

Rapporto di Riesame ciclico – 2017

Denominazione del Corso di Studio : Business Administration

Classe: LM – 77

Sede: sede unica

Dipartimento: Management e Diritto

Facoltà: Economia

Gruppo di Riesame

Componenti obbligatori

Prof. Corrado Cerruti – Coordinatore del CdS – Responsabile del Riesame

Sig. Francesco Silicani – Studente del Corso

Altri componenti

Prof. Emiliano Di Carlo (Referente Assicurazione della Qualità del CdS)

Prof.ssa Nicoletta Ciocca (Docente del CdS)

Prof. Fabio Monteduro (Docente del CdS)

Dott.ssa Manuela Brizzi (Tecnico Amministrativo con funzione di Programme Officer del CdS)

Sono stati consultati inoltre rappresentanti del mondo del lavoro:

Dott. Marco Giustacchini – Director, PWC Advisory

Dott.ssa Linda Langella – Talent & learning Management Manager, Unilever

Dott. Alessandro Sartorelli – Senior Mnager in EssenceReply

Dott. Enrico Camerinelli – vice presidente del Council of Supply Chain Management Professionals

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

26 settembre 2016: riunione del CCdS, congiunto al GdR per la definizione delle azioni correttive future e il monitoraggio di quelle individuate nel precedente rapporto ciclico. In particolare l'identificazione ha riguardato le azioni prioritarie che devono essere intraprese, anche alla luce del rapporto di riesame annuale, e la valutazione di quanto indicato nel precedente rapporto, alla luce degli indicatori a disposizione.

19 ottobre 2016: incontro con le parti sociali al quale era presente il Prof. Fabio Monteduro in qualità di rappresentante del Corso in Business Administration. Da questo incontro sono emersi i punti forza e i punti critici riscontrati e per un'analisi più dettagliata si è rimandato alla compilazione di alcuni questionari da parte dei rappresentanti presenti:

7 novembre 2016: discussione tra i membri del GdR alla luce delle considerazioni emerse dall'incontro con le parti sociali del 19 ottobre e su quanto il coordinatore del CdS ha proposto al CCdS e al CdD negli scorsi mesi relativamente alla gestione del corso. Di seguito è iniziata la stesura della versione preliminare del rapporto di riesame ciclico

In particolare, sono state dedicate per questo corso circa 6 ore alla presentazione e discussione delle opinioni degli studenti.

Presentato, discusso e approvato in Consiglio di Dipartimento in data: **14/12/2016**

Sintesi dell'esito della discussione del Consiglio di Dipartimento: Il Consiglio di Dipartimento del 14 dicembre 2016 ha preso atto del rapporto di riesame ciclico del 2017 e lo ha approvato. Nessuna particolare osservazione è stata sollevata in seno al CdD.

Rapporto di Riesame ciclico sul Corso di Studio-2017

1 - LA DOMANDA DI FORMAZIONE

1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1: sviluppo nuove specializzazioni

Azioni intraprese: dall'a.a. 2015/2016 il CdS si è arricchito con 6 specializzazioni (Control & Auditing, Marketing & Sales Management, Supply Chain Management, Management Consulting, Entrepreneurship e Management). La configurazione modulare prevede cinque corsi fondamentali comuni a tutte le specializzazioni e quattro corsi incentrati sull'ambito della specializzazione. Dall'a.a. successivo le specializzazioni verranno portate a sette con l'eliminazione della specializzazione in Management e l'introduzione delle specializzazioni di Human Resources Management e Social Innovation & Government.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: l'azione è da ritenersi completata poiché realizzata nei tempi previsti.

Evidenze a supporto: link al sito per il piano di studi 2015/2016

<http://economia.uniroma2.it/public/ba/files/MSc-Business-Administration-Course-Structure.pdf>

Link al sito con il piano di studi 2016/2017 <http://economia.uniroma2.it/master-science/ba/course-structure/>

L'offerta didattica per l'a.a.2016/2017 è stata presentata ed approvata durante il CdD del 2/12/2015

http://economia.uniroma2.it/public/dmd/files/verbale_02-12-2015_%2BAllegato.pdf

Obiettivo n. 2: progettazione di double degree

Azioni intraprese: i contatti presi e le azioni intraprese per sviluppare iniziative di collaborazione con le università menzionate nel precedente rapporto (Sheffield, Erlangen- Nürnberg e Lugano) non sono andate a buon fine a causa di troppe divergenze sui piani di studio. Nel frattempo nuovi contatti sono stati presi con altre università quali l'Università di Anversa e Carlos III di Madrid, in area europea, e la Central University di Pechino, in area non europea. Con la Central University di Pechino è in fase di definizione avanzata un protocollo di intesa.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: l'azione è da considerarsi non conclusa poiché dai contatti presi con le università non si sono sviluppati dei double degree pertanto tale obiettivo verrà riprogrammato alla luce di nuovi contatti con le nuove università sopra riportate.

