



**Prot. n. 0008045 del 10/02/2025 - Decreto n. 531/2025**

**FACOLTÀ DI ECONOMIA**

Dipartimento di Economia e Finanza

Dipartimento di Management e Diritto

**BANDO DI CONCORSO**

**PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA**

**IN "BUSINESS ADMINISTRATION AND ECONOMICS" (*lingua inglese*)**

Classe L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale & L-33 Scienze economiche

**A.A. 2025/2026**

**Sommario**

ART. 1 - Posti disponibili e turni di selezione.....	2
ART. 2 - Requisiti di partecipazione alla selezione .....	2
ART. 3 - Procedura di ammissione e modalità di partecipazione alla selezione .....	3
ART.4 – Iscrizione al test TOLC-E (CISIA) e criteri di valutazione.....	3
ART. 5 – Presentazione della domanda sul sito servizi on-line Delphi.....	5
ART. 6 - Modalità di selezione e criteri di valutazione .....	7
ART. 7 - Nomina della Commissione preposta alla selezione e del Responsabile del procedimento.....	8
ART. 8 - Graduatorie di merito ordinaria e straordinaria .....	8
ART. 9 - Procedura di pre-immatricolazione (PRIMO TURNO DI SELEZIONE) .....	10
ART. 10 - Procedura di immatricolazione .....	11
ART. 11 - Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso .....	12
ART. 12 - Pagamento delle Tasse e dei contributi universitari.....	13
ART. 13 - Candidati con titolo estero e candidati internazionali residenti all'estero richiedenti visto.....	13
ART. 14 - Studenti con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento.....	15
ART. 15 - Trattamento dati personali .....	16
ART. 16 - Ulteriori informazioni.....	16

## **ART. 1 - Posti disponibili e turni di selezione**

---

Per l'anno accademico 2025/2026 è indetta presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" (Dipartimento di Economia e Finanza e Dipartimento di Management e Diritto) la selezione di **n. 200 posti (duecento posti)** per l'ammissione al primo anno del Corso di Laurea in lingua inglese "**Business Administration and Economics**" (Classe L-18 Scienze dell'Economia e della gestione aziendale & L-33 Scienze economiche) così ripartiti:

- a) **190** posti per i cittadini italiani, cittadini comunitari e cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia, di cui alla legge n.189/2002 art. 26;
- b) **10** posti riservati ai cittadini non comunitari residenti all'estero richiedenti visto;

Il presente bando di concorso è sottoposto alle norme previste dal decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 6 del 7/1/2019 in materia di accreditamento dei corsi di studio e successive modifiche.

La selezione si svolgerà in **UN TURNO**. Sarà previsto un **secondo turno** solo nel caso di posti risultati vacanti alla scadenza delle procedure di pre-immatricolazioni (vedi art. 8 e 9) dei vincitori/idonei del primo turno.

Il numero totale dei posti messi a disposizione del Corso di laurea magistrale risulta pertanto così suddiviso:

- PRIMO TURNO di selezione: 200 posti (di cui **10** posti sono riservati agli studenti non comunitari residenti all'estero richiedenti Visto); se al termine del periodo previsto per la pre-immatricolazione dovessero risultare posti non assegnati, si procederà ad uno scorrimento di graduatoria volto a consentire la pre-immatricolazione agli idonei, per un numero di posti pari a quelli non assegnati.
- (eventuale) SECONDO TURNO di selezione: numero di **posti eventualmente disponibili in base all'esito del primo turno** riservato ai soli studenti comunitari e non comunitari già legalmente soggiornanti in Italia, quindi non richiedenti Visto.
  - ⇒ I **cittadini non comunitari residenti all'estero e richiedenti visto** possono candidarsi esclusivamente al PRIMO TURNO di selezione.
  - ⇒ I posti riservati ai cittadini non comunitari richiedenti visto e residenti all'estero, nel caso in cui risultassero non assegnati, saranno resi disponibili per i cittadini italiani, i cittadini comunitari e i cittadini extracomunitari legalmente soggiornanti in Italia.
- (eventuale) Selezione Straordinaria  
Nel caso risultino posti disponibili al termine delle suddette selezioni ordinarie, la Facoltà di Economia potrà deliberare l'attivazione di una selezione straordinaria, con apposito avviso, nel quale sarà indicato il numero dei posti ancora disponibili e le modalità di funzionamento di tale selezione. L'avviso sarà pubblicato sul sito web di Ateneo > *offerta formativa* e su quello della Facoltà di Economia.

## **ART. 2 - Requisiti di partecipazione alla selezione**

---

Possono partecipare alla selezione di cui al presente bando di concorso i cittadini italiani, i cittadini comunitari e i cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002, nonché i cittadini stranieri/internazionali richiedenti visto, in possesso di un **Diploma di istruzione secondaria di secondo grado**, rilasciato da Istituti italiani, riconosciuto idoneo secondo la normativa vigente

in Italia per l'ammissione ai Corsi di Laurea ovvero di un titolo estero ritenuto valido per l'ammissione ai corsi universitari attivati presso Atenei italiani (vedi art. 13).

Possono altresì partecipare alla selezione anche gli studenti iscritti all'ultimo anno degli istituti italiani di istruzione secondaria di secondo grado, ovvero all'ultimo anno di un istituto di istruzione secondaria di secondo grado non italiano, che attribuisca un titolo ritenuto valido per l'ammissione a corsi universitari attivati presso atenei italiani, che prevedono di conseguire il titolo entro le date di immatricolazione previste per il turno di selezione a cui partecipano.

### **ART. 3 - Procedura di ammissione e modalità di partecipazione alla selezione**

---

Per partecipare alla selezione di cui al presente bando i candidati, in possesso dei requisiti di cui al precedente art.2, dovranno porre in essere obbligatoriamente, pena l'esclusione dal concorso, entrambi gli adempimenti di cui ai successivi punti A) e B):

**A) Aver sostenuto il TEST English TOLC-E con un punteggio almeno pari a 10 punti su 36 nel totale delle sezioni Logica, Comprensione verbale e Matematica, secondo le modalità e le scadenze riportati nel successivo art.4 del presente bando;**

⇒ Il punteggio ottenuto nel test ENGLISH TOLC-E (CISIA), è preso in considerazione dalla Commissione come requisito per poter accedere al successivo **COLLOQUIO ORALE** e sarà sommato al punteggio ivi ottenuto ai fini della formazione della graduatoria di merito di cui al successivo art. 8.

