

## **Rapporto di Riesame annuale sul Corso di Studio - 2014**

**Denominazione del Corso di Studio** : Economics

**Classe**: LM-56 (Scienze Economiche)

**Sede**: Dipartimento di Economia e Finanza, Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"  
via Columbia 2 – 00133 Roma

**Primo anno accademico di attivazione**: 2008/2009

### **Gruppo di Riesame**

Componenti obbligatori

Prof. Stefano Herzel (Referente CdS) – Responsabile del Riesame

Prof.ssa Maura Mezzetti (Responsabile QA CdS)

Prof. Berardino Cesi (Docente del Cds)

Dr.ssa Valentina Vaiuso (Responsabile organizzazione didattica del CdS)

Sig. Egon Tripodi (Studente)

Il Gruppo di Riesame si è riunito telematicamente in data 13/01/2014, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame. I componenti del Gruppo approvano all'unanimità il presente documento.

Presentato, discusso e approvato in Consiglio del Corso di Studio in data: **14/01/2014**

### **Sintesi dell'esito della discussione del Consiglio del Corso di Studio**

I componenti del Consiglio del Corso di Studio, riuniti telematicamente in data 14 gennaio 2014, dopo attenta lettura dei rapporti annuali proposti dal Gruppo di Riesame, ne hanno condiviso i contenuti senza aggiungere ulteriori commenti.

## **1 - L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS**

### **1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI**

#### **Obiettivo n. 1: Attrattività**

##### **Azioni intraprese:**

1. Miglioramento del sito web del CdS in quanto è risultato<sup>1</sup> il canale promozionale di gran lunga più efficiente.
2. Erogazione di premi di studio per gli studenti legati al profitto.
3. Sviluppo di contatti diretti per la promozione a livello internazionale<sup>2</sup>.

##### **Stato di avanzamento dell'azione correttiva:**

1. Sono stati migliorati la grafica ed i contenuti del sito web. E' stato installato "Google Analytics" per monitorare i dati quantitativi e qualitativi dei visitatori.
2. E' in via di finalizzazione una proposta da inoltrare al dipartimento per finanziare bandi di tutoraggio destinati agli studenti e rimborsi per merito.

L'obiettivo si considera solo parzialmente raggiunto in quanto risulta quasi raddoppiata l'attrattività sugli studenti italiani, mentre il numero totale delle candidature ha subito una notevole flessione. Il dato è positivo considerando che gli ammessi italiani completano la procedura di immatricolazione con una maggiore frequenza rispetto agli ammessi stranieri. Come conseguenza della riduzione delle domande della migliore qualità media, la percentuale degli ammessi è aumentata dal 22% al 35,5%.

#### **Obiettivo n. 2: Miglioramento del profitto**

##### **Azioni intraprese:**

1. Monitoraggio dei voti.
2. Modifiche nell'erogazione della didattica.
3. Assegnazione di personal tutor per intervenire tempestivamente in caso di problemi.
4. Elaborazione di un regolamento didattico del Corso di Studi secondo gli standard internazionali.

##### **Stato di avanzamento dell'azione correttiva:**

1. In seguito ad ogni sessione d'esami i voti vengono riportati su un database e monitorati dal coordinatore.
2. E' stato modificato l'ordine di insegnamento di alcuni corsi e/o argomenti e sono stati introdotti insegnamenti più congrui agli obiettivi formativi del CdS.
3. Ad ogni immatricolato è stato assegnato un personal tutor<sup>3</sup>.
4. Il regolamento didattico è in fase conclusiva di stesura.

Le azioni correttive sono in fase di completamento. Il riscontro del loro esito è reso difficile dalla mancanza di dati in tempo reale sui voti negli esami di profitto. La verbalizzazione elettronica degli esami, prevista in tempi brevi, risolverà tale problema.

### **1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI**

Il numero delle candidature pervenute presenta un'inflexione nell'a.a. 2013-14 rispetto al trend crescente degli anni precedenti<sup>4</sup>. In particolare sono diminuite molto le candidature straniere<sup>5</sup>,

<sup>1</sup> Fonte: Rilevazione dati effettuate in aula negli ultimi due anni, a cura della Segreteria del CdS.

<sup>2</sup> In particolare in Turchia, in Cina ed in India.

