



Prot. n. 11617 del 02/03/2023 - Decreto 604/2023

FACOLTÀ DI ECONOMIA

Dipartimento di Economia e Finanza

Dipartimento di Management e Diritto

BANDO DI CONCORSO

PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA

IN "BUSINESS ADMINISTRATION AND ECONOMICS" (*lingua inglese*)

Classe L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale & L-33 Scienze economiche

A.A. 2023/2024

Sommario

ART. 1 - Posti disponibili e turni di selezione.....	2
ART. 2 - Requisiti di partecipazione alla selezione	2
ART. 3 - Procedura di ammissione e modalità di partecipazione alla selezione	3
ART. 4 - Modalità di selezione e criteri di valutazione	5
ART. 5 - Nomina della Commissione preposta alla selezione e del Responsabile del procedimento.....	6
ART. 6 - Graduatorie di merito	7
ART. 7 - Procedura di preimmatricolazione (PRIMO TURNO DI SELEZIONE).....	8
ART. 8 - Procedura di immatricolazione	8
ART. 9 - Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso	9
ART. 10 - Pagamento delle Tasse e dei contributi universitari.....	10
ART. 11 - Candidati con titolo estero e candidati internazionali residenti all'estero richiedenti visto.....	10
ART. 12 - Studenti con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento.....	12
ART. 13 - Trattamento dati personali	13
ART. 14 - Ulteriori informazioni.....	13

ART. 1 - Posti disponibili e turni di selezione

Per l'anno accademico 2023/2024 è indetta presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" (Dipartimento di Economia e Finanza e Dipartimento di Management e Diritto) la selezione di **n.200 posti (duecento posti)** per l'ammissione al primo anno del Corso di Laurea in lingua inglese in "Business Administration and Economics" (Classe L-18 Scienze dell'Economia e della gestione aziendale & L-33 Scienze economiche) così ripartiti:

- a) **195** posti per i cittadini italiani, cittadini comunitari e cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia, di cui alla legge n.189/2002 art. 26;
- b) **4** posti riservati ai cittadini non comunitari residenti all'estero richiedenti visto;
- c) **1** posto riservato - nell'ambito del progetto "Università in carcere" - alle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale secondo quanto previsto dalla convenzione di Ateneo.

() Il numero dei posti è stabilito ai sensi dell'art. 2 della legge 02/08/1999 n.264.*

Il presente bando di concorso è sottoposto alle norme previste dal decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 6 del 7/1/2019 in materia di accreditamento dei corsi di studio e successive modifiche.

La selezione si svolgerà in **DUE TURNI** e il numero totale dei posti messi a disposizione risulta così suddiviso:

- PRIMO TURNO di selezione: **150 posti** (di cui **4** posti sono riservati agli studenti non comunitari residenti all'estero richiedenti Visto, ed **1** posto riservato al progetto "Università in carcere");
- SECONDO TURNO di selezione: **50 posti** (per i soli studenti comunitari e non comunitari già legalmente soggiornanti in Italia, quindi non richiedenti Visto), oltre i posti eventualmente disponibili all'esito del primo turno.

NOTA BENE: GLI STUDENTI NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO RICHIEDENTI VISTO POSSONO CANDIDARSI ESCLUSIVAMENTE AL PRIMO TURNO DI SELEZIONE.

- Selezione Straordinaria (eventuale)
Nel caso risultino posti disponibili al termine delle selezioni ordinarie, la Facoltà di Economia potrà deliberare l'attivazione di una selezione straordinaria, con apposito avviso, nel quale sarà indicato il numero dei posti ancora disponibili e le modalità di funzionamento di tale selezione. L'avviso sarà pubblicato sul sito web di Ateneo > *offerta formativa* e su quello della Facoltà di Economia.

ART. 2 - Requisiti di partecipazione alla selezione

Possono partecipare alla selezione di cui al presente bando di concorso i cittadini italiani, i cittadini comunitari e i cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002, nonché i cittadini stranieri/internazionali richiedenti visto, in possesso di un **Diploma di istruzione secondaria di secondo grado** rilasciato da Istituti italiani riconosciuto idoneo secondo la normativa vigente in Italia per l'ammissione ai Corsi di Laurea ovvero di un titolo estero sempre ritenuto valido per l'ammissione ai corsi universitari attivati presso Atenei italiani (vedi art. 11).

Possono altresì partecipare alla selezione anche gli **studenti iscritti all'ultimo anno degli istituti italiani di istruzione secondaria di secondo grado**, ovvero **all'ultimo anno di un istituto di istruzione secondaria di**

secondo grado non italiano che attribuisca un titolo ritenuto valido per l'ammissione a corsi universitari attivati presso atenei italiani, che prevedono di conseguire il titolo entro le date di immatricolazione previste per il turno di selezione a cui partecipano.

ART. 3 - Procedura di ammissione e modalità di partecipazione alla selezione

Per partecipare alla selezione di cui al presente bando i candidati, in possesso dei requisiti di cui all'art.2, dovranno porre in essere **obbligatoriamente**, pena l'esclusione dal concorso, la **procedura** di seguito indicata, nei periodi:

- Dall' **8 marzo 2023** al **4 maggio 2023** (PRIMO TURNO di selezione);
- dal **18 Maggio 2023** al **15 Luglio 2023** (SECONDO TURNO di selezione).

