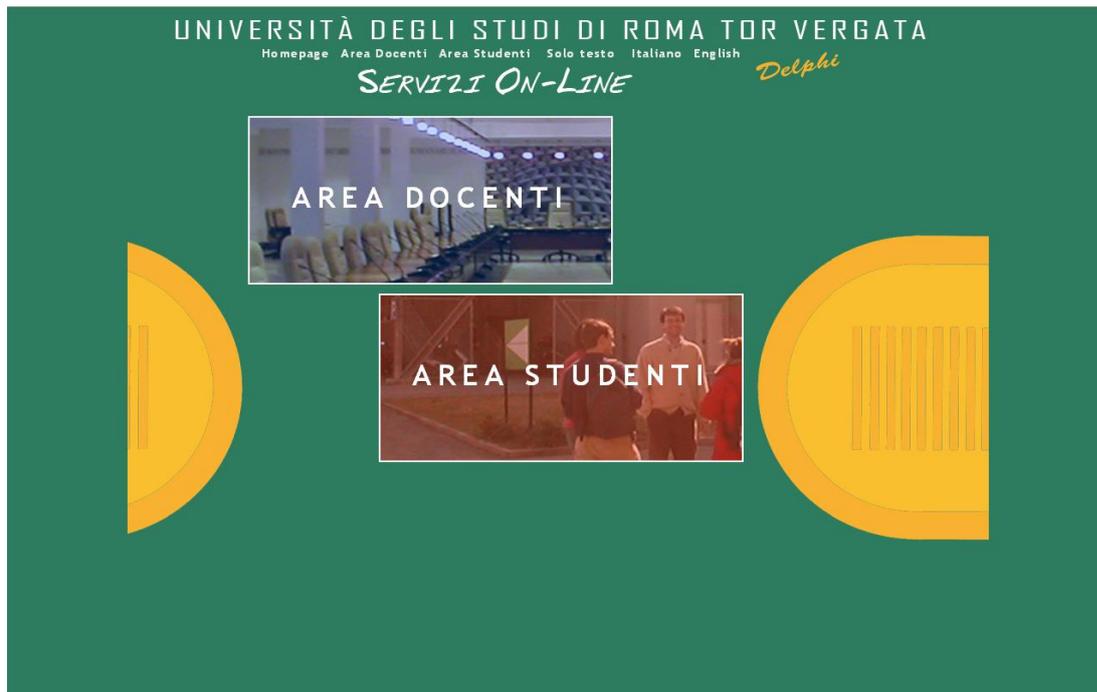


Exam Booking Guide

How to book:

1. Go to the site Servizi On-line: <http://delphi.uniroma2.it>
2. Click "AREA STUDENTI";



3. Go to "AREA PERSONALE" and click "Accedi." Log-in using your Matricola and Password.

ATTENTION: Please remember to enter the password for the University Services (fees payment, wifi) and not your password to the site of the Faculty of Economy (economia.uniroma2.it)

In case you have forgotten your password (shown on the Registration Confirmation document you receive upon payment of University fees), click "Recupera password."

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA TOR VERGATA

Homepage Area Docenti Area Studenti Italiano English *Delphi*

AREA STUDENTI

INFORMAZIONI E SUPPORTO

- Richiedi informazioni
- Richiedi di supporto
- FAQ

AREA PERSONALE

- Accedi
- Recupera password

QUEST TEST

1

- Iscrizione alle prove di ammissione
- Iscrizione ai test obbligatori di valutazione della preparazione iniziale
- Richiesta verifica requisiti curriculari

2

- Iscrizione
- Trasferimento da altro Ateneo (in entrata)
- Iscrizione con abbreviazione di corso

3

- Iscrizione anni successivi al primo (tasse e contributi)
- Iscrizione come studente a tempo parziale
- Iscrizione corsi singoli

4

- **GESTIONE ON-LINE DELLA CARRIERA** (Adempimenti, servizi e opportunità per studenti già iscritti)

A

- Corsi post lauream
- Esami di stato

B

- Studenti Erasmus
- Programma Erasmus LLP

MAGGIORI INFORMAZIONI

Iscrizione ai Test Obbligatori di valutazione relativamente a corsi di Laurea (durata 3 anni) ad accesso libero

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA TOR VERGATA

Homepage Area Docenti Area Studenti *Delphi*

AREA STUDENTI

ISCRIZIONI

Inserisci Login e Password

Login (Matricola):

Password:

ENTRA

Il servizio non è attivo dalle ore 00:05 alle ore 01:10 per procedure di manutenzione ordinaria.

