



## Rapporto di Riesame Annuale 2017

**Denominazione del Corso di Studio :** Business Administration – Gestione d'Impresa

**Classe :** LM-77

**Dipartimento:** Management e Diritto

Macroarea di Economia

### Gruppo di Riesame

Componenti obbligatori

Prof. Corrado Cerruti – Coordinatore del CdS – Responsabile del Riesame

Sig. Francesco Silicani – Studente MSc BA

Altri componenti

Prof. Emiliano Di Carlo (Referente Assicurazione della Qualità del CdS)

Prof.ssa Nicoletta Ciocca (Docente del CdS)

Prof. Fabio Monteduro (Docente del CdS)

Dott.ssa Manuela Brizzi (Tecnico Amministrativo con funzione di Programme Officer del CdS)

Sono stati consultati inoltre rappresentanti del mondo del lavoro:

Dott. Marco Giustacchini – Director, PWC Advisory

Dott.ssa Linda Langella – Talent & learning Management Manager, Unilever

Dott. Alessandro Sartorelli – Senior Mnager in EssenceReply

Dott. Enrico Camerinelli – vice presidente del Council of Supply Chain Management Profesionals

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

**26 settembre 2016:** riunione del CCdS, congiunto al GdR per la discussione delle modalità di preparazione del rapporto di riesame, con la riconferma dei seguenti criteri di valutazione:

- **Attrattività** – L'indicatore è misurato attraverso l'andamento delle iscrizioni degli ultimi tre anni accademici. A tal fine si prendono in considerazione: a) numero iscritti (Fonte: Anagrafe Ateneo); b) numero domande di iscrizione e ammissioni (fonte: Database per ammissioni al Master of Science); c) % iscritti primo anno provenienti da Tor Vergata; d) % iscritti primo anno provenienti da altri atenei (distinguendo tra altri atenei italiani e atenei stranieri); e) immatricolati per tipo di laurea triennale e provenienza geografica.
- **Esito didattico** – L'indicatore è misurato attraverso l'andamento delle carriere degli ultimi tre anni accademici, prendendo in considerazione i seguenti dati: a) Iscritti ripetenti, iscritti regolari e fuori corso; b) numero abbandoni; c) Media esami arretrati.
- **Laureabilità** – L'indicatore è misurato attraverso l'andamento delle carriere degli studenti degli ultimi tre anni accademici con particolare riferimento ai seguenti dati: a) % di laureati nella durata normale; b) % di laureati oltre la durata normale (es dopo 1, 2 e 3 anni) del Corso di Studio
- **Soddisfazione Studenti** – L'indicatore viene misurato attraverso: a) Schede di valutazione somministrate agli studenti al termine di ciascun corso semestrale; b) Incontri periodici collettivi con gli studenti da parte del Coordinatore e dello staff amministrativo svolti al termine di ciascun modulo, finalizzati alla verifica del buon andamento dei corsi; c) Incontri individuali con gli studenti da parte della Programme Manager, finalizzati al supporto nel percorso individuale: problemi riscontrati nello svolgimento degli

esami, eventuali esami arretrati, discussione della scelta degli esami opzionali, individuazione del relatore del tema della tesi, tirocini e prospettive successive al conseguimento del titolo di Laurea Magistrale.

- Occupabilità - L'indicatore è misurato attraverso: a) % di occupati dopo il primo, secondo, terzo anno di laurea; b) Tipologia contrattuale di occupazione degli studenti laureati; c) Principali sbocchi professionali effettivi.

Definizione delle azioni necessarie per la raccolta dei dati, identificazione della dott.ssa Manuela Brizzi quale risorsa amministrativa incaricata di raccogliere i dati necessari per la futura elaborazione dei moduli del rapporto finale.