Procedura di partecipazione alla selezione:

- 1. Collegarsi** al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>
- 2. Selezionare** Area Studenti e digitare TASTO 1 "iscrizione alle prove di ammissione" > "compila la domanda" > "Facoltà di Economia" e **selezionare** il codice di corso prescelto (T16 o T17). Il **codice T16** identifica il curriculum in Business Administration, mentre il **codice T17** quello in Economics. È possibile candidarsi esclusivamente per uno dei due curriculum. Si specifica che tale scelta al momento della presentazione della domanda non sarà vincolante, in quanto potrà essere modificata dallo studente al momento dell'effettiva iscrizione al terzo anno.
 - ⇒ Gli **studenti italiani, comunitari e non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia** dovranno selezionare la categoria corrispondente;
 - ⇒ Gli **studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto** dovranno invece selezionare "cittadini stranieri residenti all'estero privi di codice fiscale";
- 3. Compilare** la relativa domanda inserendo tutti i dati richiesti (N.B. inserire "nome" e "cognome completi come da passaporto);
 - ⇒ Al termine della compilazione, il sistema produrrà la domanda di partecipazione e un bollettino di pagamento recante il codice CTRL; **N.B: Nella domanda verrà erogato anche il Codice Fiscale per gli studenti internazionali non residenti**
- 4. Stampare** la domanda (da conservare) e il bollettino di Euro 30,00 per il contributo di partecipazione alla selezione;
- 5. Pagare** il dovuto contributo di partecipazione che potrà essere saldato attraverso il sistema **PagoPa**, modalità che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link: <https://studenti.uniroma2.it/pagamento/>;
 - ⇒ I dati inseriti e gli allegati caricati all'interno della domanda di partecipazione possono essere modificati rientrando nel sistema DELPHI: <https://delphi.uniroma2.it/totem/jsp/index.jsp> e selezionando "Area Studenti"> 1. "Iscrizione alle prove di ammissione" > b. "Hai già compilato la domanda, **modifica Domanda**".
- 6. Collegarsi** nuovamente al sito dei Servizi on-line <http://delphi.uniroma2.it/> Selezionare Area Studenti, Tasto 1 "iscrizione alle prove di ammissione" > tasto b "Hai già compilato la domanda" > inserire i dati richiesti e procedere alla **convalida del pagamento**.

- ⇒ Un **numero di protocollo** (con il quale sarà possibile visionare la propria posizione nella graduatoria finale della selezione) verrà attribuito a ogni candidato contestualmente alla suddetta convalida.
- ⇒ **Dopo la convalida del pagamento, non sarà più possibile effettuare alcuna modifica della domanda su *delphi*.**

7. Inviare copia della domanda di partecipazione effettuata sul sito dei servizi on-line di Ateneo *Delphi* (con gli eventuali allegati) direttamente alla casella di posta elettronica del Corso di Laurea BAE (bae@economia.uniroma2.it) indicando nell'oggetto "Selezione BAE 2023-24.

NOTA BENE:

- È assolutamente **indispensabile** per poter partecipare alla selezione, effettuare sia il **pagamento** che la **convalida on-line** del pagamento entro la scadenza indicata, nonché **l'invio email della copia della domanda** effettuata sul sito dei servizi on-line di Ateneo *Delphi*;
 - ⇒ L'invio effettuato tramite uno solo dei due canali (Delphi / email) comporterà l'incompletezza della procedura e l'esclusione dalla valutazione. Entrambi gli invii dovranno avvenire entro i sopraindicati termini.
- **Il contributo di Euro 30,00 di partecipazione alle prove di selezione non è rimborsabile a nessun titolo.**
- **Il suddetto contributo non è dovuto** da parte di studenti con **invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3 commi 1 e 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104** (la condizione di disabilità va indicata nella domanda di partecipazione al concorso). Questi candidati, esonerati dal pagamento del contributo di partecipazione alle prove, dovranno comunque convalidare la domanda utilizzando i codici CTRL e AUTH presenti sulla stessa e assegnati in automatico dal sistema informatico. L'Ateneo si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese pena l'esclusione dall'accesso ai corsi.

Nella domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente articolo, il candidato dovrà inoltre:

- (a) indicare l'indirizzo e-mail al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione (utilizzare preferibilmente un indirizzo di posta elettronica PERSONALE che contenga almeno una parte del proprio nome o cognome);
- (b) allegare una copia del passaporto o di un documento di identità in corso di validità in formato pdf. **Il Nome e il Cognome inseriti in fase di compilazione della domanda di partecipazione dovranno coincidere esattamente con quelli riportati nel passaporto/documento di identità;**
- (c) allegare, per i soli studenti non comunitari già residenti in Italia, una copia del permesso di soggiorno in corso di validità;
- (d) dichiarare, se posseduto al momento della presentazione della domanda, il titolo di studio di cui all'art.2 del bando (Diploma di Istruzione Secondaria Superiore), indicando altresì il voto finale conseguito;
- (e) allegare copia in pdf. del CV, secondo lo schema in allegato al presente bando, nonché eventuali altri allegati riferiti a quanto contenuti nel CV stesso. Curriculum vitae inviati in formati diversi NON verranno considerati.

