

Prot. n. 0068866 del 23/12/2025 - Decreto n. 4065/2025

FACOLTÀ DI ECONOMIA
Dipartimento di Economia e Finanza
Dipartimento di Management e Diritto

BANDO DI CONCORSO
PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA
IN "BUSINESS ADMINISTRATION AND ECONOMICS" (*lingua inglese*)
Classi L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale & L-33 Scienze economiche

A.A. 2026/2027

Sommario

ART. 1 - Posti disponibili e turni di selezione.....	2
ART. 2 - Requisiti di partecipazione alla selezione	3
ART. 3 - Procedura di ammissione e modalità di partecipazione alla selezione	3
ART.4 – Iscrizione al TEST CEnT-S (CISIA) e criteri di valutazione.....	3
ART. 5 – Presentazione della domanda sul sito servizi on-line Delphi	5
ART. 6 - Modalità di selezione e criteri di valutazione	7
ART. 7 - Nomina della Commissione preposta alla selezione e del Responsabile del procedimento.....	8
ART. 8 - Graduatorie di merito ordinaria e straordinaria	8
ART. 9 - Procedura di pre-immatricolazione (solo PRIMO turno di selezione)	11
ART. 10 - Procedura di immatricolazione	11
ART. 11 - Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso	12
ART. 12 - Pagamento delle Tasse e dei contributi universitari.....	13
ART. 13 - Candidati con titolo estero e candidati internazionali residenti all'estero richiedenti visto.....	13
ART. 14 - Studenti con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento.....	14
ART. 15 - Trattamento dati personali	16
ART. 16 - Ulteriori informazioni	16

NOTA BENE:

- *I termini relativi a persone, nel testo, sono riportati nella forma maschile al solo fine di garantire una migliore leggibilità del testo, ma si riferiscono indistintamente a tutti i generi.*

Art. 1 - Posti disponibili e turni di selezione

Per l'anno accademico 2026/2027 è indetta presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata (Dipartimento di Economia e Finanza e Dipartimento di Management e Diritto) una selezione per **n. 200 posti (duecento posti)** per l'ammissione al primo anno del Corso di Laurea in lingua inglese "**Business Administration and Economics**" (Classe L-18 Scienze dell'Economia e della gestione aziendale & L-33 Scienze economiche) così ripartiti:

- a) **190** posti per i cittadini italiani, cittadini comunitari e cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia, di cui alla legge n.189/2002 art. 26;
- b) **10** posti riservati ai cittadini non comunitari residenti all'estero richiedenti visto.

Il presente bando di concorso è sottoposto alle norme previste dal decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 6 del 7/1/2019 in materia di accreditamento dei corsi di studio e successive modifiche.

La selezione si svolgerà in **DUE TURNI**. Sarà prevista un'eventuale selezione straordinaria qualora, al termine dei due turni di selezione, risultassero ancora posti non assegnati.

Il numero totale dei posti messi a disposizione del Corso di laurea triennale risulta pertanto così suddiviso:

- PRIMO TURNO di selezione: 150 posti (di cui 10 posti sono riservati agli studenti non comunitari residenti all'estero richiedenti Visto); se al termine del periodo previsto per la pre-immatricolazione dovessero risultare posti non assegnati, si procederà ad uno o più scorrimenti di graduatoria, volti a consentire la pre-immatricolazione agli idonei, per un numero di posti pari a quelli non assegnati.
- SECONDO TURNO di selezione: 50 posti più i **posti eventualmente rimasti disponibili in base all'esito del primo turno** riservato ai soli studenti comunitari e non comunitari già legalmente soggiornanti in Italia, quindi non richiedenti visto.
 - ⇒ I cittadini non comunitari residenti all'estero e richiedenti visto possono candidarsi esclusivamente al PRIMO TURNO di selezione.
 - ⇒ I posti riservati ai cittadini non comunitari richiedenti visto e residenti all'estero, nel caso in cui risultassero non assegnati, saranno resi disponibili per i cittadini italiani, i cittadini comunitari e i cittadini extracomunitari legalmente soggiornanti in Italia.
- **(eventuale) Selezione Straordinaria**
Nel caso risultino posti disponibili al termine delle suddette selezioni ordinarie, la Facoltà di Economia potrà deliberare l'attivazione di una selezione straordinaria, con apposito avviso, nel quale sarà indicato il numero dei posti ancora disponibili e le modalità di funzionamento di tale selezione. L'avviso sarà pubblicato sul sito web di Ateneo > *offerta formativa* e su quello della Facoltà di Economia.

NOTA BENE: I candidati interessati a richiedere il **passaggio o il trasferimento** al secondo o terzo anno del Corso in Business Administration and Economics (iscrizione al secondo o al terzo anno) non possono partecipare alla presente selezione e dovranno fare domanda all'apposito bando che verrà pubblicato entro agosto 2026.

ART. 2 - Requisiti di partecipazione alla selezione

Possono partecipare alla selezione di cui al presente bando di concorso i cittadini italiani, i cittadini comunitari e i cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002, nonché i cittadini stranieri/internazionali richiedenti visto, in possesso di un **Diploma di istruzione secondaria di secondo grado**, rilasciato da Istituti italiani, riconosciuto idoneo secondo la normativa vigente in Italia per l'ammissione ai Corsi di Laurea ovvero di un titolo estero ritenuto valido per l'ammissione ai corsi universitari attivati presso Atenei italiani (vedi art. 13).

Possono altresì partecipare alla selezione anche gli studenti iscritti all'ultimo anno degli istituti italiani di istruzione secondaria di secondo grado, ovvero all'ultimo anno di un istituto di istruzione secondaria di secondo grado non italiano, che attribuisca un titolo ritenuto valido per l'ammissione a corsi universitari attivati presso atenei italiani, che prevedono di conseguire il titolo entro le date di immatricolazione previste per il turno di selezione a cui partecipano.

