

Rapporto di Riesame ciclico sul Corso di Studio - settembre 2017

Denominazione del Corso di Studio: Economia e Management
Classe: L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
Dipartimento: Management e Diritto <http://economia.uniroma2.it/dmd/>

Gruppo di Riesame

Componenti:

Paolo Paesani, Coordinatore del CDS – Responsabile del Riesame, Dipartimento di Economia e Finanza
Sara Poggese, Docente CDS, Dipartimento di Management e Diritto
Amalia Lucia Fazzari, Docente CDS, Dipartimento di Management e Diritto
Maria Grazia Flammini, Tecnico amministrativo con funzione di referente AQ, Dipartimento di Management e Diritto.

I membri del Gruppo del Riesame sono stati nominati nel Consiglio di Dipartimento del 28/04/2016, punto 9 del verbale. Il referente della qualità è stato nominato nel Consiglio di Dipartimento del 24/12/2015, punto 6 del verbale.

Sono stati consultati inoltre:

Ugo Pomante, Direttore del Dipartimento di Management e Diritto
Susanna Petrini, responsabile ufficio Erasmus, Facoltà di Economia
Antonella Murredda, ufficio DeskImprese (per le parti sociali), Facoltà di Economia
Giuseppe Barbieri, Segreteria didattica CDS, Facoltà di Economia

Esterni:

Dott. Giulio Traversi (Consulente Certiquality)
Dott. Luciano Mocchi (Direttore Federlazio)
Ing. Sergio Bini
Dott. Silvestro Scotti (Segretario nazionale Federazione Italiana Medici di Medicina Generale)

Il Gruppo di Riesame si è riunito in data 13/09/2017 alle ore 11 nella stanza di Flammini negli uffici della Presidenza per discutere l'aggiornamento della scheda di monitoraggio e le novità di quest'anno fornite on line sul sito del Presidio di Qualità di Ateneo. Le modifiche, il cui sunto è stato inviato in prima battuta ai coordinatori dei corsi CLEM triennale e magistrale da parte della referente della qualità in data 08/07/2017, sono poi state oggetto di discussione in occasione della riunione stessa. A seguito della riunione, la bozza viene integrata e modifica grazie all'apporto di tutto il GdR.

A seguito degli invii via mail delle revisioni al documento aggiornate, il giorno 25/09/2017 alle ore 9.40 si è riunito il Gruppo del Riesame nella stanza di Fazzari al III piano, presenti: Fazzari, Poggese, Flammini (che entra alle 10.40) e Paesani che entra alle 12.30. La riunione si chiude alle 13. Flammini ha apportato ulteriori modifiche inviate via mail nel pomeriggio stesso.

Il giorno 26/09/2017 alle ore 9.30 nella stanza di Flammini c'è stato un incontro tra il coordinatore e la referente AQ per completare il quadro 2A del Riesame ciclico. La riunione si interrompe alle 11 per il Consiglio di Dipartimento di Economia e Finanza a cui deve partecipare il Coordinatore del CDS. La riunione riprende alle 12 e si conclude alle 13.

Il giorno 27/09/2017 alle ore 9.30 una riunione telematica tra Paesani e Flammini per discutere sulle modifiche da apportare alla bozza in esame che il coordinatore poi ha inviato via mail per ulteriori aggiornamenti.

In data 28/09/2017 alle ore 9.40 si svolge una riunione nella stanza di Flammini con Poggese. Si rilegge la bozza quasi ultimata e si procede alle ultime verifiche post inserimento commenti del Coordinatore. La riunione si chiude alle ore 12.40.

Presentato, discusso e approvato in Consiglio di Corso di Studio in data: **29/09/2017**

Presentato, discusso e approvato in Consiglio di Dipartimento in data: **previsto il 19/10/2017**

1 – DEFINIZIONE DEI PROFILI CULTURALI E PROFESSIONALI E ARCHITETTURA DEL CDS

1-a SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME

L'innovazione principale nell'architettura del CDS è stata la creazione di un nuovo curriculum (Giurista d'Impresa) attivato, a partire dall'anno accademico 2016-17, che si è aggiunto ai due percorsi formativi esistenti (Management e Professione e Lavoro). Questa innovazione, frutto di una proficua collaborazione tra il Dipartimento di riferimento del corso (Dipartimento di Management e Diritto DMD) e la Facoltà di Giurisprudenza, arricchisce e completa l'offerta del CDS, pensata per formare le seguenti professionalità: imprenditore, manager aziendale, consulente aziendale, auditor, business developer, consulente del lavoro, esperto contabile, analista di settore, giurista di impresa.

Le figure professionali formate acquisiscono metodologie adatte ad interpretare le dinamiche aziendali e ad implementare soluzioni di gestione, di controllo e di organizzazione. Sviluppano conoscenze in merito all'amministrazione, al controllo delle organizzazioni, alla legislazione d'impresa e del mercato del lavoro.

Il CDS si impegna a garantire la coerenza tra profili in uscita e obiettivi formativi (declinati per aree tematiche come indicato nella SUA-CDS), monitorando in maniera costante ogni fase del percorso degli studenti, dalla selezione iniziale all'avvio verso il mondo del lavoro o verso gli studi magistrali.

Una parte importante di questo impegno è il confronto con le parti sociali (almeno una volta all'anno) e la riflessione svolta nell'ambito delle attività di autovalutazione.

In relazione agli obiettivi di miglioramento previsti nel precedente rapporto di Riesame Ciclico, in tema di definizione dei profili culturali e professionale del CDS, osserviamo quanto segue:

Obiettivo n. 1: Internazionalizzazione del Corso di Studi

Azioni intraprese: Sviluppo di accordi di Double Degree con Università europee.

La responsabilità è dell'intero Consiglio di Corso di Studi e la finalizzazione dell'accordo è l'unico indicatore impiegabile per misurarne lo stato di avanzamento. Al momento l'Ateneo di Tor Vergata e l'Università Autonoma di Madrid stanno definendo i termini dell'accordo di doppio titolo tra il CDS e la Laurea in Economia Aziendale dell'Universidad Autonoma de Madrid (<http://www.uam.es/ss/Satellite/es/home/>). L'accordo, regolato da apposita convenzione, prevede lo scambio di un numero massimo di cinque studenti tra i due Atenei, ai quali verranno riconosciuti entrambi i titoli di Laurea Triennale e Grado.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: l'azione è stata avviata e non conclusa: sono stati infatti intrapresi tutti i passaggi istituzionali per la definizione di un accordo formale con l'Universidad Autonoma de Madrid (<http://www.uam.es/ss/Satellite/es/home/>) per i quali si è in attesa di una formale adesione dei diversi partner. Inoltre, alla luce dell'importante presenza di studenti cinesi ai corsi di laurea triennale CLEM, il Consiglio di Corso di Studio sta valutando la possibilità di sfruttare le esperienze maturate nell'ambito del Master of Science relativamente ad accordi con la Beijing Capital University of Economics and Business (<http://economia.uniroma2.it/master-science/ba/double-degree-programme/>).

Poggesi ha preso contatti con Cerruti, coordinatore del Corso di Laurea Magistrale in Business Administration, per verificare con lui la possibilità di attivare canali di comunicazione con università spagnole, portoghesi o francesi (tra cui Carlos III, Autonoma de Barcelona, Pompeu Fabra, Nova Lisboa e Paris Dauphine) in vista dell'attivazione di accordi di double degree in linea con la vocazione internazionale del Corso di Studi.

Il Coordinatore del Corso verificherà con il prof. Piga, delegato del Rettore all'internazionalizzazione, la possibilità di attivare un'interlocuzione con la Beijing Capital University of Economics o con altre Università cinesi da indentificare.

Evidenze a supporto:

Email del Coordinatore, punti all'ordine del CCDS

Obiettivo n. 2: Migliorare la capacità degli studenti di applicare le conoscenze acquisite alla soluzione di problemi complessi.

Azioni intraprese: Il Consiglio di Corso di Studio, al fine di porre in essere l'obiettivo, ha ritenuto opportuno inviare una richiesta di informazioni ai docenti dei corsi di II e III anno volta a verificare la presenza di lavori di gruppo e di testimonianze nell'ambito dei corsi svolti ed a sensibilizzare i docenti sull'importanza di tali strumenti nell'ottica del miglioramento delle capacità degli studenti di applicare le conoscenze acquisite alla soluzione di problemi complessi.

