

DOSSIER 7

Leçons 1 et 2

FOCUS LANGUE ► p. 124-125

Le discours indirect pour rapporter des paroles au présent ou au passé

1. Transposez les phrases suivantes au discours indirect au présent.

- La professeure : « Réfléchissez bien à votre orientation professionnelle. »
→ La professeure nous demande...
- Elliot : « Que vont penser mes parents si je choisis une carrière artistique ? »
→ Elliot se demande...
- Léa : « Pour quel métier suis-je faite ? »
→ Léa ne sait pas...
- Luc : « On peut faire quoi avec une licence de droit ? »
→ Luc s'interroge sur...
- Monica : « Les enfants sont-ils influencés dans leurs choix par le métier de leurs parents ? »
→ Monica aimerait savoir...
- Nadir : « J'ai toujours rêvé d'être pilote de ligne. »
→ Nadir confie...
- Le manager : « Adoptez une stratégie différente ! »
→ Le manager nous conseille...
- La directrice des ressources humaines : « Vos résultats sont excellents. Mais vous sentez-vous bien dans l'équipe ? »
→ La directrice des ressources humaines affirme ... mais elle me demande...

2. Complétez les témoignages avec les verbes proposés au temps qui convient.

risquer • falloir • continuer • devenir • vouloir •
rechercher • envisager • inquiéter • ne pas avoir
envie • transmettre

a

Je suis de la génération du baby boom, l'après-guerre, le plein emploi. Quand on était jeunes, on ne nous répétait pas toute la journée qu'il ... trouver notre voie, que nous ne ... rien sans diplôme, qu'on ... de se retrouver au chômage. Je me demande comment un jeune de 18 ans ... l'avenir aujourd'hui et quelle vision du travail il ... à ses enfants plus tard.

b

Je suis de la génération Y, celle qui a grandi avec Internet d'un côté et la crise économique de l'autre. On est des débrouillards ! Petit, mes parents me demandaient toujours ce que je ... faire comme métier. Ils me disaient que la situation économique les ... beaucoup. Aujourd'hui, à 30 ans, j'ai déjà changé trois fois de boîte. J'ai expliqué à mes parents que je ... de faire carrière dans la même entreprise, que je ... le plaisir dans mon travail avant tout et que je ... probablement à diversifier mes expériences pendant longtemps.

3. Trouvez l'intrus.

- la veille hier ce jour-là
- demain ce matin-là le lendemain
- une semaine plus tôt dans une semaine
il y a une semaine
- le dimanche précédent dimanche dernier
le dimanche suivant
- aujourd'hui ce matin-là ce jour-là
- l'année précédente l'année prochaine
l'année suivante
- dans un an un an plus tard un an plus tôt
- le mois suivant le mois précédent
le mois dernier
- ce soir le soir suivant ce soir-là

4. Transposez les paroles suivantes au discours indirect au passé.

Exemple : Je me suis dit : « Aujourd'hui, je vais démissionner. »

→ Je me suis dit que, ce jour-là, j'allais démissionner.

- Le professeur nous a demandé : « Vous avez assisté à la conférence de Sandra Reinflet hier ? »
- On nous a informés : « Vous participerez à une formation sur les différences interculturelles demain. »
- Le recruteur m'a dit : « Vous commencerez dans dix jours. »
- J'ai avoué : « Je suis très stressée ce matin à cause de mon entretien d'embauche. »
- Le conférencier a précisé : « J'animerai une conférence avec une sociologue du travail dans deux jours. »
- Elle a annoncé : « J'ai obtenu une promotion la semaine dernière. »
- Ma responsable a assuré : « Vous feriez un meilleur travail si vous connaissiez mieux nos concurrents. »

- h. Le directeur a affirmé : « Il faut que nous nous inspirions des techniques de management de nos partenaires américains. »

Le registre soutenu

5. Associez chaque phrase au registre de langue standard ou soutenu. Puis remplacez les mots ou expressions du registre standard par des mots ou expressions du registre soutenu et inversement, à l'aide de la liste proposée. Faites les modifications nécessaires.