Indicazione della roadmap per la redazione del rapporto: raccolta delle opinioni da parte dei membri del CgR e dei rappresentanti del mondo del lavoro ulteriormente consultati, preparazione di una bozza preliminare da discutere anche in via telematica nell'ambito del GdR; stesura del rapporto definitivo sulla base delle osservazioni dei membri del GdR e delle valutazioni del PQA; discussione e approvazione del rapporto finale da parte del GdR/CCdS.

**19 ottobre 2016:** incontro con le parti sociali al quale era presente il Prof. Fabio Monteduro in qualità di rappresentante del CdS in Business Administration. Da questo incontro sono emersi i punti forza e i punti critici riscontrati e per un'analisi più dettagliata si è rimandato alla compilazione di alcuni questionari da parte dei rappresentanti presenti:

**7 novembre 2016:** discussione tra i membri del GdR alla luce delle considerazioni emerse dall'incontro con le parti sociali del 19 ottobre e stesura della versione preliminare del rapporto di riesame

In particolare, sono state dedicate per questo corso circa 6 ore alla presentazione e discussione delle opinioni degli studenti.

Presentato, discusso e approvato in Consiglio di Dipartimento in data: **14/12/2016**

**Sintesi dell'esito della discussione del Consiglio di Dipartimento:** Il Consiglio di Dipartimento del 14 dicembre 2016 ha preso atto del rapporto di riesame annuale del 2017 e lo ha approvato. Nessuna particolare osservazione è stata sollevata in seno al CdD.

# Rapporto di Riesame annuale sul Corso di Studio– 2017

## 1 – L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

### 1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

#### Obiettivo n. 1: migliore gestione della piattaforma online

Azioni intraprese: per una migliore gestione e fruibilità dei precorsi presenti sulla piattaforma online di e-learning sono stati inseriti, da parte dei docenti, materiali supplementari. Tali materiali sono andati ad implementare l'offerta già presente sulla piattaforma, fornendo una preparazione didattica più efficace. La piattaforma è stata aperta agli studenti in anticipo rispetto all'anno passato, contribuendo così ad allungare il tempo a disposizione per il carico di lavoro. Inoltre slide di presentazione hanno reso più chiaro il percorso didattico che ciascuno studente deve seguire all'interno di ogni precorso. Gli studenti stranieri, proveniente da una laurea triennale con accesso al CdS ma che non avevano maturato sufficienti crediti nelle 4 aree individuate dal CCdS come conoscenze fondamentali per l'ammissione (Micro e Macroeconomics, Accounting, General Management e Business Statistics), sono stati subito abilitati alla piattaforma senza aspettare la trasmissione della Lettera Formale di Ammissione per non causare loro ritardi nello studio.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: l'azione è da considerarsi conclusa poiché le azioni correttive sono state portate a termine nei tempi utili. La risorsa individuata nella segreteria didattica ha coordinato efficacemente tutte le fasi del processo, dall'abilitazione degli studenti allo svolgimento dei test finali e comunicazione agli studenti dei relativi risultati.

Evidenze a supporto: il 98% degli studenti ha superato con successo i test finali e i docenti del CdS hanno riscontrato una maggiore omogeneità nelle conoscenze pregresse degli studenti.

#### Obiettivo n. 2: supporto agli studenti per l'ottenimento della certificazione di lingua inglese

Azioni intraprese: la conoscenza della lingua inglese rimane un requisito fondamentale per l'accesso al Corso in Business Administration. Anche quest'anno sono stati organizzati dal laboratorio linguistico della Facoltà di Economia corsi di preparazione alla certificazione di lingua inglese IELTS e per coloro che hanno mancato di poco il punteggio richiesto per essere ammessi al CdS è stato organizzato un corso volto a rinforzare le competenze linguistiche, a frequenza obbligatoria. Il corso si è svolto nel primo semestre per un totale di 30 ore.

