preside di Economia (eletto nella tornata elettorale del 19/12/2016 controllare) per stimolare un confronto su questo argomento cruciale per una Facoltà di Economia.

Evidenze a supporto:

Le iniziative di incontro e formazione con le aziende sono pubblicizzate sul sito internet del singolo insegnamento interessato cliccando su “corsi erogati” dal sito web istituzionale del corso <http://economia.uniroma2.it/cdl/triennio/CLEM/corsi-erogati/> nella sezione “Avvisi”.



1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE

Lo scorso 19 ottobre 2016, nel corso del Career Day (<http://www.aleteconomia.it/campus/>), diventato negli ultimi anni il punto di riferimento per le aziende che vogliono selezionare talenti, si è avviato il primo incontro con le organizzazioni rappresentative del mondo del lavoro. In tale occasione, il Corso di Studio si è relazionato con le parti sociali sia a livello nazionale che locale come emerge dall'ultimo verbale del CCdS (8/11/2016).

Sono stati consultati i seguenti soggetti, leader nei rispettivi settori:

BNL-BNP Paribas, Dott. Roberto Diurno;

EY, Dott. Gianluca Barra;

Fater SPA, Dott.ssa Ornella Brindesi

ION Trading, Dott. Pier Paolo Peirano

PWC, Dott.ssa Chiara Candiani

WIND, Dott.ssa Stefania Possemato

Alleanza Assicurazioni, Dott. Mario Rugini

SACE, Dott. Massimiliano Sanna

ICE, Dott.ssa Adele Massi

Le consultazioni con le organizzazioni sopra citate hanno fornito una serie di informazioni utili all'identificazione delle funzioni e delle competenze attese nei laureati. Le figure professionali tipiche sono quelle di imprenditore, manager aziendale, consulente aziendale, auditor, business developer, consulente del lavoro, esperto contabile, analista di settore, giurista d'impresa.

Le competenze richieste a queste figure professionali sono fondamentalmente di gestione, di coordinamento e di controllo di strutture operanti in contesti economici competitivi; ciò significa conoscere ed utilizzare i modelli e le tecniche di management, apprendere le dinamiche in merito alla organizzazione delle principali funzioni aziendali, sviluppare conoscenze in merito alla amministrazione ed al controllo delle organizzazioni, implementare e sviluppare processi di innovazione tecnologica e organizzativa.

Dalle consultazioni con le organizzazioni sociali sopra citate, nonché dall'analisi degli studi di settore a livello regionale, è emerso chiaramente che il contenuto degli insegnamenti previsti e l'impostazione generale del Corso di Studio sono coerenti con le prospettive occupazionali dei giovani laureati nel mercato nazionale e internazionale e con quanto richiesto dalle aziende in termini di conoscenze e abilità indispensabili per un proficuo inserimento in azienda al termine degli studi. Sono, pertanto, stati identificati gli sbocchi professionali tipici del laureato nel Corso che può bene inserirsi come operatore in imprese multinazionali e nelle PMI innovative, con le qualifiche, tra l'altro, di analista di settore, business developer ed esperto in strategia aziendale, consulente d'impresa, technology auditor, manager dei diritti di proprietà intellettuale, esperto in trasferimento tecnologico. Un facile inserimento va evidenziato, altresì, nelle aree gestionali d'azienda, in particolare in quelle operative, di controllo ed in quella delle risorse umane.

Le parti sociali interessate, adeguatamente rappresentative a livello regionale, nazionale e internazionale, si sono rese disponibili a consolidare le relazioni di confronto e collaborazione così da avere informazioni utili e aggiornate sulle funzioni e sulle competenze attese nei laureati consentendo, pertanto, un rafforzamento dell'efficacia del progetto formativo.

Nel corso del 2017 è già prevista un ulteriore momento di confronto con le aziende e le parti sociali in occasione del prossimo Career Day 2017. L'incontro sarà utile per monitorare sia la domanda di formazione sia la valutazione della coerenza tra competenze richieste e le competenze raggiunte a conclusione del percorso formativo triennale.

1-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1: Internazionalizzazione del Corso di Studi

Azioni da intraprendere: Sviluppo di accordi di Double Degree con Università europee.

Modalità e risorse: una bozza di un Double Degree con l'Università Autonoma de Madrid è in via di definizione.

Scadenze previste: la scadenza verrà stabilita non appena si concluderà l'istruttoria in corso.

Responsabilità e indicatori che misurino lo stato di avanzamento:

La responsabilità è dell'intero Consiglio di Corso di Studi e la finalizzazione dell'accordo è l'unico indicatore impiegabile per misurarne lo stato di avanzamento. Al momento i due Atenei stanno definendo i termini dell'accordo di doppio titolo tra il nostro Corso e la Laurea in Economia Aziendale dell'Universidad Autonoma de Madrid (<http://www.uam.es/ss/Satellite/es/home/>). L'accordo, regolato da apposita convenzione, prevede lo scambio di un numero massimo di cinque studenti tra i due Atenei, ai quali verranno riconosciuti entrambi i titoli di Laurea Triennale e Grado.

