

## **Denominazione del Corso di Studio: Master of Science in Economics**

**Classe:** LM-56 (Scienze Economiche)

**Sede:** Dipartimento di Economia e Finanza, Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"  
via Columbia 2 - 00133 Roma

### **Gruppo di Riesame:**

Prof. Stefano Herzel (Referente CdS) - Responsabile del Riesame

Prof.ssa Maura Mezzetti (Responsabile QA CdS)

Prof. Alberto Iozzi (Docente del CdS)

Dr.ssa Valentina Vaiuso (Responsabile organizzazione didattica del CdS)

Sig. Egon Tripodi (Studente)

Sono stati consultati inoltre:

Dott. Paolo Gibilisco (Docente CDS) ,

Dott.ssa Simonetta Marsigliesi del Presidio Qualità di Ateneo, referente Macroarea di Economia,

Dott.ssa Francesca Gelosia, Responsabile Ufficio Laureati - Desk Imprese della Macroarea di Economia,

Sig.ra Adriana Grasso (studente).

I membri del Gruppo di Riesame sono stati nominati dal consiglio di dipartimento di Economia e Finanza, in data 12 febbraio 2013. Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

- **13/02/2013:**
  - Pianificazione attività e attribuzione dei ruoli ai componenti del Gruppo.
- **19/02/2013:**
  - Discussione dei dati raccolti in relazione ai punti oggetto del riesame.
- **20/02/2013 riunione con NdV:**
  - Illustrazione DM 47/2013, Focus sulle procedure e sui principi per l'Assicurazione della Qualità dei CdS, Presentazione dei criteri di elaborazione delle Schede di riesame CdS, Chiarimento delle principali scadenze operative.

La Scheda di riesame è stata presentata, discussa e approvata  
in Consiglio del Corso di Studio in data: **26/02/2013**

### **Sintesi dell'esito della discussione con il Consiglio del Corso di Studio**

Il Consiglio del Corso di Studio si è riunito in data 26/02/2013 con il seguente Ordine del Giorno:

1. Discussione della Scheda del Riesame
2. Regolamento CdS
3. Corsi opzionali

#### 4. Pratiche Studenti

#### 5. Varie e eventuali

Il Consiglio di Corso di Studio, sulla base della relazione presentata dal Gruppo di riesame, ha posto l'attenzione sui seguenti punti:

- a) i principali punti di forza sono rappresentati dalla buona reputazione scientifica dei docenti e dall'ottimo lavoro della segreteria didattica;
- b) le aree di miglioramento più rilevanti sono così individuate: coordinamento e ribilanciamento tra i corsi, formalizzazione e regolarizzazione delle schede di valutazione della didattica, maggiore trasparenza nel regolamento interno.
- c) nell'ambito delle proposte correttive, gli interventi immediatamente implementabili sono identificati in: stesura di un manuale del corso di studi, ristrutturazione del sito web, riaggiustamento dell'offerta formativa, miglioramento del coordinamento tra i corsi.

La Scheda del riesame è stata approvata dopo ampia e approfondita discussione cui ha partecipato anche il sig. Egon Tripodi, rappresentante degli studenti e partecipante alla commissione del riesame.

## A1 – L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

### a – RISULTATI DELLE AZIONI CORRETTIVE ADOTTATE IN PRECEDENZA

Il punto a della scheda A1 non è richiesto per Riesame Iniziale 2013

### b – ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

*Commenti ai dati, analisi dei punti di forza e delle aree da migliorare,*

Scheda A1-b

Va rilevato come il corso in questione sia attivo dall'a.a. 2008-09 e che il numero medio di iscritti al primo anno è pari a circa 16 unità per anno. Per questa ragione le stime statistiche hanno scarsa attendibilità.

La procedura d'ammissione è stata svolta dal coordinatore, sulla base della documentazione presentata dai candidati. Gli studenti sono ammessi sulla base della valutazione dei titoli (CV, lista degli esami con voti, voto di laurea, lettera di referenza, lettera motivazionale).

Il numero delle candidature pervenute, in notevole percentuale provenienti da paesi stranieri, presenta un andamento crescente, fino ad arrivare a circa 300 nell'a.a. 2012-13. In media viene ammesso 1 studente su 5. Il numero di immatricolati nell'a.a. 2012-2013 si attesta a 17 unità (11 italiani, 6 stranieri).