NOTA BENE: Ai sensi del D.P.R. 445/2000, possono avvalersi dell'**autocertificazione**, oltre i cittadini italiani, anche i cittadini comunitari e i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia, limitatamente alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani (artt. 46 e 47 del DPR 445/2000).

L'Ateneo si riserva di controllare la **veridicità delle dichiarazioni** rese, pena l'esclusione dall'accesso al corso.

In ogni caso al momento dell'eventuale immatricolazione, come esplicitato all'art. 11 del presente bando, tutti i candidati con titolo estero dovranno consegnare l'attestato di comparabilità rilasciato dal **CIMEA** del titolo finale degli studi secondari (che può essere richiesto on line al seguente link: <https://cimea.diplo-me.eu/torvergata/#/auth/login>), o la Dichiarazione di valore con il titolo finale degli studi secondari corredato da traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione o timbro "apostille", a cura della Rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio. Si precisa che, qualora venga presentata la Dichiarazione di Valore con traduzione legalizzata del titolo finale, l'Ateneo si riserva il diritto di poter chiedere documentazione aggiuntiva.

NOTA BENE

- **È possibile partecipare a tutti i turni di selezione (*) presentando apposita domanda di partecipazione per ciascuno di essi, seguendo la procedura di cui al presente articolo.**

() **Gli studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto, giova ripetere, possono candidarsi esclusivamente al primo turno di selezione, onde consentire l'effettiva l'immatricolazione al Corso di Laurea di cui al presente Bando, subordinata al ricevimento del visto (vedi art.10), come previsto dalla normativa MUR consultabile al sito: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.***

È necessario ripresentare la domanda di partecipazione per partecipare al turno di selezione successivo ed essere inserito in graduatoria, nei seguenti casi:

- candidato che ha partecipato al primo turno ma è risultato "idoneo non vincitore" o "non idoneo". Per "idoneo non vincitore" si intende un candidato che ha ottenuto almeno 15 punti dalla valutazione del CV e almeno 15 punti nel colloquio orale, ma che si è posizionato in graduatoria oltre il numero di posti disponibili. Per "non idoneo" si rinvia al successivo art.4.
 - candidato che pur risultando vincitore non ha formalmente regolarizzato l'immatricolazione.
- ⇒ In tal caso, non è necessario modificare il CV; è comunque possibile modificare i dati del CV per aggiornamento dello stesso. Come indicato nel successivo articolo, non è invece possibile ripetere il colloquio orale.

ART. 4 - Modalità di selezione e criteri di valutazione

Per tutti i turni di concorso, la selezione dei candidati è volta ad accertare l'adeguata preparazione iniziale del candidato (ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.M. 270/2004).

La selezione avverrà tramite due momenti di valutazione:

- **Valutazione Curriculum Vitae**
Il primo riguarda la **valutazione curriculare sulla base delle informazioni contenute nello schema di Curriculum Vitae** allegato al presente bando (da ora "CV"), riguardanti il percorso scolastico effettuato

dal candidato ed eventuali esperienze formative extra-scolastiche. Questa prima fase della valutazione attribuirà un **massimo di 50 punti**.

○ **Colloquio orale**

Il secondo momento di valutazione consiste in un **colloquio orale** con il candidato volto a (1) verificare la maturità del candidato, (2) verificare aspetti di cultura generale, sulla base dei programmi della scuola secondaria superiore, (3) accertare le predisposizioni per le discipline oggetto del corso di studi, (4) la conoscenza della lingua inglese (secondo il quadro di riferimento del Consiglio d'Europa "livello B2"), (5) le conoscenze in ambito matematico, di logica, e di comprensione del testo. Questa seconda fase attribuirà un **massimo di 50 punti**.

Al fine di agevolare i lavori della commissione esaminatrice, le valutazioni dei CV ed i colloqui orali potranno avvenire anche prima del termine di presentazione delle domande.

Le indicazioni del giorno, dell'ora e del luogo in cui i candidati saranno invitati a svolgere il colloquio orale saranno rese note tramite email all'indirizzo comunicato nella domanda di partecipazione alla selezione, con un preavviso di almeno 48 ore. I rischi di eventuali malfunzionamenti della casella di posta elettronica del candidato rimangono in carico a quest'ultimo. In caso di collegamento a distanza è responsabilità del candidato assicurare la disponibilità ed il funzionamento dell'hardware richiesto (PC, webcam, audio), del software richiesto e di una connessione internet affidabile. Il candidato che non si presenti nei termini previsti dal calendario delle prove o che non garantirà una connessione video stabile lungo l'arco di tutto il colloquio orale, nel caso questo avvenga a distanza, verrà escluso dalla graduatoria finale.

Candidati idonei e non-idonei

Candidati che otterranno un punteggio nella valutazione del CV inferiore a 15 e/o otterranno un punteggio nella valutazione tramite colloquio orale inferiore a 15, risulteranno **non-idonei**.

Negli altri casi il candidato sarà considerato **idoneo** ed il punteggio con il quale verrà inserito in graduatoria sarà dato dalla somma algebrica dei punteggi ottenuti nelle due fasi della valutazione.