Obiettivo n. 2: Migliorare la capacità degli studenti di applicare le conoscenze acquisite alla soluzione di problemi complessi.

Azioni da intraprendere: Dare maggiore spazio a lavori di gruppo, testimonianze e simulazioni su casi aziendali all'interno dei vari insegnamenti previsti dal piano di studio in modo tale da migliorare la capacità degli studenti di applicare le conoscenze acquisite.

Modalità e risorse: Le azioni sopra descritte possono essere ipotizzate solo per i corsi del II e III anno e possono avere inizio in quei corsi a cui è stato attribuito un assistente alla didattica. E' prevista a tale scopo un'azione di sensibilizzazione dei docenti potenzialmente interessati.

Scadenze previste: 2017/2018

Responsabilità e indicatori che misurino lo stato di avanzamento:

La responsabilità è dell'intero Consiglio di Corso di Studi e gli indicatori che misurano lo stato di avanzamento possono essere rappresentati dalla percentuale dei corsi del secondo e terzo anno che prevede attività di



Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

questo tipo come obbligatorie per il completamento dell'esame.

2 – I RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI E ACCERTATI

2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1: Garantire copertura degli insegnamenti a motivo dell'imminente avvicendamento di personale docente.

Azioni intraprese: Programmazione delle risorse.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: L'azione è stata avviata ma non conclusa.

Descrizione ed esito: A seguito dei numerosi pensionamenti e trasferimenti è in corso un'azione di monitoraggio della distribuzione dei carichi didattici del personale docente interno (professori ordinari, associati e ricercatori). Il Consiglio di Corso di studi ha delegato la Prof.ssa Sara Poggese, coadiuvata dalla segreteria didattica, ad effettuare una ricognizione della distribuzione dei CFU sul biennio precedente per singolo docente entro gennaio 2017. Compatibilmente con le risorse interne, in essere e a venire, questa data è in linea con l'esigenza di sanare le situazioni più complesse entro l'inizio del prossimo anno accademico 2017-18 nel rispetto delle scadenze della presentazione dell'offerta formativa della scheda SUA-CDS. Tali problematiche sono collegate sia ai pensionamenti programmati sia all'elevato carico didattico che ricade su alcuni professori associati e ricercatori in particolare.

2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE

Il CDS in Economia e Management intende formare laureati in grado di operare nell'ambito dell'economia e della gestione di imprese e aziende, private e pubbliche e delle professioni contabili. Fornisce i modelli, le tecniche e le metodologie fondamentali per la comprensione del sistema economico, dei mercati, delle dinamiche competitive ed evolutive delle aziende di produzione di beni e servizi. Inoltre, offre le conoscenze di base per la gestione e il controllo dei processi di innovazione che interessano grandi imprese, PMI, aziende e pubbliche amministrazioni.

Tra gli sbocchi professionali assumono particolare rilievo nell'area del management aziendale, esperti in grado di operare nelle attività di approvvigionamento (SCM), di produzione, commerciale, amministrativa e di controllo, nonché di gestione dell'innovazione.

Il Corso è articolato su tre anni, con un piano di studi che prevede un biennio di formazione comune, il terzo anno di formazione specifica e una dissertazione finale. Il CDS si articola in tre percorsi formativi che, seppure differenziati, si caratterizzano per una complementarità di approcci disciplinari e per metodologie formative specialistiche:

Curriculum Management;

Curriculum Professione e Lavoro;

Curriculum Giurista d'Impresa

In particolare, lo studente iscritto al corso di laurea in Economia e Management può scegliere un percorso focalizzato su funzioni/problematiche specifiche delle imprese industriali mediante la presenza di un maggior numero di crediti dedicato all'area di apprendimento aziendale, con la presenza di insegnamenti quali ad esempio il marketing, la gestione dell'impresa e dei canali distributivi. Alternativamente lo studente può scegliere un percorso con insegnamenti più orientati al mondo delle professioni contabili. Infine, lo studente iscritto al corso di laurea in Economia e Management può scegliere di approfondire tematiche giuridiche particolarmente collegate all'attività di imprese private e pubbliche. In tutti e tre i sopracitati curricula, lo studente integra le tematiche del management con quelle della politica economica ed industriale.

Da un'analisi dei dati forniti da Almalaurea sui laureati (<http://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/tendine.php?LANG=it&config=profilo>) nel Corso di Laurea di Economia e Management, emerge che i laureati regolari sono il 51% e che il 59% ha frequentato regolarmente più del 75% dei corsi previsti (anno 2015).