Sulla base delle informazioni condivise con i docenti dei corsi avvenuta in appositi incontri, è stato verificato l'utilizzo degli strumenti indicati nell'ambito delle attività didattiche ed è stato concordato per l'A.A. 2017-18 di incrementarne l'impiego cercando di comprendere anche corsi non legati al Management. Di seguito si riporta l'elenco dei corsi coinvolti in tale attività:

- Marketing
- Economia e Gestione delle Imprese
- Economia e Gestione delle Imprese Commerciali

- Economia e Gestione dell'Innovazione
- Economia della Qualità, della Sicurezza e Ambiente
- Organizzazione Aziendale
- Contabilità e Bilancio

Per il raggiungimento di tale obiettivo è stato anche programmato un incontro con i docenti dell'area giuridica e quantitativa.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: Azione avviata ma non conclusa.

Evidenze a supporto: verbali di riunione con docenti, mail, punti all'ordine del CCDS

1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

L'orientamento del CDS focalizzato sulle materie aziendali e su quelle giuridiche più strettamente legate al mondo dell'impresa si ritiene tuttora pienamente valido e costituisce la premessa di base sui cui si sviluppa l'intero percorso formativo. In un contesto economico competitivo, complesso e in evoluzione costante, la centralità delle imprese, all'interno del nostro sistema economico, rende essenziale approfondire la conoscenza del loro funzionamento e dei legami giuridico-economici tra le imprese stesse, i lavoratori e gli altri stakeholder.

Un possibile indicatore del grado di soddisfazione dei nostri settori di riferimento rispetto alla qualità e al potenziale di sviluppo dei profili culturali e professionali formati dal CDS è dato dal numero di tirocini attivati presso le imprese (vedi quadro 4b). Il primo tirocinio è stato attivato nell'anno 2015-16 e da allora ad oggi il numero è in lieve costante crescita ogni anno. Il CDS intende monitorare con attenzione e promuovere l'attivazione di nuovi tirocini sensibilizzando in tal senso studenti e docenti. La documentazione relativa a questa attività è disponibile presso l'ufficio DeskImprese.

Il CDS ha identificato e consultato le principali parti interessate ai profili culturali-professionali in uscita ed, in particolare, da un lato, gli studenti e dall'altro gli esponenti del mondo delle professioni e delle imprese. Il confronto con gli studenti avviene nell'ambito dei consueti canali tradizionali (es. orari di ricevimento) e in momenti particolari come la presentazione dei corsi alle nuove matricole e le giornate di orientamento anche dedicati alla stesura della tesi di laurea. La documentazione relativa a queste attività è in possesso della segreteria didattica e dell'ufficio progettazione didattica e assicurazione della qualità. Il confronto con il mondo delle professioni e delle imprese avviene nel quadro dell'attività di consultazione con le parti sociali,

Nell'ambito dell'ultimo incontro avvenuto il 16 marzo 2017 alle ore 16 con gli esponenti di imprese che compongono il Board del Master EMBA, Master Executive <http://emba.uniroma2.it/>, è emersa la generale soddisfazione nei confronti della struttura e dell'offerta formativa del CDS. Le criticità segnalate hanno riguardato:

- 1) la necessità di un rafforzamento del rapporto tra Università e mondo del lavoro, attraverso l'inserimento, all'interno del percorso formativo, di ulteriori elementi di praticità (ad esempio, project-work, simulazioni e testimonianze aziendali), volti ad integrare e completare l'ottima base teorica riconosciuta ai nostri laureati;
- 2) una maggiore conoscenza del digitale e dell'informatica;
- 3) un maggior focus sulle tematiche legate all'internazionalizzazione delle imprese.

In risposta al punto 1) valgono le considerazioni fatte sopra sul rafforzamento delle attività legate all'attivazione dei tirocini. In risposta al punto 2) è intenzione del CCDS aumentare la consapevolezza degli studenti rispetto all'importanza delle competenze digitali e segnalare loro (anche attraverso l'organizzazione di incontri ad hoc) la possibilità di usufruire di attività formative specifiche sfruttando le risorse messe a disposizione dall'Ateneo (ad es. apprendimento dell'uso del software MatLab). E' stata avviata la riflessione su come affrontare il punto 3).

Il CCDS discuterà a breve la possibilità di proporre al Dipartimento di Management e Diritto l'istituzione di un Comitato di Indirizzo composto da docenti dei Corsi e parti sociali.

Il CDS ritiene che gli obiettivi formativi e i risultati di apprendimento attesi siano coerenti con i profili culturali e professionali in uscita sulla base dei dati AlmaLaurea (<http://www.almalaurea.it/universita>) dei laureati (anno solare 2016). Ciò risulta, in particolare, dal fatto che il 96,5% dei laureati nel CDS che proseguono gli studi magistrali (81% dei laureati totali) sceglie un Corso di Laurea nell'ambito dello stesso gruppo disciplinare di conseguimento della laurea di primo livello. Il 50% di chi non prosegue negli studi magistrali prende questa decisione per motivi legati all'entrata nel mondo del lavoro.

Il monitoraggio annuale dei dati AlmaLaurea e Valmon (<https://valmon.disia.unifi.it/sisvaldidat/uniroma2/>) fornisce uno strumento per fare una valutazione realistica dei diversi destini lavorativi e del grado di soddisfazione degli studenti frequentanti rispetto all'adeguatezza complessiva CDS e delle strutture relative.

Nell'insieme il CDS ritiene l'offerta formativa adeguata al raggiungimento degli obiettivi. Gli ultimi aggiornamenti apportati all'offerta formativa (es. creazione del curriculum Giurista d'Impresa, inserimento dell'insegnamento di *Finanza Aziendale* al posto di *Teoria dei Valori* nel curriculum Management) vanno nella direzione di un rafforzamento dei contenuti disciplinari e degli aspetti metodologici utili a caratterizzare i profili culturali e professionali di riferimento come indicato nella Scheda SUA-CDS.

Analizzando i dati AlmaLaurea 2016, sull'efficacia esterna e sulla condizione occupazionale dei laureati si registra che la grande maggioranza dei laureati triennali sceglie di concentrarsi sugli studi magistrali (67,6% del totale), mentre il 13,9% riesce a combinare il lavoro e lo studio. Il 18,5% dei laureati si divide tra chi lavora senza proseguire gli studi (9,1%), chi non lavora e non prosegue gli studi ma cerca un lavoro (3,1%) e chi risulta del tutto inattivo (6,3%).

Poco più della metà (53,1%) dei laureati nel CDS attualmente occupati ha iniziato a lavorare dopo la laurea o ha un lavoro diverso rispetto a quello che svolgeva prima di laurearsi. Il 46,9% prosegue il lavoro iniziato prima della laurea.

Il tempo medio dalla laurea al reperimento del primo lavoro risulta pari a quattro mesi. Il 56,8% degli occupati lavora part-time, la maggioranza dei quali risulta impiegata in attività non standard (ovvero contratti a tempo determinato o simili), seguito dal 17,3% di occupati a tempo indeterminato e dal 14,8% con contratto di formazione. Gli occupati si concentrano per l'86,4% nel settore dei servizi e nell'area geografica centrale del Paese.

1-c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Obiettivo n. 1: Rafforzamento del rapporto tra Università e mondo del lavoro, attraverso l'inserimento, all'interno del percorso formativo, di ulteriori elementi di praticità.

Azioni da intraprendere:

- a) Sensibilizzazione dei docenti di II e III anno a coinvolgere rappresentanti del mondo delle professioni, delle imprese e delle istituzioni durante lo svolgimento dei corsi per presentare agli studenti un quadro reale della situazione economica del mondo delle imprese e per avviare un percorso di crescita basato sul confronto tra teoria economico-aziendale e pratica operativa;
- b) Sensibilizzazione dei docenti di II e III anno ad assegnare temi per il Lavoro Finale orientati allo studio di casi pratici che mettano in comunicazione gli studenti e le imprese;
- c) Avviare un percorso di partnership con le principali Associazioni di Categoria (Confindustria, ConfoApi, CNA...) volto a creare canali preferenziali di confronto tra studenti ed imprese anche attraverso seminari e convegni.