labeur • quand • travailler • faire des reproches • être las • être onéreux • être éreinté • il existe • soumettre • fort • également

- J'apprécie lorsqu'on me fait des retours positifs sur mon travail.
- Nous sommes fiers de tes résultats au bac et aussi de ta réussite au concours d'entrée de Science Po.
- L'entreprise est très heureuse d'accueillir un nouveau collaborateur.
- Faire appel aux services d'une société de conseil en management coûte très cher.
- La retraite est bien méritée après une vie de travail pénible.
- Lors de mon entretien annuel, mon responsable n'a pas arrêté de me blâmer.
- Nous œuvrons pour la sécurité de l'emploi.
- Que de travail, je suis très fatigué !
- J'en ai assez de travailler les week-ends et les jours fériés.
- Il y a de nombreuses différences entre la culture du travail en France et aux États-Unis.
- J'aimerais proposer ma candidature au poste de responsable administratif.

6. Mettez les mots dans le bon ordre. Ajoutez les majuscules et la ponctuation.

- trouve – de – on – peu – je – que – fasse – dommage – l' – compliments – travail – au
- on – si – l' – un – a – d' – enfant – rêve – faut – il – réaliser – le – de – essayer
- a – américain – lorsque – manager – l' – un – les – sont – feed-back – différents – on
- entreprise – on – lieu – où – un – l' – recherche – l' – épanouissement – est – l' – également

Décrire des compétences professionnelles

7. Que pensez-vous des affirmations suivantes ? Donnez votre avis et justifiez.

- Un(e) policier(ère) doit savoir s'organiser et prioriser les tâches.

- Un(e) écrivain(e) doit savoir travailler en équipe.
- Un(e) président(e) de la République doit être créatif(ive).
- Un(e) journaliste doit savoir travailler sous pression.
- Un(e) infirmier(ère) doit être capable d'actualiser ses connaissances.
- Un(e) assistant(e) de direction doit avoir le sens de l'initiative.
- Un(e) détective privé(e) doit être fiable et autonome.
- Un(e) astronaute doit posséder une bonne faculté d'adaptation.

Leçons 3 et 4

FOCUS LANGUE ► p. 130-131

La double pronominalisation pour ne pas répéter

8. Répondez aux questions en utilisant la double pronominalisation.

Exemple : Emmenez-vous vos clients au restaurant ?

→ *Oui, je les y emmène.*

- T'ai-je déjà parlé du livre de Zoé Shepard *Absolument dé-bor-dée* ? → Oui, tu...
- Tu as dit aux collaborateurs que tu t'étais inscrit à la conférence de Sandra Reinflot ? → Oui, je...
- Avez-vous transféré mon mél à la cliente ? → Non, je ne...
- Pourriez-vous expliquer le fonctionnement de la photocopieuse à vos collègues ? → Bien sûr, je vais...
- Pourriez-vous me virer mon salaire aujourd'hui ? → D'accord, je vais essayer de...
- Vous prêtez souvent la salle de conférence à vos partenaires ? → Oui, nous...
- Encouragez-vous les candidats à se préparer à un entretien d'embauche ? → Évidemment, nous...
- Avez-vous envoyé la facture au fournisseur ? → Non, je ne...

9. Devinettes. Imaginez ce que remplacent les doubles pronoms puis proposez votre propre devinette.

Exemple : Son voyage d'affaires à Dakar est prévu pour demain, je les lui envoie tout de suite.

→ *J'envoie les billets d'avion à la directrice.*

- Le directeur leur en offre à Noël.
- La secrétaire lui en écrit chaque jour.
- Le fournisseur l'y emmène pour un déjeuner d'affaire.
- Leur responsable leur en parle lors de leurs entretiens individuels annuels.
- Son assistant les lui transfère uniquement quand c'est vraiment important.