Al momento della valutazione dei titoli dei candidati al fine dell'eventuale ammissione al CdS, la commissione di valutazione è stata più stringente sulla scadenza per la presentazione della certificazione di inglese.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: l'azione è da considerarsi conclusa per quanto riguarda l'organizzazione del corso di inglese. Rimangono alcune criticità che riguardano la scadenza della presentazione del certificato di inglese e che verranno affrontate caso per caso.

Evidenze a supporto: gli studenti hanno riscontrato benefici dalla frequenza del corso di inglese e i relativi test finali hanno evidenziato un miglioramento delle loro competenze linguistiche.

### 1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

Come richiesto, il Gruppo di Riesame ha impostato la propria analisi su dati dell'anagrafe MIUR, del Centro Statistico di Ateneo e su dati a disposizione della segreteria didattica del Corso in Business Administration.

INGRESSO – L'analisi del dato relativo alle iscrizioni rivela:

- a. un costante aumento di studenti con titolo di studio triennale conseguito in altri Atenei;
- b. un aumento degli studenti stranieri;
- c. una selezione più attenta dei requisiti richiesti per l'accesso

PERCORSO – Si conferma un risultato positivo in termini di esito didattico. La quasi totalità degli studenti:

- a. risulta essere in pari con i CFU richiesti
- b. risulta essere studente full-time
- c. risulta essere in corso
- d. consegue voti medio-alti negli esami di profitto
- e. la percentuale di abbandoni o trasferimenti è significativamente inferiore alla media delle altre Macroaree e dell' Ateneo

USCITA – La quasi totalità degli studenti si laurea in corso e la media del voto di laurea è pari a 108.

INTERNAZIONALIZZAZIONE – L'analisi dei dati evidenzia:

- a. una crescita nel numero di studenti stranieri iscritti al corso, seppur proveniente sempre dalle stesse aree geografiche
- b. una diffusa presenza di studenti del CdS impegnati in progetti all'estero, in primis nel progetto Erasmus+ (ma anche Overseas, Tesi all'estero, ecc) , con conseguente aumento del numero dei CFU conseguiti all'estero.

Dagli incontri periodici con gli studenti è emersa la loro esigenza ad avere una programmazione tempestiva e completa delle attività integrative (extra activity) al fine di poter pianificare in modo più efficace il loro percorso accademico.

## 1-c INTERVENTI CORRETTIVI

### **Obiettivo n. 1: nuove strategie per l'orientamento dei potenziali candidati stranieri**

**Azioni da intraprendere:** per aumentare l'ambiente internazionale del CdS sono necessari nuovi interventi di orientamento agli studenti. Oltre ad aumentare gli studenti stranieri in termini di numeri, in parallelo, nasce l'esigenza di ampliare le aree geografiche di provenienza, tanto nell'area asiatica quanto nell'area europea, senza sottovalutare il potenziale rappresentato dal Sud America.

Per l'area europea si prevedono incontri con gli studenti Erasmus ospiti della Macroarea di Economia al fine di portarli a conoscenza del CdS e della sua offerta didattica. Inoltre, grazie all'intermediazione dell'ufficio Erasmus della Macroarea, si cercherà di allacciare dei rapporti con alcune università partner nel progetto per l'orientamento dei loro studenti al CdS

Il Coordinatore del CdS effettuerà visite presso università della Turchia e della Cina per far conoscere il CdS e per individuare potenziali studenti interessati.

**Modalità e risorse:** la segreteria didattica organizzerà l'incontro con gli studenti Erasmus, convocati per l'occasione tramite invio di e-mail. Il Coordinatore provvederà ad organizzare le visite tramite i referenti presso le università estere.

**Scadenze previste:** giugno 2017, a ridosso della chiusura delle ammissioni per gli studenti stranieri

**Responsabilità e indicatori che misurino lo stato di avanzamento:** la responsabilità è del Coordinatore che insieme alla segreteria didattica monitorerà, attraverso il processo di ammissione, i risultati ottenuti.