Evidenze a supporto: Il Coordinatore ha relazionato sui nuovi accordi con le università partner durante il CdS del 26 ottobre 2016, a seguito della riunione YERUN.

1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE

Un'offerta formativa coerente con le richieste del mercato del lavoro è e continuerà ad essere un obiettivo cardine del Corso in Business Administration. Le ottime percentuali di occupazione dei laureati al CdS, che si rilevano dagli indicatori forniti, confermano l'efficacia degli sforzi fatti dal CdS per aumentare l'occupabilità degli studenti.

Dall'incontro con le parti sociali svoltosi il 19 ottobre 2016, è emerso l'alto apprezzamento per una formazione impartita totalmente in lingua inglese, che risponde alle esigenze di un mercato del lavoro sempre più internazionale, e per l'approccio pratico della didattica. È stata, inoltre, ribadita l'importanza di continuare a promuovere una didattica che sappia coniugare teoria e pratica, con una forte attenzione alle dinamiche internazionali.

Come rappresentanti delle parti sociali erano presenti:

Dott. Roberto Diurno – BNL–BNP Paribas

Dott.ssa Stefania Possemato – Wind,

Dott.ssa Chiara Candiani – PWC

Dott. Mario Rugini – Alleanza Assicurazioni

Dott. Gianluca Barra – EY

Dott.ssa Ornella Brindesi – Fater,

Dott.ssa Adele Massi – ICE

Dott. Dott. Pier Paolo Peirano – ION Trading

Dott. Massimiliano Sanna – SACE

Buona parte degli studenti trascorre un semestre o più di formazione all'estero attraverso i progetti organizzati dall'Ateneo e dal CdS stesso. Il numero elevato di crediti acquisiti all'estero durante il percorso di studi testimonia tale dato.

L'attivazione di double degree e di progetti di scambio studenti rappresentano una naturale conseguenza per un CdS di respiro internazionale quale vuole essere il Corso in Business Administration.

1-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1: progettazione e attivazione di double degree

Azioni da intraprendere: la partecipazione di Tor Vergata al network YERUN (Young European Research Universities Network) rappresenta una enorme potenzialità in termini di nuove collaborazione nello scambio di docenti e, soprattutto, per la mobilità degli studenti. Il Coordinatore del CdS ha incontrato i referenti di alcune università europee (Anversa e Carlos III Madrid) presenti nel network e ha avviato le procedure necessarie per l'attivazione di double degree. In ambito non europeo i contatti sono stati allacciati con la Central University di Pechino. Tali iniziative di collaborazione auspicabilmente porteranno l'attivazione di double degree per l'a.a. 2017/2018.

Modalità e risorse: incontri con le università partner tenuti dal Coordinatore del Corso.

Scadenze previste: l'obiettivo è di arrivare ad attivare almeno un double degree per l'a.a. 2017/2018 ed aumentarne il numero negli anni accademici successivi

Responsabilità e indicatori che misurino lo stato di avanzamento: il Coordinatore del corso, anche in veste di delegato del Rettore al network YERUN sarà in prima linea per rappresentare le esigenze del CdS durante gli incontri con le università partner. Sempre il Coordinatore relazionerà sullo stato di avanzamento delle iniziative durante i CCdS.

Obiettivo n. 2: progetti di scambio studenti

Azioni da intraprendere: sempre nell'ottica di una maggiore internazionalizzazione del CdS, saranno allacciati contatti con alcune università indiane al fine di realizzare dei progetti di mobilità per gli studenti all'interno di un semestre di studio. I buoni risultati avuti con il progetto di scambio studenti con la Normal University di

Shangai ha spinto il CCdS ad ampliare tale progetto verso diverse aree geografiche.

Modalità e risorse: incontri con le università indiate tenute dal Coordinatore e da una persona dedicata della segreteria didattica

Scadenze previste: la scadenza prevista per allacciare almeno un accordo è l'a.a. 2017/2018 con l'obiettivo di aumentare il numero di tali progetti negli anni accademici successivi.