ART. 3 - Procedura di ammissione e modalità di partecipazione alla selezione

Per partecipare alla selezione di cui al presente bando i candidati, in possesso dei requisiti di cui al precedente art.2, dovranno porre in essere **obbligatoriamente**, pena l'esclusione dal concorso, **entrambi gli adempimenti di cui ai successivi punti A) e B)**:

1. **Aver sostenuto il TEST CEnT-S con un punteggio normalizzato almeno pari a 15 punti nel totale delle sezioni Mathematics e Reasoning on Text and Data**, secondo le modalità e le scadenze riportate nel successivo art. 4 del presente bando;

⇒ Il punteggio ottenuto nel TEST CEnT-S (CISIA), è preso in considerazione dalla Commissione come requisito per poter accedere al successivo **COLLOQUIO ORALE** e sarà sommato al punteggio ivi ottenuto ai fini della formazione della graduatoria di merito di cui al successivo art. 8.

2. **Presentare domanda di partecipazione alla selezione per l'inserimento in graduatoria tramite il sito dei servizi on-line di Ateneo "DELPHI" (<http://delphi.uniroma2.it>)** secondo le scadenze e procedure di cui al successivo art. 5.

⇒ La presentazione della domanda di partecipazione sul sistema Delphi è necessaria per poter partecipare alla selezione di cui al presente bando ed essere inseriti nella graduatoria del Corso di Laurea in Business Administration & Economics (vedi art. 8 del presente bando);

⇒ è possibile presentare la domanda di partecipazione ad uno dei turni di selezione per l'inserimento in graduatoria anche prima di aver svolto il **TEST CEnT-S**, purché lo si sostenga entro la scadenza prevista per la partecipazione al turno di selezione a cui si è iscritti, pena l'esclusione dal concorso ed il mancato inserimento in graduatoria.

ART.4 – Iscrizione al TEST CEnT-S (CISIA) e criteri di valutazione

Per partecipare alla selezione di cui al presente bando (ed in particolare, per essere ammessi al colloquio orale di cui al successivo art.6), saranno considerati validi solo ed esclusivamente i TEST CEnT-S, erogati dal CISIA in qualsiasi modalità, **sostenuti a partire dal mese di novembre 2025 e entro e non oltre la scadenza prevista per presentare la domanda di partecipazione alla selezione sul sito DELPHI.**

Le date previste per sostenere le prove (incluse delle eventuali date di recupero) sono indicate sul sito CISIA e le ultime date per sostenere le prove per i due turni di selezione previsti sono le seguenti:

- entro e non oltre il 19 marzo 2026 (per partecipare al PRIMO turno di selezione);
- entro e non oltre il 16 giugno 2026 (per partecipare al SECONDO turno di selezione)

NOTA BENE: Le date del 19 marzo e del 16 giugno verranno attivate dal consorzio CISIA solamente nel caso in cui, per problemi tecnici indipendenti dai candidati, non sia stato possibile svolgere il test nelle date ordinarie.

Sarà possibile sostenere il **TEST CEnT-S** soltanto una volta per macroperiodo, come specificato sul sito CISIA: <https://www.cisiaonline.it/cent/cent-s/struttura-della-prova-e-sillabo>. Nel caso in cui un candidato sostenga più di un test CEnT-S, verrà preso in considerazione il test più recente.

Il calendario e i luoghi di sostenimento del **TEST CEnT-S** saranno resi noti dal CISIA (Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso) attraverso il sito web <https://testcisia.it/calendario.php?tolc=cents&l=it&lingua=inglese>

L'iscrizione al test **TEST CEnT-S** avviene secondo le modalità indicate sul sito CISIA: <https://www.cisiaonline.it/cent/tutto-sul-CEnT/regolamento-CEnT>

- ⇒ **Nota bene:** per ogni data è previsto un numero massimo di studenti ammessi a sostenere la prova. I candidati sono invitati a iscriversi in tempo utile al test tramite il sito CISIA. Si invitano i candidati a fare attenzione alla data e all'orario di chiusura per le iscrizioni al **TEST CEnT-S** presenti sul sito CISIA.

N.B. In fase di registrazione al sito CISIA inserire "nome" e "cognome" completi come da passaporto. Gli studenti internazionali, non residenti in Italia, possono ricavare il Codice Fiscale o dalla domanda erogata dal sistema Delphi (se l'iscrizione al Delphi precede la domanda al sito CISIA), oppure tramite questo sito: <http://www.codicefiscaleonline.com/>. Affinché il Codice Fiscale sia generato in modo corretto, è indispensabile riportare esattamente i dati personali riportati nel passaporto.

I Codici Fiscali devono coincidere in entrambi i sistemi Delphi e CISIA. La coincidenza è necessaria per l'associazione del punteggio del TEST CEnT-S al candidato. In caso di discordanza è necessario contattare la segreteria didattica del corso.

Per ulteriori informazioni è possibile consultare il regolamento pubblicato sul sito web <http://www.cisiaonline.it/>

Contenuto del TEST CEnT-S (CISIA). Il test è composto da 55 quesiti (15 quesiti di Matematica, 15 quesiti di Logica, 10 quesiti di biologia, 10 quesiti di chimica e 5 quesiti di fisica). Per l'ammissione al corso Business Administration and Economics verranno considerati solamente i punteggi ottenuti nelle due sezioni Mathematics e Reasoning on Text and Data. Il **TEST CEnT-S** ha una durata di 110 minuti. Ogni quesito è a risposta multipla e presenta 5 risposte possibili, di cui una sola è corretta.

Il punteggio grezzo del test è determinato come segue:

- Risposta corretta: 1 punto
- Risposta errata: -0,25 punti
- Risposta non data: 0 punti

Il punteggio finale assegnato al test dipende non soltanto dalle risposte date ai singoli quesiti, ma anche da un coefficiente di normalizzazione, calcolato da CISIA per ognuno dei test erogati.

Il coefficiente viene calcolato a fine macro-periodo analizzando i risultati dei quesiti (la cui difficoltà non è conosciuta a priori) e determinando così il grado di difficoltà reale di ciascuna prova.

Il punteggio normalizzato è disponibile in Area riservata test CISIA solo alla fine del macro-periodo in cui il candidato ha fatto il test.