Nell'ambito dei due turni di selezione ordinaria, i candidati non-idonei non verranno inseriti nella graduatoria. Questi potranno però ripresentare domanda per l'eventuale turno di selezione straordinaria di cui agli artt.1 e 6.

NOTA BENE: Non è possibile ripetere il colloquio orale. Effettuato il colloquio una prima volta non si potrà chiedere di sostenerlo nuovamente. I candidati che al primo turno abbiano sostenuto il colloquio orale, ma che non sono risultati vincitori, potranno migliorare solo il punteggio relativo alla valutazione del CV, presentando nuova domanda alla selezione del turno successivo, indicando – ad esempio – esperienze formative aggiuntive maturate nel periodo trascorso.

ART. 5 - Nomina della Commissione preposta alla selezione e del Responsabile del procedimento

La Commissione, preposta alla selezione, è nominata dal Rettore, con proprio decreto, su proposta della Giunta della Facoltà di Economia.

Il responsabile del procedimento amministrativo è individuato ai sensi dell'art. 4 della legge 241/90 nella persona del Dott. Vincenzo Parisi.

ART. 6 - Graduatorie di merito

Per ciascun turno di **selezione ordinaria** sarà formulata una **graduatoria di merito** in cui saranno inseriti SOLO i candidati che si siano iscritti a quel turno di selezione e che abbiano ottenuto un punteggio nella valutazione del CV pari o superiore a 15 e un punteggio nella valutazione tramite colloquio orale pari o superiore a 15 ed il punteggio con il quale verrà inserito in graduatoria sarà dato dalla somma algebrica dei punteggi ottenuti nelle due fasi della valutazione.

CRITERI DI FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA – SELEZIONI ORDINARIE

Nella prima, nella seconda selezione, sono considerati **vincitori**, **giòva ripetere**, **nei limiti dei posti disponibili**, solo ed esclusivamente i candidati che abbiano ottenuto un punteggio nella valutazione del CV pari o superiore a 15 e un punteggio nella valutazione tramite colloquio orale pari o superiore a 15 per un totale di **30 su 100**.

In caso di parità prevarrà il candidato che ha ottenuto il maggior punteggio, nell'ordine nel colloquio orale.

In caso di ulteriore parità prevarrà il candidato più giovane.

NOTA BENE: la collocazione in graduatoria nelle selezioni precedenti non è rilevante ai fini della graduatoria delle selezioni successive. Ogni selezione è indipendente dalle altre.

La graduatoria di merito sarà pubblicata per ciascun turno di selezione, sul sito internet di Ateneo web.uniroma2.it > “offerta formativa” > “corsi di laurea” > “Business Administration and Economics”, nonché sul sito internet della Facoltà di Economia <https://economia.uniroma2.it/>, e del corso di laurea in Business Administration and Economics (BAE) www.economia.uniroma2.it/bae.

La pubblicazione della graduatoria di merito varrà a tutti gli effetti di legge come valore di notifica. Non saranno previste altre forme di comunicazione della graduatoria.

La **pubblicazione della graduatoria** per ogni singolo turno di selezione è prevista nei seguenti giorni:

TURNI di Selezione	Pubblicazione graduatoria
PRIMO turno	entro il 18 maggio 2023
SECONDO turno	entro il 30 luglio 2023

NOTA BENE: Non sono previsti scorrimenti di graduatoria per i due turni di selezione ordinaria.

Come già indicato nell'art.1 del presente bando, se al termine del secondo turno di selezione, scaduto il termine per l'immatricolazione dei vincitori, risultino ancora posti disponibili, questi saranno assegnati ai candidati che abbiano manifestando il proprio interesse ad immatricolarsi rispondendo all'avviso pubblico di indizione di una **selezione straordinaria** riservata, secondo i termini e le modalità riportate nell'avviso stesso. L'avviso, a firma del Preside della Facoltà di Economia (Dipartimento di Economia e Finanza e Dipartimento di Management e Diritto), sarà pubblicato sul sito della Facoltà di Economia (<https://economia.uniroma2.it/>) contestualmente alla pubblicazione della graduatoria del secondo turno.

Potranno partecipare alla selezione straordinaria i candidati che abbiano presentato la domanda per uno dei due turni di selezione ordinaria previsti dal presente bando, partecipando ad entrambi i due momenti di valutazione: valutazione del CV e colloquio orale, entro le scadenze previste per il turno di selezione per cui hanno presentato la domanda di partecipazione.

L'assegnazione dei posti a favore di tali candidati avverrà secondo i criteri di seguito riportati.

CRITERI DI FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA – SELEZIONI STRAORDINARIE

Nelle **selezioni straordinarie**, sono considerati **vincitori**, nei **limiti dei posti residui disponibili**, solo ed esclusivamente i candidati che abbiano ottenuto un punteggio nella valutazione del CV pari o superiore a 15 e un punteggio nella valutazione tramite colloquio orale pari o superiore a 15 per un totale di **30 su 100**.

In caso di parità prevarrà il candidato che ha ottenuto il maggior punteggio, nell'ordine nel colloquio orale.

In caso di ulteriore parità prevarrà il candidato più giovane.