Interessante è che l'88% dei laureati è attualmente iscritto ad un Corso di Laurea Magistrale, il 44% ha scelto di proseguire “per migliorare le possibilità di lavoro” e il 27,2% “per migliorare la propria formazione culturale”.

Altri dati ci confermano che il 77% del collettivo selezionato ritiene la scelta di iscriversi alla magistrale come il “proseguimento naturale” del percorso iniziato con la laurea triennale ed il 22,6% la ritiene necessaria per trovare lavoro.

Altro dato punto di forza è quel 96,7% di laureati che sceglie lo stesso gruppo disciplinare di conseguimento della laurea di primo livello, mentre l'82,3% si iscrive allo stesso Ateneo del conseguimento della laurea di primo livello e circa l'80% si iscrive allo stesso Ateneo e allo stesso gruppo disciplinare di conseguimento della laurea di primo livello.

anno di indagine: 2015, anni dalla laurea: 1
 laurea di primo livello
 Ateneo: Roma Tor Vergata
 corso di laurea: economia e management (L-18)

2a. Formazione magistrale	Collettivo selezionato ⁽¹⁾	Collettivo selezionato (disaggregato per iscrizione alla magistrale)	
		attualmente iscritto alla magistrale ⁽²⁾	mai iscritto alla magistrale ⁽²⁾
Iscrizione ad un altro corso di laurea (%)			
E' attualmente iscritto ad un corso di laurea magistrale <input type="checkbox"/>	88,0	100,0	-
E' attualmente iscritto ad un altro corso di primo livello	-	-	-
Si era iscritto ad un corso di laurea magistrale o di primo livello, ma non lo è attualmente <input type="checkbox"/>	1,1	-	-
Mai iscritto ad un corso di laurea magistrale o di primo livello	10,9	-	100,0
Motivi della non iscrizione ad un altro corso di laurea (%)			
Motivi lavorativi <input type="checkbox"/>	46,7	-	46,7
Mancanza di un corso nell'area disciplinare di interesse	3,3	-	3,3
Motivi economici	3,3	-	3,3
Non interessato perché intenzionato a frequentare altra formazione post-laurea	26,7	-	26,7
Non interessato per altri motivi	6,7	-	6,7
Motivi personali	10,0	-	10,0
Altro motivo <input type="checkbox"/>	3,3	-	3,3
Motivi dell'iscrizione alla laurea magistrale (%) <input type="checkbox"/>			
Per migliorare la propria formazione culturale	27,6	27,2	-
Per migliorare le possibilità di trovare lavoro	43,9	44,0	-
Perché è necessaria per trovare lavoro	22,4	22,6	-
Perché ha cercato lavoro ma non l'ha trovato	0,4	0,4	-
Per migliorare le condizioni dell'attuale lavoro	4,9	4,9	-
Natura della magistrale rispetto alla laurea di primo livello (%)			
Rappresenta il proseguimento 'naturale'	77,2	77,0	-
Rientra nel medesimo settore disciplinare pur non rappresentando il proseg. 'naturale'	20,7	21,0	-
Rientra in un settore disciplinare diverso	2,0	2,1	-
Ateneo e gruppo disciplinare di iscrizione alla laurea magistrale (% per singola voce)			
Stesso ateneo di conseguimento della laurea di primo livello	82,3	82,3	-
Stesso gruppo disciplinare di conseguimento della laurea di primo livello	96,7	96,7	-
Stesso ateneo e stesso gruppo disciplinare di conseguimento della laurea di primo livello	80,2	80,2	-

(1) Comprende anche coloro che sono attualmente iscritti ad un corso di laurea di primo livello e coloro che si erano iscritti ad un corso di laurea -di primo o secondo livello- ma non lo sono attualmente.

(2) Il numero di laureati coincide con il numero di intervistati poiché l'informazione è desunta dal questionario.

Fonte: Condizione Occupazionale dei laureati, Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea, Aprile 2016

Data ultimo aggiornamento: 27/04/2016

Tra le criticità emerse nel corso di quest'ultimo anno in cui si sono avvicinati i nuovi coordinatori del CDL triennale e biennale del Corso di Laurea in Economia e Management vi è stata quella della mancanza di informazioni fruibili on line dallo studente in merito ai corsi impartiti. Ad oggi entrambi i CDL, nel rispetto delle regole di trasparenza dell'assicurazione della qualità della didattica e in ottemperanza della Carta delle studentesse e degli studenti (D.R. n° 625 del 17/03/2014 http://web.uniroma2.it/module/name/Content/action/showpage/navpath/MED/content_id/17029/section_id/1216) hanno predisposto Linee Guida per i docenti al fine di garantire un'adeguata preparazione degli studenti, una completa e chiara comunicazione delle informazioni e delle regole relative agli insegnamenti. Le schede descrittive dei singoli insegnamenti, pubblicate sul sito istituzionale del CDL, hanno proprio questa finalità e sono organizzate come segue:

Programma:

- Obiettivi del corso (I risultati di apprendimento attesi sono quanto uno studente dovrà conoscere, saper

utilizzare ed essere in grado di dimostrare alla fine di ogni segmento del percorso formativo seguito. In particolare, occorre fare riferimento ai descrittori di Dublino (sub 1 e 2) e cioè "Conoscenze e capacità di comprensione" e "utilizzo delle conoscenze e capacità di comprensione". La descrizione deve consentire di osservare la corrispondenza tra i risultati di apprendimento attesi e l'effettivo contenuto del programma);

- Programma di insegnamento (deve essere riportato con un grado di dettaglio tale da poter osservare la corrispondenza tra effettivo contenuto del programma e risultati di apprendimento attesi);

- Metodi di insegnamento utilizzati.

Materiale didattico: lista dei materiali di studio, libri di testo ed altre risorse (materiali didattici, sito web, slides, ecc.) eventualmente necessarie/consigliate per l'apprendimento.

Collaboratori: nel caso in cui il docente si avvalga di collaboratori, deve inviare via email la lista completa con nome e cognome del/i collaboratore/i, qualifica, email ed eventuale giorno/orario e luogo di ricevimento

Regolamento esami: nel regolamento d'esame ogni docente deve indicare chiaramente l'orientamento che intende seguire riguardo la possibilità per gli studenti ritirati o respinti di ripresentarsi agli appelli della medesima sessione nel rispetto delle linee guida fissate dal Consiglio di Corso di studi e del regolamento esami approvato dai Dipartimenti.

Commissione finale: il docente indica la commissione d'esame che viene poi portata all'approvazione del Dipartimento come previsto dal Regolamento Didattico d'Ateneo. Deve indicare il proprio nominativo come presidente e un altro docente o cultore come componente. Deve, inoltre inserire, come supplenti tutti i colleghi e cultori che possono sostituire i membri effettivi.

Il Coordinatore ha comunicato via mail a tutto il corpo docente del CDL la necessità di compilare le schede descrittive degli insegnamenti entro il 3 dicembre 2016. Per gli insegnamenti già in corso, l'invito a compilare le schede è stato anticipato all'inizio del mese di ottobre.

Il Dott. Giuseppe Barbieri, segreteria didattica del CDL, coadiuva il Coordinatore nel supervisionare e monitorare la completezza delle schede descrittive dei singoli insegnamenti.

2-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1: Pianificare in modo sistematico l'attività di comunicazione delle informazioni fruibili on line dallo studente in materia di contenuto e organizzazione dei corsi, appelli e commissione d'esame.

Azioni da intraprendere: Definire una procedura il calendario delle attività di comunicazione delle informazioni fruibili on line dagli studenti sulla base della programmazione dell'attività didattica.

Modalità e risorse: Ogni anno, appena stabilita la programmazione dell'attività didattica per l'anno accademico successivo, il CDS predisporrà un calendario delle attività di comunicazione delle informazioni fruibili on line dagli studenti coerente con esso. Il Coordinatore, con l'ausilio della segreteria didattica del CDL, invierà questo calendario a tutti i docenti, procedendo quindi alle verifiche del caso.



Scadenze previste: è prevista una prima fase di valutazione in occasione del Riesame 2017, poi nei successivi due anni. Le verifiche investiranno a cascata tutti gli insegnamenti del piano di studio.

Responsabilità e indicatori che misurino lo stato di avanzamento:

La responsabilità è in capo al Coordinatore del CCDS insieme al Gruppo del Riesame. Il calendario per il prossimo anno accademico e le comunicazioni inviate dal coordinatore rappresentano, ai fini del Sistema di Gestione per la Qualità, evidenza documentata.

Obiettivo n. 2: Rafforzamento della figura del Tutor.

Il Tutor, normalmente, è una unità di personale dedicato all'attività di tutoraggio, di solito personale laureato, anche docente, che segue gli studenti nelle attività. Nel caso del CDL in Economia e Management Triennale i Tutor designati (Consiglio di Dipartimento del 28/04/2016) sono docenti interni afferenti al Dipartimento di Management e Diritto.

Docenti Tutor AA 2016-17 (SUA-CdS 2016):

BATTISTI	Anna Maria
CEPIKU	Denita
CHIRICO	Antonio
CATAUDELLA	Maria Cristina
FAZZARI	Amalia Lucia
CAIAZZA	Stefano
RANALLI	Francesco
POGGESI	Sara

Azioni da intraprendere:

Il potenziamento della figura del *Tutor* porterebbe maggiori risultati in termini di riduzione del numero dei fuori corso ed in termini di efficacia e produttività del percorso universitario stesso.