Modalità e risorse:

In relazione a quanto riportato al punto a) e b) sarà inviata una mail di sensibilizzazione ai docenti volta ad illustrare l'obiettivo e sarà organizzato un apposito incontro nel quale si definiranno le modalità operative.

In relazione a quanto riportato al punto c) sarà effettuata una ricognizione con tutti i docenti dell'area aziendale volta a collezionare contatti e iniziative già avviate al fine di renderle sistemiche per il CDS. In aggiunta sarà inviata una presentazione del CDS agli uffici "relazioni esterne" delle principali associazioni di categoria del territorio della regione Lazio.

Scadenze previste e indicatori che misurino lo stato di avanzamento:

Data la rilevanza dell'obiettivo tale attività assume un carattere di continuità; a tal fine:

in relazione a quanto riportato al punto a) a cadenza semestrale sarà verificato il numero di testimonianze in aula svoltesi all'interno dei corsi del II e III anno;

in relazione a quanto riportato al punto b) a cadenza annuale sarà analizzato il numero di Lavori Finali aventi ad oggetto l'analisi di un caso aziendale;

in relazione a quanto riportato al punto c) a cadenza annuale sarà verificato il numero di attività svolte con il coinvolgimento delle Associazioni di Categoria.

Responsabilità:

La responsabilità per lo svolgimento delle attività è in capo ai singoli docenti, mentre l'attività di avvio e monitoraggio delle attività risulta in capo al Coordinatore del CDS.

Obiettivo n. 2: Migliorare la conoscenza del digitale e dell'informatica degli studenti del CDS.

Azioni da intraprendere:

Verificare la possibilità di avvio di corsi gratuiti di informatica (pacchetto Office) a cura del SED di Facoltà;

- a) Sensibilizzare i docenti delle materie aziendali all'utilizzo di esercitazioni e casi che richiedano l'impiego di strumenti informatici (Excel, ...) da parte degli studenti.

Modalità e risorse:

In relazione a quanto riportato ai punti a) e b) sarà inviata una mail di sensibilizzazione ai docenti volta ad illustrare l'obiettivo e sarà organizzato un apposito incontro nel quale si definiranno le modalità operative.

Scadenze previste e indicatori che misurino lo stato di avanzamento:

A cadenza annuale il CDS verificherà il numero di corsi di informatica avviati ed il numero di studenti che li hanno frequentati. Con la stessa periodicità sarà verificato il numero di corsi che hanno richiesto, per lo svolgimento di esercitazioni e casi, l'utilizzo di strumenti informatici.

Responsabilità:

La responsabilità per lo svolgimento delle attività è in capo ai singoli docenti, mentre l'attività di avvio e monitoraggio delle attività risulta in capo al Coordinatore del CDS.

2 – L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

2-a SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME

Nel corso dell'ultimo anno accademico, il CDS ha avviato alcune iniziative per migliorare l'esperienza degli studenti all'interno del CDS attraverso il potenziamento dell'attività di orientamento. Segnaliamo in particolare l'incontro tra il Coordinatore e gli studenti prossimi alla laurea che si è tenuto in data 30/03/2017 e l'incontro con le matricole che si è tenuto in data 18 settembre 2017. Di entrambi gli incontri e del materiale prodotto conserviamo evidenza documentale presso l'ufficio AQ di Dipartimento.

Per quanto riguarda l'attività di tutorato, ribadiamo l'importanza del rafforzamento della figura del Tutor come di seguito indicato nell'Obiettivo 2.

La valutazione delle conoscenze richieste in ingresso viene verificata con il test di ammissione tenendo conto della natura di corso a programmazione locale del Corso di Laurea in Economia e Management. Dal confronto tra il Coordinatore ed i docenti titolari di insegnamenti al I anno, di cui il Coordinatore mantiene evidenza documentale, è emersa l'opportunità di potenziare l'insegnamento della Matematica nella fase iniziale del Corso (settembre-ottobre) attraverso attività a ciò mirate. Questo al fine di recuperare la carenza in ingresso nell'ambito delle conoscenze matematiche richieste per una piena fruizione del Corso.

In relazione al tema dei percorsi flessibili, il CDS ha avviato un confronto con i competenti uffici di Ateneo per verificare la possibilità di promuovere e valorizzare la possibilità per gli studenti lavoratori di iscriversi nella forma dello "studente part-time" seguendo un piano di studi personalizzato.

La promozione del Programma Erasmus+ presso gli studenti iscritti al CDS costituisce un elemento essenziale per favorire l'internazionalizzazione dei corsi (obiettivo 1 quadro 1°). Il CDS si avvale dell'Ufficio Erasmus+ di Facoltà di Economia (referente dott.ssa Susanna Petrini petrini@economia.uniroma2.it) per lo svolgimento di questa attività.

Nella stessa direzione si inserisce l'attività di interlocuzione al fine di attivare double degree con Università europee ed extra-europee secondo quanto dettagliato nell'Obiettivo 1 quadro 1A.

Infine, il CDS attribuisce grande importanza all'attività di controllo sulla qualità e quantità dell'informazione fornita dai docenti agli studenti attraverso le pagine web del CDS in materia di programma dei corsi, orario di ricevimento, regolamento d'esame e modalità di verifica dell'apprendimento.

Il Coordinatore ha delegato alla Segreteria didattica del CDS il compito di effettuare un monitoraggio completo delle informazioni in oggetto e di segnalare eventuali criticità. Questa attività si svolge in maniera regolare durante tutto l'anno accademico.

All'interno del quadro, così dettagliato, il Gruppo di Riesame propone, inoltre, i seguenti obiettivi specifici ripresi in parte dagli ultimi Rapporti di riesame ciclico e annuale.

Obiettivo n. 1:

Pianificare in modo sistematico l'attività di comunicazione delle informazioni fruibili on-line dallo studente in materia di contenuto e organizzazione dei corsi, appelli e commissione d'esame.

Azioni intraprese:

Nel corso dell'anno accademico 2016-17, il Coordinatore del CDS, insieme agli altri colleghi Coordinatori ed alle rispettive segreterie, ha elaborato la programmazione didattica per l'AA. 2017-18 e impostato la programmazione delle date d'esame per l'intero anno accademico. La programmazione didattica è stata successivamente approvata dalla Giunta di Facoltà e pubblicata sul sito istituzionale della Facoltà <http://economia.uniroma2.it/programmazione-didattica>. All'inizio di settembre 2017, la Segreteria didattica ha contattato tutti i docenti titolari di insegnamento al I semestre CDS ed ha trasmesso loro le informazioni relative all'orario dei corsi, alla programmazione didattica e alle linee guida sull'inserimento delle informazioni on line relative all'insegnamento erogato. I docenti titolari di insegnamento del II semestre riceveranno le stesse informazioni nel mese di dicembre.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

L'azione correttiva è avviata a conclusione e costituisce il modello che sarà replicato ogni anno.

Evidenze a supporto:

Le comunicazioni del Coordinatore e della segreteria didattica rappresentano, ai fini del Sistema di Gestione per la Qualità, evidenza documentata.

Obiettivo n. 2:

Rafforzamento dell'attività di tutoraggio per gli studenti che manifestino difficoltà particolari nell'acquisizione di CFU secondo quanto previsto dai rispettivi piani di studio.

Azioni intraprese:

Nel corso dell'AA. 2016-17 il Gruppo del Riesame ha discusso la possibilità di attivare un indirizzo e-mail dedicato agli studenti che si trovino in difficoltà nell'acquisizione dei CFU ed in particolare a coloro che nel corso di un anno accademico abbiano sostenuto un numero di esami pari o inferiore a 2. L'indirizzo di posta elettronica sosesami@clem.uniroma2.it è stato attivato nel mese di settembre 2017. Il coordinatore si impegna a darne comunicazione a tutti gli studenti e a tutti i docenti in tempi brevi e a monitorare le mail che arriveranno nel corso dei prossimi mesi.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: A settembre 2018 il coordinatore stilerà una relazione su questa attività presentandone l'esito e le proposte di soluzione alle criticità emerse. L'attività è in corso di svolgimento e se ne prevede la verifica a distanza di un anno con l'obiettivo di rendere tale attività costante nel tempo.

Evidenze a supporto: Comunicazioni tra il Coordinatore, la Segreteria didattica, il Centro di Calcolo di Ateneo e comunicazioni tramite il sito istituzionale del CDS.