Sul sito del CISIA (www.cisiaonline.it) è possibile simulare la prova **TEST CEnT-S**.

ART. 5 – Presentazione della domanda sul sito servizi on-line Delphi

Per partecipare alla selezione di cui al presente bando i candidati, in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, **dovranno altresì porre in essere obbligatoriamente, pena l'esclusione dal concorso, la domanda di partecipazione sul sito dei servizi on line di Ateneo Delphi seguendo la procedura di seguito indicata nei periodi:**

- dal **10 gennaio 2026** al **19 marzo 2026** (PRIMO TURNO di selezione);
- dal **1° Aprile 2026** al **16 Giugno 2026** (SECONDO TURNO di selezione).

Procedura di partecipazione alla selezione:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>
2. Selezionare "AREA STUDENTI", Tasto 1 > Selezionare "Richiesta di ammissione corsi in lingua inglese" > a. "Compila la domanda" > "Facoltà di Economia" > selezionare il codice di corso prescelto (T16 o T17). Il codice T16 identifica il curriculum in Business Administration, mentre il codice T17 quello in Economics. È possibile candidarsi esclusivamente per uno dei due curriculum. Si specifica che tale scelta al momento della presentazione della domanda non sarà vincolante, in quanto potrà essere modificata dallo studente al momento dell'effettiva iscrizione al terzo anno.
Selezionare successivamente la categoria di appartenenza.
3. Compilare la domanda di iscrizione alla selezione inserendo i dati richiesti e caricando i documenti oggetto della selezione (N.B. inserire "nome" e "cognome" completi come da passaporto);
 - ⇒ Al termine della compilazione, il sistema produrrà la domanda di partecipazione e un bollettino di pagamento a importo zero recante un codice CTRL e un codice AUTH.
 - ⇒ N.B: Nella domanda verrà erogato anche il Codice Fiscale per gli studenti internazionali non residenti. È necessario inserire in modo esatto i dati riportati sul passaporto/documento di identità.
 - ⇒ I dati inseriti e gli allegati caricati all'interno della domanda di partecipazione possono essere modificati rientrando nel sistema DELPHI <https://delphi.uniroma2.it/totem/jsp/index.jsp> e selezionando "Area Studenti" > 1 "Richiesta di ammissione corsi in lingua inglese" > b. "Hai già compilato la domanda, modifica domanda".
4. Stampare la domanda.

NOTA BENE: I Codici Fiscali devono coincidere in entrambi i sistemi Delphi e CISIA. La coincidenza è necessaria per l'associazione del punteggio del TEST CEnT-S al candidato. In caso di discordanza è necessario contattare la segreteria didattica del corso.

5. Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line <http://delphi.uniroma2.it/>

- Selezionare Area Studenti
- Scegliere Tasto 1 “Richiesta di ammissione corsi in lingua inglese”
- Selezionare Tasto b “Hai già compilato la domanda” ed inserire i dati richiesti (codice CTRL e AUTH assegnati in automatico dal sistema informatico) e procedere alla convalida della domanda di partecipazione.

⇒ Un **numero di protocollo** verrà attribuito a ogni candidato contestualmente alla suddetta convalida, con il quale sarà possibile visionare la propria posizione nella graduatoria finale della selezione.

NOTA BENE:

- Dopo la convalida della domanda, non sarà più possibile effettuare alcuna modifica della domanda su DELPHI;
- È assolutamente indispensabile effettuare la convalida on-line entro la scadenza indicata per completare la procedura e partecipare alla selezione;

Nella domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente articolo, il **candidato dovrà inoltre:**

- indicare l’indirizzo e-mail al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione (utilizzare preferibilmente un indirizzo di posta elettronica PERSONALE che contenga almeno una parte del proprio nome o cognome);
- allegare una copia del passaporto o di un documento di identità in corso di validità in formato pdf. Il Nome e il Cognome inseriti in fase di compilazione della domanda di partecipazione dovranno coincidere esattamente con quelli riportati nel passaporto/documento di identità;
- allegare, per i soli studenti non comunitari già residenti in Italia, una copia del permesso di soggiorno in corso di validità. In caso di permesso per motivi di studio, sarà necessario presentare la domanda di preiscrizione per la richiesta del visto presentata sulla piattaforma University, e l'autocertificazione di eventuale iscrizione a un corso di laurea/corso singolo/corso di lingua italiana.
- dichiarare, se posseduto al momento della presentazione della domanda, il titolo di studio di cui all’art.2 del bando (Diploma di Istruzione Secondaria Superiore), indicando altresì il voto finale conseguito;

NOTA BENE: Ai sensi del D.P.R. 445/2000, possono avvalersi dell’autocertificazione, oltre i cittadini italiani, anche i cittadini comunitari e i cittadini di Stati non appartenenti all’Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia, limitatamente alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani (artt. 46 e 47 del DPR 445/2000).

L’Ateneo si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese, pena l’esclusione dall’accesso al corso. In ogni caso al momento dell’eventuale immatricolazione, come esplicitato all’art. 13 del presente bando, tutti i candidati con titolo estero dovranno consegnare la documentazione ivi indicata.

NOTA BENE

È possibile partecipare a tutti i turni di selezione (*) presentando apposita domanda di partecipazione per ciascuno di essi seguendo la procedura di cui al presente articolo.

(*) Gli studenti internazionali residenti all’estero richiedenti visto, pena l’esclusione e cancellazione della domanda d’ufficio, possono candidarsi esclusivamente al primo turno di selezione, onde consentire l’effettiva l’immatricolazione al Corso di Laurea di cui al presente Bando, subordinata al ricevimento del visto (vedi art. 13), come previsto dalla normativa MUR consultabile al sito: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

È necessario ripresentare la domanda di partecipazione seguendo la procedura di cui al presente articolo per partecipare al turno di selezione successivo ed essere inserito in graduatoria nei seguenti casi:

- candidato che ha partecipato al primo turno di selezione, ma è risultato non vincitore (sia “idoneo” che “non-idoneo”). Per i criteri di definizione dello status “idoneo” o “non idoneo” si rinvia al successivo art. 6.
- candidato che pur risultando vincitore non ha formalmente regolarizzato l’immatricolazione.