Responsabilità e indicatori che misurino lo stato di avanzamento: il Coordinatore del corso sarà impegnato ad allacciare i contatti con alcune tra le più prestigiose università indiane e ne relazionerà durante i CCdS.

2 – I RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI E ACCERTATI

2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1: Utilizzo della piattaforma di e-learning all'interno dei corsi

Azioni intraprese: è stata avviata una fase di ricognizione tra i docenti dei corsi fondamentali e per i corsi tenuti dai visiting professor per definire la parte di attività didattica da svolgere in modalità a distanza. Erano, inoltre, stati avviati i contatti con la Scuola IaD di Tor Vergata per individuare la modalità più idonea di erogazione di questa parte didattica sulla piattaforma, individuando anche la possibilità di registrare delle lezioni presso la loro sede oppure farle registrare in maniera autonoma dai singoli docenti utilizzando dei programmi video di registrazione.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: l'azione è da considerarsi avviata ma non conclusa poiché la parte di didattica programmata per i corsi fondamentali e per i corsi dei visiting professor non è confluita sulla piattaforma di e-learning. L'ostacolo principale è stato rappresentato dalle registrazioni video che i singoli docenti avrebbero dovuto effettuare singolarmente. Tale azione verrà pertanto riprogrammata, riguarderà principalmente i corsi integrativi e in parte, anche gli altri corsi, tra i quali ne verranno individuati alcuni sui quali continuare con l'azione intrapresa.

Evidenze a supporto: link al sito della piattaforma e-learning: <http://mscba.scuolaiaad.it/>

Obiettivo n. 2: utilizzo di software gestionali all'interno dei corsi

Azioni intraprese: è stata effettuata una ricognizione tra i docenti dei corsi fondamentali e si è proceduto al rinnovo delle licenze relativamente all'acquisto dei software gestionali.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: l'azione è da considerarsi avviata ma non completata poiché solo in uno dei corsi individuati, la sperimentazione sull'utilizzo del software gestionale è stata avviata. I software gestionali sono rimasti utilizzati all'interno dei corsi integrativi e la loro integrazione all'interno dei corsi fondamentali è stata debole e, in taluni casi, non realizzata pertanto tale azione verrà riprogrammata ma con obiettivi diversi.

Evidenze a supporto: durante il CdS del 12 luglio 2016, riprendendo la programmazione didattica del 2016/2017, il Coordinatore ha presentato l'integrazione del seminario sul software gestionale SAP (Systeme, Anwendungen, Produkte in der Datenverarbeitung) all'interno del corso di General Management. Link al programma del corso di General Management: <http://economia.uniroma2.it/master-science/ba/corso/145/>
<http://economia.uniroma2.it/master-science/ba/corso/avvisi/145/>

2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE

Saper applicare quanto appreso durante il periodo di studio alla realtà del mondo del lavoro è una competenza sempre più richiesta dalle aziende al mondo accademico. Sia laureati che imprese spesso lamentano il divario esistente tra università e mondo del lavoro. Anche dai recenti incontri avuti con le parti sociali emerge l'esigenza di inserire, nei percorsi formativi universitari, sempre più strumenti che avvicinino gli studenti al lavoro concreto. La conoscenza applicata risulta essere, pertanto, una competenza cruciale nel giudicare i

risultati di apprendimento attesi dagli studenti del CdS.

Integrare l'apprendimento sull'utilizzo di software gestionali all'interno dei corsi fondamentali del CdS, offrire corsi integrativi con spiccato approccio applicativo tenuti da professionisti qualificati del settore o che offrano simulazioni concrete sulle strategie da adottare in base a politiche aziendali in continuo cambiamento sono iniziate che vanno a migliorare l'operatività e l'autonomia dello studente.

Per quanto riguarda specificatamente l'apprendimento sui software gestionali sono previsti momenti di verifica collegati con gli esami dei corsi o delle attività integrative (extra activity), sviluppati congiuntamente con operatori del settore.

Le nuove tecnologie rappresentano, inoltre, un'opportunità per variare gli strumenti di erogazione della didattica. L'e-learning, ad esempio, può essere visto come strumento integrativo alla tradizionale didattica frontale per offrire spazi di interazione tra studenti e possibilità di lavorare in gruppi.