<sup>3</sup> I tutor volontari sono i seguenti docenti: E. Campioni, B. Cesi, V. Farina, S. Gagliarducci, P. Gibilisco, S. Herzel, S. Leorato, G. Mattarocci, M. Mezzetti, A. Ramponi, M. Zoli.

<sup>4</sup> Dati candidature a.a. 2010-11: 71; a.a. 2011-2012: 271; a.a. 2012-13: 300; a.a. 2013-14: 160.

<sup>5</sup> Dati candidature straniere a.a. 2010-11: 45; a.a. 2011-2012: 228; a.a. 2012-13: 275; a.a. 2013-14: 116.

nonostante siano state comunque il 75% del totale. Le candidature italiane invece sono quasi raddoppiate<sup>6</sup>. In media è stato ammesso 1 studente su 3<sup>7</sup>. La qualità delle candidature è migliorata in quanto è aumentato il numero degli studenti ammessi<sup>8</sup>.

Il numero di immatricolati è in lieve aumento rispetto agli ultimi anni<sup>9</sup>. Nell' A.A. 2013-14 un quinto degli studenti non sono italiani<sup>10</sup> e la metà di essi proviene dalla Cina. Gli iscritti italiani provengono in maggioranza dalle regioni del centro-sud.

Un'esigua minoranza degli iscritti possiede un diploma di laurea triennale in Scienze Politiche, Fisica o Ingegneria, tutti gli altri in materie economiche. Negli ultimi tre anni, in media i tre quarti degli immatricolati hanno conseguito una laurea triennale presso questo Ateneo, una minoranza presso altri Atenei romani, sporadici casi presso Università del sud Italia o all'estero<sup>11</sup>.

Il "Welcome test" introdotto a partire dall'a.a. 2013/2014 per valutare le conoscenze quantitative degli ammessi ha mostrato serie lacune di preparazione in gran parte degli studenti del primo anno.

Non ci sono studenti part-time. I fuori corso sono un'esigua minoranza (solo due). Non si registrano abbandoni.

La media dei voti è generalmente alta (27/30<sup>12</sup>). I CFU vengono conseguiti in tempi molto disomogenei tra i vari studenti. Nonostante il numero di CFU conseguiti al termine del primo anno sia in leggero aumento rispetto al passato<sup>13</sup>, meno di metà classe riesce a conseguire i CFU previsti. Molti studenti riescono comunque a recuperare il deficit formativo durante il secondo anno e la quasi totalità degli studenti si laurea nei tempi previsti e con voti molto alti<sup>14</sup>.

L'esperienza Erasmus coinvolge circa il 25% degli studenti in uscita e un numero esiguo di studenti in entrata<sup>15</sup>.

#### **Punti di Attenzione**

1. L'organizzazione interna di Ateneo non trasmette ancora in modo completo e tempestivo al Responsabile del CdS i dati indicati dal Presidio della Qualità, anche se ci sono stati notevoli miglioramenti.
2. I dati evidenziano una scarsa attrazione all'estero e un carico di studio eccessivo al I anno.
3. Le cause dei problemi evidenziati sono individuabili nel minore investimento in marketing e nella scarsa adeguatezza della programmazione didattica alle caratteristiche degli ammessi.
4. I requisiti di ammissione devono essere verificati con maggiore attenzione rispetto al percorso di studio programmato dal CdS.
5. I risultati di apprendimento attesi e la loro progressione sono percepiti dagli studenti come molto ambiziosi rispetto ai requisiti richiesti per l'ammissione.
6. Il carico didattico non è distribuito in modo equilibrato durante il percorso di studi, e per molti insegnamenti è ritenuto eccessivo rispetto ai relativi CFU.
7. Il Piano degli Studi può essere effettivamente completato nel tempo stabilito da studenti che possiedono i requisiti di ammissione.

<sup>6</sup> Dati candidature italiane a.a. 2010-11: 26; a.a. 2011-2012: 43; a.a. 2012-13: 25; a.a. 2013-14: 44.

<sup>7</sup> Fonte dei dati: Segreteria MSc, supporto alla valutazione candidature.

<sup>8</sup> Dati ammessi su candidature totali: a.a. 2010-11: 33/71 (46%); a.a. 2011-2012: 71/271 (26%); a.a. 2012-13: 66/300 (22%); a.a. 2013-14: 52/160 (32,5%).

