

Guida attivazione licenza software Matlab per gli studenti

Con l'anno Accademico 2015/2016 gli studenti hanno diritto fino a 4 installazioni del software Matlab e dei relativi Toolbox.

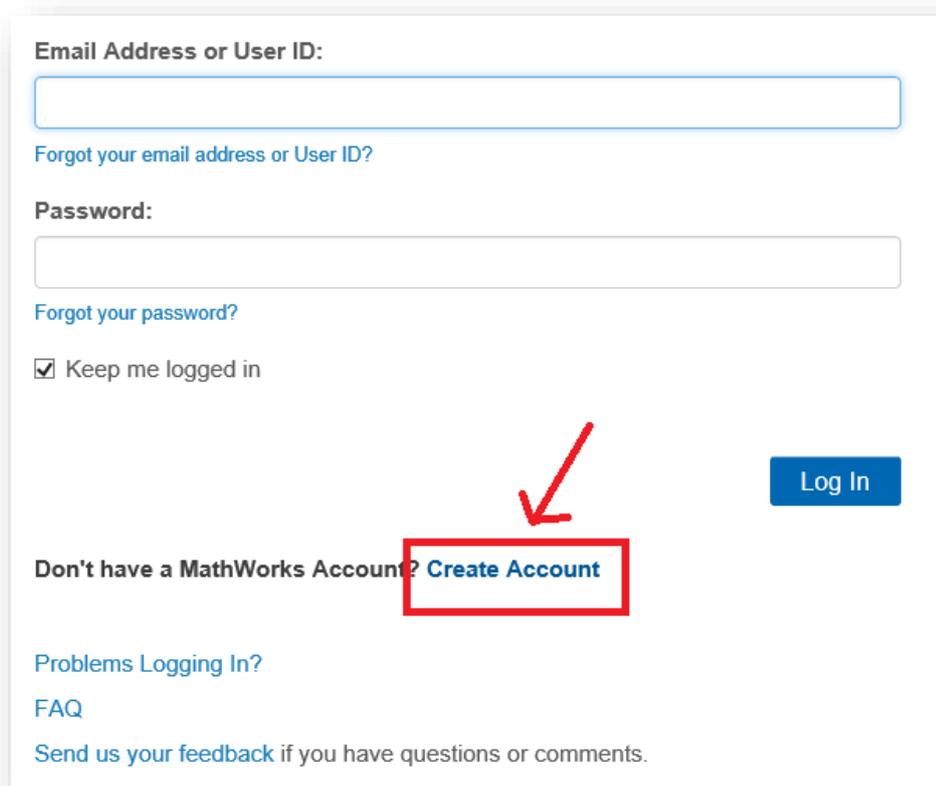
Per l'attivazione della licenza è necessario possedere un account di posta istituzionale.

Per l'attivazione dell'account istituzionale seguire le istruzioni riportate nel paragrafo 2.

Se si è già in possesso dell'account istituzionale seguire le istruzioni riportate al paragrafo 1.

1 – Attivazione licenza Matlab

Andare sul sito <http://it.mathworks.com/> e cliccare su “Entra” e poi su “Create account” per registrarsi



Email Address or User ID:

[Forgot your email address or User ID?](#)

Password:

[Forgot your password?](#)

Keep me logged in

[Log In](#)

Don't have a MathWorks Account? [Create Account](#)

[Problems Logging In?](#)

[FAQ](#)

[Send us your feedback](#) if you have questions or comments.

Figura 1

Per creare l'account matworks inserire come Email address l'indirizzo di posta elettronica istituzionale di Ateneo: nome.cognome@students.uniroma2.eu come in figura 2.

Create MathWorks Account

Email Address

You will need to verify your email address

Country/Region

How will you use MathWorks software?

Are you at least 13 years or older? Yes No

Figura 2

Controllare l'email inviata al vostro indirizzo autenticandovi alla pagina web:

<https://outlook.com/uniroma2.eu>

Cliccando sul link di verifica si viene collegati alla pagina di creazione del profilo Matworks e alla fine si viene indirizzati alla pagina per inserire l'Activation Key or License Number.

Inserire il codice preso dal portale Delphi.