2-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1: Utilizzo della piattaforma di e-learning principalmente all'interno dei corsi integrativi

Azioni da intraprendere: ricognizione tra i docenti dei corsi integrativi per verificare quali corsi possano beneficiare dell'utilizzo della piattaforma di e-learning sia come implementazione dell'attività didattica, sia come maggiore opportunità di interazione tra gli studenti su particolari tematiche. Tale ricognizione sarà estesa anche al resto del corpo docenti allo scopo di individuare quali altri corsi possano integrare l'utilizzo dell'apprendimento a distanza, sull'esempio del corso di Procurement Sourcing and Supply Chain Strategies.

Modalità e risorse: ai corsi individuati verrà aperto uno spazio sulla piattaforma di e-learning nel quale i docenti potranno inserire materiale supplementare e avviare attività interattive con e tra gli studenti, con il supporto della persona dedicata della segreteria didattica che si occupa della gestione della piattaforma di e-learning.

Scadenze previste: l'obiettivo di avere almeno un corso sulla piattaforma per l'a.a. 2017/2018 ed aumentarne il numero negli anni accademici successivi.

Responsabilità e indicatori che misurino lo stato di avanzamento: Il Coordinatore del Corso relazionerà durante i CCdS sullo stato di avanzamento dell'azione, coadiuvato dalla persona dedicata della segreteria didattica che si occupa della gestione della piattaforma di e-learning.

Obiettivo n. 2: implementazione dell'utilizzo di software gestionali all'interno dei corsi

Azioni da intraprendere: nuova ricognizione tra i docenti che potrebbero utilizzare software gestionali all'interno dei loro corsi e rinnovo delle licenze o acquisto di nuove in base alle esigenze rilevate in fase di ricognizione. Nell'a.a. 2016/2017 è avviata la sperimentazione per l'integrazione del corso di SAP all'interno del corso fondamentale di General Management che porterà ad una conoscenza base del software gestionale più utilizzato, a tutti gli studenti del primo anno. In modo analogo l'obiettivo è di arrivare ad un'integrazione più diffusa di altri software come SAS per il corso di Business Statistics.

Modalità e risorse: gli studenti saranno suddivisi in due gruppi per poter agevolare la fruizione dell'aula computer della Macroarea, dove si terranno le esercitazioni pratiche. Fondi dedicati dovranno essere impegnati per l'acquisto e rinnovo delle licenze

Scadenze previste: l'obiettivo di aumentare il numero dei corsi che utilizzano software gestionali dall'a.a. 2017/2018.

Responsabilità e indicatori che misurino lo stato di avanzamento: la responsabilità sarà del Coordinatore. Sui risultati della sperimentazione del sistema informativo integrato (SAP) all'interno del corso di General

Management in merito al gradimento da parte degli studenti, verificato tramite i questionari di valutazione, e all'organizzazione logistica che prevede spazi appositi per un numero consistente di studenti, si procederà alla riconferma o meno di tale iniziativa e la sua eventuale estensione ad altri corsi e software.

3 – IL SISTEMA DI GESTIONE DEL CDS

3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1: gestione decentrata delle specializzazioni

Azioni intraprese: sono state individuate e definite le sette specializzazioni in cui si dividerà a partire dall'a.a. 2016/2017 il MSc in Business Administration dopo un primo anno comune a tutti gli studenti, che prevede sette corsi fondamentali. Sono inoltre stati individuati i docenti di riferimento per ciascuna specializzazione, si è discusso, in sede di CdS, del budget da allocare a ciascuna di esse e si sono aperte aree dedicate sul sito web del CdS dove gli studenti possono attingere informazioni sui corsi e attività offerti.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: l'azione è da ritenersi avviata ma non completamente terminata a causa dei tempi di realizzazione di tale azione che si sono rivelati più lunghi di quanto preventivato (anche in relazione al cambio di Dipartimento all'interno del quale il corso è incardinato). E' necessario, pertanto, che sia riprogrammata per essere portata definitivamente a termine.

Evidenze a supporto: nel CdS del 12/7/2016 la questione riguardante la gestione delle specializzazioni è stata rimandata a causa della scarsità di azioni svolte e nel CdS del 7/11/2016 il Coordinatore ha sollecitato i docenti responsabili delle specializzazioni a presentare, quanto prima, il prospetto con i relativi piani di attività.