<sup>9</sup> Dati immatricolati a.a. 2010-11: 10; a.a. 2011-2012: 18; a.a. 2012-13: 16; a.a. 2013-14: 20.

<sup>10</sup> Nell'a.a. 2012-13 gli stranieri erano il 33% e negli anni precedenti non erano presenti.

<sup>11</sup> Fonte dei dati: Centro di Calcolo d'Ateneo.

<sup>12</sup> Media voti al termine del I anno: a.a. 2011/12: 27,92; a.a. 2012/13: 26,92.

<sup>13</sup> Media CFU conseguiti al termine del I anno: a.a. 2011/12: 46,05; a.a. 2012/13: 46,87.

<sup>14</sup> Fonte dei dati: Segreteria MSc.

<sup>15</sup> Fonte dei dati: Segreteria MSc.

## 1-c INTERVENTI CORRETTIVI

### **Obiettivo n. 1: Rendere più efficienti le procedure di candidatura e selezione**

#### **Azioni da intraprendere:**

- Fissare più scadenze per l'invio delle candidature in modo da aumentare la tempestività delle risposte e migliorare l'organizzazione della procedura di selezione.
- Incrementare la pubblicità del programma in paesi emergenti, quali Cina e India.
- Mettere a disposizione un test di autovalutazione delle conoscenze quantitative e indicare libri di testo o corsi online con cui poter colmare eventuali lacune prima dell'inizio dei corsi.
- Verificare i requisiti di ammissione con maggiore attenzione, in particolar modo rispetto all'analisi delle congruità dei diplomi stranieri.

#### **Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

- Modificare il sistema on-line per l'invio delle candidature ed aggiornare le informazioni sul web
- Il Coordinatore dovrà interagire con la persona dedicata al supporto della procedure di candidatura e selezione, Ada Vallorani, e con il SED della macroarea. Egli dovrà inoltre costituire e dare indicazioni precise al team che lo aiuterà a selezionare gli studenti da ammettere al CdS.
- Le modifiche dovrebbero essere implementate entro metà gennaio in vista delle nuove scadenze per l'invio delle candidature (15 febbraio, 15 maggio e 30 agosto).
- Il consiglio di corso e in particolare i docenti delle materie insegnate nel primo semestre del primo anno si attiveranno per fornire materiale preparatorio adeguato agli ammessi.
- Il coordinatore cercherà di prendere contatti con atenei e agenzie specializzate in India e Cina, al fine di incrementare la numerosità e la qualità delle domande provenienti da tali paesi.
- Creare un database relativo alle Università di provenienza dei migliori studenti, al fine di fare promozione attraverso i loro docenti di riferimento.

### **Obiettivo n. 2: Migliorare la progettazione del corso**

#### **Azioni da intraprendere:**

Scindere gli insegnamenti fondamentali da 12 CFU in due corsi da 6 CFU al fine di migliorare la coerenza interna dei programmi, agevolare la preparazione dell'esame da parte degli studenti e la gestione dell'esame da parte dei docenti, come suggerito anche nella relazione annuale della Commissione Paritetica.

Cercare di migliorare l'integrazione nel programma dei corsi di ambito giuridico e aziendale.

#### **Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

Il Consiglio di Dipartimento, su proposta del Consiglio del CdS, ha deliberato in merito alla modifica dell'Ordinamento Didattico per l'edizione 2014/2015 e ha trasmesso all'Ufficio Offerta Formativa l'estratto del verbale per poter avere il parere del Senato Accademico in tempo utile per inviare la richiesta al MIUR, entro il 31 gennaio 2014. Qualora l'esito fosse positivo, sarà cura del Coordinatore aggiornare in primavera il Piano di Studi tramite il sistema GOMP e i siti web istituzionali di sua responsabilità e competenza. Bilanciare il carico didattico dei nuovi insegnamenti da 6 CFU.

### **Obiettivo n. 3: Incrementare l'internazionalizzazione**

#### **Azioni da intraprendere:**

Dare maggiore risalto alle informazioni relative ai tirocini "Erasmus placement" e alle iniziative rivolte agli studenti in ambito internazionale. Promuovere la partecipazione agli Econometric Game. Invitare ogni anno almeno un visiting professor. Dare informazioni sulle borse di studio per soggiorni di studio e/o stesura delle tesi all'estero. Impiegare una risorsa part-time per la gestione della promozione e dei rapporti con potenziali partner internazionali e con le ambasciate e consolati stranieri.