**B) Presentare domanda di partecipazione alla selezione per l'inserimento in graduatoria tramite il sito dei servizi on-line di Ateneo "DELPHI" (<http://delphi.uniroma2.it>) secondo le scadenze e procedure di cui al successivo art. 5.**

⇒ La presentazione della domanda di partecipazione sul sistema Delphi è necessaria per poter partecipare alla selezione di cui al presente bando ed essere inseriti nella graduatoria del Corso di Laurea in Business Administration & Economics (vedi art. 8 del presente bando);

⇒ è possibile presentare la domanda di partecipazione ad uno dei turni di selezione per l'inserimento in graduatoria anche prima di aver svolto il test ENGLISH TOLC-E, purché lo si sostenga entro la scadenza prevista per il turno di selezione a cui si è iscritti, pena l'esclusione dal concorso ed il mancato inserimento in graduatoria.

### **ART.4 – Iscrizione al test TOLC-E (CISIA) e criteri di valutazione**

---

Per partecipare alla selezione di cui al presente bando (ed in particolare, per essere ammessi al colloquio orale di cui al successivo art.6), saranno considerati validi solo ed esclusivamente i TEST ENGLISH TOLC-E, erogati dal CISIA in qualsiasi modalità, sostenuti a partire dal mese di gennaio 2025 ed:

- entro e non oltre il 18 aprile 2025 (per partecipare al PRIMO turno di selezione);
- entro e non oltre il 18 luglio 2025 (per partecipare all'EVENTUALE SECONDO turno di selezione)
- 

⇒ Nel caso in cui un candidato abbia sostenuto più di un test ENGLISH TOLC-E (CISIA) nel periodo precedentemente indicato, ai fini della selezione del presente bando e della formulazione della graduatoria, sarà considerato il punteggio dell'ultimo ENGLISH TOLC-E sostenuto.

Il calendario e i luoghi di sostenimento del test ENGLISH TOLC-E saranno resi noti dal CISIA (Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso) attraverso il sito web <https://tolc.cisiaonline.it/calendario.php?tolc=economia&lingua=inglese>

L'iscrizione al test ENGLISH TOLC-E avviene tramite il sito CISIA (<https://www.cisiaonline.it/area-tematica-english-tolc-economia/home-english-tolc-e/>)

1. Attraverso il link sopraindicato, lo studente si registra all'area TOLC attraverso l'apposito *form* e riceve dal sistema, all'indirizzo di posta elettronica che ha inserito all'atto della registrazione, le credenziali di accesso, user e password della propria area personale sul portale CISIA; **N.B. In fase di registrazione al sito CISIA inserire "nome" e "cognome" completi come da passaporto. Gli studenti internazionali, non residenti in Italia, possono ricavare il Codice Fiscale o dalla domanda erogata dal sistema Delphi (se l'iscrizione al Delphi precede la domanda al sito CISIA), oppure tramite questo sito: <http://www.codicefiscaleonline.com/>. I Codici Fiscali devono coincidere in entrambi i sistemi Delphi e CISIA. La coincidenza è necessaria per l'associazione del punteggio TOLC al candidato. In caso di discordanza è necessario contattare la segreteria didattica del corso.**
2. Lo studente, utilizzando user e password fornite dal CISIA, accede alla propria area personale TOLC da dove può selezionare la tipologia di TOLC a cui intende iscriversi, la modalità di erogazione, la modalità di pagamento, la sede universitaria e la data in cui intende sostenere il TOLC.
3. Lo studente procede al pagamento del contributo di iscrizione tramite carta di credito o tramite MAV bancario.

Sul sito web CISIA è disponibile un **video tutorial** che guida il candidato nell'iscrizione al test TOLC-E.

Per ulteriori informazioni è possibile consultare il regolamento pubblicato sul sito web <http://www.cisiaonline.it/>

Sulla ricevuta di avvenuto pagamento e iscrizione al test ENGLISH TOLC-E del CISIA è indicato l'orario in cui il test sarà svolto. Non è in nessun modo possibile sostenere la prova in un giorno diverso da quello dell'iscrizione.

**Contenuto del test ENGLISH TOLC-E (CISIA).** Il test è composto da 36 quesiti (13 quesiti di Logica, 10 quesiti di Comprensione Verbale e 13 quesiti di Matematica). Il test ENGLISH TOLC-E ha una durata di 90 minuti, 30 minuti per ciascuna sezione. Ogni quesito è a risposta multipla e presenta 5 risposte possibili, di cui una sola è corretta.

Il punteggio del test è determinato come segue:

- Risposta corretta 1 punto
- Risposta errata meno 0,25 punti
- Risposta non data 0 punti

Sul sito del CISIA ([www.cisiaonline.it](http://www.cisiaonline.it)) è possibile: simulare la prova ENGLISH TOLC-E, trovare quesiti commentati e risolti, nonché manuali e mentor di preparazione al test.

Il calendario completo con le date previste per lo svolgimento del test ENGLISH TOLC-E nelle varie tipologie di erogazione (università oppure casa), è consultabile sul sito CISIA.

- ⇒ **Nota bene:** per ogni data è previsto un numero massimo di studenti ammessi a sostenere la prova. I candidati sono invitati a iscriversi in tempo utile al test tramite il sito CISIA.

#### **ART. 5 – Presentazione della domanda sul sito servizi on-line Delphi**

Per partecipare alla selezione di cui al presente bando i candidati, in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, **dovranno altresì porre in essere obbligatoriamente, pena l'esclusione dal concorso, la domanda di partecipazione sul sito dei servizi on line di Ateneo Delphi seguendo la procedura di seguito indicata nei periodi:**

- dal **11 febbraio 2025 al 30 aprile 2025** (PRIMO TURNO di selezione);
- dal **16 Luglio 2025 al 30 Luglio 2025** (eventuale SECONDO TURNO di selezione).