Obiettivo n. 3: Migliorare il servizio offerto agli studenti iscritti attraverso il rafforzamento dell'attività di rilevazione della qualità dei corsi mediante la somministrazione di questionari sintetici sulla valutazione della didattica agli studenti.

Azioni intraprese: In linea con quanto discusso nei Rapporti precedenti, il Gruppo del Riesame ha elaborato su proposta della dott.ssa Flammini, un questionario sintetico da sottoporre ad un campione degli studenti frequentanti. Questa attività si accompagnerà ad un'attività parallela di sensibilizzazione verso gli studenti per una risposta puntuale e precisa; ciò sarà realizzato attraverso l'intervento dei componenti del CCDS nelle aule più numerose.

Il testo del questionario prodotto è disponibile presso l'ufficio AQ Dipartimento e permetterà agli studenti di scrivere in forma anonima pareri ed opinioni sull'insegnamento in oggetto.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: L'attività è in corso di svolgimento: i primi questionari saranno somministrati ad un campione di studenti al termine delle lezioni del I semestre (dicembre 2017), seguirà una relazione da parte del Coordinatore del CDS per documentarne l'attività che arricchirà le informazioni a nostra disposizione sulle opinioni degli studenti frequentanti in merito al Corso di Laurea perché, ad oggi, non abbiamo risultati affidabili relativamente ai questionari di Ateneo.

Come specificato nello scorso Riesame, e come emerge da colloqui con gli studenti del CDS (verbale CCDS 8/11/2016), gli studenti essendo obbligati a completare il questionario per registrare gli esami on line sul sistema informatico interno, rispondono casualmente alle domande per accelerare la procedura.

Evidenze a supporto: incontri tra Coordinatore e referente qualità su creazione del questionario, mail e comunicazioni, Rapporto di Riesame annuale. In una fase successiva la bozza del questionario per gli studenti fuori corso (assieme al nuovo questionario per gli studenti frequentanti) è stata presentata agli altri componenti del Gruppo del Riesame in vari incontri telematici (mail del 5, 11, 18 luglio 2017 e dell'1, 3, 4 agosto 2017) ed approvata dal Gruppo del Riesame l'8 agosto 2017. Il testo del questionario prodotto è disponibile presso l'ufficio AQ Dipartimento.

2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

Il Corso conferma per l'anno accademico 2016-17 la notevole capacità attrattiva rilevata negli anni precedenti. Su 1314 studenti iscritti alle prove di ammissione, i candidati che hanno indicato il Corso come prima preferenza risultavano pari a 1200 (76% del totale) a fronte di 460 posti disponibili (Fonte dati Centro di calcolo di Ateneo). La quota soprannumeraria di idonei al Corso - non ammissibili a causa della soglia di posti messi a bando - è stata perciò indirizzata su altri CDS della Facoltà. È probabile che una parte di questi studenti chiederà di passare al Corso al momento dell'iscrizione al terzo anno, come avvenuto in anni passati. Nell'anno accademico 2016-17 risultano iscritti per la prima volta 387 studenti di cui 230 maschi e 157 femmine (dati del Centro di Calcolo di Ateneo).

Per l'anno accademico 2016-17, i dati del centro di Calcolo di Ateneo confermano la forte attrattività del Corso di Laurea in Economia e Management nei confronti di studenti provenienti da Roma (circa il 61% del totale) e Provincia (circa il 18%). Più modesta la quota di studenti provenienti da altre province della Regione Lazio (circa il 9% del totale). Il restante 12% proviene, in parte, da altre regioni italiane in parte dall'estero (circa il 4%). Con riferimento alla tipologia di scuola superiore, si registra una maggiore presenza di studenti provenienti dal liceo scientifico (38%), da istituti tecnici commerciali e per geometri (25%) e dal liceo classico (16%) e in quota minoritaria da altri istituti tecnici e professionali (9%) e altri istituti (12%).

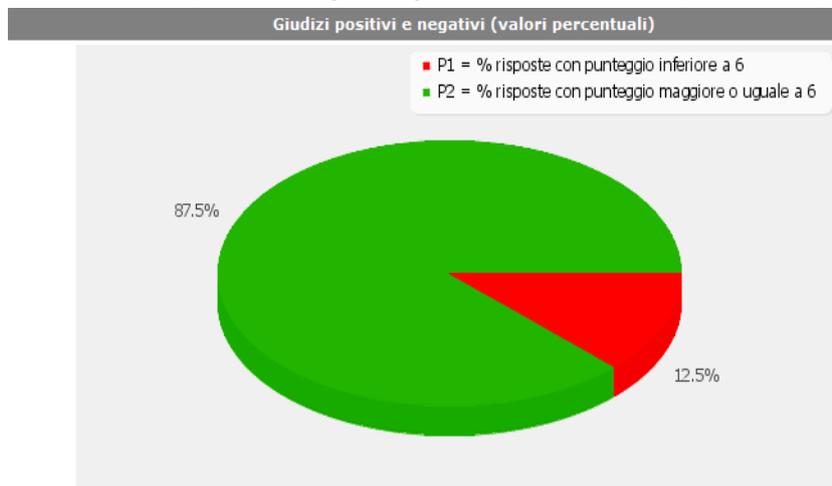
Per quanto riguarda l'andamento didattico ed il percorso di carriera degli studenti iscritti al CDS, i dati relativi al triennio 2013-2014-2015 (Fonte ANVUR, Scheda di Monitoraggio) suggeriscono le seguenti osservazioni. Il numero degli studenti iscritti al CDS è leggermente aumentato, passando da 1734 unità nel 2013 a 1806 nel 2015. La percentuale di studenti iscritti entro la durata normale del CDS che abbiano acquisito almeno 40 CFU nel corso dell'a.a. è rimasto stabile, nel triennio in osservazione, circa il 57%, dato superiore alla medie di Ateneo e nazionali (ind. iC01). La percentuale di CFU conseguiti al I anno sul totale dei CFU da conseguire è leggermente superiore al 50% sull'arco del triennio; il dato è superiore alla media di Ateneo, in linea con il dato relativo alla media per area geografica, leggermente inferiore al dato nazionale (ind. iC13). Con riferimento alle esperienze internazionali, la percentuale dei laureati entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero (ind. iC11) è passata dal 9,2% nel 2013 al 9,7% nel 2015.

Stabilmente superiore all'80% la percentuale di studenti che proseguono nel II anno nello stesso CDS e superiore al corrispondente dato nazionale (iC14). Il rapporto studenti regolari/docenti (ind. iC05) è migliorato nel triennio in esame, passando da 32,5% a 27,6% (valore superiore al dato corrispondente alla media per area geografica e alla media nazionale) grazie ad un aumento significativo nel numero dei docenti (da 40 a 46) a fronte di una leggera diminuzione nel numero degli iscritti (da 1298 a 1271). La percentuale di abbandoni del CDS dopo N+1 anni (iC24) diminuisce sensibilmente passando dal 44,7% nel 2013 (36,3% a livello nazionale) al 31,8% nel 2015 (33,4% a livello nazionale).

In aumento dal 46,8% al 51,6% la percentuale di laureati entro la durata normale del corso, dato positivo in sé ma ancora inferiore alla media nazionale (ind. iC02). Ugualmente in crescita ma superiore alla media nazionale il dato sulla percentuale di immatricolati che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso CDS (ind. iC17). Complessivamente, questi dati suggeriscono di esprimere un giudizio positivo sullo svolgimento e sugli esiti dell'attività didattica erogata nell'ambito del CDS, fermo restando l'esistenza di aree di miglioramento sul numero di laureati entro la durata normale del corso e sul numero dei CFU conseguiti al primo anno sul totale dei CFU da conseguire.

Dai questionari di valutazione della didattica CLEM (database Valmon; campione di riferimento: studenti che hanno frequentato almeno il 75% delle lezioni), per l'a.a. 2016-17, risulta un grado di soddisfazione degli studenti decisamente apprezzabile, seppur con margini di miglioramento, ed un livello della qualità della didattica in linea con il dato di Facoltà e di Ateneo. Sulla base dei dati, si conferma la capacità del CLEM di soddisfare le esigenze degli studenti iscritti. Il carico di lavoro complessivo degli insegnamenti ufficialmente previsti nel periodo di riferimento risulta accettabile per l'87,5 % degli studenti, dato in aumento rispetto all'84,6% dell'anno precedente (fig. 1).