#### **Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

Monitorare il sito web di Ateneo – Area Internazionale, in particolare le sezioni relative alla mobilità internazionale degli studenti, alle borse di studio e al Life Long Learning Program. Mettere in maggiore evidenza i link sul sito web del MSc. Coinvolgere l'Ufficio Relazioni

Internazionali dell'Ateneo per avere in anteprima informazioni su iniziative di potenziale interesse per gli studenti del CdS. Promuovere la partecipazione ad International Summer School e la possibilità di integrare la borsa di studio Erasmus con un contributo da parte di Laziodisu. Aggiornare il database di consolati e ambasciate per divulgare materiale informativo sul CdS.

## **2 – L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE**

### **2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI**

#### **Obiettivo n. 1: Questionari**

**Azioni intraprese:** Al termine di ciascun corso sono stati erogati questionari in lingua inglese.

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva:** L'obiettivo è stato raggiunto grazie all'implementazione da parte dell'Ateneo, come suggerito anche nella Relazione annuale della Commissione Paritetica, di questionari in inglese in formato elettronico somministrati al momento di prenotazione all'esame. I dati non risultano al momento disponibili al coordinatore.

#### **Obiettivo n. 2: Organizzazione didattica**

##### **Azioni intraprese:**

1. I docenti hanno cercato di coordinare in maniera più efficace i programmi dei corsi.
2. Nella programmazione didattica di questo a.a. sono stati introdotti i corsi di Corporate Finance e Asset Management. Per il prossimo a.a. sono stati aggiunti alcuni settori scientifico-disciplinari in ambito aziendale e giuridico.
3. L'idoneità informatica è stata modificata.
4. Sarà organizzata una giornata di presentazione dei corsi opzionali.

##### **Stato di avanzamento dell'azione correttiva:**

1. Il coordinamento tra i corsi non è ancora ottimale in riferimento sia alla successione temporale di insegnamento, sia alla complementarietà dei programmi impartiti.
  2. La docenza di Corporate Finance è stata assegnata ad un professore visitatore e verrà impartita nel secondo semestre.
  3. L'idoneità informatica dedica più ore all'insegnamento di un linguaggio di programmazione.
  4. La giornata di presentazione dei corsi opzionali verrà svolta durante il mese di aprile.
- L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto.

### **2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DI DATI, SEGNALAZIONI E OSSERVAZIONI**

Recentemente sono stati messi a disposizione dal Centro di Calcolo di Ateneo i risultati dell'elaborazione dei questionari compilati on-line dagli studenti. L'elaborazione è ancora incompleta in quanto mancano i dati per singoli insegnamenti, ma sono presenti i dati aggregati per singolo CdS e per Macroarea relativi agli a.a. 2010/2011, 2011/2012 e 2012/2013.

Sulla base di questi dati, le effettive condizioni di svolgimento delle attività didattiche sono percepite dagli studenti in modo positivo. Gli stessi lamentano la mancanza di un luogo loro riservato dove studiare e confrontarsi. Emerge la necessità di un maggiore coordinamento tra gli insegnamenti del I semestre del I anno e tra le lezioni teoriche e quelle pratiche. E' stata segnalata anche l'esigenza di tarare meglio i contenuti dei programmi sulla base dei CFU attribuiti al corso e del livello di preparazione iniziale degli studenti. A volte i docenti non riescono a coprire l'intero programma nelle ore a disposizione in quanto devono soffermarsi a dare maggiori chiarimenti. Gli esami si svolgono nelle modalità dichiarate all'inizio del corso e pubblicate sui siti web dei singoli insegnamenti. L'orario di ricevimento dei docenti non è sempre sfruttato dagli studenti.

Le risorse disponibili per l'apprendimento sono adeguate e rese note tempestivamente. Gli studenti apprezzano l'orario prolungato di apertura della biblioteca, ma ne evidenziano il sovraffollamento, ed esprimono mediocre soddisfazione per quanto riguarda l'aula informatica, dotata di attrezzature ormai obsolete.

Alcuni docenti hanno evidenziato la necessità di migliorare la disponibilità di banche dati e di accesso a riviste di livello per migliorare la qualità dei lavori di tesi.