### **Obiettivo n. 2: miglioramento della pianificazione delle attività integrative (extra activities) per una tempestiva e completa comunicazione agli studenti**

**Azioni da intraprendere:** il Coordinatore insieme alla segreteria didattica saranno impegnati nell'elaborare una calendarizzazione delle attività integrative all'inizio dell'anno accademico e ne daranno ampia diffusione agli studenti inserendo le attività programmate in una sezione dedicata del sito web e creando una

newsletter mensile che riporterà attività ed eventi in programma. In tal modo gli studenti saranno informati tempestivamente sugli eventi e potranno programmare la scelta delle attività integrative.

**Modalità e risorse:** una risorsa della segreteria didattica si occuperà di tenere aggiornata la sezione del sito web e di creare la newsletter. Il Coordinatore e la segreteria didattica si occuperanno di delineare la calendarizzazione.

**Scadenze previste:** entro l'inizio del nuovo anno accademico

**Responsabilità e indicatori che misurino lo stato di avanzamento:** la responsabilità è del Coordinatore e dato che tale obiettivo è stato scelto in base alle indicazioni avute dagli studenti durante gli incontri, saranno loro stessi che valuteranno, in modo positivo o negativo, lo stato di avanzamento e ne daranno conto nei successivi incontri.

## 2 – L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

### 2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

#### **Obiettivo n. 1: aumento specializzazioni**

Azioni intraprese: un'offerta didattica che corrisponda alle richieste del mondo del lavoro è uno degli obiettivi cardine del Corso in Business Administration. Le sei specializzazioni di cui si compone il CdS tendono a rispondere alle esigenze di creare figure professionali specifiche, pronte ad essere impiegate nel mondo del lavoro e in specifici settori. A partire dall'a.a. 2016/2017 due nuove specializzazioni: Human Resources Management e Social Innovation & Government. Si tratta di settori nei quali si è riscontrata una domanda crescente di figure professionali sia da parte di aziende pubbliche sia da parte di quelle private. Al contempo, si è provveduto all'eliminazione della specializzazione in Management poiché ritenuta troppo generica.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: l'azione è da considerarsi conclusa poiché le azioni correttive sono state portate a termine nei tempi utili.

Evidenze a supporto: l'offerta formativa per l'a.a. 2016/2017 è stata approvata dal CdD del 2 dicembre 2015.

#### **Obiettivo n. 2: Internazionalizzazione della didattica – docenti stranieri a contratto e double degrees**

Azioni intraprese: la vocazione internazionale del metodo didattico proprio del Corso in Business Administration si esplicita anche attraverso la presenza di docenti stranieri a contratto, di numero sempre più crescente e con elevata qualificazione scientifica, che rappresentano un valore aggiunto in termini di potenziamento della qualità e diversità della didattica. Il miglioramento della loro integrazione nell'ambiente accademico italiano e delle procedure amministrative legate alla loro nomina e permanenza in Italia è stato fondamentale per la riuscita della loro attività didattica. L'adesione dell'Università di Tor Vergata al network YERUN (Young European Research Universities) ha già aperto ed aprirà, nel prossimo futuro, nuove opportunità di collaborazione nello scambio di docenti e, soprattutto, per la mobilità degli studenti. Il Coordinatore del CdS ha incontrato i referenti di alcune università europee (Anversa e Carlos III Madrid) presenti nel network e ha avviato le procedure necessarie per l'attivazione di double degree.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: l'azione è da considerarsi conclusa per quanto riguarda il miglioramento dell'integrazione dei docenti stranieri nell'ambiente accademico italiano e nell'espletamento delle pratiche burocratiche grazie soprattutto all'individuazione di risorse della segreteria didattica che si sono occupate di assistere i docenti durante la loro permanenza nella Macroarea. Avviata ma non completata è invece l'azione riguardante l'attivazione di double degree. La sua realizzazione, difatti, richiede periodi di tempo più lunghi rispetto a quelli preventivati poiché sono necessari molti incontri e mediazioni tra le

università partner. Tale obiettivo verrà riprogrammato per il prossimo anno accademico.