Fig. 1 - Carico di lavoro complessivo degli insegnamenti ufficialmente previsti nel periodo di riferimento



Il 90,5 % dichiara interesse per gli argomenti trattati (fig. 2) e l'87,4% si reputa soddisfatto di come sono stati svolti i corsi (fig. 3). Entrambi i dati, se confrontati con quelli dell'anno precedente (rispettivamente 87,6% e 84,1%), mostrano un miglioramento sia della soddisfazione degli studenti che del loro interesse per il contenuto dei corsi erogati.

Fig. 2 - Interesse per gli argomenti trattati

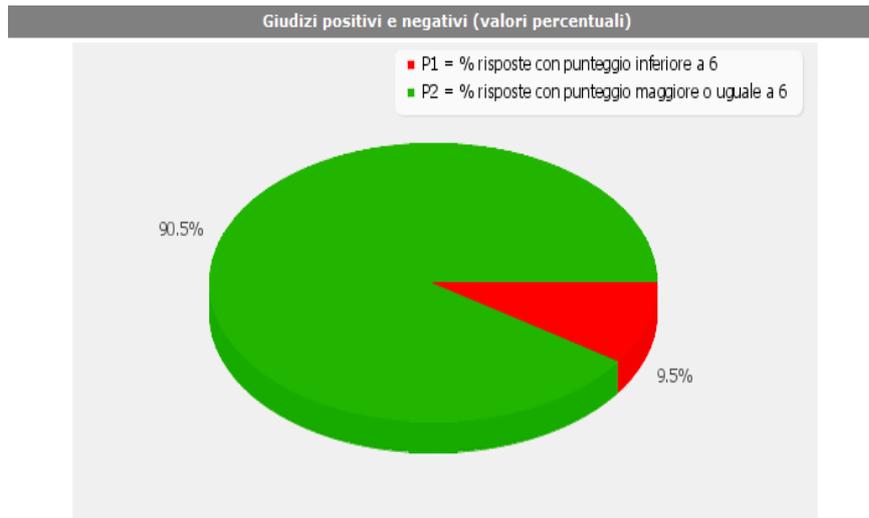
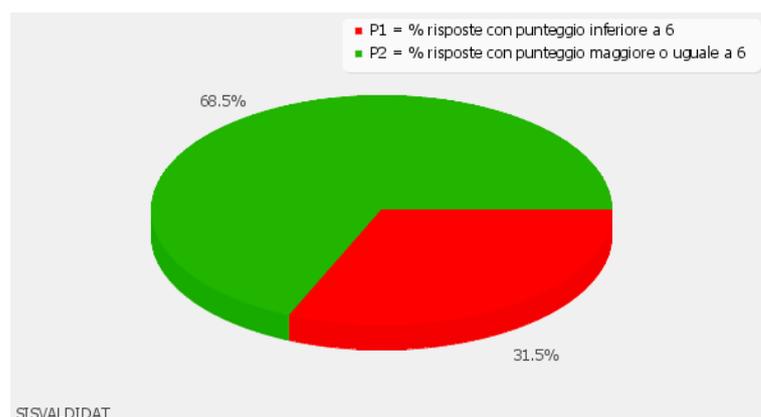


Fig. 3 – Soddisfazione complessiva in relazione allo svolgimento del corso



Anche per l'a.a. 2016/2017 si conferma il forte apprezzamento manifestato dagli studenti per il rispetto degli orari delle lezioni. Il dato relativo alla reperibilità dei docenti non è disponibile se ci limitiamo al campione selezionato (studenti che dichiarino di frequentare più del 75% delle lezioni). Ampliando il campione a tutte le tipologie di studenti emerge un dato (Fig. 4) di complessiva soddisfazione, pur in presenza di ampi margini di miglioramento da realizzarsi attraverso interventi correttivi ad hoc.

Fig. 4 – Il docente dell'insegnamento è stato reperibile per chiarimenti durante l'ora di ricevimento o tramite email?



Con riferimento alle principali criticità individuate nell'a.a. precedente - organizzazione degli esami (date appelli e modalità esame) e organizzazione complessiva degli insegnamenti ufficialmente previsti nel periodo di riferimento - si evidenzia un trend di miglioramento. Nel primo caso l'82% degli studenti si dichiara complessivamente soddisfatto (Fig. 5) con un miglioramento rispetto al dato dell'anno precedente che si attestava al 73,4%; mentre nel secondo caso questa percentuale è dell'87,8% (fig. 6) a fronte dell'83,9% dell'anno precedente.

Fig. 5 - Organizzazione degli esami

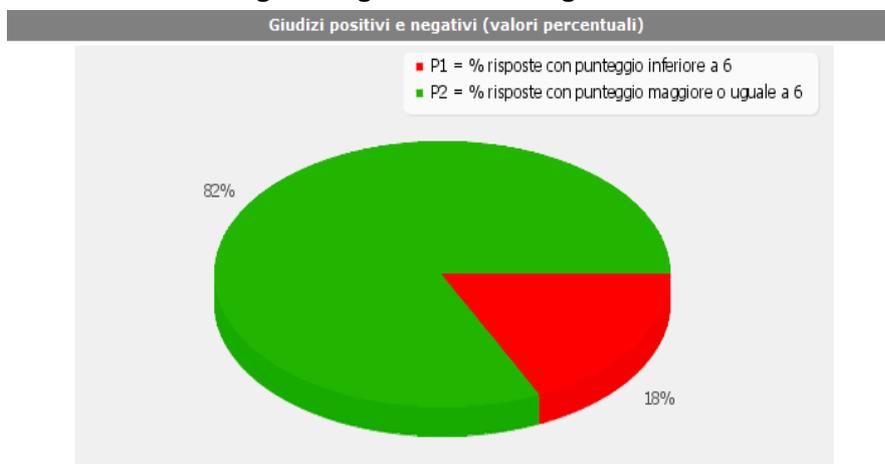


Fig. 6 - Organizzazione complessiva degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento



2-c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Obiettivo n. 1:

Sviluppare la conoscenza del CDS presso gli Istituti Superiori della Regione Lazio al fine di incrementare il numero di Studenti provenienti da fuori provincia.

Azioni da intraprendere:

Avvio di una azione di contatto con i Dirigenti Scolastici degli Istituti Superiori delle provincie di Frosinone, Latina e Rieti.

Modalità e risorse:

Invio di una mail ai Dirigenti Scolastici degli Istituti Superiori delle provincie di Frosinone, Latina e Rieti volta a fornire informazioni sul corso di studi e verificare la disponibilità a svolgere seminari di informazioni agli studenti di 4° e 5°anno.

Scadenze previste e indicatori che misurino lo stato di avanzamento:

A cadenza annuale il CDS verificherà il numero mail inviate ed il numero di seminari organizzati negli Istituti Superiori della Regione Lazio.

Responsabilità:

La responsabilità per lo svolgimento delle attività è in capo al Gruppo di Riesame, mentre l'attività di monitoraggio delle attività risulta in capo al Coordinatore del CDS.

3 - RISORSE DEL CDS

3-a SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME

La dotazione di risorse del CDS per quanto riguarda la componente docenti appare complessivamente adeguata pur in presenza di alcune situazioni meritevoli di attenzione, discusse nei Rapporti di riesame per gli anni precedenti e di seguito riconsiderate.

Per quanto riguarda invece, la componente amministrativa, il precedente Rapporto di riesame evidenziava la necessità di rafforzare la segreteria didattica del CDS attraverso l'introduzione di nuove risorse e ricollocazione negli uffici della ex Presidenza in modo da essere più facilmente raggiungibile degli studenti.

Dopo l'istituzione del nuovo Dipartimento di Management e Diritto (novembre 2015), è stata riorganizzata la struttura delle segreterie didattiche dei CDS in italiano afferenti al Dipartimento. Il nuovo assetto, infatti, ha rivisto la collocazione delle segreterie didattiche che sono state spostate dalla zona degli uffici amministrativi dipartimentali, più difficilmente raggiungibili, alla zona degli uffici della Presidenza del primo piano, più centrali. Gli uffici della segreteria didattica, inoltre, sono stati potenziati con due unità di personale, una a contratto per il CDL in Economia e Management Triennale ed una interna per CDL in Economia e Management Biennale collocate nella stessa stanza.