Don't miss out on extra license benefits!

Already using MATLAB? Enter the license number you are using and click 'Associate License' to gain access to additional benefits now.

Activation Key or License Number*:

Type 'license' at the MATLAB prompt to get your [license number](#) or get an activation key from your MATLAB administrator.

**Some licenses may require an Activation Key to associate.*

Figura 3

Tornare sul sito Delphi e cliccare su "Codice attivazione Matlab" (Figura 4)

AREA STUDENTI

SERVIZI FORNITI

- **Attivazione Microsoft Office365**
(e-mail, network-disk, etc.)
Per maggiori informazioni clicca [QUI](#)
- **Attivazione JobSoul**
(sistema di placement pubblico e gratuito)
Per maggiori informazioni clicca [QUI](#)
- **Codice Attivazione MathLab**

Figura 4

Verrà visualizzato il codice licenza dedicato agli studenti.

2 – Attivazione account istituzionale

Andare sul portale per gli studenti: <https://delphi.uniroma2.it> e autenticarsi con matricola e password.

Nell'Area studenti cliccare su "Attivazione altri servizi" (Figura 5)

AREA STUDENTI	
ADEMPIMENTI e SERVIZI ON-LINE Per studenti già iscritti	
DATI PERSONALI	<ul style="list-style-type: none">• Modifica password• <u>Visualizza e Modifica dati personali</u>
PAGAMENTO TASSE E CONTRIBUTI	<ul style="list-style-type: none">• Composizione nucleo familiare <small>L'immissione dell'anagrafica di tutti i componenti familiari e' NECESSARIA per la stampa della I rata</small>• AA 2015/2016: Stampa bollettino rate successive <small>(La procedura deve essere effettuata anche se non si hanno importi da pagare)</small>• Convalida pagamento rate successive• Situazione Bollettini• Visualizza dichiarazione ISEE AA 2015/2016• Richiesta esonero parziale II rata
ESAMI	<ul style="list-style-type: none">• Prenotazione esami• Visualizzazione Esami verbalizzati• Frequenza corsi di insegnamento• Esami in corso di verbalizzazione
DURANTE LA CARRIERA	<ul style="list-style-type: none">• Richiesta di Passaggio di corso• Richiesta di Trasferimento in uscita• Ristampa domanda di iscrizione/immatricolazione <small>Cancella la domanda di iscrizione</small>• Richiesta sospensione• Rinuncia agli studi
ESAME DI LAUREA	<ul style="list-style-type: none">• Gestione Domanda di Laurea
ALTRI SERVIZI	<ul style="list-style-type: none">• Attivazione altri servizi
	<small>Domanda benefici per merito bando non pervenuto</small> <small>Domanda concessione di collocazione post diploma bando non pervenuto</small>

Figura 5

Alla pagina Servizi forniti cliccare su "Attivazione Microsoft Office 365" (Figura 6)



Figura 6

Alla pagina seguente cliccare su “Richiesta nuova casella” (Figura 7)



Figura 7

Attendere 24 ore per l'attivazione dell'account di posta elettronica.

E' necessario procedere quindi all'impostazione della password, cliccando su “Prima Attivazione” come in figura 8



Figura 8

Per impostare la password cliccare sul bottone "Reset" (figura 9)



Figura 9

AREA STUDENTI

DATI ACCOUNT

mario.rossi@cloudsa.uniroma2.eu

Password scelta (*):

Ripeti Password:

(): Scegliere preferibilmente una password differente da quella utilizzata per accedere ai servizi dell'Ateneo
E' necessario che sia lunga almeno 9 caratteri,
contenga sia lettere che numeri,
contenga almeno un carattere speciale (es. PUNTO),
sia distante dal proprio nome e cognome*

Figura 10

Scegliere una password seguendo le indicazioni date sul sito (figura 10).

L'indirizzo di posta elettronica istituzionale sarà del tipo: nome.cognome@students.uniroma2.it

Per accedere al servizio di posta elettronica tramite il sito Web <https://outlook.com/uniroma2.eu>

le credenziali sono del tipo:

userid: nome.cognome@students.uniroma2.eu

password: quella impostata