

## Sedute di laurea di marzo-aprile 2018

<i>Corso di laurea</i>	Data di laurea	Apertura procedura Delphi	Consegna in segreteria studenti		Upload tesi di laurea entro il:
			dal:	al:	
<b>triennale</b> (in lingua italiana ed inglese)	<b>21-23 marzo 2018</b>	<b>29 gennaio 2018</b>	<b>5 febbraio 2018</b>	<b>21 febbraio 2018</b>	<b>14 marzo 2018</b>
<b>European economy and business law</b>	<b>21 marzo 2018</b>	<b>29 gennaio 2018</b>	<b>5 febbraio 2018</b>	<b>21 febbraio 2018</b>	<b>14 marzo 2018</b>
<b>Finance and banking</b>	<b>22 marzo 2018</b>	<b>29 gennaio 2018</b>	<b>5 febbraio 2018</b>	<b>21 febbraio 2018</b>	<b>15 marzo 2018</b>
<b>Economics</b>	<b>11 aprile 2018</b>	<b>14 febbraio 2018</b>	<b>23 febbraio 2018</b>	<b>12 marzo 2018</b>	<b>4 aprile 2018</b>
<b>Business Administration</b>	<b>12 aprile 2018</b>	<b>16 febbraio 2018</b>	<b>26 febbraio 2018</b>	<b>14 marzo 2018</b>	<b>5 aprile 2018</b>
<b>biennale in lingua italiana*</b> (eventuale quadriennio)	<b>10-12 aprile 2018</b>	<b>14 febbraio 2018</b>	<b>23 febbraio 2018</b>	<b>12 marzo 2018</b>	<b>3 aprile 2018</b>

Allegare alla richiesta di laurea da presentare alla segreteria studenti:

**domanda compilata e scaricata dalla pagina personale del sito Delphi**

**copia bollettino 500 di 130 euro** (importo non invece previsto, per coloro che hanno rinnovato l'iscrizione all'A.A. 2017-18)

**copia ricevuta test Almalaurea** indispensabile per la convalida del bollettino 500 qualora dovuto

**Libretto universitario**

Upload successivo della tesi di laurea, attraverso la pagina personale Delphi, secondo le scadenze fissate

**\* Attenzione, i laureandi di corsi di laurea magistrale ai quali non risultassero ancora accreditati, in parte o tutti i 6 CFU previsti per l'extra attività, sono invitati ad annotare a margine della domanda di laurea stampata, anche a penna ma a stampatello, i riferimenti in dettaglio dell'extra attività svolta (data di svolgimento dell'attività o dell'esame finale, eventuale data di presentazione della richiesta di riconoscimento dell'extra attività svolta presso la segreteria didattica o, ancor meglio, eventuale data della delibera attraverso la quale l'attività svolta è stata approvata).**

In caso di rinuncia alla seduta di laurea (ovviamente se successiva alla presentazione della richiesta in segreteria studenti) cancellare la domanda su delphi e recarsi presso il nostro sportello per la relativa sottoscrizione della dichiarazione di rinuncia alla seduta.

**Anche se ancora presente all'interno della documentazione prevista per adire la tesi di laurea, non occorre più presentare l'assegnazione della tesi di laurea da parte del relatore in quanto tale decisione, ovviamente vincolante ai fini dell'ammissione alla stessa seduta, verrà emessa dallo stesso relatore in sede di predisposizione delle Commissioni di esami di laurea.**

Per i laureandi immatricolati a partire dal 2013-'14 il controllo digitale del piano non è ancora attivo. Per tutti gli altri il sistema di controllo del piano Delphi potrebbe comunque incorrere in errori causati dalla presenza di codici d'Ateneo che identificano lo stesso esame; per esempio matematica generale, 9 cfu, codice d'ateneo "X" addebitato come esame mancante e sempre matematica generale, sempre 9 cfu, accreditato come esame non riconosciuto perché identificato nel codice d'ateneo "y".

A prescindere dal codice di acquisizione sia esso "x" o "y" e dall'eventuale messaggio di errore restituito dal sistema ovviamente l'esame di matematica generale, 9 cfu, se presente in tale veste nel piano di studio adottato è da considerarsi a tutti gli effetti regolare.