Tuttavia, **nel caso in cui residuino ancora posti**, questi saranno assegnati **ai candidati non idonei**, cioè ai candidati che hanno ottenuto un punteggio nella valutazione del CV inferiore a 15 e/o un punteggio nella valutazione tramite colloquio orale inferiore a 15.

In caso di parità prevarrà comunque il candidato che ha ottenuto il maggior punteggio, nell'ordine nel colloquio orale.

In caso di ulteriore parità prevarrà il candidato più giovane.

Questi candidati non idonei potranno immatricolarsi, ma con l'attribuzione di un **obbligo formativo aggiuntivo** (OFA) che dovrà essere assolto entro il primo anno di corso. Per maggiori informazioni sugli OFA e sulle modalità di assolvimento degli stessi è possibile consultare il sito del Corso di Laurea BAE e/o contattare la segreteria didattica del Corso stesso (art. 14).

ART. 7 - Procedura di preimmatricolazione (PRIMO TURNO DI SELEZIONE)

I candidati vincitori del concorso relativamente al PRIMO turno di selezione (*) dovranno **obbligatoriamente** effettuare la seguente procedura di preimmatricolazione entro e non oltre il **31 maggio 2023**:

1. **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line di Ateneo: <http://delphi.uniroma2.it>;
2. **Selezionare** Area Studenti > Tasto 2 > “preimmatricolazione” > tasto **a** > “compila la domanda” > selezionare la Facoltà e il corso di studio di interesse, inserire i dati richiesti e seguire le istruzioni riportate;
3. Eseguire il pagamento del contributo di preimmatricolazione pari ad **euro 156,00**.
4. Il pagamento dovrà essere effettuato attraverso il sistema PagoPa (modalità che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link: <http://studenti.uniroma2.it/pagamento/>);
5. **Conservare** con cura il **codice identificativo CTRL**, rilasciato dalla procedura di preimmatricolazione, che unitamente al CODICE FISCALE, consentirà di recuperare i dati inseriti per procedere direttamente all'immatricolazione.

NOTA BENE: Coloro i quali non effettueranno tutti gli adempimenti previsti nei termini indicati saranno considerati rinunciari e i posti vacanti verranno riassegnati nei turni di selezione successivi.

() La procedura di preimmatricolazione è prevista solo per i candidati che partecipano al PRIMO turno di selezione, in quanto non ancora in possesso del Diploma di istruzione secondaria di secondo grado o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo secondo la normativa vigente, titolo imprescindibile per l'immatricolazione*

ART. 8 - Procedura di immatricolazione

I candidati vincitori del concorso di **tutti i turni di selezione** dovranno **obbligatoriamente** porre in essere la **procedura di immatricolazione** seguendo le istruzioni di cui al link <https://studenti.uniroma2.it/immatricolazione/> ed entro **le scadenze** di seguito riportate:

TURNO DI SELEZIONE	IMMATRICOLAZIONE
PRIMO turno (*)	Dal 25 luglio 2023 al 7 agosto 2023
SECONDO turno (**)	Dal 30 luglio 2023 al 7 agosto 2023

NOTA BENE: **Non è possibile immatricolarsi oltre le scadenze sopra riportate.** Coloro i quali non effettueranno tutti gli adempimenti previsti nei termini indicati saranno considerati rinunciatari e i posti vacanti verranno riassegnati nei turni di selezione successivi.

Per i candidati con titolo estero e non comunitari residenti all'estero richiedenti visto, consultare l'art. 11 del presente bando.

(*) La procedura di immatricolazione è obbligatoria anche per i candidati vincitori del PRIMO turno di selezione e che abbiano già effettuato la preimmatricolazione.

(**) I candidati vincitori in base alle graduatorie del **SECONDO turno di selezione** (turno riservato ai soli candidati comunitari e non comunitari già regolarmente soggiornanti in Italia al momento dell'invio della domanda di partecipazione al concorso) dovranno procedere con direttamente con l'immatricolazione secondo le scadenze sopra indicate.

ART. 9 - Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso

Tutti gli studenti universitari interessati ad iscriversi al Corso di Laurea in lingua inglese "Business Administration and Economics" a seguito di **trasferimento** da altri atenei, **passaggio** da altri Corsi di Laurea dell'Ateneo "Tor Vergata" ovvero **abbreviazione di corso** (riconoscimento crediti formativi universitari - rinuncia agli studi, decadenza) dovranno seguire la **medesima procedura prevista dal presente bando** per l'ammissione al primo anno, ma potranno candidarsi esclusivamente al **SECONDO TURNO DI SELEZIONE**.

Per l'**ammissione al SECONDO e TERZO anno** del suddetto corso di laurea sono previsti peraltro, i seguenti limiti di posti disponibili nelle coorti di riferimento:

- a) **10 posti disponibili** per l'iscrizione al **secondo anno (coorte 2022/2023)**
- b) **70 posti disponibili** per l'iscrizione al **terzo anno (coorte 2021/2022)**

Pertanto i candidati, dopo aver presentato domanda alla selezione e sostenuto la prova di ammissione, articolata nei due momenti di valutazione (artt.3, 4) saranno ammessi sulla base dei criteri e delle graduatorie elaborate dalla competente Commissione (artt.5 e 6), rispettivamente al:

- **SECONDO anno** di corso, nel caso di riconoscimento di un numero di CFU coerente con il corso di laurea prescelto pari ad almeno 27 CFU;
- **TERZO anno** di corso, nel caso di riconoscimento di un numero di CFU coerente con il corso prescelto pari ad almeno 54 CFU (di cui una parte conseguiti superando esami previsti al secondo anno del Corso di Laurea di provenienza).