#### **Procedura di partecipazione alla selezione:**

- 1. Collegarsi** al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>
- 2. Selezionare** Area Studenti e digitare TASTO 1 “iscrizione alle prove di ammissione” > “compila la domanda” > “Facoltà di Economia” e **selezionare** il codice di corso prescelto (T16 o T17). *Il **codice T16** identifica il curriculum in Business Administration, mentre il **codice T17** quello in Economics. È possibile candidarsi esclusivamente per uno dei due curriculum. Si specifica che tale scelta al momento della presentazione della domanda non sarà vincolante, in quanto potrà essere modificata dallo studente al momento dell'effettiva iscrizione al terzo anno.*
  - ⇒ **Gli studenti italiani, comunitari e non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia** dovranno selezionare la categoria corrispondente;
  - ⇒ **Gli studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto** dovranno invece selezionare “cittadini stranieri residenti all'estero privi di codice fiscale”;
- 3. Compilare** la relativa domanda inserendo tutti i dati richiesti (N.B. inserire “nome” e “cognome completi come da passaporto”);
  - ⇒ Al termine della compilazione, il sistema produrrà la domanda di partecipazione e un bollettino di pagamento **a importo zero** recante un codice CTRL e un codice AUTH.
  - ⇒ **N.B: Nella domanda verrà erogato anche il Codice Fiscale per gli studenti internazionali non residenti. È necessario inserire in modo esatto i dati riportati sul passaporto/documento di identità.**
  - ⇒ I dati inseriti e gli allegati caricati all'interno della domanda di partecipazione possono essere modificati rientrando nel sistema DELPHI <https://delphi.uniroma2.it/totem/jsp/index.jsp> e selezionando “Area Studenti” > 1 “Iscrizione alle prove di ammissione” > b. “Hai già compilato la domanda, modifica domanda”.
- 4. Stampare** la domanda (da conservare) e il bollettino.
- 5. Collegarsi** nuovamente al sito dei Servizi on-line <http://delphi.uniroma2.it/> Selezionare Area Studenti, Tasto 1 “iscrizione alle prove di ammissione” > tasto b “Hai già compilato la domanda” ed inserire i dati richiesti (codice CTRL e AUTH assegnati in automatico dal sistema informatico) e procedere alla **convalida del pagamento**.
  - ⇒ Un **numero di protocollo** verrà attribuito a ogni candidato contestualmente alla suddetta convalida, con il quale sarà possibile visionare la propria posizione nella graduatoria finale della selezione.

**NOTA BENE: Dopo la convalida del pagamento,** non sarà più possibile effettuare alcuna modifica della domanda su *DELPHI*.

**NOTA BENE:**

- È assolutamente **indispensabile** per poter partecipare alla selezione e consentire all'Ateneo di ricepire direttamente il punteggio conseguito nel test ENGLISH TOLC-E (CISIA) necessario per essere ammessi al COLLOQUIO ORALE, effettuare sia il pagamento che la convalida on-line del pagamento entro la scadenza sopra indicata.

Nella domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente articolo, il candidato dovrà inoltre:

- (a) indicare l'indirizzo e-mail al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione (utilizzare preferibilmente un indirizzo di posta elettronica PERSONALE che contenga almeno una parte del proprio nome o cognome);
- (b) allegare una copia del passaporto o di un documento di identità in corso di validità in formato pdf. **Il Nome e il Cognome inseriti in fase di compilazione della domanda di partecipazione dovranno coincidere esattamente con quelli riportati nel passaporto/documento di identità;**
- (c) allegare, per i soli studenti non comunitari già residenti in Italia, una copia del permesso di soggiorno in corso di validità. In caso di permesso per motivi di studio, sarà necessario presentare la domanda di prescrizione per la richiesta del visto presentata sulla piattaforma University (<https://www.university.it/>), e l'autocertificazione di eventuale iscrizione a un corso di laurea/corso singolo/corso di lingua italiana.
- (d) dichiarare, se posseduto al momento della presentazione della domanda, il titolo di studio di cui all'art.2 del bando (Diploma di Istruzione Secondaria Superiore), indicando altresì il voto finale conseguito;

NOTA BENE: Ai sensi del D.P.R. 445/2000, possono avvalersi dell'autocertificazione, oltre i cittadini italiani, anche i cittadini comunitari e i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia, limitatamente alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani (artt. 46 e 47 del DPR 445/2000).

L'Ateneo si riserva di controllare la **veridicità delle dichiarazioni** rese, pena l'esclusione dall'accesso al corso.

In ogni caso al momento dell'eventuale immatricolazione, come esplicitato all'art. 13 del presente bando, tutti i candidati con titolo estero dovranno consegnare la documentazione ivi indicata.

**NOTA BENE**

È possibile partecipare a tutti i turni di selezione (\*) presentando apposita domanda di partecipazione per ciascuno di essi seguendo la procedura di cui al presente articolo.

**(\*)** Gli **studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto**, pena l'esclusione e cancellazione della domanda d'ufficio, possono candidarsi esclusivamente al **primo turno di selezione**, onde consentire l'effettiva immatricolazione al Corso di Laurea di cui al presente Bando, subordinata al ricevimento del visto (vedi art.10), come previsto dalla normativa MUR consultabile al sito: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

È necessario ripresentare la domanda di partecipazione seguendo la procedura di cui al presente articolo per partecipare al turno di selezione successivo ed essere inserito in graduatoria nei **seguenti casi**:

- candidato che ha partecipato al primo turno di selezione, ma è risultato non vincitore (sia “idoneo” che “non-idoneo”). Per i criteri di definizione dello status “idoneo” o “non idoneo” si rinvia al successivo art.6.
- candidato che pur risultando vincitore non ha formalmente regolarizzato l’immatricolazione.

## **ART. 6 - Modalità di selezione e criteri di valutazione**

---

Per tutti i turni di concorso, la selezione dei candidati è volta ad accertare l’adeguata preparazione iniziale del candidato (ai sensi dell’art. 6, comma 1, del D.M. 270/2004) e quindi il possesso delle conoscenze richieste per l’accesso e la predisposizione per le discipline oggetto del Corso di Laurea di cui al presente bando, tramite i seguenti due momenti di valutazione:

- **test ENGLISH TOLC-E**

Il primo momento di valutazione è dato dal punteggio ottenuto al test ENGLISH TOLC-E, organizzato dal consorzio CISIA. Il punteggio ottenuto al test darà diritto ad un numero equivalente di punti ai fini della valutazione (es. un punteggio di 22 su 36, darà diritto a 22 punti).

**Potranno essere ammessi al successivo colloquio orale** (secondo momento di valutazione) solo ed esclusivamente i candidati che abbiano ottenuto nel **test ENGLISH TOLC-E (CISIA) un punteggio pari o superiore a 10 punti su 36** nel totale delle sezioni Logica, Comprensione del testo e Matematica.

- **Colloquio orale**

Il secondo momento di valutazione consiste in un **colloquio orale** con il candidato volto a (1) verificare la maturità del candidato, (2) verificare aspetti di cultura generale, sulla base dei programmi della scuola secondaria superiore, (3) accertare le predisposizione per le discipline oggetto del corso di studi, (4) la conoscenza della lingua inglese (secondo il quadro di riferimento del Consiglio d’Europa “livello B2”), (5) le conoscenze in ambito matematico, di logica, e di comprensione del testo. Questa seconda fase attribuirà un **massimo di 36 punti**.