Gli otto docenti che svolgono attività di tutoraggio all'interno del CDL rispettano gli standard posti dal Presidio di Qualità di Ateneo.

Per tutti gli studenti che non hanno sostenuto un numero di esami inferiore a 2 il Gruppo di Riesame stabilisce di istituire uno sportello on-line nominato "SOS ESAMI" gestito a cura del Coordinatore del Corso di Laurea attraverso il quale gli studenti potranno ricevere informazioni e supporto in relazione alle problematiche incontrate. L'istituzione dello sportello on-line sarà comunicata attraverso il sito del Corso di Laurea e comunicata agli studenti attraverso apposita mail inviata a cura del Coordinatore del Corso entro luglio 2017 dalla sua attivazione.

Le evidenze saranno presentate in apposita relazione a cura del Coordinatore del Corso che rappresenterà ai fini del Sistema di Gestione per la Qualità evidenza documentata.

Modalità e risorse: informare al livello di Gruppo del Riesame, CCdS e Consiglio di Dipartimento.

Scadenze previste: Inizio anno accademico AA. 2017-18, in tempo per la scadenza ministeriale della SUA-CDS.

Responsabilità e indicatori che misurino lo stato di avanzamento:

Il Coordinatore sensibilizza i docenti con apposita comunicazione, successivamente verifica che nel sito istituzionale del corso sia indicato l'elenco dei docenti e le modalità in cui gli studenti interessati potranno contattarli. Eventuali problematiche verranno riportate al Gruppo del Riesame e al Consiglio di Corso di Studio.

Indicatori: Verbali di nomina del Consiglio di Dipartimento, comunicazione attraverso il sito web del Consiglio di Corso di Studio.

3 - IL SISTEMA DI GESTIONE DEL CDS**3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI**

Obiettivo n. 1: Rafforzare la segreteria didattica del CDS.

Azioni intraprese: Potenziamento delle attività di supporto della segreteria attraverso la richiesta di nuove risorse e ricollocazione negli uffici della ex Presidenza in modo da essere più facilmente raggiungibile degli studenti.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: L'azione è stata avviata ed è conclusa.

Descrizione ed esito: Dopo l'istituzione del nuovo Dipartimento di Management e Diritto (novembre 2015), è stata riorganizzata la struttura delle segreterie didattiche dei CDS in italiano afferenti al Dipartimento. Il nuovo assetto, infatti, ha rivisto la collocazione delle segreterie didattiche che sono state spostate dalla zona degli uffici amministrativi dipartimentali, più difficilmente raggiungibili, alla zona degli uffici della Presidenza del primo piano, più centrali.

Gli uffici della segreteria didattica, inoltre, sono stati potenziati con due unità di personale, una a contratto per il CDL in Economia e Management Triennale ed una interna per CDL in Economia e Management Biennale collocate nella stessa stanza. Al livello di AQ di Dipartimento dei CDS in italiano afferenti al Dipartimento è stato nominato un referente della qualità della didattica, dott.ssa Flammini, che si occupa di progettazione, gestione e revisione dell'offerta formativa assieme ai due coordinatori.

Inoltre, all'inizio del nuovo anno accademico 2016-17, l'Ateneo ha nominato per ogni Facoltà un manager didattico il cui scopo è quello di rendere omogenee le pratiche relative alla gestione delle segreterie didattiche e dell'Assicurazione della Qualità di tutti i corsi. Il Dott. Giuseppe Petrone, già referente dell'ufficio Regolamenti didattici di Ateneo e tra i supervisor dell'offerta didattica, è stato assegnato alla Facoltà di Economia fino al 31/03/2018 con D.R. 1983/2016 del 21/05/2016.

Evidenze a supporto:

1 unità di personale dedicata alla gestione delle pratiche studenti per il Corso di Laurea in Economia e Management triennale.

1 unità di personale, referente dell'AQ per il medesimo corso.

3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE

Nel Dipartimento di Management e Diritto confluisce il maggior corso triennale in lingua italiana per numerosità studenti della Facoltà di Economia (*dati ANVUR, Scheda del Corso di Studio*):

Corso di Laurea triennale in Economia e Management, AA. 2014-15, dati immatricolati: 456, iscritti totali: 1854.

Corso di Laurea triennale in Economia dei Mercati e degli Intermediari Finanziari, AA. 2014-15, dati immatricolati: 244, iscritti totali: 715.

Corso di Laurea triennale in Scienze Economiche, AA. 2014-15, dati immatricolati: 179, iscritti totali: 488.