10. Transformez les parties soulignées à l'impératif, comme dans l'exemple.

Exemple : Le livre de Zoé Shepard, tu ne le lui donnes pas, tu le lui prêtes. → *Ne le lui donne pas, prête-le-lui.*

- L'ordinateur portable, tu me le ramènes avant midi.
Tu ne me le rends pas ce soir !
- La directrice de la communication a besoin de votre article pour vendredi, alors vous ne le lui envoyez pas en retard.
- La délégation chinoise demande une invitation officielle, il faut que vous la leur transfériez le plus vite possible.
- Il n'est pas au courant de la prochaine restructuration de l'entreprise, ce n'est pas la peine que vous lui en parliez maintenant.
- Il me faut le dossier de son client, vous ne devez pas me l'envoyer par la poste, vous devez me le remettre en main propre.
- Ces vieux dossiers sont importants, vous les stockez aux archives. Vous ne vous en débarrassez pas.

Quelques figures de style

11. Associez chaque euphémisme à sa signification.

- | | |
|--|----------------------------------|
| a. un mouvement social | 1. renvoyer |
| b. un demandeur d'emploi | 2. une grève |
| c. un plan social /
une restructuration | 3. une vague de
licenciements |
| d. remercier | 4. un chômeur |

12. Reformulez les phrases suivantes en supprimant la litote.

- Elle était vraiment pas mal votre dernière présentation !
- Votre vision de l'avenir de l'entreprise est loin d'être bête !
- Ce n'est pas donné, l'inscription à la formation en technique managériale...
- Je ne dirais pas non à une petite augmentation.
- L'attribution d'un treizième mois de salaire, c'est pas pour demain...

13. Imaginez le contexte de chacune des antiphrases suivantes.

- C'est bien, David, vous êtes encore en avance aujourd'hui.
- Belle augmentation, quelle générosité !
- J'ai vu ta dernière note en maths... Bravo mon chéri ! Continue comme ça, tu iras loin !
- Cela fait trois mois que j'ai eu mon premier entretien et je n'ai toujours pas de nouvelles, quelle rapidité !
- Notre ancien PDG, quel honnête homme !

14. Expliquez les hyperboles suivantes puis utilisez-les dans une phrase.

- passer sa vie à
- être mort de fatigue
- un travail titanesque
- avoir trois tonnes de boulot
- avoir mille choses à dire

Le registre familial

15. Repérez dans le dialogue les mots relevant du registre familial. Puis proposez une reformulation en registre standard.

- Je cherche du boulot, tu as une idée ?
- Quoi, tu t'es fait virer ?
- Non, je me suis barré. J'en ai marre qu'on me prenne pour un gamin et qu'on ne me donne aucune responsabilité. Le taf n'était pas intéressant.
- OK. Je peux sûrement t'avoir un entretien dans ma boîte. Par contre, tu ne débarques pas comme ça, tu mets un costard, d'accord ?
- Ouais, bien sûr.

Quelques expressions pour nuancer un point de vue

16. Reliez les deux phrases en utilisant l'expression entre parenthèses.

- La robotisation va supprimer certains emplois / les robots ne vont pas occuper tous les postes. (pour autant)
- J'aimerais travailler moins / je ne voudrais pas arrêter complètement mon activité. (pour autant)
- Le travail contribue au bien-être et à l'épanouissement personnel / il n'est pas la clé du bonheur. (pour autant)
- La généralisation du télétravail n'est pas certaine / elle est très probable. (sinon... du moins)
- Le travail n'est pas considéré comme une torture / il est considéré comme une contrainte. (sinon... du moins)
- Cette grève ne conduira pas à une révolution / elle conduira à de grands changements sociaux. (sinon... du moins)

Phonétique ➤ p. 131

Les homonymes

17. 🎧 96 Écoutez et écrivez les phrases entendues. Aidez-vous des indications suivantes.

- Prononciation [dy] → du / dû
- Prononciation [kel] → qu'elle / quel
- Prononciation [vwa] → voix / voie
- Prononciation [si] → s'y / si
- Prononciation [kã] → quand / qu'en / quant
- Prononciation [tã] → temps / t'en / tant