Evidenze a supporto: Ben 7 docenti stranieri a contratto sono stati accolti dal CdS nell'a.a. 2015/2016. L'assegnazione di cinque incarichi di docenza è stata approvata dal CdD del 5 marzo 2015. Nel CdD del 7 settembre 2015 sono stati assegnati ulteriori due incarichi di docenza.

Sono state individuate l'Università di Antwerp e l'Università Carlos III di Madrid come partner con cui attivare i double degree.

## 2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DI DATI, SEGNALAZIONI E OSSERVAZIONI

Come già rilevato nei rapporti di riesame precedenti, in questa sezione trovano una sintesi i dati elaborati dal NdV, i dati rilevati durante gli incontri con gli studenti del CdS e i dati di AlmaLaurea.

Dall'analisi dei dati emerge che:

- l'indice di gradimento complessivo del CdS è elevato e sfiora il 90%;
- il 78,2% degli studenti sceglierebbe nuovamente questo CdS;
- il giudizio è positivo sulle attività didattiche integrative e utili all'apprendimento e si attesta tra il 60 e il 75%;
- sempre positivo è il gradimento degli insegnamenti in termine di interesse per la materia

I punti di forza si confermano essere l'approccio pratico di molti corsi e la varietà nell'offerta didattica relativa alle "altre attività formative" nonché il supporto svolto dalla segreteria didattica dedicata (Programme Office) nello svolgimento del percorso formativo dello studente.

Aree di miglioramento:

- creazione di accordi per la mobilità degli studenti del CdS come double degree o programmi di scambio;
- rafforzamento dei programmi dei corsi obbligatori nell'ottica di una maggiore specializzazione

## 2-c INTERVENTI CORRETTIVI

### **Obiettivo n. 1: internazionalizzazione della didattica - double degree**

**Azioni da intraprendere:** l'attivazione di double degree è un processo lungo, che prevede costanti contatti con le università partner e mediazioni sui piani di studi e crediti da attribuire al fine di stabilire degli accordi che soddisfino entrambe le parti. L'azione prevista per l'a.a. 2016/2017 dovrà essere più incisiva e dovrà portare ad una stipula conclusiva degli accordi, al fine di attivare i double degree nell'a.a. 2017/2018 con le Università di Anversa e Carlos III di Madrid. Nell'area non europea sono stati allacciati rapporti con la Central University di Pechino.

**Modalità e risorse:** il Coordinatore del corso, anche in veste di delegato del Rettore al network YERUN (Young European Research Universities) sarà in prima linea per rappresentare le esigenze del CdS durante gli incontri con le università partner. Incontri in presenza e telematici nonché scambi di e-mail rappresentano le modalità di svolgimento per la stipula degli accordi.

**Scadenze previste:** l'attivazione dei double degree è prevista per l'a.a. 2017/2018

**Responsabilità e indicatori che misurino lo stato di avanzamento:** il Coordinatore relazionerà sullo stato di avanzamento degli accordi in merito ai double degree durante i CCdS

### **Obiettivo n. 2: rafforzamento dei programmi didattici dei corsi obbligatori (core courses)**

**Azioni da intraprendere:** una revisione dei programmi didattici nell'ottica di una implementazione si rende necessaria per potenziare la qualità didattica offerta dal CdS. Ai docenti si chiederà di effettuare questa revisione e di estenderla anche al processo di valutazione delle prove finali.

**Modalità e risorse:** i docenti saranno chiamati a rivedere i sillabi e, se desiderato, ad utilizzare la piattaforma online di e-learning per arricchire la loro didattica.