I docenti afferenti al Dipartimento sono in totale 62, di cui 20 professori ordinari, 19 professori associati, 23 ricercatori e 4 ricercatori a tempo determinato. I requisiti di docenza sono rispettati grazie ai 18 i docenti di riferimento del Corso triennale di Economia e Management nel rispetto della sostenibilità. Questi i nominativi e gli incarichi didattici estrapolati dalla Scheda SUA per l'A.A. 2016-17:

COGNOME	NOME	SETTORE	Incarico didattico
BECCHETTI	Leonardo	SECS-P/01	1. MICROECONOMIA
BELLOMIA	Salvatore	IUS/09	1. ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO
CACCIAFFESTA	Fabrizio	SECS-S/06	1. MATEMATICA GENERALE
CAIAZZA	Stefano	SECS-P/01	1. MACROECONOMIA
CATAUDELLA	Maria Cristina	IUS/07	1. DIRITTO DEL LAVORO DELL'UNIONE EUROPEA
CRIBACCO	Cinzia	IUS/01	1. ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO
DI GIORGIO	Carlo	SECS-P/01	1. ECONOMIA DELL'UNIONE EUROPEA
GIAMPAOLINO	Carlo Felice	IUS/04	1. DIRITTO COMMERCIALE
GIOVANNINI	Enrico	SECS-S/03	1. ECONOMIA ITALIANA ED EUROPEA
LEONELLI	Lucia	SECS-P/11	1. ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI
MANZINI	Francesco	SECS-S/06	1. MATEMATICA PER LE APPLICAZIONI ECONOMICHE
			2. MATEMATICA GENERALE
MASSA	Fabiola	IUS/04	1. DIRITTO INDUSTRIALE
PAESANI	Paolo	SECS-P/02	1. POLITICA FISCALE
RAMPONI	Alessandro	SECS-S/06	1. MATEMATICA PER LE APPLICAZIONI ECONOMICHE
RIZZI	Antonio	IUS/01	1. ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO
ROSSI	Nicola	SECS-P/01	1. ECONOMIA E INTERVENTO PUBBLICO
SANTAMARIA	Francesco	IUS/01	1. DIRITTO DELLE FORNITURE
TITOMANLIO	Raffaele	IUS/09	1. ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO

Il Corso di Laurea in Economia e Management triennale afferisce al Dipartimento di Management e Diritto e la responsabilità è in capo al Prof. Paolo Paesani, Associato confermato presso il Dipartimento di Economia e Finanza (DR. n° 670/2016), nel rispetto delle indicazioni generali sul riassetto dei Corsi della Facoltà di Economia comunicate dal Rettore Prof. Giuseppe Novelli in data 27/03/2015.

Gli altri membri sono la Prof.ssa Maria Cristina Cataudella (docente Dipartimento di Management e Diritto); la Prof.ssa Sara Poggesi (docente Dipartimento di Management e Diritto), la Dott.ssa Amalia Lucia Fazzari (docente Dipartimento di Management e Diritto), il Dott. Stefano Caiazza (docente Dipartimento di Economia e Finanza) ed il rappresentante degli studenti signor Yitong Zhou.

I quattro docenti che compongono il Consiglio di Corso di Studio sono stati scelti in relazione al settore scientifico disciplinare di riferimento. In particolare, la Prof.ssa Maria Cristina Cataudella è responsabile di supervisionare le attività inerenti il curriculum "Giurista d'impresa"; la Prof.ssa Sara Poggesi è responsabile di supervisionare le attività inerenti il curriculum "Management"; la Prof.ssa Amalia Lucia Fazzari, responsabile di supervisionare le attività inerenti il curriculum "Professione e Lavoro"; Il Prof. Stefano Caiazza, responsabile dell'attuazione del regolamento per questioni inerenti lo svolgimento dell'attività didattica.

Il CDS dispone di un sito (<http://economia.uniroma2.it/cdl/triennio/CLEM>) in costante aggiornamento che riporta informazioni rilevanti al pubblico su caratteristiche e organizzazione, piani di studio, bandi, borse di studio, didattica erogata, modulistica, orari e contatti utili.

Il Corso di Studio (CDS) concorre alla realizzazione del progetto di Assicurazione della Qualità per la formazione, in coerenza con gli indirizzi di AQ di Ateneo. Il referente per la Qualità del Dipartimento di Management e Diritto, dott.ssa Maria Grazia Flammini, garantisce il collegamento tra la Commissione Paritetica e i Gruppi di Riesame dei CDS ad esso afferenti e svolge la funzione di interfaccia verso il Presidio di Qualità (PdQ) e il Nucleo di Valutazione (NdV).

Il Gruppo del Riesame, costituitosi nell'aprile 2016, svolge le seguenti funzioni:

- a) individua gli interventi migliorativi, segnalandone il responsabile e precisandone le scadenze temporali e gli indicatori che permettono di verificarne il grado di attuazione;
- b) verifica l'avvenuto raggiungimento degli obiettivi perseguiti o individua le eventuali motivazioni di un mancato o parziale raggiungimento;
- c) redige il Rapporto Annuale di Riesame, che viene inviato al NdV e al PdQ tramite il Referente amministrativo della Qualità del Dipartimento di riferimento.

