



Bando Valore PA Corso di Formazione

Titolo

Leadership & Management

Partner

Future People con sede in Roma in Via Nocera Umbra 32, Partita IVA
12401441006

<http://www.futurepeople.biz/>

Obiettivi del Corso

Il corso si pone l'obiettivo di spiegare e sperimentare concetti e tecniche di leadership, sempre più necessarie per un esercizio efficace delle proprie responsabilità lavorative. Attraverso metodologie didattiche innovative, si fornisce agli iscritti una esperienza che si rivelerà utilissima non solo a lavoro ma nel corso della propria vita.

Programma dettagliato dei dieci moduli

Modulo 1 - IL LEADER

Personalità e competenze chiave del leader, ruolo e responsabilità, gestione del potere, gestione dello stress, assertività, valori etici

Modulo 2 - TEAM LEADERSHIP

Valorizzazione delle diversità dei membri del team, miglioramento del coordinamento e delle decisioni del team, sviluppo di team innovativo, creazione di confronto e collaborazione

Modulo 3 – CHANGE MANAGEMENT

Strategie per guidare il cambiamento, tattiche e processi per trasformare processi in azione, sviluppare resilienza individuale e organizzativa, individuazione ostacoli al cambiamento

Modulo 4 - NEGOZIAZIONE E INFLUENZA

Individuazione situazioni negoziali e opportunità, strumenti e tecniche di analisi dello scenario negoziale, errori decisionali, gestione dell'influenza, relazioni di potere tra negoziatore e contesto organizzativo

Modulo 5 – PROBLEM SOLVING e DECISION MAKING

Ambiti di applicazione, ciclo del problem solving, ascolto dell'interlocutore, valutazione delle complessità, l'approccio creativo, le logiche decisionali, strategie decisionali, valutazione e gestione del rischio

Sede didattica del Corso

La sede del corso sarà individuata tra quelle delle pubbliche amministrazioni aderenti all'iniziativa o dell'Inps, una volta conosciuto il numero degli iscritti. In ogni caso, la sede dovrà essere facilmente raggiungibile con i mezzi pubblici.

Durata

Il corso avrà una durata di 50 ore di formazione e si articola in 5 moduli didattici distribuiti in 10 giornate di formazione (2 giornate a modulo di 5 ore)
Il corso si terrà orientativamente nei mesi di marzo – aprile 2017

Ore di Formazione

50 ore di formazione divisi in 10 lezioni di 5 ore ciascuna. Verrà richiesto l'accreditamento del corso presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti al fine dell'ottenimento dei crediti di formazione professionale continua.
Alla fine del percorso formativo sarà consegnato ai partecipanti un **attestato di frequenza** rilasciato dall'Università degli Studi di Roma Tor Vergata.

Coordinatore Scientifico

Prof. Marco Meneguzzo – Professore Ordinario di Aziende ed Amministrazioni Pubbliche presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata dal 2002, è anche Professore di Management pubblico presso l'Università svizzera italiana a Lugano.

Corpo Docente

Dott. Andrea Bonomi – Docente a contratto di Strategia e Controlli nella PA presso l'università degli Studi di Roma Tor Vergata, Assegnista di Ricerca e Project Manager del Master MIMAP di II Livello in Innovazione e Management delle Pubbliche Amministrazioni

Dott. Marco Amici - Dottore di ricerca in economia delle amministrazioni pubbliche presso l'Università di Roma Tor Vergata e docente di project management in vari Master e corsi universitari nella medesima università. Consulente SNA e membro dell'Istituto Italiano di Project Management.

Dott. Spiridione Dicatorato – Dottorando di Ricerca in Public Management e Docente a contratto di Economia delle Aziende e Amministrazioni pubbliche presso l'Università degli studi di Roma Tor Vergata, Dottore Commercialista

Dott.ssa Francesca Petrelli - Fondatrice e titolare di Future People, si occupa di servizi di Consulenza Direzionale & Training nelle aree: Soft Skill, Project Management, Change Management e Formazione Formatori. Certificata ISIPM-Base®, PMI-PMP®, PRINCE2® Practitioner, Change Management™ Practitioner, PRINCE2 Agile®, COBIT5® Foundation, Project Manager professionista

AICQ-SICEV®, è un'esperta in gestione e sviluppo delle risorse umane e trainer accreditato PEOPLECERT per gli standard PRINCE2®, PRINCE2 Agile®, COBIT5® Foundation. Autrice di diversi contributi nell'ambito della didattica, e co-autrice del volume *La governance nel project management*, edito da FrancoAngeli 2015, scrive anche sulla rivista Il Project Manager edita da FrancoAngeli.

Dott. Alex Cagliesi - Project manager e Risk manager professionista, è trainer freelance accreditato da vari enti internazionali. Svolge mansioni di Assessor indipendente per PRINCE2® e PRINCE2 Agile® per conto di APMG. Redattore della rivista Il Project Manager edita da FrancoAngeli, autore di varie pubblicazioni e co-autore de *Professione Project Manager. Preparazione alla Certificazione Internazionale IPMA*, FrancoAngeli, 2014. Ha conseguito le seguenti certificazioni: PMP®, PRINCE2 Professional®, Project Manager professionista

AICQ-SICEV®, ePQM®, PRINCE2 Agile®, IPMA_D®, PMI-ACP®, PMI-RMP®, ISIPM-Base®, ITIL v3®, Skillpass®.

Metodologia didattica

Il percorso formativo prevede numerosi laboratori di gruppo, volti a sperimentare l'attivazione del pensiero laterale e ad alimentarne la pratica mediante:

- Sessioni di brainstorming guidate da un facilitatore
- Applicazione del modello Z per il problem solving
- Sperimentazione dei sei cappelli di “De Bono”
- Pratiche euristiche quali cooperazione nello sviluppo di mappe concettuali condivise

Il percorso prevede inoltre sessioni di role playing, volte a sviluppare abilità di ascolto attivo e feedback costruttivo, specificamente dedicate a:

- gestione di colloqui di valutazione delle prestazioni
- gestione di colloqui di assegnazione degli obiettivi
- gestione di comunicazioni difficili/critiche verso i collaboratori

Infine, il percorso prevede forme di self-assessment legate al posizionamento dei candidati rispetto a una serie di attitudini mentali e comportamentali, volte specificamente ad accrescere la consapevolezza individuale circa le aree di miglioramento e i rispettivi punti di forza su cui far leva anche in termini psico-energetici per sviluppare benessere individuale, quali:

- autovalutazione dello stile di preferenza secondo l'MBTI®

- autovalutazione della gestione delle priorità e scadenza, secondo la matrice del time management autovalutazione dell'attitudine all'ascolto, secondo il modello di JoHaRi

Contatti

Per maggiori informazioni sui contenuti e modalità di svolgimento del corso potete contattare il Dott. Lucio Dicorato al seguente indirizzo email dicorato@economia.uniroma2.it.