Le indicazioni del giorno, dell’ora e del luogo in cui i candidati saranno invitati a svolgere il colloquio orale saranno rese note tramite email all’indirizzo comunicato nella domanda di partecipazione alla selezione, con un preavviso di almeno 48 ore. I rischi di eventuali malfunzionamenti della casella di posta elettronica del candidato rimangono in carico a quest’ultimo. In caso di collegamento a distanza è responsabilità del candidato assicurare la disponibilità ed il funzionamento dell’hardware richiesto (PC, webcam, audio), del software richiesto e di una connessione internet affidabile. Il candidato che non si presenti nei termini previsti dal calendario delle prove o che non garantirà una connessione video stabile lungo l’arco di tutto il colloquio orale, nel caso questo avvenga a distanza, verrà escluso dalla graduatoria finale.

In caso di colloqui a distanza, l’unica piattaforma utilizzata sarà Skype (<https://www.skype.com/it/>). Coloro che non disponessero di un account Skype potranno crearne uno gratuitamente accedendo al link sopra indicato.

**Nota Bene: Per essere inseriti nelle graduatorie ORDINARIE (di merito / di scorrimento) del primo turno e dell’eventuale secondo turno, è necessario aver sostenuto entrambi i momenti di valutazione (TOLC-E e COLLOQUIO) ed essere risultati “idonei”.**

- **Candidati idonei e non-idonei**

Il candidato sarà considerato **IDONEO** quando, oltre al punteggio minimo TOLC-E pari o superiore a 10, avrà ottenuto un punteggio nella valutazione tramite **colloquio orale pari o superiore a 15**, ed il

punteggio con il quale verrà inserito in graduatoria sarà dato dalla somma algebrica dei punteggi ottenuti nelle due fasi della valutazione (**TOLC-E e COLLOQUIO**).

I Candidati che otterranno invece un punteggio, nella valutazione tramite **colloquio orale inferiore a 15** (oltre ovviamente al punteggio minimo TOLC-E pari o superiore a 10), risulteranno **NON IDONEI**;

Tali candidati, **esclusi dalle graduatorie ORDINARIE (di merito / di scorrimento) del primo turno e dell'eventuale secondo turno**, potranno peraltro essere inseriti nella **graduatoria straordinaria** che sarà prevista nel caso in cui, al termine del secondo turno di selezione, scaduto il termine per l'immatricolazione dei vincitori, risultino ancora posti disponibili (vedi art.8).

#### **ART. 7 - Nomina della Commissione preposta alla selezione e del Responsabile del procedimento**

---

La Commissione, preposta alla selezione, è nominata dal Rettore, con proprio decreto, su proposta della Giunta della Facoltà di Economia.

Il responsabile del procedimento amministrativo è individuato ai sensi dell'art. 4 della legge 241/90 nella persona del Dott. Vincenzo Parisi.

#### **ART. 8 - Graduatorie di merito ordinaria e straordinaria**

---

Per ciascun turno di **selezione (PRIMO turno ed eventuale SECONDO turno)** sarà formulata una **GRADUATORIA ORDINARIA (di merito ed eventuale graduatoria di scorrimento)**, in cui saranno inseriti i soli candidati IDONEI (vedi art.6) che si siano iscritti a quel turno, formulata in base al punteggio determinato dalla somma algebrica dei punteggi ottenuti nelle due fasi della valutazione, come precisato sempre nell'art.6 del presente bando.

In caso di parità di punteggio finale prevarrà il candidato che ha ottenuto il maggior punteggio nel colloquio orale.

In caso di ulteriore parità prevarrà il candidato più giovane

**Nota bene:** la collocazione in graduatoria nel primo turno di selezione non è rilevante ai fini della graduatoria delle selezioni successive. Ogni selezione è indipendente dalle altre.

La graduatoria di merito e l'eventuale graduatoria di scorrimento saranno pubblicate per ciascun turno di selezione sul sito internet di Ateneo [web.uniroma2.it](http://web.uniroma2.it) > offerta formativa > corsi di laurea, selezione il corso di studio di interesse e sul sito della Facoltà di Economia <https://economia.uniroma2.it/>, e del corso di laurea in Business Administration and Economics (BAE) [www.economia.uniroma2.it/bae](http://www.economia.uniroma2.it/bae).

La pubblicazione delle sopraindicate graduatorie varrà a tutti gli effetti di legge come valore di notifica. Non saranno previste altre forme di comunicazione della graduatoria.

#### **GRADUATORIA STRAORDINARIA**

Nel caso in cui alla conclusione dell'ultimo turno di selezione (secondo turno), scaduto il termine previsto per l'immatricolazione dei vincitori di cui al successivo art. 10, risultino ancora posti disponibili, quest'ultimi saranno assegnati ai candidati comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002, IDONEI non vincitori, che abbiano presentato la domanda per uno dei due turni di selezione ordinaria previsti dal presente bando, partecipando ad entrambi i due momenti di valutazione: tolc-e e colloquio orale, entro le scadenze previste per il turno di selezione

per cui hanno presentato la domanda di partecipazione. Tali candidati saranno collocati nella eventuale **graduatoria straordinaria**, in ordine di punteggio.

In caso di parità prevarrà comunque il candidato che ha ottenuto il maggior punteggio, nell'ordine nel colloquio orale. In caso di ulteriore parità prevarrà il candidato più giovane.

Potranno altresì essere collocati in tale graduatoria straordinaria a seguire, anche **i candidati non idonei (definizione vedi art.6)**.

In caso di parità prevarrà comunque il candidato che ha ottenuto il maggior punteggio, nell'ordine nel colloquio orale.

In caso di ulteriore parità prevarrà il candidato più giovane.

Questi candidati NON IDONEI potranno immatricolarsi, ma con l'attribuzione di un **obbligo formativo aggiuntivo** (OFA) che dovrà essere assolto entro il primo anno di corso. Per maggiori informazioni sugli OFA e sulle modalità di assolvimento degli stessi è possibile contattare la segreteria didattica del Corso stesso (art. 16).

\*\*\*

- o La **pubblicazione della graduatoria** per il **PRIMO TURNO di selezione** è prevista nelle seguenti date:

TURNO DI SELEZIONE	Tipologia Graduatoria	Data di pubblicazione
PRIMO TURNO	Graduatoria di merito (*)	<b>entro il 10 giugno 2025</b>
	<i>eventuale graduatoria di scorrimento (**)</i>	<i>01 luglio 2025</i>

**NOTA BENE:**

**(\*)** I candidati che risultano vincitori nella graduatoria di merito del PRIMO turno di selezione, dovranno porre in essere la procedura di pre-immatricolazione, nei termini e modalità descritte al successivo art.9, altrimenti saranno considerati rinunciatari ed i posti verranno riassegnati attraverso la sopraindicata graduatoria di scorrimento del primo turno.