**Scadenze previste:** la fine dell'a.a. 2016/2017

**Responsabilità e indicatori che misurino lo stato di avanzamento:** la responsabilità è del Coordinatore. Il CCdS valuterà le azioni intraprese per raggiungere l'obiettivo prefissato tra il 30 e il 40% dei programmi degli insegnamenti.

### **3 - L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO**

#### **3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI**

##### **Obiettivo n. 1: aumentare il numero di tirocini svolti all'estero**

Azioni intraprese: l'attivazione del seminario "Doing Business in China" e la prossima attivazione del seminario "Doing Business in India", prevista per l'a.a. 2016/2017 rappresentano un passo importante per far conoscere la realtà aziendale di due potenze economiche emergenti e di interessare gli studenti a prospettive lavorative in questi paesi. La collaborazione con l'azienda Shopsy di Bangalore ha portato all'attivazione di due tirocini a favore di due nostri studenti che hanno lavorato per 3 mesi nel settore marketing.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: l'azione è stata avviata ma non può ritenersi conclusa e verrà programmata nuovamente per il prossimo anno. Rimane, infatti, complesso riuscire a garantire opportunità di tirocini all'estero. Nuove prospettive in India potrebbero aprirsi dal recente viaggio fatto dal Coordinatore per visitare l'azienda in cui gli studenti stavano svolgendo il tirocinio e per allacciare nuove collaborazioni con altre aziende.

Evidenze a supporto: ancora esiguo è il numero di tirocini all'estero che il CdS mette a disposizione dei propri studenti a fronte, invece, di una crescente richiesta sia da parte degli studenti italiani che stranieri.

##### **Obiettivo n. 2: migliorare la competitività degli studenti sul mercato del lavoro**

Azioni intraprese: Le cosiddette "competenze trasversali" sono capacità sempre più apprezzate nel mondo del lavoro e per le quali le aziende cominciano a richiedere alle università dei corsi dedicati, come emerge da un recente incontro tenutosi con le parti sociali. Nel secondo semestre dell'a.a. 2015/2016 è stato attivato il seminario "Soft Skills" che ha in particolare approfondito le tematiche della creatività, dell'organizzazione, delle reti di contatto, della redazione di un CV professionale, della preparazione per colloqui di lavoro, ecc. Sul tema della selezione nelle aziende è stato organizzato anche un incontro con due rappresentanti di Unilever.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: l'azione è stata iniziata ma non può ritenersi conclusa poiché si tratta di un obiettivo strategico che, per le sue molteplici implicazioni, prevede continue azioni da intraprendere.

Evidenze a supporto: il seminario "Soft Skills" si è tenuto dal 26 al 29 aprile, dal 4 al 5 maggio e il 20 maggio per un totale di 24 ore di docenza: <http://economia.uniroma2.it/master-science/ba/soft-skills-cycle-of->

[seminars/](http://economia.uniroma2.it/master-science/ba/unilever-get-prepared/). L'incontro con Unilver si è tenuto il 17 novembre 2015 <http://economia.uniroma2.it/master-science/ba/unilever-get-prepared/>

### 3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

Sebbene gli indicatori sulla situazione occupazionale dei laureati al Corso in Business Administration siano positivi, deve rimanere costante l'attenzione e l'azione verso una maggiore sinergia tra le competenze acquisite durante la carriera accademica e le esigenze del mondo del lavoro. A tal fine l'introduzione delle 7 specializzazioni di cui si comporrà l'offerta didattica del CdS è volta alla formazione di figure professionali più definite e con competenze specifiche pronte ad essere impiegate nel mondo del lavoro.

In base ai dati dell'indagine di Almalaurea gli indicatori rilevano dati positivi in particolare:

- nel tempo necessario a trovare una occupazione dalla laurea, pari a poco meno di tre mesi;
- nel tasso di occupazione che è pari al 92%;

Migliorabili, seppur con risultato discreto, gli indicatori che riguardano l'adeguatezza della formazione professionale acquisita al CdS e l'utilizzo delle competenze acquisite con la laurea. Questi ultimi dati confermano, ancora una volta, il maggiore sforzo che bisogna attuare per adeguare l'offerta didattica alle effettive richieste ed esigenze che provengono dalle aziende.