Il Gruppo del Riesame del Corso di Economia e Management assicura il corretto e regolare svolgimento dell'assicurazione della qualità, in coordinamento con il PdQ e i referenti di AQ del Dipartimento. Esso concorre alla progettazione, alla realizzazione e alla verifica delle attività correlate al Corso di Studio, con particolare riferimento alla definizione dei risultati di apprendimento, alla pianificazione del percorso formativo, alle risorse di docenza, infrastrutture e servizi, al monitoraggio dei risultati e alla gestione della qualità del corso in generale.

In questa fase di completa riorganizzazione, il Consiglio di Corso in primis ed il Gruppo del Riesame in una

fase successiva hanno affrontato una serie di problematiche con scadenze brevissime (quali la riorganizzazione dell'offerta formativa, la stesura del regolamento didattico del CDS, l'organizzazione dell'incontro con le parti sociali ecc) che hanno favorito tante occasioni di riunione e condivisione tra i Coordinatori, i CCdS, i referenti e le segreterie didattiche dei corsi triennali rendendo concreta l'interdisciplinarietà dei corsi triennali in italiano.

Il Processo di Assicurazione della Qualità per il CDS prevede l'attuazione dei seguenti punti:

1. Definizione dei risultati di apprendimento attesi.

Annualmente, essi sono verificati e modificati o confermati ai fini della richiesta di rinnovo della istituzione/attivazione, anche in base alle osservazioni riportate dalla relazione della Commissione paritetica e del Rapporto di Riesame redatto dal Gruppo del Riesame, come anche della verifica della loro coerenza con i fabbisogni e le aspettative della società e del mercato del lavoro.

Le eventuali proposte di modifica vengono discusse dal Consiglio di CDS, dal Gruppo del Riesame, dalla Commissione Paritetica e deliberate dal Consiglio di Dipartimento di Management e Diritto.

2. Progetto e pianificazione del percorso formativo che permetta di raggiungere i risultati di apprendimento attesi stabiliti.

Nel rispetto della normativa e del Regolamento didattico di Ateneo, il Coordinatore discute all'interno del Consiglio di Corso:

- nel mese di Ottobre eventuali proposte di modifica dell' Offerta Formativa;
- nel mese di Febbraio/Marzo eventuali modifiche nella titolarità dei corsi e nell'elenco degli esami a scelta dello studente;
- nel mese di Giugno l'orario e l'articolazione dell'attività didattica per il primo semestre del successivo anno accademico;
- nel mese di Novembre l'orario e l'articolazione dell'attività didattica per il secondo semestre del successivo anno accademico.

3. Disponibilità di risorse di docenza, infrastrutture e servizi adeguate i risultati di apprendimento attesi stabiliti.

Spetta al Direttore del Dipartimento la responsabilità di reperire le risorse di docenza, ove possibile, all'interno dell'Ateneo (con la collaborazione e l'accordo degli altri Direttori). Le procedure di conferimento degli insegnamenti (anche mediante contratto) si svolgono in armonia con quelle segnalate dalla Divisione Supplenze e Professori a contratto.

- Le infrastrutture sono state assegnate al CDS dalla Struttura di Raccordo della Facoltà, che provvede alla loro manutenzione, in coordinamento con il geometra Giampiero Mosconi, responsabile dell'ufficio logistica della Facoltà.

Le aule dedicate al Corso sono dotate di attrezzature multimediali fisse (video-proiettore, microfono, schermo) la cui manutenzione è affidata al personale del Servizio di Elaborazione Dati della Facoltà.

- L'assegnazione delle aule ai singoli insegnamenti e in occasione degli esami è curata secondo quanto

stabilito dalla Struttura di Raccordo. Prima dell'inizio del nuovo anno accademico si predispongono l'orario delle lezioni e se ne dà adeguata comunicazione.

- L'assegnazione aule per le Sedute di Laurea è curata dalla Struttura di Raccordo ed indicata circa un mese prima della data prestabilita per la seduta di laurea.

- Aule di lettura/biblioteca: dott.ssa Paola Coppola (Facoltà). Studenti e docenti del corso possono inoltre avvalersi del laboratorio linguistico e delle aule informatiche della Facoltà (curate dal personale del Servizio Elaborazioni Dati).

Per maggiori dettagli si rinvia a quanto indicato nel riquadro B5 (servizi di contesto) della SUA del Corso.

4. Monitoraggio dei risultati del processo formativo, al fine di verificare il grado di raggiungimento degli obiettivi stabiliti, ovvero la qualità del servizio di formazione offerto.

Il Corso di Studio cura/programma attività di:

- analisi delle informazioni relative alla qualità di erogazione della didattica e dei servizi connessi, delle valutazioni della qualità del percorso formativo proposto;

- valutazione del livello e della qualità dell'apprendimento;

- monitoraggio delle carriere degli studenti;

- aggiornamento (continuo) delle informazioni sulla scheda SUA-CDS.