ART. 6 - Modalità di selezione e criteri di valutazione

Per tutti i turni di concorso, la selezione dei candidati è volta ad accertare l’adeguata preparazione iniziale del candidato (ai sensi dell’art. 6, comma 1, del D.M. 270/2004) e quindi il possesso delle conoscenze richieste per l’accesso e la predisposizione per le discipline oggetto del Corso di Laurea di cui al presente bando, tramite i seguenti due momenti di valutazione:

○ **TEST CEnT-S**

Il primo momento di valutazione è dato dal punteggio normalizzato ottenuto al **TEST CEnT-S, nelle sezioni Mathematics (Matematica) e Reasoning on texts and data (Logica)**, organizzato dal consorzio CISIA. Il punteggio normalizzato ottenuto al test darà diritto ad un numero equivalente di punti ai fini della valutazione (es. un punteggio di 22 su 30, darà diritto a 22 punti).

Potranno essere ammessi al successivo colloquio orale (secondo momento di valutazione) solo ed esclusivamente i candidati che abbiano ottenuto nel **TEST CEnT-S (CISIA) un punteggio normalizzato nelle sezioni Mathematics (Matematica) e Reasoning on texts and data (Logica), pari o superiore a 15 punti.**

NOTA BENE: In considerazione del numero limitato di posti disponibili per i candidati non comunitari residenti all’estero e richiedenti visto, saranno ammessi al colloquio orale solamente i primi 50 candidati in base al punteggio normalizzato TEST CEnT-S (CISIA), sempre nel rispetto del punteggio minimo di richiesto di 15 punti.

○ **Colloquio orale**

Il secondo momento di valutazione consiste in un **colloquio orale** con il candidato volto a (1) verificare la conoscenza di aspetti di cultura generale, sulla base dei programmi della scuola secondaria superiore, (2) accertare le conoscenze in ambito matematico, di logica, e di comprensione del testo, (3) la conoscenza della lingua inglese (secondo il quadro di riferimento del Consiglio d’Europa “livello B2”) (4) la conoscenza del progetto formativo relativo al curriculum (T16 o T17) scelto in fase di presentazione della domanda. Questa seconda fase attribuirà un **massimo di 30 punti**.

Le indicazioni del giorno e dell’ora in cui i candidati saranno invitati a svolgere il colloquio orale online saranno rese note tramite email all’indirizzo comunicato nella domanda di partecipazione alla selezione, con un preavviso di almeno 48 ore. I rischi di eventuali malfunzionamenti della casella di posta elettronica del candidato rimangono in carico a quest’ultimo. In caso di collegamento a distanza è responsabilità del candidato assicurare la disponibilità ed il funzionamento dell’hardware richiesto (PC, webcam, audio), del software richiesto e di una connessione internet affidabile. Il candidato che non si presenti nei termini previsti dal calendario delle prove o che non garantirà una connessione video stabile lungo l’arco di tutto il colloquio orale, nel caso questo avvenga a distanza, verrà escluso dalla graduatoria finale.

I colloqui si terranno a distanza e l'unica piattaforma utilizzata sarà TEAMS (<https://www.microsoft.com/it-it/microsoft-teams/>). Coloro che non disponessero di un account TEAMS potranno crearne uno gratuitamente accedendo al link sopra indicato.

Nota Bene: Per essere inseriti nelle graduatorie ORDINARIE (di merito / di scorrimento) del primo turno e del secondo turno, è necessario aver sostenuto entrambi i momenti di valutazione (TEST CEnT-S e COLLOQUIO) ed essere considerati "idonei".

- **CANDIDATI IDONEI E NON-IDONEI**

Il candidato sarà considerato **IDONEO** quando, oltre al punteggio normalizzato minimo nel TEST CEnT-S (pari o superiore a 15 nelle sezioni Mathematics (Matematica) e Reasoning on texts and data (Logica)), avrà ottenuto un punteggio nella valutazione tramite **colloquio orale pari o superiore a 15**, ed il punteggio con il quale verrà inserito in graduatoria sarà dato dalla somma algebrica dei punteggi ottenuti nelle due fasi della valutazione (TEST CEnT-S e COLLOQUIO).

I Candidati che otterranno invece un punteggio, nella valutazione tramite **colloquio orale inferiore a 15** (oltre ovviamente al punteggio minimo TEST CEnT-S pari o superiore a 15), risulteranno **NON IDONEI**;

Tali candidati, **esclusi dalle graduatorie ORDINARIE (di merito / di scorrimento) del primo turno e del secondo turno**, potranno peraltro essere inseriti nella graduatoria straordinaria che sarà prevista nel caso in cui, al termine del secondo turno di selezione, scaduto il termine per l'immatricolazione dei vincitori, risultino ancora posti disponibili (vedi art.8).

ART. 7 - Nomina della Commissione preposta alla selezione e del Responsabile del procedimento

La Commissione, preposta alla selezione, è nominata dal Rettore, con proprio decreto, su proposta della Giunta della Facoltà di Economia.

Il responsabile del procedimento amministrativo è individuato ai sensi dell'art. 4 della legge 241/90 nella persona del Dott. Vincenzo Parisi.

ART. 8 - Graduatorie di merito ordinaria e straordinaria

Per ciascun TURNO di selezione (PRIMO e SECONDO) saranno elaborate dalla Commissione, **graduatorie di merito ordinarie**, in cui saranno inseriti i soli candidati risultati IDONEI (vedi art.6) relative al TURNO di iscrizione, formulata in base al punteggio determinato dalla somma algebrica dei punteggi ottenuti nelle due fasi della valutazione, come precisato sempre nell'art. 6 del presente bando.

In caso di parità di punteggio finale prevarrà il candidato che ha ottenuto il maggior punteggio nel colloquio orale.

In caso di ulteriore parità prevarrà il candidato più giovane.