Negli ultimi anni il CdS ha instaurato con alcune aziende, tra cui Jaguar Landrover, American Express e CSI Findus, rapporti preferenziali per l'attivazione di tirocini curriculari ed extracurriculari, alcuni dei quali si sono conclusi con l'assunzione del tirocinante. La preparazione degli studenti del CdS è stata valutata di alto livello dalle suddette aziende.

Al fine di agevolare l'incontro tra studenti e aziende il CdS si avvale di un proprio servizio di placement che verrà implementato con l'impiego di due persone dedicate e con una programmazione più attenta delle iniziative da intraprendere.

### 3-c INTERVENTI CORRETTIVI

#### **Obiettivo n. 1: migliorare la competitività degli studenti rispondendo alle esigenze del mercato del lavoro**

**Azioni da intraprendere:** seppur i dati sulla situazione occupazionale dei laureati al Corso in Business Administration sono molto confortanti, è necessario non perdere di vista il mercato e le competenze da esso richieste. Bisognerà continuare a fornire competenze pratiche agli studenti, su scala sempre più ampia. Ad esempio nell'a.a. 2016/2017 il progetto è di erogare il corso SAP (Systeme, Anwendungen, Produkte in der Datenverarbeitung) non più in forma seminariale ma integrata nel secondo modulo del corso obbligatorio di General Management, in modo tale che tutti gli studenti avranno una conoscenza base sull'utilizzo del sistema informatico aziendale più diffuso. Inoltre saranno aumentati gli incontri organizzati con le aziende per potenziare le performance degli studenti durante i processi di selezione e sarà valutata la possibilità di attivare un seminario per accrescere le competenze informatiche.

**Modalità e risorse:** il Coordinatore, il CCdS e la segreteria didattica saranno impegnati nelle decisioni e nei processi organizzativi necessari.

**Scadenze previste:** la programmazione delle attività didattiche e degli incontri dovrà essere pronta all'inizio



dell'anno accademico per le attività programmate nel primo semestre e per febbraio 2017 per le attività programmate nel secondo semestre.

**Responsabilità e indicatori che misurino lo stato di avanzamento:** verranno prese in considerazione le schede di valutazione compilate dalle aziende al termine dei tirocini curriculari, le considerazioni che emergono dagli incontri con le parti sociali e le richieste che arrivano dagli studenti per avere un primo riscontro sui risultati ottenuti che dovranno essere approfonditi negli anni successivi.

## **Obiettivo n. 2: implementare il numero di tirocini svolti in Italia e all'estero**

**Azioni da intraprendere:** permettere agli studenti di svolgere una esperienza lavorativa durante la carriera accademica rappresenta una efficace opportunità per acquisire competenze pratiche e aumentare la competitività sul mercato del lavoro. A tal fine saranno individuate due risorse all'interno della segreteria didattica, una per l'area italiana, l'altra per l'area internazionale, con il compito di selezionare i profili richiesti dalle aziende per i tirocini, allacciare contatti con nuove aziende, gestire i contatti già in essere, comunicare agli studenti le offerte lavorative disponibili e infine espletare le procedure amministrative di inizio e conclusione dei tirocini. Verrà valutata la possibilità di riprendere l'obiettivo di sviluppare una piattaforma dedicata al placement.

**Modalità e risorse:** sarà attivato un indirizzo e-mail dedicato per le offerte di lavoro e per tutte le comunicazioni attinenti.

**Scadenze previste:** inizio a.a. 2016/2017

**Responsabilità e indicatori che misurino lo stato di avanzamento:** al termine dell'anno accademico le due risorse della segreteria didattica riferiranno durante il CCdS sui risultati raggiunti