Il numero degli iscritti è in aumento. Gli scritti fuori corso sono circa il 14%. I passaggi di corso e gli abbandoni sono circa 15%. Tra i fuori corso, un quarto si laurea dopo un anno, a due anni per poco più della metà entro due anni, gli altri (quasi tutti studenti lavoratori) entro tre anni.

Nell' a.a. 2012-13 circa un terzo della classe proveniente da: Cina, Germania, Turchia, Kazakistan. Gli iscritti italiani provengono per la quasi totalità dei casi dalle regioni del centro-sud.

Un'esigua minoranza degli iscritti possiede un diploma di laurea triennale in Scienze Politiche, Fisica o Ingegneria, tutti gli altri in materie economiche. La maggior parte degli iscritti ha conseguito una laurea triennale presso questo Ateneo, una minoranza presso altri Atenei romani, sporadici casi presso Università del sud Italia o all'estero.

Le votazioni riportate agli esami di profitto sono mediamente alte, ma i CFU vengono conseguiti con tempi molto disomogenei tra i vari studenti. In particolare, meno della metà della classe riesce a conseguire i CFU previsti durante il primo anno, in cui si concentrano i due terzi della didattica e tutti gli esami ritenuti più impegnativi dagli studenti (materie quantitative). Nel secondo anno molti studenti riescono a recuperare il deficit formativo (la cui responsabilità ricade sulle lauree triennali). Infatti, la quasi totalità degli studenti si laurea in media nei tempi previsti e una gran parte dei laureati ottiene la lode.

#### **Punti di Attenzione**

A – Il numero di ammessi è tre volte superiore a quello degli immatricolati. Si auspica una migliore qualità delle candidature e un moderato incremento del numero delle immatricolazioni.

B – I dati sulle carriere degli studenti dovrebbero essere rilevati, resi disponibili e discussi con regolarità al Consiglio di Corso di Studio. Si auspica l'imminente introduzione del sistema di verbalizzazione elettronico dei voti per favorire la tempestività della raccolta dati.

C- La disomogeneità nel conseguimento dei CFU andrebbe ridotta e il livello di laureabilità in corso potrebbe essere suscettibile di ulteriore miglioramento.

### c – AZIONI CORRETTIVE PROPOSTE

**versione da utilizzare per il solo Riesame Iniziale 2013 – in merito a quanto evidenziato, individuare i due problemi che si ritengono di maggiore rilievo, e descrivere le azioni correttive da applicare per porvi rimedio.**

#### Scheda A1-c

Tra le criticità evidenziate si individuano: in ingresso, un'attrattività che si deve cercare di incrementare e, per gli studenti in corso, la necessità di migliorare il profitto generale.

A – Per incrementare l'**attrattività** si propongono le seguenti azioni:

1. Migliorare la visibilità, il marketing e la trasparenza, ridisegnando e arricchendo di informazioni utili il sito web del corso.
2. Valutare la possibilità di erogare rimborsi ex-post per merito o tutoraggio.

B – Per aumentare il **profitto** degli studenti immatricolati:

1. Raccogliere costantemente i dati sul profitto degli studenti.
2. Migliorare l'organizzazione del corso (vedi Scheda A2 per dettagli)
3. Assegnare un personal tutor ad ogni studente per intervenire tempestivamente in caso di problemi, sia individuali che generali.
4. Migliorare la trasparenza e l'organizzazione, elaborando un regolamento didattico del Corso di Studi secondo gli standard internazionali.

## A2 – L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

### a – RISULTATI DELLE AZIONI CORRETTIVE ADOTTATE IN PRECEDENZA

Il punto a della scheda A2 non è richiesto per Riesame Iniziale 2013

### b – ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI E ALLE SEGNALAZIONI

*Commenti ai dati, analisi dei punti di forza e delle aree da migliorare,*

Scheda A2-b (meno di 3000 caratteri, spazi inclusi)

Fino all'anno 2012, in mancanza di un Consiglio del CdS, le elaborazioni dei questionari di valutazione sono state inviate al solo docente interessato e al Preside di Facoltà, dopo un anno dal termine della docenza. Le questioni più urgenti e rilevanti sono state sempre indirizzate direttamente alla Segreteria Didattica. In presenza di criticità ripetute nel tempo, il Coordinatore si è rivolto al soggetto interessato per cercare di migliorare la situazione. A seguito delle segnalazioni pervenute e ad un confronto con i docenti interessati, gli interventi più significativi del coordinatore hanno riguardato l'introduzione di piccole modifiche alla programmazione didattica e l'aumento del coordinamento tra i corsi per il successivo anno accademico.