È necessario precisare che per il PRIMO turno di selezione saranno redatte DUE DISTINTE GRADUATORIE DI MERITO ORDINARIE, una per i candidati comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia, di cui alla legge n.189/2002 art. 26 e l'altra riservata ai candidati non comunitari residenti all'estero richiedenti visto;

Per il SECONDO TURNO, essendo riservato ai soli candidati comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia, di cui alla legge n.189/2002 art. 26, sarà redatta una sola graduatoria di merito ordinaria.

Nota bene: la collocazione in graduatoria nel primo turno di selezione non è rilevante ai fini della graduatoria delle selezioni successive. Ogni selezione è indipendente dalle altre.

La graduatoria di merito ordinaria e le eventuali graduatorie di scorrimento saranno pubblicate per ciascun turno di selezione sul sito internet di Ateneo web.uniroma2.it > Offerta formativa > Corsi di laurea > Business Administration and Economics:

https://web.uniroma2.it/it/percorso/offerta_formativa/sezione/business_administration_and_economics

e sul sito del corso di laurea in Business Administration and Economics (BA&E):

<https://economia.uniroma2.it/ba/business-administration-economics/>

La pubblicazione delle sopraindicate graduatorie varrà a tutti gli effetti di legge come notifica dell'esito della selezione. Non saranno previste altre forme di comunicazione della graduatoria.

GRADUATORIA STRAORDINARIA

Nel caso in cui alla conclusione dell'ultimo turno di selezione (secondo turno), scaduto il termine previsto per l'immatricolazione dei vincitori di cui all'art.10 del presente bando, risultino ancora posti disponibili, questi saranno assegnati ai candidati comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002, che siano risultati IDONEI non vincitori, nelle graduatorie del primo e/o del secondo turno.

Tali candidati saranno collocati nella eventuale **graduatoria straordinaria**, in ordine di punteggio.

In caso di parità prevarrà comunque il candidato che ha ottenuto il maggior punteggio nel colloquio orale. In caso di ulteriore parità prevarrà il candidato più giovane.

Potranno altresì essere collocati in tale graduatoria straordinaria a seguire, anche i candidati **NON IDONEI** (per la definizione vedi art.6).

In caso di parità prevarrà il candidato che ha ottenuto il maggior punteggio nel colloquio orale. In caso di ulteriore parità prevarrà il candidato più giovane. I candidati NON IDONEI potranno immatricolarsi, ma con l'attribuzione di un **obbligo formativo aggiuntivo** (OFA) che dovrà essere assolto entro il primo anno di corso. Per maggiori informazioni sugli OFA e sulle modalità di assolvimento degli stessi è possibile contattare la segreteria didattica del Corso stesso (art. 16).

- o La **pubblicazione della graduatoria** per il **PRIMO TURNO di selezione** è prevista nelle seguenti date:

TURNO DI SELEZIONE	Tipologia Graduatoria: ordinaria	Data di pubblicazione
PRIMO TURNO	Graduatoria di merito (*)	A partire dall'11 maggio 2026
	<i>Eventuale graduatoria di scorrimento (**)</i>	<i>A partire dal 25 maggio 2026</i>



	<i>Eventuale secondo scorrimento</i>	<i>A partire dal 4 giugno 2026</i>
--	--------------------------------------	------------------------------------

NOTA BENE:

(*) I candidati che risultano vincitori nella graduatoria di merito del PRIMO turno di selezione, dovranno porre in essere la procedura di pre-immatricolazione, nei termini e modalità descritte al successivo art.9, altrimenti saranno considerati rinunciatari ed i posti verranno riassegnati attraverso la sopraindicata graduatoria di scorrimento del primo turno.

()** Analogamente i candidati che risultano utilmente collocati nella graduatoria di scorrimento del PRIMO turno di selezione sulla base dei posti disponibili, dovranno porre in essere la procedura di pre-immatricolazione, sempre nei termini e modalità descritte al successivo art. 9, altrimenti saranno considerati rinunciatari ed i posti verranno riassegnati al secondo turno di selezione.

- o La pubblicazione della graduatoria per il SECONDO TURNO di selezione è prevista nelle seguenti date:

TURNO DI SELEZIONE	Tipologia Graduatoria	Data di pubblicazione
SECONDO TURNO	Graduatoria di merito (*)	A partire dal 31 Luglio 2026
	<i>eventuale graduatoria di scorrimento (**)</i>	<i>A partire dal 7 settembre 2026</i>
	<i>Eventuale secondo scorrimento</i>	<i>A partire dal 15 settembre 2026</i>

NOTA BENE: Si ricorda peraltro, che il SECONDO TURNO di selezione è riservato a studenti comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002.

(*) I candidati che risultano vincitori nella graduatoria di merito del SECONDO turno di selezione, dovranno porre in essere direttamente la procedura di immatricolazione, nei termini e modalità descritte al successivo art. 10, altrimenti saranno considerati rinunciatari ed i posti verranno riassegnati attraverso la sopraindicata graduatoria di scorrimento del secondo turno.

()** Analogamente i candidati che risultano utilmente collocati nelle eventuali graduatorie di scorrimento del SECONDO turno di selezione sulla base dei posti disponibili, dovranno porre in essere la procedura di immatricolazione, sempre nei termini e modalità descritte al successivo art. 10, altrimenti saranno considerati rinunciatari ed i posti saranno riassegnati in base alla graduatoria straordinaria, come di seguito precisato.

- o **(eventuale) GRADUATORIA STRAORDINARIA**

Nel caso risultino ancora posti disponibili al termine delle suddette selezioni ordinarie (PRIMO e SECONDO TURNO), giova ripetere, sarà pubblicata una **graduatoria straordinaria** nel periodo compreso tra il **22 settembre 2026** ed il **29 settembre 2026** sulla pagina web del Corso di Laurea <https://economia.uniroma2.it/ba/business-administration-economics/> che varrà a tutti gli effetti come comunicazione ufficiale dei risultati, non essendo previste altre forme di comunicazione.

NOTA BENE: In tale sede saranno altresì comunicate le scadenze e gli adempimenti per l'immatricolazione.