**(\*\*)** Analogamente i candidati che risultano utilmente collocati nella graduatoria di scorrimento del PRIMO turno di selezione sulla base dei posti disponibili, dovranno porre in essere la procedura di pre-immatricolazione, sempre nei termini e modalità descritte al successivo art. 10, altrimenti saranno considerati rinunciatari ed i posti verranno riassegnati al secondo turno di selezione.

- o La **pubblicazione della graduatoria** per l'eventuale **SECONDO TURNO di selezione** è prevista nelle seguenti date:

TURNO DI SELEZIONE	Tipologia Graduatoria	Data di pubblicazione
Eventuale SECONDO TURNO	Graduatoria di merito (*)	<b>entro l'8 agosto 2025</b>
	<i>eventuale graduatoria di scorrimento (**)</i>	<i>Entro 01 settembre 2025</i>

**NOTA BENE:** Si ricorda peraltro, che il **SECONDO TURNO** di selezione è riservato a studenti comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002.

(\*) I candidati che risultano **vincitori nella graduatoria di merito dell'eventuale SECONDO turno di selezione**, dovranno porre in essere direttamente la **procedura di immatricolazione**, nei termini e modalità descritte al successivo art. 10, altrimenti saranno considerati rinunciari ed i posti verranno riassegnati attraverso la sopraindicata graduatoria di scorrimento del secondo turno.

(\*\*) Analogamente i candidati che risultano **utilmente collocati nell'eventuale graduatoria di scorrimento del SECONDO turno di selezione** sulla base dei posti disponibili, dovranno porre in essere la **procedura di immatricolazione**, sempre nei termini e modalità descritte al successivo art. 10, altrimenti saranno considerati rinunciari ed i posti saranno riassegnati in base alla graduatoria **straordinaria**, come di seguito precisato.

Come precisato all'art.5 del presente bando, i candidati utilmente collocati nelle sopraindicate graduatorie che non si sono pre-immatricolati / immatricolati e quelli non vincitori al termine dei rispettivi turni di selezione, potranno peraltro partecipare al successivo turno ripresentando una nuova domanda di partecipazione e seguendo la procedura e le indicazioni di cui agli artt. 3, 4 e 5.

○ **(eventuale) GRADUATORIA STRAORDINARIA**

Nel caso risultino ancora posti disponibili al termine delle suddette selezioni ordinarie (PRIMO ed eventuale SECONDO TURNO), giova ripetere, sarà pubblicata una **graduatoria straordinaria** nel periodo compreso tra il **16 settembre 2025 ed il 22 settembre 2024** sulla pagina web del Corso di Laurea <https://economia.uniroma2.it/ba/business-administration-economics/> che varrà a tutti gli effetti come comunicazione ufficiale dei risultati, non essendo previste altre forme di comunicazione.

NOTA BENE: In tale sede saranno altresì comunicati le scadenze e gli adempimenti per l'immatricolazione.

**ART. 9 - Procedura di pre-immatricolazione (PRIMO TURNO DI SELEZIONE)**

I candidati vincitori del concorso relativamente al PRIMO turno di selezione dovranno **obbligatoriamente** effettuare la procedura di pre-immatricolazione entro e non oltre le scadenze indicate nella seguente tabella:

TURNO DI SELEZIONE	Tipologia Graduatoria	SCADENZA PRE-IMMATRICOLAZIONE
1°TURNO	Graduatoria di merito	<b>Entro il 30 giugno 2025</b>
	<i>eventuale graduatoria di scorrimento</i>	<i>Entro il 14 luglio 2025</i>

**PROCEDURA DI PRE-IMMATRICOLAZIONE:**

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line di Ateneo: <http://delphi.uniroma2.it>;

2. **Selezionare** Area Studenti > Tasto 2 > “preimmatricolazione” > tasto **a** > “compila la domanda” > selezionare la Facoltà e il corso di studio di interesse, inserire i dati richiesti e seguire le istruzioni riportate;
3. Eseguire il pagamento del contributo di preimmatricolazione pari ad **euro 156,00**.
4. Il pagamento dovrà essere effettuato attraverso il sistema PagoPa (modalità che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link: <http://studenti.uniroma2.it/pagamento/>);
5. **Conservare** con cura il **codice identificativo CTRL**, rilasciato dalla procedura di preimmatricolazione, che unitamente al CODICE FISCALE, consentirà di recuperare i dati inseriti per procedere direttamente all’immatricolazione.

**NOTA BENE:** Coloro i quali non effettueranno tutti gli adempimenti previsti nei termini indicati saranno considerati rinunciari e i posti vacanti verranno riassegnati nei turni di selezione successivi.

Solo gli studenti che avranno completato l’immatricolazione, che prevede l’assegnazione della matricola, potranno prenotarsi e sostenere gli esami

#### **ART. 10 - Procedura di immatricolazione**

I candidati vincitori del concorso di **tutti i turni di selezione** dovranno **obbligatoriamente** porre in essere la **procedura di immatricolazione** seguendo le istruzioni di cui al link <https://studenti.uniroma2.it/immatricolazione/>

I candidati devono rientrare nella pagina di [preimmatricolazione](#), selezionare: **a) procedere con la compilazione della domanda di immatricolazione** e, successivamente, devono confermare l’immatricolazione ed entro **le scadenze** di seguito riportate:

<b>TURN DI SELEZIONE</b>	<b>Tipologia Graduatoria</b>	<b>SCADENZA IMMATRICOLAZIONE</b>
<b>PRIMO TURNO</b>	Graduatoria di merito ed <i>eventuale graduatoria di scorrimento</i>	- Dal 15 luglio 2025 al 30 luglio 2025 (*) - Dal 15 luglio 2025 al 15 settembre 2025 (**)
<b>Eventuale SECONDO TURNO</b>	Graduatoria di merito	- Dal 8 agosto 2025 al 29 agosto 2025 (*) - Da 8 agosto 2025 al 15 settembre 2025 (**)
	<i>eventuale graduatoria di scorrimento</i>	- Dal 2 settembre al 15 settembre

#### **LEGENDA:**

(\*) Scadenza per i candidati con titolo di studio ad ordinamento italiano

(\*\*) Scadenza per i candidati con titolo estero residenti in Italia o nella comunità europea

Per i candidati con **titolo di accesso estero non comunitari residenti all'estero richiedenti visto** consultare anche il successivo art. 13 del presente bando per la documentazione richiesta.

NOTA BENE: **Non è possibile immatricolarsi oltre le scadenze sopra riportate.** Coloro i quali non effettueranno tutti gli adempimenti previsti nei termini indicati saranno considerati rinunciatari e i posti vacanti verranno riassegnati nei turni di selezione successivi.