NOTA BENE:

Per il riconoscimento dei CFU si fa riferimento ai CFU riconosciuti dal Corso di Laurea di destinazione e non ai CFU conseguiti nel Corso di Laurea di provenienza;

Nella procedura di riconoscimento esami, verranno considerati tutti gli esami sostenuti e verbalizzati entro il **10 Agosto 2023;**

Lo studente dovrà richiedere la valutazione della carriera pregressa alla Segreteria Didattica del Corso di Laurea in “Business Administration and Economics”, presentando tutti i documenti necessari tramite mail, entro il **30 Novembre 2023**.

La valutazione della carriera accademica pregressa da parte del Consiglio di Corso di Laurea verrà effettuata in seguito all’immatricolazione e non oltre il **31 Dicembre 2023**.

I candidati risultati vincitori in base alle graduatorie di cui all’art.6 non dovranno seguire la procedura di immatricolazione di cui all’articolo 8, ma effettuare le procedure di Trasferimento in entrata o Passaggio di corso, descritte nella Guida dello Studente, nonché scansionare digitalmente e in modo leggibile la documentazione comprovante l’avvenuta richiesta di passaggio (se provenienti da corsi di laurea non afferenti alla Facoltà di Economia del nostro stesso Ateneo) o di trasferimento (se provenienti da altri Atenei) e inviarla, con richiesta di conferma di lettura, ai seguenti indirizzi di posta elettronica: segreteria-studenti@economia.uniroma2.it e bae@economia.uniroma2.it **dal 25 luglio 2023 al 7 agosto 2023** (SECONDO TURNO di selezione).

Sarà cura della Segreteria Studenti della Facoltà di Economia (art.14) inviare, unitamente alla conferma di lettura, le modalità ulteriori da espletare sul sito DELPHI d’Ateneo.

In alternativa, è possibile consegnare detta documentazione comprovante l’avvenuta richiesta di passaggio e trasferimento presso l’Ufficio di Segreteria Studenti della Facoltà di Economia negli orari di apertura al pubblico riportati in calce al presente bando.

ART. 10 - Pagamento delle Tasse e dei contributi universitari

Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, saranno disponibili nella **Guida dello Studente 2023/2024** pubblicata sul portale d’Ateneo: <http://web.uniroma2.it/> e <http://studenti.uniroma2.it/>

Nella Guida saranno specificate, inoltre, tutte le possibilità di esonero totale o parziale dal pagamento delle tasse e dei contributi (*).

Per lo specifico Corso di Laurea in Business Administration and Economics, tutte le informazioni sulle tasse e contributi sono disponibili alla pagina:

<https://economia.uniroma2.it/ba/business-administration-economics/tuition-fees/>

() Si segnala in particolare, l’esonero dal pagamento del contributo universitario per il primo anno per tutti gli studenti che si immatricolano per la prima volta nell’Università di Tor Vergata ad un corso di studio il cui titolo di accesso è il diploma di maturità e abbiano conseguito, presso un istituto ad ordinamento scolastico italiano, una votazione pari a 100/100 (o 60/60). In tal caso dovrà essere pagata solo l’imposta di bollo e la tassa regionale.*

ART. 11 - Candidati con titolo estero e candidati internazionali residenti all’estero richiedenti visto

○ **Adempimenti preliminari all’immatricolazione per studenti internazionali residenti all’estero richiedenti visto**

Prima di procedere all’immatricolazione, tutti gli studenti internazionali residenti all’estero richiedenti visto, al fine dell’ottenimento del visto, dovranno seguire la procedura per la presentazione della “domanda di preiscrizione” tramite il portale University (<https://www.university.it/>) entro e non oltre il **31/07/2023** > attendere la validazione della domanda di preiscrizione da parte dell’Ateneo > e contattare le Rappresentanze diplomatiche di riferimento per completare le procedure richieste.

- **I candidati in possesso di un titolo di studio estero saranno ammessi alla selezione con riserva.** Nel caso risultassero vincitori dovranno procedere all'immatricolazione seguendo le istruzioni consultabili ai seguenti link:

- http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6303
- https://web.uniroma2.it/en/percorso/admissions/sezione/how_to_enroll

NOTA BENE: In caso di irregolarità della documentazione fornita relativa al titolo estero, l'immatricolazione dello studente sarà automaticamente cancellata d'ufficio.

- **Titolo estero di accesso:**

Per accedere ai corsi di laurea (triennali) è obbligatorio avere un diploma di scuola secondaria conseguito all'estero dopo almeno 12 anni di scolarità.

Inoltre, è richiesto il superamento della prova di idoneità accademica, ove prevista nel Paese d'origine (es. GAO KAO per la Cina, Vestibular per il Brasile, Selectividad in Spagna, ecc.).