### **Punti di Attenzione**

1. L'organizzazione interna di Ateneo non trasmette ancora in modo completo e tempestivo al Responsabile del CdS i dati indicati dal Presidio Qualità. Persistono ancora ritardi nella comunicazione delle valutazioni dei singoli insegnamenti.
2. I risultati della rilevazione delle opinioni studenti vengono resi accessibili on-line al coordinatore, alla segreteria didattica e al docente. Gli esiti delle analisi vengono condivisi sul sito web tramite i dati aggregati per CdS.
3. I canali previsti per richiedere e ottenere le segnalazioni/osservazioni sono efficaci.
4. Le segnalazioni su organizzazione, servizi o soggetti sono state recepite dal Responsabile del CdS. Sono stati programmati interventi correttivi, in seguito ai quali le criticità sono state parzialmente risolte.
5. Per la maggior parte degli insegnamenti i contenuti e gli effettivi metodi sono efficaci al fine di sviluppare le conoscenze e la capacità di applicarle.
6. Le risorse e i servizi sono generalmente adeguati al fine di supportare efficacemente gli insegnamenti nel raggiungere i risultati di apprendimento previsti. Le banche dati a disposizione degli studenti e la collezione di riviste andrebbero migliorate e incrementate, come evidenziato anche nella Relazione annuale della Commissione Paritetica.
7. Le modalità di esame, insieme all'assegnazione di problem set durante lo svolgimento del corso, sono efficaci al fine di accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento previsti.

## **2-c INTERVENTI CORRETTIVI**

### **Obiettivo n. 1: Organizzazione didattica**

#### **Azioni da intraprendere:**

Esortare i docenti ad un maggiore coordinamento tra i programmi dei vari insegnamenti, e tra le lezioni teoriche e le esercitazioni. Aggiornare la descrizione dei singoli insegnamenti in base ai programmi effettivamente svolti.

#### **Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

Il Coordinatore chiederà ai docenti una maggiore attenzione nel coordinamento tra i corsi e all'interno degli stessi, adeguando il programma didattico alle caratteristiche degli studenti. Queste azioni andranno implementate a partire dal prossimo anno accademico, pertanto entro il mese di aprile dovranno essere definiti i relativi dettagli.

### **Obiettivo n. 2: Monitorare le elaborazioni dei dati messi a disposizione dall'Ateneo**

#### **Azioni da intraprendere:**

Il Coordinatore e la segreteria Didattica dovranno monitorare con costanza i dati a disposizione, segnalando eventuali disservizi e possibili miglioramenti. Il Consiglio di CdS potrà suggerire quali sono i quesiti e gli indicatori su cui concentrare maggiormente l'attenzione.

#### **Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

Alla fine di ogni sessione d'esami (marzo; luglio; ottobre) bisognerà collegarsi al sito web predisposto dal Centro di Calcolo per verificare la presenza dei dati e analizzarli al fine di informare gli interessati (docente e studenti).

### **Obiettivo n. 3: Accesso a dati e riviste**

#### **Azioni da intraprendere:**

Viene riconosciuta l'esigenza di migliorare il servizio fornito agli studenti in termini di reperibilità dei dati e accesso alle principali riviste, come evidenziato anche nella Relazione annuale della Commissione Paritetica.

#### **Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

Il coordinatore proporrà quanto prima, e comunque entro il corrente anno accademico, al Consiglio di Dipartimento un intervento significativo per migliorare il database esistente (Datastream) e per consentire l'accesso a un numero più esteso di riviste.

### **3 – L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO**

#### **3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI**

##### **Obiettivo n. 1: Monitorare a distanza di tempo l'occupabilità dei laureati:**

###### **Azioni intraprese:**

Grazie al supporto part-time di uno studente, la segreteria didattica ha predisposto un database sul percorso dei laureati per monitorare i dati a distanza cadenzata di tempo (dopo 1, 2, 3 anni).

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva:** Siamo in attesa dei dati di AlmaLaurea per analizzare le opinioni dei laureati e di quelli forniti dall'Associazione Laureati di Economia di "Tor Vergata" (ALET) per analizzare le carriere dei laureati.

L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto: si ripropone per il prossimo anno.

##### **Obiettivo n. 2: Favorire l'inserimento nel mondo del lavoro:**

###### **Azioni intraprese:**

Grazie al coinvolgimento del Professor Gnan e alla collaborazione dei docenti del Dipartimento, la Segreteria Didattica ha impostato un database con i riferimenti di soggetti economici operanti nel mondo del lavoro potenzialmente interessati ad impiegare i laureati del CdS.