Gli studenti apprezzano la disponibilità di una segreteria didattica dedicata (con orario a tempo pieno) a supporto della gestione delle pratiche studenti e della qualità della programmazione (calendario esami, calendario lezioni, calendario delle tesi, logistica) e volta a favorire la trasparenza delle informazioni a favore dello studente e del corpo docente. In particolare viene valorizzato il sistema di comunicazione attraverso la posta elettronica. L'orario di ricevimento dei docenti non è sempre sfruttato dagli studenti. L'aula di lezione è adeguata alle esigenze. La biblioteca è ben fornita di monografie e riviste, luminosa e silenziosa. Gli studenti hanno la possibilità di riservare delle aule per lo studio e di usufruire dei PC e degli spazi delle aule informatiche.

L'orientamento in ingresso, in itinere e il tutorato sono svolti dal Coordinatore, dai singoli docenti e dalla segreteria didattica. L'assistenza per stage e accompagnamento al lavoro è compito dell'Ufficio Desk Imprese. L'assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'estero è garantita dall'Ufficio Erasmus.

#### Punti di Attenzione

A- Il questionario di valutazione elettronico predisposto dal NdV è attualmente disponibile solo in lingua italiana, pertanto gli studenti stranieri hanno difficoltà nella compilazione. Gli esiti dei questionari sono stati finora resi noti con notevole ritardo, gestiti in maniera non del tutto trasparente e non sono stati discussi dal Consiglio del Corso di Studio, in quanto costituito solo di recente.

- B – Gli studenti del primo anno si lamentano dell'impegno eccessivo richiesto dai corsi del primo semestre e gli studenti del secondo anno lamentano un coordinamento non sempre sufficiente tra i corsi (specialmente per le materie di carattere aziendale) e segnalano alcuni argomenti trattati in modo non abbastanza approfondito.
- C – In riferimento ai soggiorni Erasmus sono state segnalate difficoltà a reperire presso le strutture ospitanti insegnamenti ritenuti equivalenti.
- D – L'aula informatica ha una dotazione piuttosto obsoleta e lenta (si è già ricevuto un preventivo per la sostituzione dei PC, in attesa dell'approvazione del finanziamento).
- E- Le sale studio sono spesso caotiche.

### c – AZIONI CORRETTIVE

versione da utilizzare per il solo Riesame Iniziale 2013 – in merito a quanto evidenziato, individuare i due problemi che si ritengono di maggiore rilievo, e descrivere le azioni correttive da applicare per porvi rimedio.

Scheda A2-c

#### A – Gestione dei questionari degli studenti

Si distribuiranno dei questionari in lingua inglese, possibilmente anche in itinere a cura della segreteria didattica, per favorire l'individuazione immediata di possibili criticità e proporre modifiche correttive. Il Consiglio del CdS analizzerà gli esiti dei questionari pervenuti per discutere ed implementare azioni volte al miglioramento del CdS.

#### B – Organizzazione didattica del corso

1. I corsi dovranno essere coordinati tra loro in maniera più efficace.
2. Nella programmazione didattica del prossimo a.a. sono stati inseriti due nuovi corsi di materie aziendali (Corporate Finance e Asset Management), più appropriati al percorso formativo.
3. Per cercare di fornire più esempi applicativi si sta ridisegnando il corso di idoneità informatica.
4. Si organizzerà una giornata di presentazione dei corsi opzionali per aiutare gli studenti nella loro scelta.

## A3 – L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

### a – RISULTATI DELLE AZIONI CORRETTIVE ADOTTATE IN PRECEDENZA

Il punto a della scheda A3 non è richiesto per Riesame Iniziale 2013

### b – ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

*Commenti ai dati, analisi dei punti di forza e delle aree da migliorare,*

Scheda A3-b

Come è naturale vista la natura del CdS, la maggior parte dei laureati decide di proseguire la **carriera accademica** iscrivendosi a corsi di dottorato. Alcuni laureati però cercano anche un immediato sbocco professionale. Circa il 75% dei laureati trova occupazione (tempo determinato e indeterminato, e contratti "flessibili") entro un anno dalla data di laurea.