I candidati **non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002**, in possesso di un titolo conseguito presso un istituto ad ordinamento italiano, per completare l'immatricolazione dovranno prima effettuare la convalida del permesso di soggiorno presso la Segreteria Studenti a cui afferisce il Corso di Laurea. Il permesso di soggiorno deve essere valido e deve rientrare nella tipologia prevista per l'accesso alla Formazione Superiore in Italia ([DECRETO LEGISLATIVO 25 luglio 1998, n. 286](#)).

#### **ART. 11 - Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso**

---

Tutti gli studenti universitari interessati ad iscriversi al Corso di Laurea in lingua inglese "Business Administration and Economics" a seguito di **trasferimento** da altri atenei, **passaggio** da altri Corsi di Laurea dell'Ateneo "Tor Vergata" ovvero **abbreviazione di corso** (riconoscimento crediti formativi universitari - rinuncia agli studi, decadenza) dovranno seguire la **medesima procedura prevista dal presente bando** per l'ammissione al primo anno.

Per l'**ammissione al SECONDO e TERZO anno** del suddetto corso di laurea sono previsti peraltro, i seguenti **limiti di posti disponibili** nelle coorti di riferimento:

- a) **10 posti disponibili** per l'iscrizione al **secondo anno (coorte 2024/2025)**
- b) **10 posti disponibili** per l'iscrizione al **terzo anno (coorte 2023/2024)**

Pertanto, i candidati, dopo aver presentato domanda alla selezione e sostenuto la prova di ammissione, articolata nei due momenti di valutazione (artt.3, 4) saranno ammessi sulla base dei criteri e delle graduatorie elaborate dalla competente Commissione (artt.5 e 6), rispettivamente al:

- **SECONDO anno** di corso, nel caso di riconoscimento di un numero di CFU coerente con il corso di laurea prescelto pari ad almeno 30 CFU;
- **TERZO anno** di corso, nel caso di riconoscimento di un numero di CFU coerente con il corso prescelto pari ad almeno 90 CFU (di cui una parte conseguiti superando esami previsti al secondo anno del Corso di Laurea di provenienza).

#### **NOTA BENE:**

Per il riconoscimento dei CFU si fa riferimento ai CFU riconosciuti dal Corso di Laurea di destinazione e non ai CFU conseguiti nel Corso di Laurea di provenienza;

Nella procedura di riconoscimento esami, verranno considerati tutti gli esami sostenuti e verbalizzati entro il **30 Luglio 2025**;

Lo studente dovrà richiedere la valutazione della carriera pregressa alla Segreteria Didattica del Corso di Laurea in "Business Administration and Economics", presentando tutti i documenti necessari tramite mail, entro il **30 Novembre 2025**.

La valutazione della carriera accademica pregressa da parte del Consiglio di Corso di Laurea verrà effettuata in seguito all'immatricolazione e non oltre il **31 Dicembre 2025**.

I candidati risultati vincitori in base alle graduatorie di cui all'art.8 **non dovranno seguire la procedura di immatricolazione di cui all'articolo 10, ma effettuare le procedure di Trasferimento in entrata o Passaggio di corso, descritte nella Guida dello Studente**, nonché scansionare digitalmente e in modo leggibile la documentazione comprovante l'avvenuta richiesta di passaggio (se provenienti da corsi di laurea non

affidenti alla Facoltà di Economia del nostro stesso Ateneo) o di trasferimento (se provenienti da altri Atenei) e inviarla, con richiesta di conferma di lettura, ai seguenti indirizzi di posta elettronica: [segreteria-studenti@economia.uniroma2.it](mailto:segreteria-studenti@economia.uniroma2.it) e [bae@economia.uniroma2.it](mailto:bae@economia.uniroma2.it) **dal 15 luglio 2025 al 30 luglio 2025 (per tutti i candidati risultati vincitori nel primo turno), dall'8 agosto al 30 agosto (per i candidati risultati vincitori nell'eventuale secondo turno), e entro il 10 settembre 2025 (in caso di scorrimento della graduatoria del secondo turno).**

Sarà cura della Segreteria Studenti della Facoltà di Economia (art.16) inviare, unitamente alla conferma di lettura, le modalità ulteriori da espletare sul sito DELPHI d'Ateneo.

In alternativa è possibile consegnare detta documentazione comprovante l'avvenuta richiesta di passaggio e trasferimento presso l'Ufficio di Segreteria Studenti della Facoltà di Economia negli orari di apertura al pubblico riportati in calce al presente bando.

## **ART. 12 - Pagamento delle Tasse e dei contributi universitari**

---

Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, saranno disponibili nella **Guida dello Studente 2025/2026** pubblicata sul portale d'Ateneo: <http://web.uniroma2.it/> e <http://studenti.uniroma2.it/>

Nella Guida saranno specificate, inoltre, tutte le possibilità di esonero totale o parziale dal pagamento delle tasse e dei contributi (\*).

Per lo specifico Corso di Laurea in Business Administration and Economics, tutte le informazioni sulle tasse e contributi sono disponibili alla pagina:

<https://economia.uniroma2.it/ba/business-administration-economics/tuition-fees/>

Per gli studenti internazionali o italiani con redditi all'estero, per i quali risulti inapplicabile il calcolo dell'ISEE ai sensi dell'art. 8 comma 5 del DPCM 159/2013, oltre la tassa regionale e l'imposta di bollo, sono tenuti a corrispondere, indipendentemente dal Paese di provenienza, il contributo onnicomprensivo annuo fisso definito nella guida dello studente.

*(\*) Si segnala in particolare, l'esonero dal pagamento del contributo universitario per il primo anno per tutti gli studenti che si immatricolano per la prima volta nell'Università di Tor Vergata ad un corso di studio il cui titolo di accesso è il diploma di maturità, e abbiano conseguito, presso un istituto ad ordinamento scolastico italiano, una votazione pari a 100/100 (o 60/60). In tal caso dovrà essere pagata solo l'imposta di bollo e la tassa regionale.*

## **ART. 13 - Candidati con titolo estero e candidati internazionali residenti all'estero richiedenti visto**

---

### ○ **Titolo estero di accesso**

- Diploma finale di scuola secondaria conseguito all'estero dopo almeno **12 anni di scolarità**, come previsto dalle Procedure ministeriali e relativi allegati.
- Per ulteriori dettagli sulla validità dei titoli di studio conseguiti all'estero si vedano le procedure ministeriali per l'a.a. 2025/26 che saranno consultabili al seguente link: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>. In particolare, si invita a consultare **l'Allegato 1 e l'Allegato 2** in presenza di titolo di studio statunitense, del Regno Unito, titolo rilasciato da istituti universitari di studi ecclesiastici con sede in Italia approvati dalla Santa Sede, titolo di studio italiano conseguito in scuole di frontiera o sezioni italiane di scuole straniere, titolo di Baccellierato Internazionale, della Repubblica di San Marino, conseguito presso scuole estere operanti in Italia o scuole Europee.