4. Select "Prenotazione esame";

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA TOR VERGATA

LOGOUT *Delphi* Versione: 1.4

AREA STUDENTI

ADEMPIMENTI e SERVIZI ON-LINE
Per studenti già iscritti

DATI PERSONALI	<ul style="list-style-type: none">• Modifica password• Visualizza dati personali
PAGAMENTO TASSE E CONTRIBUTI	<ul style="list-style-type: none">• Situazione Bollettini
ESAMI	<ul style="list-style-type: none">• Prenotazione esami• Visualizzazione Esami verbalizzati• Frequenza corsi di insegnamento
DURANTE LA CARRIERA	<ul style="list-style-type: none">• Richiesta di Passaggio di corso Termini scaduti• Richiesta di Trasferimento in uscita Termini scaduti• Ristampa domanda di iscrizione/immatricolazione• Cancella la domanda di iscrizione• Richiesta sospensione• Rinuncia agli studi
ESAME DI LAUREA	<ul style="list-style-type: none">• Gestione Domanda di Laurea
ALTRI SERVIZI	<ul style="list-style-type: none">• Attivazione altri servizi
BORSE DI STUDIO / INCARICHI COLLABORAZION	<ul style="list-style-type: none">• Domanda benefici per merito (termini previsti dal bando per poter richiedere il beneficio sono scaduti)• Domanda per incarico di collaborazione part-time (termini previsti dal bando per poter richiedere il beneficio sono scaduti)• Domanda per l'incertivazione degli studenti immatricolati (Bando non pervenuto)
RICHIESTA CERTIFICATI	<ul style="list-style-type: none">• Richieste Certificati

5. Click "Prenota Esame";

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA TOR VERGATA

LOGOUT *Delphi* Versione: 1.4

AREA STUDENTI

AREA ESAMI

- Prenota Esame
- Visualizza o Cancella Prenotazioni
- Calendario Prove di Esame

INDIETRO

6. **Type in** your e-mail address and click “AVANTI”;

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA TOR VERGATA

LOGOUT *Delphi* Versione: 9.4

AREA STUDENTI

AREA ESAMI

Inserire il proprio indirizzo E-Mail che sarà utilizzato per eventuali comunicazioni inerenti l'esame:

7. **Search** for the examination you wish to book and click “AVANTI”;

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA TOR VERGATA

LOGOUT *Delphi* Versione: 9.4

AREA STUDENTI

AREA ESAMI

Ordina per Esame

Ordina per docente

Ricerca esame

Ricerca docente

INDIETRO AVANTI

8. Click the button "PRENOTA" found at the right side of the page;

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA TOR VERGATA

Homepage Area Docenti Area Studenti *Delphi*

AREA STUDENTI

<< 1 >>

INSEGNAMENTO	DOCENTE	AA	TIPOLOGIA	FINE PRENOTAZIONE	DATA ESAME	APPELLO	NUMERO PRENOTATI	SEDE	TURNO	
MICROECONOMIA (CORSO AVANZATO) (9 cfu)	AMENDOLA NICOLA	2011/2012	ESAME FINALE SCRITTO E ORALE	03/09/2012	07/09/2012	I	0			PRENOTA

<< 1 >>

INDIETRO

9. Fill out the course evaluation questionnaire;

10. To complete the booking, click "CONFERMA PRENOTAZIONE." You may print a booking receipt by clicking "STAMPA RICEVUTA."