ART. 9 - Procedura di pre-immatricolazione (solo PRIMO turno di selezione)

I candidati vincitori del concorso relativamente al PRIMO turno di selezione dovranno **obbligatoriamente** effettuare la **procedura di pre-immatricolazione** entro e non oltre le scadenze indicate nella seguente tabella:

TURNO DI SELEZIONE	Tipologia Graduatoria ordinaria	SCADENZA PRE-IMMATRICOLAZIONE
PRIMO TURNO	Graduatoria di merito	Entro il 22 maggio 2026
	<i>Eventuale prima graduatoria di scorrimento</i>	<i>Entro il 3 giugno 2026</i>
	<i>Eventuale secondo scorrimento</i>	<i>Entro il 12 giugno 2026</i>

PROCEDURA DI PRE-IMMATRICOLAZIONE:

- 1. Collegarsi** al sito dei Servizi on-line di Ateneo: <http://delphi.uniroma2.it>;
- 2. Selezionare** Area Studenti > Tasto 2 > “pre-immatricolazione” > tasto a > “compila la domanda” > selezionare la Facoltà e il corso di studio di interesse, inserire i dati richiesti e seguire le istruzioni riportate;
- 3. Eseguire** il pagamento del contributo di pre-immatricolazione pari ad **euro 156,00**.
- Il pagamento dovrà essere effettuato attraverso il sistema PagoPa (modalità che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link: <http://studenti.uniroma2.it/pagamento/>);
- 5. Conservare** con cura il **codice identificativo CTRL**, rilasciato dalla procedura di preimmatricolazione, che unitamente al CODICE FISCALE, consentirà di recuperare i dati inseriti per procedere direttamente all'immatricolazione.

NOTA BENE: Coloro i quali non effettueranno tutti gli adempimenti previsti nei termini indicati saranno considerati rinunciatori e i posti vacanti verranno riassegnati nei turni di selezione successivi.

In ogni caso, gli studenti pre-immatricolati ai sensi del presente articolo, dovranno altresì **immatricolarsi** secondo le modalità e scadenze di cui al successivo art. 10, in quanto solo gli studenti che avranno completato l'immatricolazione, che prevede l'assegnazione della matricola, potranno prenotarsi e sostenere gli esami.

ART. 10 - Procedura di immatricolazione

I candidati vincitori del concorso di **tutti i turni di selezione** dovranno **obbligatoriamente** porre in essere la **procedura di immatricolazione** seguendo le istruzioni di cui al link <https://studenti.uniroma2.it/immatricolazione/> e, successivamente, devono confermare l'immatricolazione entro le scadenze di seguito riportate:

TURNO DI SELEZIONE	Tipologia Graduatoria ordinaria	SCADENZA IMMATRICOLAZIONE
PRIMO TURNO	Graduatoria di merito ed <i>eventuale graduatoria di scorrimento</i>	Dal 15 luglio 2026 al 30 luglio 2026
SECONDO TURNO	Graduatoria di merito	A partire dal 31 luglio 2026 fino al 4 settembre 2026
	<i>Eventuale graduatoria di scorrimento</i>	Dall'8 settembre 2026 al 14 settembre 2026
	<i>Eventuale secondo scorrimento</i>	Dal 16 settembre 2026 al 21 settembre 2026

NOTA BENE: **Non è possibile immatricolarsi oltre le scadenze sopra riportate.** Coloro i quali non effettueranno tutti gli adempimenti previsti nei termini indicati saranno considerati rinunciatari e i posti vacanti verranno riassegnati nei turni di selezione successivi.

Per i candidati con titolo di accesso estero, sia comunitari che non comunitari, consultare il successivo art. 13 del presente bando per la documentazione richiesta e per le scadenze per l'immatricolazione.

I candidati **non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002**, in possesso di un titolo conseguito presso un istituto ad ordinamento italiano, per completare l'immatricolazione dovranno prima effettuare la convalida del permesso di soggiorno presso la Segreteria Studenti a cui afferisce il Corso di Laurea. Il permesso di soggiorno deve essere valido e deve rientrare nella tipologia prevista per l'accesso alla Formazione Superiore in Italia ([DECRETO LEGISLATIVO 25 luglio 1998, n. 286](#)).

ART. 11 - Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso

L'ammissione secondo la procedura prevista dal presente bando è necessaria anche per:

- gli studenti di altri Atenei italiani che intendano chiedere il trasferimento al primo anno del Corso di Laurea di cui al presente bando;
- gli studenti dell'Ateneo di Roma Tor Vergata iscritti a corsi di laurea diversi dal corso di laurea in Business Administration and Economics che intendano chiedere il passaggio al primo anno di tale corso;
- laureati che intendano iscriversi con abbreviazione di corso al primo anno del corso di laurea di cui al presente bando;
- studenti decaduti o che abbiano effettuato la rinuncia agli studi e intendano riprendere gli studi ma non abbiano i crediti sufficienti per accedere ad anni successivi al primo.

Le predette tipologie di candidati possono partecipare al secondo turno di selezione di cui al presente bando e all'eventuale selezione straordinaria.

Contestualmente alla graduatoria di merito di cui all'art. 8 del presente bando, saranno altresì pubblicate le procedure di trasferimento e passaggio al primo anno di corso che i candidati vincitori dovranno espletare entro le scadenze previste dall'articolo 10.

Nota bene: sarà pubblicato entro agosto 2026, con l'indicazione dei posti disponibili, un apposito avviso di selezione sul sito web di Ateneo > Offerta Formativa e su quello della Facoltà, e sul sito del corso: <https://economia.uniroma2.it/ba/business-administration-economics/> riservato agli studenti che invece chiederanno un **trasferimento** o **passaggio** al corso di laurea di cui al presente bando con iscrizione ad anni successivi al primo.

ART. 12 - Pagamento delle Tasse e dei contributi universitari

Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, saranno disponibili nella **Guida dello Studente 2026/2027** pubblicata sul portale d'Ateneo: <http://web.uniroma2.it/> e <http://studenti.uniroma2.it/>

Nella Guida saranno specificate, inoltre, tutte le possibilità di esonero totale o parziale dal pagamento delle tasse e dei contributi.