Al livello di AQ di Dipartimento dei CDS in italiano, afferenti al DMD, è stato nominato un referente della qualità della didattica, Dott.ssa Maria Grazia Flammini, che si occupa di progettazione, gestione e revisione dell'offerta formativa assieme ai due coordinatori. Inoltre, all'inizio del nuovo anno accademico 2016-17, l'Ateneo ha nominato per ogni Facoltà un manager didattico il cui scopo è quello di rendere omogenee le pratiche relative alla gestione delle segreterie didattiche e dell'Assicurazione della Qualità di tutti i corsi. Il Sig. Giuseppe Petrone, già referente dell'ufficio Regolamenti didattici di Ateneo e tra i supervisori dell'offerta didattica, è stato assegnato alla Facoltà di Economia fino al 31/03/2018 con D.R. 1983/2016 del 21/05/2016.

3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

Il numero totale dei docenti afferenti al Dipartimento di Management e Diritto, Dipartimento di riferimento del CDS, è ad oggi (26/09/2017) pari a 76 unità, così distribuite:

- 23 professori ordinari;
- 29 professori associati;
- 15 ricercatori;
- 9 ricercatori a tempo determinato, di cui 5 di tipo A e 4 di tipo B.

Di questi sono titolari di insegnamento all'interno del CDS:

- 14 professori ordinari;
- 10 professori associati;
- 8 ricercatori tra tempo indeterminato e determinato.

Ai docenti afferenti al DMD si affiancano i seguenti docenti afferenti al Dipartimento concorrente di Economia e Finanza:

- 5 professori ordinari;
- 2 professori associati;
- 3 ricercatori totali.

Ai docenti interni si aggiungono docenti afferenti ad altre Facoltà, al Centro Linguistico di Ateneo, nonché ad altre Università per un totale di 8 unità e una docenza a contratto.

Dall'analisi delle Schede di monitoraggio del CDS, si evince che l'IC05, l'indicatore di sostenibilità (*rapporto tra numero di studenti regolari e numero di docenti, questi ultimi intesi come professori ordinari e associati a tempo indeterminato, ricercatori a tempo indeterminato, ricercatori di tipo A e tipo B*) è migliorato nel triennio in esame, passando da 32,5 a 27,6 (valore superiore al dato corrispondente alla media per area geografica e alla media nazionale) grazie ad un aumento significativo nel numero dei docenti (da 40 a 46) a fronte di una leggera diminuzione nel numero degli iscritti (da 1298 a 1271).

Per quanto riguarda il numero dei docenti di ruolo che appartengono a settori scientifico disciplinari di base e caratterizzanti per il CDS e che sono docenti di riferimento, il dato risulta pari a 19 unità negli anni 2013 e

2014 (100%) e a 18 unità nel 2015 (100%). Il dato segnala la capacità del Corso di coprire interamente il fabbisogno dei docenti di riferimento attingendo ai SSD di base e caratterizzanti del CDS stesso.

Il rapporto studenti iscritti/docenti complessivo pesato per le ore di docenza registra un miglioramento complessivo passando dal 96,3% nel 2013 a 73,9% nel 2015. Questo miglioramento è da attribuirsi all'incremento significativo del denominatore (da 18 a 24,5) a fronte di un numero di studenti iscritti in leggera crescita (da 1734 a 1806).

Un miglioramento analogo si registra guardando all'indicatore: rapporto studenti iscritti al I anno/docenti degli insegnamenti del I anno. L'indicatore passa da 133,9 nel 2013 a 70,3 nel 2015; questo andamento si spiega con un significativo incremento del denominatore che passa da 5,0 nel 2013 a 7,8 nel 2015, a fronte di un leggero decremento del numeratore, che scende da 663 nel 2013 a 548 nel 2015.

Sulla base dei dati disponibili è possibile esprimere un giudizio positivo sulla capacità dei docenti, per numerosità e qualificazione, a sostenere le esigenze del CDS tanto sotto il profilo dei contenuti scientifici quanto su quello dell'organizzazione didattica. Come sopra indicato, la totalità dei docenti di riferimento del Corso appartiene a SSD di base o caratterizzanti la classe di laurea. Il miglioramento dei quozienti studenti/docenti osservato nel triennio 2013/2015 è soddisfacente, tenuto conto dell'elevata numerosità degli studenti che caratterizza tradizionalmente il CDS.

La valorizzazione del legame tra le competenze scientifiche dei docenti e la loro pertinenza rispetto agli obiettivi didattici si realizza principalmente nell'elaborazione di casi di studio e di altre attività formative specifiche. Ove possibile, i docenti invitano gli studenti a partecipare ad iniziative di carattere scientifico (es. Lezione Angelo Costa presso Confindustria per gli studenti frequentanti il Corso di Macroeconomia nell'a.a. 2016-17). Per quanto riguarda lo sviluppo di attività a sostegno delle competenze didattiche nelle diverse discipline valgono gli obiettivi di cui al quadro successivo.

Nel caso degli insegnamenti più numerosi al I ed al II anno è prevista una canalizzazione come da link (<http://economia.uniroma2.it/cdl/triennio/clem/corsi-erogati/>).

I servizi di supporto alla didattica forniti dal Dipartimento e dell'Ateneo sono di ottima qualità, ma limitati in termini della quantità di risorse umane che erogano tali servizi. Nel dettaglio, l'ufficio AQ - Programmazione didattica comprende una sola unità di personale strutturato, le cui competenze e responsabilità sono decisamente superiori all'inquadramento attuale (B4). La segreteria didattica comprende una sola unità di personale non strutturato. A queste due unità si aggiunge il Manager didattico, Giuseppe Petrone, con il quale vi è un'attività costante e proficua di confronto e di riflessione.

Il confronto tra i membri del CDS, il corpo docente, gli studenti avviene in maniera regolare secondo le forme consuete tra cui ricevimento studenti, Consigli di Corso di Studio, Consigli di Dipartimento e altre occasioni (es. convocazione del Corpo accademico da parte del Preside in data 19 settembre 2017, per discutere temi legati all'attività didattica).

La programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo strutturato è legata, per un verso, al "ciclo di produzione" delle informazioni e dei documenti, richiesti dal Dipartimento e dai competenti uffici di Ateneo, tenendo conto delle indicazioni ministeriali e dell'ANVUR. Nel caso della segreteria studenti, le scadenze principali riflettono le esigenze dell'attività didattica scandita da una programmazione specifica secondo quanto indicato nel sito di Facoltà.

Gli altri supporti alla didattica (es. Biblioteca, infrastrutture IT) si appoggiano a strutture della facoltà di Economia e si avvalgono di personale strutturato e non strutturato (studenti part-time). Sulla base dell'esperienza acquisita dal CDS e dei questionari di valutazione, questi servizi si ritengono complessivamente adeguati e facilmente fruibili dagli studenti, che li utilizzano in maniera quotidiana.

Come indicato nella SUA-CDS, Quadro B4, le lezioni e le altre attività formative previste dal CDS si svolgono nelle aule della Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".

L'assegnazione delle aule ai singoli corsi tiene conto della numerosità degli studenti in relazione alla capienza delle aule stesse. Sulla base di questo principio le lezioni del primo e secondo anno si tengono, generalmente, nelle aule più grandi tra cui l'Aula Magna, aula T1, T3, T4, I2. Le stesse aule sono utilizzate anche per gli insegnamenti del terzo anno relativi al curriculum Management. Le altre lezioni si tengono nelle aule più piccole situate al primo e al secondo piano dell'Edificio A della Facoltà di Economia.

Presso la Presidenza, nell'ambito dell'attività di organizzazione didattica, opera un ufficio che si occupa di programmare l'assegnazione delle aule ai singoli corsi durante lo svolgimento delle lezioni e durante la sessione d'esame.

Gli studenti iscritti al Corso di Laurea in Economia e Management usufruiscono della Biblioteca di Area Economica Vilfredo Pareto (situata presso il piano terra dell'edificio B "Ricerca" della Facoltà di Economia) specializzata nelle aree disciplinari economica, aziendale, giuridica, statistico-matematica e linguistica.