DETTAGLI PRENOTAZIONE

AMENDOLA NICOLA

Clicca e Visualizza Lista corsi di studio collegati

Insegnamento	MICROECONOMIA (CORSO AVANZATO) (UNICO)
docente	AMENDOLA NICOLA
data esame	07/09/2012
orario	09:30
inizio prenotazione	25/07/2012
fine prenotazione	03/09/2012
modalita'	SCRITTO E ORALE
tipologia	ESAME FINALE
appello	I
ciclo	AUTUNNALE
edificio	
aula	
comunicazioni	
stato prenotazione	SI

INDIETRO CONFERMA PRENOTAZIONE

AREA STUDENTI

Esame correttamente prenotato; numero identificativo assegnato:976433
Posizione nella lista dei prenotati all'esame:1 su 1

STAMPA RICEVUTA

In caso di difficoltà nel visualizzare la domanda,
premere il tasto destro del mouse sul bottone di stampa e selezionare "Salva oggetto con nome...". Il documento verrà salvato sul computer locale. Successivamente aprirlo con il programma Acrobat Reader reperibile al sito <http://www.adobe.com>.

INDIETRO

How to view or cancel booking:

1. You can view or cancel your booking/s through the link “Visualizza o Cancella Prenotazioni” found in the “AREA ESAMI” section of the Delphi portal.



2. You will see a page where you may choose to view only your active bookings (Solo Prenotazioni Attive) or all your bookings (Tutte le Prenotazioni):

NOTE: The “Prenotazione Attive” are the reservations that have not yet expired under the terms of booking (4 days before the date of the exam unless modified by the teacher). “Tutte le Prenotazioni” shows all the bookings you have made including those that have already expired.



3. Once you have clicked any of the two buttons, you will see a page showing a list of your booked exams. In this same page, you can perform the following: check booking details (DETTAGLI), cancel booking (CANCELLA), or reprint (RISTAMPA) the booking receipt.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA TOR VERGATA

LOGOUT *Delphi* Versione: 9.4

AREA STUDENTI

INSEGNAMENTO	DOCENTE	AA	TIPOLOGIA	FINE PRENOTAZIONE	DATA ESAME	APPELLO	NUMERO PRENOTATI	SEDE	TURNO	ATTIVA	
MICROECONOMIA (CORSO AVANZATO) (UNICO)	AMENDOLA	2011/2012	ESAME FINALE	03/09/2012	07/09/2012	I	1 su 1			●	DETTAGLI CANCELLA RISTAMPA

INDIETRO

NOTE: You can no longer cancel an Exam Booking once reservation has already expired.

How to search for Exams:

1. You can check the Examinations Calendar through the link “Calendario Prove di Esame” found in the “AREA ESAMI” section of the Delphi portal.



2. Enter appropriate search criteria for the examination you are looking for. Please note that Autumn Session 2012 refers to School Year 2011-2012.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA TOR VERGATA

LOGOUT *Delphi* Versione: 9.4

AREA STUDENTI

SCELTA ANNO ACCADEMICO

Iniziale esame A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

ANNO ACCADEMICO: 2012/2013

CICLO: TUTTE

DATA INIZIO (OPZIONALE)
(GG/MM/AAAA)

DATA INIZIO (OPZIONALE)
(GG/MM/AAAA)

INDIETRO AVANTI

3. You can then view a page showing date and time of the examination (DATA/ORA ESAME), starting date for booking (DATA INIZIO PRENOTAZIONE), and deadline for booking or cancelling exam reservations (DATA FINE PRENOTAZIONE).

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA TOR VERGATA

LOGOUT *Delphi* Versione: 1.4

AREA STUDENTI

Anno Accademico (aaaa/aaaa): 2011/2012
 Sessione o Ciclo (o SEDE): TUTTE

<< 1 >>

DENOMINAZIONE	CANALE	DOCENTE	ATTIVO	SESSIONE O CICLO (O SEDE)	APPELLO	DATA ESAME	DATA INIZIO PRENOTAZIONE	DATA FINE PRENOTAZIONE	ORA ESAME	AULA
MICROECONOMIA (CORSO AVANZATO)	UNICO	NICOLA AMENDOLA	●	AUTUNNALE	I	07/09/2012	25/07/2012	03/09/2012	09:30	
			●	AUTUNNALE	II	21/09/2012	30/07/2012	17/09/2012	09:30	
MODELLI MATEMATICI PER L'ECONOMIA	UNICO	LUIGI ACCARDI	●	AUTUNNALE	I	06/09/2012	30/07/2012	02/09/2012	11:00	
			●	AUTUNNALE	II	20/09/2012	30/07/2012	16/09/2012	11:00	

<< 1 >>

INDIETRO