###### **Stato di avanzamento dell'azione correttiva:**

L'incremento dei contatti con Università estere procede lentamente.

L'incremento dei contatti con società/enti/aziende nel campo della consulenza mediante il Desk Imprese ha subito un rallentamento dovuto all'avvicendamento del personale tecnico-amministrativo dedicato.

Emerge l'esigenza di definire un piano strategico per la gestione delle relazioni e comunicazioni con i potenziali partner presenti nel database, il quale dovrà essere aggiornato costantemente.

L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto: si ripropone per il prossimo anno.

#### **3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI**

Gli studenti lamentano di non trovare sempre disponibilità da parte dei docenti a supervisionare la stesura della tesi di laurea. Alcuni di essi inoltre vorrebbero essere maggiormente supportati per pianificare il proseguimento della carriera accademica tramite informazioni, consigli, lettere di referenza per prestigiosi Dottorati in Italia, e soprattutto all'estero. Gli studenti evidenziano che per accedere ai Dottorati di eccellenza europei il titolo di studio rilasciato dal MSc in Economics non è sufficiente in quanto viene loro richiesto di frequentare comunque un anno di Master.

Agli studenti non vengono proposti sbocchi lavorativi diversi da un programma di dottorato.

###### **Punti di Attenzione**

1. L'organizzazione interna di Ateneo non trasmette ancora in modo completo e tempestivo al Responsabile del CdS i dati indicati dal Presidio.

2. Il CdS dovrebbe impegnarsi maggiormente a favorire l'occupazione dei propri laureati.

3. Non ci sono riscontri oggettivi da parte del mondo del lavoro sulle competenze che i laureandi e i laureati effettivamente possiedono rispetto a quelle attese. E' comunque attestato che i laureati del CdS riescono a superare selezioni competitive per ottenere borse di Dottorato, in Italia e all'estero. Non ci sono segnalazioni su eventuali carenze di competenze, a parte qualche consiglio riportato alla Segreteria Didattica di rafforzare la parte relativa alla programmazione di Macroeconomia.

### 3-c INTERVENTI CORRETTIVI

#### **Obiettivo n. 1: Pianificare supporto per candidature PhD**

##### **Azioni da intraprendere:**

Consigliare a coloro che sono interessati a proseguire gli studi presso dottorati all'estero di scegliere il relatore entro luglio del I anno e iniziare a leggere materiale inerente gli argomenti di tesi durante la pausa estiva.

##### **Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

Il Coordinatore organizzerà nel II semestre del I anno un incontro di orientamento al fine di illustrare agli studenti le tempistiche e dare consigli per la presentazione delle candidature nei migliori Atenei.

#### **Obiettivo n. 2: Proporre contatti per l'inserimento nel mondo del lavoro**

##### **Azioni da intraprendere:**

Integrare costantemente il database dei contatti istituzionali e pianificare la gestione delle informazioni da inviare periodicamente. Organizzare presentazioni di aziende/istituzioni in sede. Incrementare i contatti con Università estere. Impiegare una risorsa part-time per la gestione della promozione e dei rapporti con potenziali partner.

##### **Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

Il Professor Gnan, coadiuvato dal dott. Riccardo Ciulla in qualità di nuovo responsabile del Desk Imprese della Macroarea, si occuperà della gestione dei contatti. Il Coordinatore, avvalendosi del supporto della Segreteria Didattica, si occuperà di organizzare gli incontri tra studenti ed esperti che lavorano nei Centri Studi di enti/istituzioni. Il Coordinatore valuterà l'opportunità di selezionare quanto prima una nuova risorsa part-time da impiegare a supporto dell'attività di "Comunicazione e Placement", a carico del budget del CdS.

#### **Obiettivo n. 3: Monitorare a distanza di tempo l'occupabilità dei laureati:**

##### **Azioni da intraprendere:**

Aggiornare il database sul percorso dei laureati per monitorare i dati a distanza cadenzata di tempo (dopo 1, 2, 3 anni).

##### **Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

Siamo in attesa dei dati di AlmaLaurea per analizzare le opinioni dei laureati e di quelli forniti dall'Associazione Laureati di Economia di "Tor Vergata" (ALET) per analizzare le carriere dei laureati.