ART. 13 - Candidati con titolo estero e candidati internazionali residenti all'estero richiedenti visto

○ **Titolo estero di accesso**

- Diploma finale di scuola secondaria conseguito all'estero dopo almeno **12 anni di scolarità**, come previsto dalle Procedure ministeriali e relativi allegati.
- Per ulteriori dettagli sulla validità dei titoli di studio conseguiti all'estero si vedano le procedure ministeriali per l'a.a. 2026/27 che saranno consultabili al seguente link: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>. In particolare, si invita a consultare **l'Allegato 1** e **l'Allegato 2** in presenza di titolo di studio statunitense, del Regno Unito, titolo rilasciato da istituti universitari di studi ecclesiastici con sede in Italia approvati dalla Santa Sede, titolo di studio italiano conseguito in scuole di frontiera o sezioni italiane di scuole straniere, titolo di Baccellierato Internazionale, della Repubblica di San Marino, conseguito presso scuole estere operanti in Italia o scuole Europee.

IMPORTANTE:

Tutti gli studenti in possesso di un titolo estero e gli studenti internazionali richiedenti visto, che abbiano espletato tutte le procedure sopra descritte e siano risultati vincitori della selezione, dovranno procedere all'immatricolazione entro le scadenze previste dal Bando.

Al momento dell'immatricolazione i Diplomi esteri dovranno essere corredati dalla documentazione indicata ai seguenti link:

- http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6303
- https://web.uniroma2.it/en/percorso/admissions/sezione/how_to_apply

Le Istituzioni universitarie, in base all'art. 2 della L. 148/2002 e successive integrazioni, sono autonome in merito alla documentazione da richiedere ai fini dell'immatricolazione, pertanto l'Ateneo si riserva la possibilità di chiedere documentazione aggiuntiva, ove ritenuto necessario.

NOTA BENE: Si consiglia agli studenti con titolo estero di preparare con **largo anticipo** i documenti di studio richiesti per l'immatricolazione. In caso di irregolarità della documentazione fornita relativa al titolo estero, l'immatricolazione dello studente sarà automaticamente cancellata d'ufficio.

○ **Procedura di richiesta visto**

Prima di procedere all'immatricolazione, tutti gli studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto, al fine dell'ottenimento del visto, dovranno seguire la procedura per la presentazione della "domanda di preiscrizione" tramite il portale University (<https://www.university.it/>) entro il **31 luglio 2026**. Successivamente alla presentazione della domanda di pre-iscrizione, attendere la validazione da parte dell'Ateneo e contattare le Rappresentanze diplomatiche di riferimento per completare le procedure richieste.

N.B: *Gli studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto, che nell'a.a. 2025/2026 si sono iscritti a corsi singoli erogati dall'Università degli Studi di Tor Vergata o da altri Atenei, dovranno aver superato con esito positivo almeno un esame relativo ai suddetti corsi singoli, entro la scadenza per completare l'immatricolazione; i corsi singoli dovranno essere attinenti o conseguenti ai corsi di Laurea di cui al presente Avviso. Ai fini dell'immatricolazione non è valido il corso singolo in Lingua inglese.*

○ **Completamento della procedura di immatricolazione**

Tutti gli **studenti internazionali in possesso di un titolo estero** dovranno completare l'immatricolazione in presenza entro il **18 dicembre 2026** presso la **Segreteria studenti Internazionali** Via Cracovia, 50 – 00133 ROMA – Edificio D piano 0 stanza n. 1 (indirizzo mail: international.students@uniroma2.it) presentando la documentazione richiesta ed il visto rilasciato dall'Ambasciata italiana. **In questa fase verrà convalidata l'immatricolazione ed assegnata la matricola.**

Gli studenti **non comunitari in possesso di un regolare permesso di soggiorno e con titolo di studio conseguito in una scuola ad ordinamento didattico italiano**, dovranno completare l'immatricolazione, entro le scadenze previste dal bando all'art. 10, presso la **Segreteria Studenti di Economia**, che procederà **alla verifica del permesso di soggiorno e alla successiva assegnazione della matricola.**

ART. 14 - Studenti con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento

Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% e/o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e/o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010, all'atto della registrazione su *Delphi*, possono dichiarare di essere studenti con disabilità o con DSA.

Le certificazioni verranno caricate dallo studente in fase di registrazione al sito CISIA ([Registrazione | Guide Cisia](#)) e saranno valutate dalla sede universitaria in cui si sosterrà il Test CenT-S.

Per la sede "Università di Roma Tor Vergata", la Segreteria CARIS (Segreteria Tecnica della Commissione per l'inclusione degli studenti con Disabilità e DSA) provvederà a visionarle per valutarne l'idoneità e autorizzare la concessione degli ausili richiesti.

Gli studenti con regolare certificazione possono beneficiare, nello svolgimento della prova, di appositi ausili o misure compensative, nonché di tempi aggiuntivi facendone apposita richiesta in fase di registrazione al sito CISIA.

I candidati con disabilità o con DSA residenti nei paesi esteri, che intendano usufruire delle suddette misure, dovranno caricare sulla piattaforma CISIA la certificazione corredata da traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese dall'ambasciata italiana competente per territorio attestante lo stato di disabilità o di DSA. La Segreteria CARIS, provvederà a visionare le certificazioni e a valutarne l'idoneità e conseguentemente ad autorizzare la concessione delle misure richieste; provvederà inoltre a informare il candidato via mail.

NOTA BENE:

L'Università si riserva di verificare la veridicità di tutte le dichiarazioni rese. Si ricorda inoltre che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle relative leggi in materia.

All'atto dell'immatricolazione, al fine di richiedere l'esonero parziale o totale delle tasse (laddove previsto) o tutti i servizi previsti per legge ed erogati dalla CARIS gli studenti, oltre a spuntare la relativa voce all'atto dell'iscrizione su Delphi, dovranno produrre le certificazioni alla Segreteria della CARIS, anche inviandone scansione di buona qualità in formato PDF, all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@caris.uniroma2.it. Tutti i documenti contenenti dati sensibili saranno custoditi dall'ufficio della CARIS nel rispetto della normativa vigente.