I laureati che hanno deciso di proseguire gli studi si sono orientati su master (London School of Economics, CEMFI Madrid) e soprattutto dottorati (Berkley, Minnesota, U. C. London, Chicago, Goteborg, Losanna, Tor Vergata).

L'attività di stage non rientra nel Piano di Studio del CdS, pertanto non dà crediti. Tra le sedi degli stage si annoverano Consip, Court of Auditors (Lussemburgo), Fondazione Giacomo Brodolini (Roma) e FAO. L'Ufficio Laureati-Desk Imprese gestisce un data base aziendale in cui figurano (febbraio 2013) 450 aziende per un totale di più di mille contatti, costituiti dai vertici di queste aziende, compresi i Responsabili di Area Risorse Umane, Comunicazione e responsabili delle selezioni. La maggior parte di queste aziende hanno stabilmente contatti con l'Ufficio per la selezione dei laureandi e laureati. L'Ufficio collabora con iAgorà, e Placement UK, agenzie internazionali di ricerca

di risorse umane, tramite le quale, periodicamente, riceve il bollettino degli stages e delle opportunità di lavoro per studenti soprattutto con profilo internazionale. Collabora, inoltre, con i principali referenti internazionali per la ricerca di posizioni lavorative all'estero. Le offerte vengono inserite sul portale Deskimprese.it nella sezione "Entry Level Job/Internship". Grazie al Desk Imprese, gli studenti hanno la possibilità di instaurare e portare avanti un colloquio diretto con le aziende e le istituzioni sia per orientarsi meglio durante gli studi universitari sia per ottenere, una volta prossimi alla laurea o laureati, la possibilità di accedere a tirocini formativi, stage, borse di studio. L'Ufficio Laureati-Desk Imprese realizza periodicamente il monitoraggio delle attività rivolte al placement (anche stage) offerte agli studenti. In particolare, sono analizzate le attività orientate al collocamento nel mondo del lavoro dei laureati e laureandi della Facoltà.

#### **Punti di Attenzione**

A - Occorre reperire dati attendibili e organizzare una banca dati sulla carriera dei laureati.

B- Gli studenti spesso lamentano che il corso non sempre favorisce un immediato inserimento nel mondo del lavoro. L'inserimento nel **mondo del lavoro** risente della congiuntura economica sfavorevole in quanto gli studenti sono stati impegnati in attività di stage giudicate interessanti, ma che non hanno portato ad assunzioni a tempo indeterminato. Il Corpo Docente si impegna a favorire l'occupazione dei laureati tramite i propri contatti, ma non riesce a farlo sempre in modo efficace.

#### **c - AZIONI CORRETTIVE PROPOSTE**

**versione da utilizzare per il solo Riesame Iniziale 2013 - in merito a quanto evidenziato**, individuare i due problemi che si ritengono di maggiore rilievo, e descrivere le azioni correttive da applicare per porvi rimedio.

Scheda A3-c (*meno di 1500 caratteri, spazi inclusi*)

#### **A - Monitorare a distanza di tempo l'occupabilità dei laureati:**

La segreteria didattica dovrà reperire informazioni dai laureati, a distanza cadenzata di tempo (dopo 1, 2, 3 anni), per monitorare il loro percorso professionale e/o carriera accademica. A tal proposito, l'ateneo ha avviato una convenzione con AlmaLaurea. Inoltre l'associazione laureati di economia di "Tor Vergata" (ALET) ha promosso una indagine volta a rilevare la carriera dei laureati. L'acquisizione di tali dati, attraverso la somministrazione di un questionario online, sarà necessaria per una riflessione su come migliorare l'accompagnamento dei laureati nel mondo del lavoro.

#### **B - Favorire l'inserimento nel mondo del lavoro:**

1. Incrementare i contatti con Università estere per aumentare ulteriormente le possibilità di ingresso nei dottorati di ricerca.
2. Favorire contatti con società/enti/aziende nel campo della consulenza mediante il rafforzamento del Desk Imprese e quindi dei rapporti con soggetti economici disposti ad attivare tirocini curriculari, stage, contratti di apprendistato ed altri contratti lavorativi a tempo determinato o indeterminato, anche usufruendo del Progetto Fixo.
3. Incaricare un docente a predisporre un database interno dei contatti con soggetti economici operanti nel mondo del lavoro e curare i rapporti con tali soggetti.