Nei dodici anni può rientrare anche l'anno prescolare a condizione che la frequenza di tale anno sia obbligatoria e parte integrante del curriculum e che il programma preveda l'insegnamento della lettura e della scrittura della lingua del Paese e i primi elementi del calcolo aritmetico.

Nel caso in cui il sistema scolastico locale preveda un percorso scolastico di durata inferiore:

- è necessario dimostrare di aver frequentato l'Università, superando i relativi esami, per un numero di anni pari al raggiungimento del requisito dei dodici anni;
- oppure essere in possesso di un titolo ufficiale italiano o estero di studi post-secondari conseguito in un istituto superiore non universitario;
- oppure essere in possesso di certificazioni rilasciate da università italiane relative al superamento del Foundation Course.

Le citate certificazioni aggiuntive e complementari a titoli di scuola secondaria conseguiti con meno di dodici anni di scolarità, consentono in Italia la sola immatricolazione al primo anno accademico e non potranno essere valutate ulteriormente per iscrizioni con abbreviazione di corso, al fine di evitare una doppia valutazione delle medesime qualifiche.

Le certificazioni di superamento del Foundation Course possono essere utilizzate anche al fine di colmare quei requisiti aggiuntivi richiesti per l'ingresso ai corsi, e che siano differenti dagli anni di scolarità, ma in ogni caso non possono sanare l'assenza di un "Diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo" (DM 270/2004 e DPR 212/2005).

Per ulteriori dettagli sulla validità dei titoli di studio conseguiti all'estero si vedano le procedure ministeriali pubblicate al seguente link: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>. In particolare, si invita a consultare l'[Allegato 1](#) in presenza di titolo di studio **statunitense** (American High School Diploma), del **Regno Unito**, **Greco** o rilasciato da **Istituti universitari di studi ecclesiastici con sede in Italia** approvati dalla Santa Sede, e l'[Allegato 2](#) in caso di titolo di studio italiano conseguito in scuole di frontiera o sezioni italiane di scuole straniere, di **Baccellierato Internazionale**, della Repubblica di San Marino, conseguito presso scuole estere operanti in Italia o scuole Europee.

IMPORTANTE: Al momento dell'immatricolazione i Diplomi esteri dovranno essere corredati dall' **Attestato di Comparabilità** rilasciato dal **CIMEA (Centro Informazioni Mobilità Equivalenze Accademiche)**, da richiedere al seguente link: <https://cimea.diplo-me.eu/torvergata/#/auth/login> o, in alternativa, dalla **Dichiarazione di Valore, legalizzazione e traduzione ufficiale in italiano del titolo**, rilasciata dalla Rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio. In caso di presentazione della Dichiarazione di valore, l'Ateneo si riserva di richiedere documentazione aggiuntiva.

Per ulteriori informazioni consultare il sito web di Ateneo alla sezione Studenti Internazionali [https://web.uniroma2.it/it/percorso/studenti/sezione/modalitr di iscrizione per gli studenti internazion ali-75642](https://web.uniroma2.it/it/percorso/studenti/sezione/modalita%20di%20iscrizione%20per%20gli%20studenti%20internazionali-75642)

[https://web.uniroma2.it/en/percorso/admissions/sezione/how to enroll](https://web.uniroma2.it/en/percorso/admissions/sezione/how%20to%20enroll)

Gli studenti internazionali **in possesso di un titolo estero ed i richiedenti visto per studio dovranno formalizzare, entro le scadenze previste, le procedure di immatricolazione tramite l'Ufficio Studenti Internazionali**, Via Cracovia, 50 – 00173 ROMA – Edificio D piano 0 stanza n. 1 (indirizzo mail: international.students@uniroma2.it).

NOTA BENE: Tutti gli **studenti in possesso di un titolo estero**, in particolare, **dovranno completare l'immatricolazione in presenza** presso la Segreteria Studenti Internazionali **entro il 30 novembre 2023**. I cittadini non comunitari in possesso di un regolare permesso di soggiorno e con titolo di studio conseguito in una scuola ad ordinamento didattico italiano, dovranno invece formalizzare l'immatricolazione presso la Segreteria Studenti di Economia.

ART. 12 - Studenti con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento

Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% e/o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e/o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010, all'atto della registrazione su *Delphi*, di cui all'art. 2 del presente avviso, possono dichiarare di essere studenti con disabilità o con DSA.

Le sopracitate certificazioni, dovranno essere inviate, scansionate in formato PDF, alla Segreteria CARIS, all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@caris.uniroma2.it, contestualmente alla richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi (tempo aggiuntivo, uso calcolatrice non scientifica e tutor lettore, ausili tecnologici, interpreti LIS, ecc.) eventualmente richiesti per la prova di accesso.

Anche i **candidati con disabilità o con DSA residenti nei paesi esteri**, che intendano usufruire delle suddette misure, devono inoltrare, scansionate in formato PDF, via e-mail alla segreteria CARIS al seguente all'indirizzo: segreteria@caris.uniroma2.it, la certificazione corredata da traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese dall'ambasciata italiana competente per territorio attestante lo stato di disabilità o di DSA. La Segreteria CARIS, provvederà a visionare le certificazioni e a valutarne l'idoneità e conseguentemente ad autorizzare la concessione delle misure richieste; provvederà inoltre a informare il candidato via email.