Nel dettaglio:

- Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 sono esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l'immatricolazione e dovranno seguire la medesima procedura d'immatricolazione on-line prevista per tutti gli studenti, autocertificando l'invalidità nella stessa domanda d'immatricolazione.
- Per poter finalizzare la procedura di iscrizione dovranno consegnare o inviare alla Segreteria della CARIS tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.
- È possibile inoltre, seguendo il medesimo iter, richiedere uno sconto del 20% sull'importo della seconda rata per gli studenti con invalidità riconosciuta tra il 46% e il 65% seguendo il medesimo iter sopra descritto.
- È possibile, inoltre, seguendo il medesimo iter, richiedere uno sconto del 20% sull'importo della seconda rata per gli studenti con regolare certificazione DSA (*).

In caso di mancata presentazione ovvero di non idoneità della documentazione presentata dallo studente, quest'ultimo sarà tenuto al pagamento di tutte le tasse e contributi universitari.

Durante il percorso degli studi, la richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per ogni singolo corso da seguire o esame, dovrà essere avanzata con specifiche richieste scritte alla CARIS.

(*) La certificazione DSA deve essere rilasciata dal Servizio Sanitario Nazionale oppure, se previsto dalle regioni, da specialisti o strutture accreditate al rilascio della certificazione di DSA, articolata e chiara, riportante il riferimento ai codici nosografici e alla dicitura esplicita del DSA della Lettura e/o della Scrittura e/o del Calcolo in conformità alle indicazioni della L. 170/2010, della Consensus Conference, Cc-ISS-2011, e successive integrazioni, e di quanto previsto dalla Conferenza Stato Regioni 2012 come recepita dalle singole Regioni. Per la Regione Lazio si consiglia di consultare la pagina dedicata ai [Disturbi Specifici di Apprendimento - DSA - Salute Lazio](#)

Per ogni ulteriore informazione si rimanda alla Guida dello studente a.a. 2026/2027.

Per informazioni e contatti consultare il sito web www.caris.uniroma2.it

ART. 15 - Trattamento dati personali

Tutte le informazioni che riguardano i dati di contatto del Titolare e del Responsabile Protezione Dati, la tipologia dei dati trattati, la fonte dei dati personali, le finalità dei trattamenti e la base giuridica, i destinatari dei dati personali ed eventuali trasferimenti di dati all'estero, i tempi di conservazione dei dati personali, i diritti dell'interessato, l'obbligo di conferimento dei dati, le modalità di trattamento dei dati, il trasferimento dei dati all'estero sono contenute all'interno dell'Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per gli utenti che intendono iscriversi alle prove di ammissione e agli esami di stato, per gli utenti che intendono immatricolarsi ai corsi di studio e per gli studenti, laureandi, laureati, specializzandi, tirocinanti e dottorandi dell'Università degli studi di Roma Tor Vergata che si trova al link: <http://utov.it/s/privacy>.

ART. 16 - Ulteriori informazioni

Segreteria Didattica del corso di laurea in Business Administration and Economics, Via Columbia 2 - 00133 Roma (Edificio B, Primo Piano, Stanza 1A.9)
Telefono: + 39 06 7259 5800
E-mail: bae@economia.uniroma2.it

Segreteria Studenti della Facoltà di Economia: Via Columbia, 2 - 00133 Roma (Edificio B, piano terra).
Ricevimento (**previo appuntamento al link** <https://prenotazioni.uniroma2.it/> cliccare su "Segreterie", quindi "Segreteria di Economia") nei giorni ed orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e mercoledì dalle 14.00 alle 16.00.
E-mail: segreteria-studenti@economia.uniroma2.it

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – Via Cracovia 50, 00133 Roma (Edificio C, primo piano)
Apertura al pubblico: lunedì dalle 9:00 alle 13:00; mercoledì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00; venerdì dalle 9:00 alle 13:00
E-mail: relazioni.pubblico@uniroma2.it
Tel. +39 06 7259 2542
Sito web: www.urp.uniroma2.it

Servizio "Chiama Tor Vergata"

Risposta telefonica dal lunedì al giovedì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00; venerdì dalle 9:00 alle 13:00
Tel. +39 06 7259 3099

Ufficio Accoglienza studenti/Welcome Office: Via Cracovia, 50 – 00133 Roma (Edificio C, primo piano).
Ricevimento su appuntamento: <https://prenotazioni.uniroma2.it/welcome-office/>
Sito web: http://web.uniroma2.it/en/contenuto/welcome_office-75072
Telefono: +39 06 7259 2817/3234
E-mail: welcome@uniroma2.it

Segreteria Studenti Internazionali: Via Cracovia, 50 - 00133 Roma (Edificio D, piano terra).
Telefono: +39 06. 7259 3231/2566/2567/3233
Ricevimento nei giorni ed orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e mercoledì dalle 14.00 alle 16.00.
E-mail: international.students@uniroma2.it

Ufficio Valutazione titoli esteri: international.qualifications@uniroma2.it

Sito web: http://web.uniroma2.it/en/contenuto/international_students_office

Tel: +39 06.7259 3231/2566/2567

Studenti con disabilità e DSA (CARIS): Edificio didattica della Macroarea di Ingegneria – piano terra (Aula L1) - Via del Politecnico, 1 - 00133, Roma

Telefono: +39 06 7259 7483/7761/3652/ +39 06 2022876

e-mail: segreteria@caris.uniroma2.it

Sito web: www.caris.uniroma2.it

Ricevimento su appuntamento: lunedì, mercoledì venerdì 9.00- 12.00; mercoledì 14.00-16.00.

Per ulteriori informazioni consultare:

- Sito web del Ministero dell'Università e della Ricerca - <https://www.mur.gov.it/it>
- Portale d'Ateneo - web.uniroma2.it
- Sito web della Facoltà di Economia - <https://economia.uniroma2.it/>
- Sito del CdL in Business Administration and Economics - <https://economia.uniroma2.it/ba/business-administration-economics/>

IL RETTORE
Prof. Nathan Levialdi Ghiron

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)