Questa attività è resa possibile in quanto gli studenti compilano un questionario all'atto di prenotazione agli esami, rispondendo a domande relative ai contenuti, ai metodi didattici, all'interesse suscitato, al gradimento del docente (<http://economia.uniroma2.it/cdl/triennio/CLEM>). I dati elaborati dal NdV costituiscono la base informativa per le successive riflessioni dal parte del CDS, del Gruppo del Riesame e della Commissione Paritetica.

5. Definizione di un sistema di gestione, ovvero una organizzazione nella quale siano definite le responsabilità per la gestione del CDS, in grado di garantire una gestione efficace del CDS e delle attività per l'AQ.

Il Coordinatore del CDS, d'intesa con la Struttura di Raccordo della Facoltà con il Direttore del Dipartimento promuove il coordinamento dell'attività della Segreteria didattica e della Segreteria studenti, organizza incontri con i referenti della Qualità e del Gruppo di Riesame.

In aggiunta agli attori e alle loro funzioni (elencati al punto A), le attività per l'AQ coinvolgono varie unità di personale:

- Organizzazione/programmazione e attività/servizi di informazione;

- Orientamento in ingresso mediante incontri di presentazione del CDS;

- Tutorato assistenza, supporto e ascolto rivolti agli studenti;

- Orientamento in uscita, calendario eventi di orientamento al mondo del lavoro, presentazioni aziende (i Tutor del CDS unitamente all'ufficio Desk-Imprese della Facoltà);

- Definizione del Calendario delle lezioni e degli esami deliberata dalla Struttura di Raccordo della Facoltà in accordo con il Consiglio di CDS;

- Definizione del Calendario delle Sedute di Laurea deliberata dalla Struttura di Raccordo della Facoltà in accordo con il Consiglio di CDS;

- Per maggiori dettagli si rinvia a quanto indicato nel riquadro B5 (servizi di contesto) della SUA del Corso.

6. Rendere pubbliche le informazioni relative alla propria organizzazione e all'offerta didattica, secondo i principi di trasparenza indicati nell'allegato A del DM 47/13.

Il Consiglio di CDS ha individuato nel personale delle segreterie didattiche, in accordo col Servizio Elaborazione Dati di Facoltà, le persone di riferimento che aggiorneranno costantemente la pagina web del Corso di Studi CLEM <http://economia.uniroma2.it/cdl/triennio/CLEM>.

Sul sito gli studenti iscritti al corso possono reperire, tra l'altro, informazioni su:

- Docenti;
- Orari dei seminari organizzati dal corso;
- Syllabus;
- Regole per l'ottenimento dei crediti extra previsti dal CDS.

7. Promuovere il miglioramento, se non continuo, almeno periodico del servizio di formazione e del sistema di gestione, da condurre annualmente e che deve comportare la redazione di un rapporto annuale consuntivo e riepilogativo.

CRITICITA'

Stante le notevoli esigenze organizzative e gestionali del Corso di Laurea è necessario un potenziamento ulteriore della segreteria didattica che al momento risulta coperta da una unità di personale a contratto. Il Coordinatore illustrerà al Direttore del Dipartimento le necessità del Corso di Laurea e determinerà con lui le azioni più idonee per raggiungere l'obiettivo in questione.

3-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1: Monitoraggio del percorso di carriera dello studente triennale.

Azioni da intraprendere: Migliorare l'accesso all'elenco ufficiale degli studenti del CDS di Economia e Management attualmente centralizzato presso il Centro di Calcolo d'Ateneo. Tale database, una volta reso accessibile anche a livello di CDS, potrebbe essere integrato con quello sulla situazione lavorativa dei laureandi gestito dall'Ufficio Desk Imprese col proposito di creare un matching tra i micro dati interni relativi alla carriera del singolo studente e quelli esterni riguardanti il suo status occupazionale successivo alla laurea (con dettaglio di informazioni specifiche utili anche all'indagine Almalaurea a cui l'Ateneo partecipa).

Modalità e risorse: A chiusura della coorte di studenti immatricolati nell'anno accademico 2016-17 con l'avvio della nuova offerta formativa, il Gruppo del Riesame interpellando il Centro di Calcolo di Ateneo e l'Ufficio Desk-Imprese predisporrà, con l'ausilio della segreteria didattica, un database all'interno del quale sarà indicato lo status occupazionale del singolo studente laureato.

Scadenze previste: Gennaio 2020.

Responsabilità e indicatori che misurino lo stato di avanzamento: Nel frattempo si procederà a



sviluppare l'integrazione dei database di cui sopra sotto la supervisione del Coordinatore del Corso di Studio dandone adeguata evidenza documentale.