**IMPORTANTE:**

Tutti gli studenti in possesso di un titolo estero e gli studenti internazionali richiedenti visto, che abbiano espletato tutte le procedure sopra descritte e siano risultati vincitori della selezione, dovranno procedere all'immatricolazione entro le scadenze previste dal Bando.

Al momento dell'immatricolazione i Diplomi esteri dovranno essere corredati dalla documentazione indicata ai seguenti link:

- [http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section\\_parent/6303](http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6303)
- [https://web.uniroma2.it/en/percorso/admissions/sezione/how\\_to\\_apply](https://web.uniroma2.it/en/percorso/admissions/sezione/how_to_apply)

Le Istituzioni universitarie, in base all'art. 2 della L. 148/2002 e successive integrazioni, sono autonome in merito alla documentazione da richiedere ai fini dell'immatricolazione, pertanto l'Ateneo si riserva la possibilità di chiedere documentazione aggiuntiva, ove ritenuto necessario.

N.B: Si consiglia agli studenti con titolo estero, di preparare con **largo anticipo** i documenti di studio richiesti per l'immatricolazione. In caso di irregolarità della documentazione fornita relativa al titolo estero, l'immatricolazione dello studente sarà automaticamente cancellata d'ufficio.

o **Procedura di richiesta visto**

Prima di procedere all'immatricolazione, tutti gli studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto, al fine dell'ottenimento del visto, dovranno seguire la procedura per la presentazione della "domanda di preiscrizione" tramite il portale University (<https://www.university.it/>) entro il **31 luglio 2025**. Successivamente alla presentazione della domanda di pre-iscrizione, attendere la validazione da parte dell'Ateneo e contattare le Rappresentanze diplomatiche di riferimento per completare le procedure richieste.

***N.B:** Gli studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto, che nell'a.a. 2024/2025 si sono iscritti a corsi singoli erogati dall'Università degli Studi di Tor Vergata o da altri Atenei, dovranno aver superato con esito positivo almeno un esame relativo ai suddetti corsi singoli, entro la scadenza per completare l'immatricolazione; i corsi singoli dovranno essere **attinenti o conseguenti** ai corsi di Laurea di cui al presente Avviso. Ai fini dell'immatricolazione non è valido il corso singolo in Lingua Inglese.*

o **Completamento della procedura di immatricolazione**

Gli **studenti internazionali richiedenti visto in possesso di un titolo estero**, che hanno già espletato le operazioni indicate agli artt. 9 e 10, dovranno completare l'immatricolazione in presenza entro il **5 novembre 2025** presso la **Segreteria studenti Internazionali** Via Cracovia, 50 – 00133 ROMA – Edificio D piano 0 stanza n. 1 (indirizzo mail: [international.students@uniroma2.it](mailto:international.students@uniroma2.it)). **In questa fase verrà convalidata l'immatricolazione ed assegnata la matricola.**

Gli studenti **non comunitari in possesso di un regolare permesso di soggiorno e con titolo di studio conseguito in una scuola ad ordinamento didattico italiano**, dovranno completare l'immatricolazione, entro le scadenze previste dal bando presso la **Segreteria Studenti di Economia**, che procederà alla **verifica del permesso di soggiorno e alla successiva assegnazione della matricola.**

## **ART. 14 - Studenti con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento**

---

Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% e/o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e/o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010, all'atto della registrazione su *Delphi*, possono dichiarare di essere studenti con disabilità o con DSA.

Le certificazioni verranno caricate dallo studente in fase di registrazione al sito CISIA e saranno valutate dalla sede universitaria in cui si sosterrà il TOLC.

Per la sede "Università di Roma Tor Vergata", la Segreteria CARIS (Segreteria Tecnica della Commissione per l'inclusione degli studenti con Disabilità e DSA) provvederà a visionarle per valutarne l'idoneità e autorizzare la concessione degli ausili richiesti.

Gli studenti con regolare certificazione possono beneficiare, nello svolgimento della prova, di appositi ausili o misure compensative, nonché di tempi aggiuntivi facendone apposita richiesta in fase di registrazione al sito CISIA.

I **candidati con disabilità o con DSA residenti nei paesi esteri**, che intendano usufruire delle suddette misure, dovranno caricare sulla piattaforma CISIA la certificazione corredata da traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese dall'ambasciata italiana competente per territorio attestante lo stato di disabilità o di DSA. La Segreteria CARIS, provvederà a visionare le certificazioni e a valutarne l'idoneità e conseguentemente ad autorizzare la concessione delle misure richieste; provvederà inoltre a informare il candidato via mail.

### **NOTA BENE:**

L'Università si riserva di verificare la veridicità di tutte le dichiarazioni rese. Si ricorda inoltre che chiunque rilascia dichiarazione mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle relative leggi in materia.

All'atto dell'immatricolazione, al fine di richiedere l'esonero parziale o totale delle tasse (laddove previsto) o tutti i servizi previsti per legge ed erogati dalla CARIS gli studenti, oltre a spuntare la relativa voce all'atto dell'iscrizione su *Delphi*, dovranno produrre le certificazioni alla Segreteria della CARIS, anche inviandone scansione di buona qualità in formato PDF, all'indirizzo di posta elettronica: [segreteria@caris.uniroma2.it](mailto:segreteria@caris.uniroma2.it). Tutti i documenti contenenti dati sensibili saranno custoditi dall'ufficio della CARIS nel rispetto della normativa vigente.

Nel dettaglio:

- Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 sono esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l'immatricolazione e dovranno seguire la medesima procedura d'immatricolazione on-line prevista per tutti gli studenti, autocertificando l'invalidità nella stessa domanda d'immatricolazione.  
Per poter finalizzare la procedura di iscrizione dovranno consegnare o inviare alla Segreteria della CARIS tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.
- È possibile inoltre, seguendo il medesimo iter, richiedere uno sconto del 20% sull'importo della seconda rata per gli studenti con invalidità riconosciuta tra il 46% e il 65% seguendo il medesimo iter sopra descritto.
- È possibile, inoltre, seguendo il medesimo iter, richiedere uno sconto del 20% sull'importo della seconda rata per gli studenti con regolare certificazione DSA (\*).

In caso di mancata presentazione ovvero di non idoneità della documentazione presentata dallo studente, quest'ultimo sarà tenuto al pagamento di tutte le tasse e contributi universitari.