Gli studenti iscritti al Corso di Laurea in Economia e Management usufruiscono di 3 aule informatiche così denominate:

- Aula S2 (36 postazioni informatiche) Edificio A - II Piano
- Aula S4 (36 postazioni informatiche) Edificio A - II Piano

- Aula Sed (16 postazioni informatiche) Edificio B - Piano Terra

E' inoltre disponibile un laboratorio linguistico di Facoltà organizzato secondo le modalità di cui al seguente link: <http://economia.uniroma2.it/laboratoriolinguistico>

Il Laboratorio Linguistico multimediale istituito presso la Facoltà di Economia è attivo dall'a.a. 1995/96. Combinazione di un classico laboratorio linguistico di tipo audioattivo-comparativo ed una biblioteca, questa struttura è stata creata e concepita per favorire l'autoapprendimento delle lingue. Il Laboratorio Linguistico viene utilizzato sia come supporto alle lezioni di lingua svolte nella Facoltà, sia in modo del tutto autonomo, consentendo un libero accesso a tutti gli studenti della facoltà stessa.

Il Laboratorio linguistico è situato al secondo piano (aula S3) dell'edificio A della Facoltà di Economia.

Come indicato nella SUA-CDS, Quadro B5:

L'Ufficio informazioni (orientamento e didattica) della Facoltà di Economia fornisce un primo supporto informativo a studenti e famiglie attraverso le attività tipiche del Front Office, tra le quali:

- accoglie studenti e genitori accompagnatori;
- accoglie, indirizza e gestisce informazioni, indicazioni e problematiche da parte di studenti e futuri studenti;
- collabora, nella realizzazione delle sue attività, con gli altri Uffici della struttura (Didattica, Segreteria Studenti e Ufficio studenti stranieri).

L'ufficio si trova al piano terra dell'Edificio A (Didattica) e risponde alla seguente mail: infostudenti@economia.uniroma2.it.

La segreteria didattica del Corso di Studi e la Segreteria studenti della Facoltà forniscono ulteriore supporto e orientamento nell'ambito delle attività di propria competenza.

- <http://economia.uniroma2.it/cdl/triennio/clem/segreteria-didattica/>

- <http://economia.uniroma2.it/segreteria-studenti>

3-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1: Rafforzare le risorse umane di supporto all'attività didattica, attraverso la valorizzazione del personale strutturato e non strutturato attualmente impegnate nel CDS.

Azioni da intraprendere:

Programmazione di attività formazione/aggiornamento del personale strutturato e non strutturato attualmente impegnato nel CDS in modo da permetterne la valorizzazione.

Modalità e risorse:

- a) Confronto con il Direttore del Dipartimento di riferimento del corso per avviare una pianificazione coerente con l'obiettivo in questione
- b) Programmare il lavoro svolto dalla segreteria in modo da renderlo compatibile con un'attività di formazione e di aggiornamento costante.

Scadenze previste e indicatori che misurino lo stato di avanzamento:

Febbraio 2018

Responsabilità:

La Responsabilità per il raggiungimento l'avvio ed il monitoraggio dell'obiettivo è in capo al Coordinatore del CDS.

Obiettivo n. 2: Migliorare le conoscenze del personale docente del CDS in tema di formazione multimediale e strumenti informatici correlati

Azioni da intraprendere:

Programmazione di attività formazione/aggiornamento di docenti e tutor per lo svolgimento della didattica on line e per il supporto all'erogazione di materiali didattici multimediali in collaborazione con la Scuola IAD di Ateneo.

Modalità e risorse:

- c) Organizzazione di un incontro con la Scuola IAD volto a verificare la fattibilità di una attività di formazione/aggiornamento come descritto
- d) Verificare, attraverso il coinvolgimento dei docenti del CDS, quali tipologie di materiali didattici multimediali sono più adatti al CDS
- e) Avviare una pianificazione per la creazione di detto materiale ed inserimento sul sito dei singoli docenti.

Scadenze previste e indicatori che misurino lo stato di avanzamento:

In relazione al punto a) l'obiettivo verrà misurato dal numero di contatti avuti con la scuola IAD (documentati da mail o verbali) nel corso dell'a.a.2017/2018

In relazione b) e c) l'obiettivo sarà valutato il numero di docenti del CDS disponibili all'iniziativa ed il numero di prodotti multimediali resi disponibili nell'a.a.2017/2018.

Responsabilità:

La Responsabilità per il raggiungimento l'avvio ed il monitoraggio dell'obiettivo è in capo al Coordinatore del CDS.

4- MONITORAGGIO E REVISIONE DEL CDS

4- a SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI INTERCORSI DALL'ULTIMO RIESAME

Nel precedente Rapporto di riesame ciclico si identificava come azione avviata ma non conclusa la ri-programmazione delle risorse e un contestuale monitoraggio della distribuzione dei carichi didattici del personale docente interno (professori ordinari, associati e ricercatori). Il CCDS aveva delegato la Prof.ssa Sara Poggesi, coadiuvata dalla segreteria didattica, ad effettuare una ricognizione della distribuzione dei CFU sul biennio precedente per singolo docente entro gennaio 2017. Questa azione, motivata dall'imminente avvicendamento di personale docente, è stata avviata e ha evidenziato la necessità di una redistribuzione parziale dei CFU su un corpo docente più ampio. Questo ha portato all'attivazione di alcune co-docenze al coinvolgimento di un numero maggiore di docenti, dedicati all'insegnamento di alcune materie giuridiche nell'ambito del curriculum Giurista d'Impresa, al potenziamento delle attività di tutoraggio per l'insegnamento Matematica Generale. A questi primi interventi ne seguiranno altri volti a canalizzare alcuni insegnamenti che coinvolgono un numero consistente di studenti.

Un secondo obiettivo indicato nel precedente Rapporto di riesame ciclico in relazione al monitoraggio del CDS, in vista di una sua eventuale revisione, era il seguente:

Obiettivo n. 1: Monitoraggio del percorso di carriera dello studente triennale.

Azioni da intraprendere: Migliorare l'accesso all'elenco ufficiale degli studenti del CDS di Economia e Management attualmente centralizzato presso il Centro di Calcolo d'Ateneo. Tale database, una volta reso accessibile anche a livello di CDS, potrebbe essere integrato con quello sulla situazione lavorativa dei laureandi gestito dall'Ufficio Desk Imprese col proposito di creare un matching tra i micro dati interni relativi alla carriera del singolo studente e quelli esterni riguardanti il suo status occupazionale successivo alla laurea (con dettaglio di informazioni specifiche utili anche all'indagine Almalaurea a cui l'Ateneo partecipa).

Modalità e risorse: A chiusura della coorte di studenti immatricolati nell'anno accademico 2016-17 con l'avvio della nuova offerta formativa, il Gruppo del Riesame interpellando il Centro di Calcolo di Ateneo e l'Ufficio Desk-Imprese predisporrà, con l'ausilio della segreteria didattica, un database all'interno del quale sarà indicato lo status occupazionale del singolo studente laureato.

Scadenze previste: Gennaio 2020.

Responsabilità e indicatori che misurino lo stato di avanzamento: Nel frattempo si procederà a sviluppare l'integrazione dei database di cui sopra sotto la supervisione del Coordinatore del Corso di Studio dandone adeguata evidenza documentale.

Il CDS ha attivato una interlocuzione con il Centro di Calcolo di Ateneo e con l'ufficio Desk Imprese funzionale al raggiungimento di questo obiettivo nei tempi e nelle modalità indicate.

4- b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

Il contributo dei docenti e degli studenti al miglioramento dell'offerta del CDS si manifesta principalmente attraverso le segnalazioni che gli uni e gli altri inviano al Coordinatore, alle Segreterie didattiche e all'Ufficio AQ – Programmazione didattica. Si tratta di un confronto continuo che vale la pena rafforzare e rendere sistematico attraverso la promozione di attività collegiali che offrano ai docenti del CDS un'occasione di confronto con i rappresentanti degli studenti.

Il confronto tra il Coordinatore e i rappresentanti degli studenti, di cui è possibile fornire evidenza documentale, offre una seconda occasione di questo senso.

Il coordinamento didattico tra gli insegnamenti, rispetto alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e alle attività di supporto è affidato direttamente al Coordinatore con il supporto della segreteria didattica. Il Coordinatore, a sua volta, coopera i Coordinatori degli altri CDS e con le rispettive segreterie didattiche. Di questi incontri è possibile fornire evidenza documentale.

Il CDS assicura l'analisi dei problemi rilevati, delle loro cause e degli interventi correttivi in maniera continuativa sulla base dei problemi segnalati di volta in volta. È auspicabile, come di seguito indicato, una sistematizzazione della procedura che consenta ai docenti e soprattutto agli studenti di segnalare un problema e di avere notizia della soluzione indicata.