NOTA BENE: L'Università si riserva di verificare la veridicità di tutte le dichiarazioni rese. Si ricorda inoltre che chiunque rilascia dichiarazione mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle relative leggi in materia.

Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 sono esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l'immatricolazione e dovranno seguire la medesima procedura d'immatricolazione on-line prevista per tutti gli studenti, autocertificando l'invalidità nella stessa domanda d'immatricolazione. Successivamente dovranno consegnare alla Segreteria CARIS (email: segreteria@caris.uniroma2.it) tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.

In caso di mancata presentazione ovvero di non idoneità della documentazione presentata dallo studente, quest'ultimo sarà tenuto al pagamento di tutte le tasse e contributi universitari.

Per informazioni e contatti consultare il sito web <http://caris.unroma2.it>

ART. 13 - Trattamento dati personali

Tutte le informazioni che riguardano i dati di contatto del Titolare e del Responsabile Protezione Dati, la tipologia dei dati trattati, la fonte dei dati personali, le finalità dei trattamenti e la base giuridica, i destinatari dei dati personali ed eventuali trasferimenti di dati all'estero, i tempi di conservazione dei dati personali, i diritti dell'interessato, l'obbligo di conferimento dei dati, le modalità di trattamento dei dati, il trasferimento dei dati all'estero sono contenute all'interno dell'Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per gli utenti che intendono iscriversi alle prove di ammissione e agli esami di stato, per gli utenti che intendono immatricolarsi ai corsi di studio e per gli studenti, laureandi, laureati, specializzandi, tirocinanti e dottorandi dell'Università degli studi di Roma Tor Vergata che si trova al link: <http://utov.it/s/privacy>

ART. 14 - Ulteriori informazioni

Segreteria Didattica del corso di laurea in Business Administration and Economics, Via Columbia 2 - 00133 Roma (Edificio B, Primo Piano, Stanza 1A.12)

Telefono: + 39 06 7259 5800

E-mail: bae@economia.uniroma2.it

Segreteria Studenti della Facoltà di Economia: Via Columbia, 2 - 00133 Roma (Edificio B, piano terra). Ricevimento (**previo appuntamento al link <https://prenotazioni.uniroma2.it/>** cliccare su "Segreterie", quindi "Segreteria di Economia") nei giorni ed orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e mercoledì dalle 14.00 alle 16.00.

E-mail: segreteria-studenti@economia.uniroma2.it

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – Via Cracovia 50, 00133 Roma (Edificio C, primo piano)

Apertura al pubblico: lunedì dalle 9:00 alle 13:00; mercoledì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00; venerdì dalle 9:00 alle 13:00

E-mail: relazioni.pubblico@uniroma2.it

Tel. +39 06 7259 2542

Sito web: www.urp.uniroma2.it

Servizio "Chiama Tor Vergata"

Risposta telefonica dal lunedì al giovedì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00; venerdì dalle 9:00 alle 13:00

Tel. +39 06 7259 3099

Ufficio Accoglienza studenti/Welcome Office: Via Cracovia, 50 – 00133 Roma (Edificio C, primo piano).

Ricevimento su appuntamento: <https://prenotazioni.uniroma2.it/welcome-office/>

Sito web: http://web.uniroma2.it/en/contenuto/welcome_office-75072

Telefono: +39 06 7259 2817/3234

E-mail: welcome@uniroma2.it

Segreteria Studenti Internazionali: Via Cracovia, 50 - 00133 Roma (Edificio D, piano terra).

Telefono: +39 06. 7259 3231/2566/2567/3233

Ricevimento nei giorni ed orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e mercoledì dalle 14.00 alle 16.00.

E-mail: international.students@uniroma2.it



Referenti della Commissione CARIS per la Facoltà di Economia

Docenti referenti:

Prof. Stefano Caiazza (Dipartimento Economia e Finanza)

E-mail: caiazza@economia.uniroma2.it

Prof. Anna Maria Battisti (Dipartimento Management e Diritto)

E-mail: battisti@economia.uniroma2.it

Referente amministrativo: Dott.ssa Simona Vigoni - Telefono: +39 06 7259 5501

E-mail: simona.vigoni@uniroma2.it

Segreteria CARIS (Studenti con disabilità e DSA) – Edificio didattica della Macroarea di Ingegneria – piano terra (Aula L1) – Via del Politecnico, 1 - 00133, Roma

Telefono: +39 06 7259 7483 / +39 06 2022876

e-mail: segreteria@caris.uniroma2.it

Ricevimento su appuntamento nei giorni ed orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e mercoledì dalle 14.00 alle 16.00.

Per ulteriori informazioni consultare:

- **Sito web del Ministero dell'Università e della Ricerca** - <https://www.mur.gov.it/it>
- **Portale d'Ateneo** - web.uniroma2.it
- **Sito web della Facoltà di Economia** - www.economia.uniroma2.it
- **Sito del CdL in Business Administration and Economics** - www.economia.uniroma2.it/bae.

LA DIRETTRICE GENERALE f.f.
Dott.ssa Silvia Quattrocioche

IL RETTORE
Prof. Nathan Levialedi Ghiron

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)