Durante il percorso degli studi, la richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per ogni singolo corso da seguire o esame, dovrà essere avanzata con specifiche richieste scritte alla CARIS.

(\*) La certificazione DSA deve essere rilasciata dal Servizio Sanitario Nazionale oppure, se previsto dalle regioni, da specialisti o strutture accreditate al rilascio della certificazione di DSA, articolata e chiara, riportante il riferimento ai codici nosografici e alla dicitura esplicita del DSA della Lettura e/o della Scrittura e/o del Calcolo in conformità alle indicazioni della L. 170/2010, della Consensus Conference, Cc-ISS-2011, e successive integrazioni, e di quanto previsto dalla Conferenza Stato Regioni 2012 come recepita dalle singole Regioni. Per la Regione Lazio si consiglia di consultare la pagina dedicata ai Disturbi Specifici di Apprendimento - DSA - Salute Lazio.

Per ogni ulteriore informazione si rimanda alla Guida dello studente a.a. 2025/2026.

Per informazioni e contatti consultare il sito web [www-2024.caris.uniroma2.it](http://www-2024.caris.uniroma2.it)

### **ART. 15 - Trattamento dati personali**

---

Tutte le informazioni che riguardano i dati di contatto del Titolare e del Responsabile Protezione Dati, la tipologia dei dati trattati, la fonte dei dati personali, le finalità dei trattamenti e la base giuridica, i destinatari dei dati personali ed eventuali trasferimenti di dati all'estero, i tempi di conservazione dei dati personali, i diritti dell'interessato, l'obbligo di conferimento dei dati, le modalità di trattamento dei dati, il trasferimento dei dati all'estero sono contenute all'interno dell'Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per gli utenti che intendono iscriversi alle prove di ammissione e agli esami di stato, per gli utenti che intendono immatricolarsi ai corsi di studio e per gli studenti, laureandi, laureati, specializzandi, tirocinanti e dottorandi dell'Università degli studi di Roma Tor Vergata che si trova al link: <http://utov.it/s/privacy>

### **ART. 16 - Ulteriori informazioni**

---

**Segreteria Didattica del corso di laurea in Business Administration and Economics**, Via Columbia 2 - 00133 Roma (Edificio B, Primo Piano, Stanza 1A.9)  
Telefono: + 39 06 7259 5800  
E-mail: [bae@economia.uniroma2.it](mailto:bae@economia.uniroma2.it)

**Segreteria Studenti della Facoltà di Economia**: Via Columbia, 2 - 00133 Roma (Edificio B, piano terra). Ricevimento (**previo appuntamento al link** <https://prenotazioni.uniroma2.it/> cliccare su "Segreterie", quindi "Segreteria di Economia") nei giorni ed orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e mercoledì dalle 14.00 alle 16.00.  
E-mail: [segreteria-studenti@economia.uniroma2.it](mailto:segreteria-studenti@economia.uniroma2.it)

**Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)** – Via Cracovia 50, 00133 Roma (Edificio C, primo piano)  
Apertura al pubblico: lunedì dalle 9:00 alle 13:00; mercoledì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00; venerdì dalle 9:00 alle 13:00  
E-mail: [relazioni.pubblico@uniroma2.it](mailto:relazioni.pubblico@uniroma2.it)  
Tel. +39 06 7259 2542  
Sito web: [www.urp.uniroma2.it](http://www.urp.uniroma2.it)

### **Servizio "Chiama Tor Vergata"**

Risposta telefonica dal lunedì al giovedì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00; venerdì dalle 9:00 alle 13:00  
Tel. +39 06 7259 3099

**Ufficio Accoglienza studenti/Welcome Office:** Via Cracovia, 50 – 00133 Roma (Edificio C, primo piano).  
Ricevimento su appuntamento: <https://prenotazioni.uniroma2.it/welcome-office/>  
Sito web: [http://web.uniroma2.it/en/contenuto/welcome\\_office-75072](http://web.uniroma2.it/en/contenuto/welcome_office-75072)  
Telefono: +39 06 7259 2817/3234  
E-mail: [welcome@uniroma2.it](mailto:welcome@uniroma2.it)

**Segreteria Studenti Internazionali:** Via Cracovia, 50 - 00133 Roma (Edificio D, piano terra).  
Telefono: +39 06. 7259 3231/2566/2567/3233  
Ricevimento nei giorni ed orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e mercoledì dalle 14.00 alle 16.00.  
E-mail: [international.students@uniroma2.it](mailto:international.students@uniroma2.it)  
Ufficio Valutazione titoli esteri: [international.qualifications@uniroma2.it](mailto:international.qualifications@uniroma2.it)  
Sito web: [http://web.uniroma2.it/en/contenuto/international\\_students\\_office](http://web.uniroma2.it/en/contenuto/international_students_office)  
Tel: +39 06.7259 3231/2566/2567

#### **Referenti della Commissione CARIS per la Facoltà di Economia**

##### Docenti referenti:

Prof. Stefano Caiazza (Dipartimento Economia e Finanza)

E-mail: [caiazza@economia.uniroma2.it](mailto:caiazza@economia.uniroma2.it)

Prof. Anna Maria Battisti (Dipartimento Management e Diritto)

E-mail: [battisti@economia.uniroma2.it](mailto:battisti@economia.uniroma2.it)

Referente amministrativo: Dott.ssa Simona Vigoni - Telefono: +39 06 7259 5501

E-mail: [simona.vigoni@uniroma2.it](mailto:simona.vigoni@uniroma2.it)

**Segreteria CARIS (Studenti con disabilità e DSA)** – Edificio didattico della Macroarea di Ingegneria – piano terra (Aula L1) – Via del Politecnico, 1 - 00133, Roma  
Telefono: +39 06 7259 7483 / +39 06 2022876  
e-mail: [segreteria@caris.uniroma2.it](mailto:segreteria@caris.uniroma2.it)  
Ricevimento su appuntamento nei giorni ed orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e mercoledì dalle 14.00 alle 16.00.

#### **Per ulteriori informazioni consultare:**

- **Sito web del Ministero dell'Università e della Ricerca** - <https://www.mur.gov.it/it>
- **Portale d'Ateneo** - [web.uniroma2.it](http://web.uniroma2.it)
- **Sito web della Facoltà di Economia** - [www.economia.uniroma2.it](http://www.economia.uniroma2.it)
- **Sito del CdL in Business Administration and Economics** - [www.economia.uniroma2.it/bae](http://www.economia.uniroma2.it/bae).

\*\*\*

**IL RETTORE**  
**Prof. Nathan Leviai Ghiron**

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)*