Il CDS ritiene molto importante analizzare gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati. Questa attività avviene principalmente all'interno del Gruppo di Riesame che ne evidenzia i risultati nei suoi Rapporti di valutazione, condivisi con il CCDS e il CDD.

Gli interlocutori esterni sono coinvolti nella valutazione del CDS e nella formulazione di proposte volte a migliorarlo nel quadro dei periodici incontri con le parti sociali di cui esiste evidenza documentale presso l'ufficio AQ – programmazione didattica di Dipartimento. Si tratta di un dialogo continuo e fecondo che si cercherà di rafforzare secondo quanto descritto di seguito, anche in vista dell'obiettivo di favorire il confronto

fra gli studenti e il mondo del lavoro attraverso il potenziamento dell'attività di attivazione di tirocini e stage. I primi frutti di questa attività sono documentati nel quadro seguente:

CLEM triennio: tirocini curriculari avviati dal 1 novembre 2015 al 31 ottobre 2016 - a.a. 2015/16

1. Numero di tirocini curriculari

| Tipologia CdS | Tirocini |
|----------------|----------|
| Triennale CLEM | 7 |

2. Distribuzione del numero di tirocini curriculari avviati nell'a.a. 2015/16 per durata del tirocinio

| Tipologia CdS | 1-3 | 4-6 | 7-9 | 10-12 | Totale |
|----------------|-----|-----|-----|-------|--------|
| Triennale CLEM | 5 | 2 | 0 | 0 | 7 |

3. Distribuzione del numero di tirocini curriculari avviati nell'a.a. 2015/16 per settore economico, luogo di svolgimento e tipo di corso di studio?

| Tipologia CdS | Enti pubb., scuola | Imprese, st. professionali | Area sanitaria | Non disp./altro | Di cui estero | Totale |
|----------------|--------------------|----------------------------|----------------|-----------------|---------------|--------|
| Triennale CLEM | 0 | 6 | 1 | | 1 | 7 |

Eventuali interventi di revisione dei percorsi formativi, segnalati direttamente al Coordinatore, che li condivide con il CCDS, sono subordinati ad una valutazione dei competenti uffici di Dipartimento e di Ateneo. In ogni caso, il CDS assicura che l'offerta formativa sia costantemente aggiornata e rifletta le conoscenze disciplinari più avanzate, tenendo conto dei cicli di studio successivi (compreso il Dottorato di Ricerca); delle proposte di miglioramento pervenute da docenti, studenti, interlocutori esterni; delle considerazioni espresse dalla CPDS (Relazione Annuale 2016 sul CLEM L-18) e dagli altri attori dell'AQ.

Il CDS assicura un'attività costante di monitoraggio e analisi dei percorsi di studio, dei risultati degli esami e degli esiti occupazionali dei laureati (a breve, medio e lungo termine), anche attraverso un confronto con altri CDS appartenenti alla medesima Classe di Laurea su base nazionale, macro-regionale o regionale.

4- c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Obiettivo n. 1: Favorire il confronto permanente e sistematico fra i docenti e gli studenti in vista del miglioramento dell'offerta formativa del CDS

Azioni da intraprendere:

Promuovere incontri collegiali fra i docenti del CDS e i rappresentanti degli studenti per discutere eventuali criticità e miglioramenti in tema di coordinamento didattico razionalizzazione degli orari, distribuzione temporale degli esami e attività di supporto,

Modalità e risorse:

Il Coordinatore promuoverà due incontri collegiali con i docenti del CDS e i rappresentanti degli studenti. Gli incontri, di cui si fornirà evidenza documentale, saranno volti a discutere eventuali criticità e miglioramenti in tema di coordinamento didattico, razionalizzazione degli orari, distribuzione temporale degli esami e attività di supporto. Il primo incontro si terrà a dicembre 2017 e coinvolgerà i docenti impegnati nei corsi del primo semestre. Il secondo incontro si terrà a giugno 2018 e coinvolgerà i docenti impegnati nei corsi del secondo semestre. La stessa attività sarà riproposta con medesima frequenza nei due anni accademici successivi.

Scadenze previste e indicatori che misurino lo stato di avanzamento:

La prima scadenza prevista per questa attività è settembre 2018. Dal verbale delle riunioni emergeranno gli esiti del confronto e gli indicatori attraverso i quali misurare lo stato di avanzamento dell'iniziativa nel corso dell'A.A. successivo (2018-2019). Scadenze analoghe sono previste per gli a.a. 2019-2020 e 2020-2021.

Responsabilità:

La responsabilità per la realizzazione dell'obiettivo descritto è dei componenti del Consiglio del CDS e per l'attività di monitoraggio dello stesso del Coordinatore del CDS.

Obiettivo n. 2: Definire una procedura documentata per la gestione dei reclami

Azioni da intraprendere:

- Predisporre una procedura documentata per la gestione dei reclami
- Verificarne i contenuti a cura di un soggetto terzo indipendente
- Approvazione della procedura
- Diffondere la procedura attraverso apposita informativa per studenti e docenti del CDS

Modalità e risorse:

- a) Definire nell'ambito del Consiglio di CDS la procedura di gestione dei reclami utilizzando le esperienze già emerse nella facoltà quando questa era sotto certificazione di Qualità ISO 9001. La procedura prevederà una chiara identificazione delle attività da svolgere, delle connesse responsabilità, delle attività di controllo e delle evidenze oggettive a supporto dell'intero processo
- b) Coinvolgere il dott. Giulio Traversi – Direttore Certiquality – e l'ing. Sergio Bini – esperto di Qualità – nell'attività di verifica e riesame della procedura
- c) Approvazione da parte del Consiglio del CDS della procedura alla luce della verifica svolta
- d) Predisposizione di una modalità di comunicazione della procedura medesima per studenti e docenti che preveda, tra l'altro, utilizzo del sito del CDS

Scadenze previste e indicatori che misurino lo stato di avanzamento:

In relazione al punto a) l'indicatore di misurazione è identificato nel rispetto dei tempi di predisposizione della procedura definito in marzo 2018

In relazione al punto b) l'indicatore di misurazione è identificato nel rispetto dei tempi di verifica e riesame della procedura definito in maggio 2018

In relazione al punto c) l'indicatore di misurazione è identificato nel rispetto dei tempi di comunicazione della procedura definito in settembre 2018

Responsabilità:

La responsabilità per la realizzazione dell'obiettivo descritto è dei componenti del Consiglio del CDS e per l'attività di monitoraggio dello stesso del Coordinatore del CDS.

5- COMMENTO AGLI INDICATORI

5- b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

Per il commento degli indicatori relativi a didattica, internazionalizzazione, percorso di studio e regolarità delle carriere, soddisfazione e occupabilità, consistenza e qualificazione del corpo docente si rimanda alla Scheda di monitoraggio per l'AA. 2016-17 e al commento dei dati Valmon riportato nel quadro 2-b del presente Rapporto di Riesame.

5- c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Obiettivo n. 1: Potenziamento dello strumento creato per monitorare il fenomeno degli studenti fuori corso.

Azioni intraprese: Rafforzare le attività di controllo e monitoraggio del fenomeno attraverso la predisposizione di strumenti rivolti agli studenti. In linea con quanto discusso nei Rapporti precedenti, il Gruppo del Riesame ha elaborato un questionario sintetico da sottoporre agli studenti.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: rimodulando le scadenze indicate nel Rapporto di Riesame annuale del 2016, il questionario sarà inviato agli studenti entro dicembre 2017. L'identificazione delle cause e delle azioni correttive sarà definita entro marzo 2018.

Evidenze a supporto: incontri tra Coordinatore e referente qualità su creazione del questionario, mail e comunicazioni, Rapporto di Riesame annuale. In una fase successiva la bozza del questionario per gli studenti fuori corso (assieme al nuovo questionario per gli studenti frequentanti) è stata presentata agli altri componenti del Gruppo del Riesame in vari incontri telematici (mail del 5, 11, 18 luglio 2017 e dell'1, 3, 4 agosto 2017) ed approvata dal Gruppo del Riesame l'8 agosto 2017. Il testo del questionario prodotto è disponibile presso l'ufficio AQ Dipartimento.