Obiettivo n. 2: ridisegno dei processi operativi

Azioni intraprese: è stata effettuata la mappatura dei processi operativi e l'analisi dei processi di lavoro che hanno coinvolto tutta la segreteria didattica del CdS. Per taluni processi si è arrivati all'identificazioni di zone critiche per le quali era necessaria un ridisegno.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: l'azione è stata avviata ma sospesa alla luce dei cambiamenti avvenuti all'interno del dipartimento. Il nuovo assetto dipartimentale della Macroarea di Economia avvenuto a novembre 2015, che ha portato alla creazione di due dipartimenti dai tre prima esistenti, ha avuto come conseguenza un nuovo assetto amministrativo. L'obiettivo, pertanto, è stato congelato e si sta vagliando la possibilità di riprenderlo in un prossimo futuro.

Evidenze a supporto: trattandosi di un lavoro che in futuro sarà ripreso perché il disegno passato non è più applicabile, non ci sono evidenze rilevanti da riportare.

3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE

Con il previsto ampliamento a sette specializzazioni cresce l'esigenza di gestire il CdS con una struttura didattico-organizzativa flessibile e decentrata che agevoli il raggiungimento degli obiettivi attesi.

Ciascuna specializzazione prevede un docente responsabile, scelto tra i docenti e ricercatori, inclusi gli assegnisti di ricerca, della Macroarea in relazione al loro settore scientifico disciplinare e alla loro attività di ricerca.

Ciascun docente responsabile avrà il compito di organizzare e programmare i corsi integrativi (extra activity), di tenere incontri con le aziende favorendo l'incontro tra queste e gli studenti in termini di placement.

Nell'ottica di una maggiore visibilità e una più efficace comunicazione sulle attività svolte dal CdS e dalle sue

sette specializzazioni emerge l'esigenza di dare ampio spazio ai canali sociali più ampiamente utilizzati

3-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1: consolidamento della gestione decentrata delle specializzazioni

Azioni da intraprendere: sono da ritenersi consolidate in termini di gestione decentrata le specializzazioni di Marketing & Sales e di Supply Chain Management. In via di consolidamento quelle di Management Consulting, Control & Auditing e, in vista del prossimo A.A., Social Innovation & Government. In fase di definizione/ridefinizione Entrepreneurship e Human Resources Management. Si tratterà pertanto di accelerare gli interventi per il consolidamento definitivo della gestione decentrata delle specializzazioni rimaste indietro.

Modalità e risorse: verranno sensibilizzati i docenti responsabili delle specializzazioni. Fondi dedicati saranno stanziati per lo svolgimento delle attività di didattica e di ricerca necessarie alle specializzazioni.

Scadenze previste: Tale obiettivo dovrà essere definitivo per l'a.a. 2017/2018 almeno per le specializzazioni che sono ora in fase di consolidamento. Le restanti due seguiranno negli anni successivi.

Responsabilità e indicatori che misurino lo stato di avanzamento: sarà compito dei docenti responsabili delle specializzazioni portare la compimento l'azione. Ad essi si chiederà di riferire sullo stato di avanzamento degli interventi in sede di CCdS.

Obiettivo n. 2: inserimento di figure professionali all'interno della segreteria didattica

Azioni da intraprendere: in particolare si intende inserire la figura professionale di social media manager, che curerà la rete dei canali sociali (Facebook, Twitter, ecc) con il duplice obiettivo di migliorare la comunicazione con gli studenti iscritti e di aumentare la visibilità del CdS per orientare i potenziali futuri studenti. La professionalizzazione di tale risorsa consentirà un lavoro più autonomo, scansionato da obiettivi da raggiungere a breve, medio e lungo termine. Dopo aver individuato i principali canali sociali che si vorrà attivare o potenziare, si passerà a determinare le strategie comunicative da attuare e la cadenza con le quali attuarle, dando in primis visibilità a tutte le iniziative/eventi offerti dal CdS e ai risultati in termini di apprendimento e di occupabilità degli studenti.

Modalità e risorse: è già stata individuata, all'interno della segreteria didattica, una risorsa che per formazione accademica e per esperienza professionale può assumere il ruolo di social media manager.

Scadenze previste: l'obiettivo è di inserire tale figura dall'a.a. 2017/2018

Responsabilità e indicatori che misurino lo stato di avanzamento: Gli indicatori che misureranno lo stato di avanzamento dell'azione sono il numero di visualizzazioni nei canali sociali, il gradimento da parte degli studenti rilevato da questionari nonché la rendicontazione dell'attività svolta dalla risorsa in sede di CCdS.