



PROVA FINALE E LAUREA

La Laurea triennale si consegue con il raggiungimento di almeno 180 crediti e il superamento della prova finale. Per essere ammesso alla sessione di laurea lo studente deve aver conseguito tutti i crediti corrispondenti alle attività formative previste dal suo piano di studio (esami di profitto, prove di idoneità, eventuali altre attività formative), ad esclusione di quelli previsti per la prova finale ed essere in regola con il versamento delle tasse e dei contributi universitari previsti per l'anno di iscrizione.

L'iter da seguire per la predisposizione della prova finale e la laurea è il seguente:

1. Assegnazione del lavoro finale;
2. Presentazione della domanda di laurea;
3. Consegna del lavoro finale;
4. Valutazione del lavoro finale e assegnazione del voto da parte della Commissione di Laurea;
5. Comunicazione dei risultati;
6. Cerimonia di proclamazione e consegna della pergamena di laurea;

Non è prevista una discussione del lavoro finale da parte dello studente.

Nota Bene: la data di conseguimento del titolo è quella prevista per la Seduta di Laurea durante la quale la Commissione di Laurea si riunisce per la valutazione della prova finale.

ASSEGNAZIONE DEL LAVORO FINALE

Gli studenti possono sostenere l'esame di laurea su un insegnamento presente nel proprio piano di studio (comprese le discipline a scelta dello studente) di cui abbiano sostenuto il relativo esame di profitto.

Per ottenere l'assegnazione del Lavoro Finale occorre concordare l'argomento con il Docente titolare dell'insegnamento scelto per la tesi e con il quale si sia sostenuto il relativo esame con congruo anticipo rispetto alla data di laurea prevista.

Se il Docente con cui si è sostenuto l'esame di profitto non è più tra i docenti della Facoltà di Economia o se non fosse disposto a seguire il laureando nello svolgimento del lavoro finale, sarà possibile sostenere l'esame di laurea con un altro Docente che è stato titolare dell'insegnamento o con il titolare al momento della richiesta di assegnazione del Lavoro finale.

NOTA BENE: ai fini dell'assegnazione del Lavoro Finale non è necessario aver ultimato tutti gli esami di profitto e le altre attività formative previste dal proprio piano di studio.

CONTENUTO DEL LAVORO FINALE E STANDARD EDITORIALI

La prova finale consiste nella predisposizione di un elaborato avente ad oggetto l'approfondimento di tematiche affrontate nell'ambito della disciplina scelta.

La tipologia della prova è concordata con il Docente al momento della richiesta tra le seguenti:

- elaborato teorico-concettuale e/o applicativo;
- rassegna bibliografica;
- presentazione di un case study;
- relazione finale di stage/tirocinio svolta sotto la supervisione di un referente aziendale e del Docente (Relatore)

Il lavoro finale non deve superare le 30 pagine nel caso di 3 cfu e le 50 pagine nel caso di 6 e 9 cfu.

Il testo deve essere battuto con interlinea 1,5 righe e con i seguenti margini:

- superiore 3 cm
- inferiore 3 cm
- destro 2,5 cm
- sinistro 3 cm

Dimensione carattere: 12.

Maggiori informazioni circa la stesura del Lavoro Finale sono disponibili nell'allegato "Lavoro finale – Laurea Triennale" scaricabile dalla sezione "Standard editoriali" della pagina web del sito di Facoltà denominata "[Lauree e Prove Finali](#)".

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI LAUREA

Le procedure per la presentazione della domanda di laurea sono indicate nella Guida dello Studente. Le scadenze sono fissate dalla Segreteria Studenti e comunicate sul sito web della Facoltà di Economia nella sezione "Lauree e Prove Finali".

CONSEGNA DEL LAVORO FINALE

La versione finale dell'elaborato di laurea è caricata in formato zip nella piattaforma DELPHI, entro il termine indicato per ciascuna sessione dalla Segreteria Studenti (vedi linee guida [IT EN](#)).

In assenza dell'upload dell'elaborato di laurea nei termini indicati lo studente NON SARA' ammesso all'esame di laurea.

I Corsi di Laurea che utilizzano software di controllo antiplagio, potranno indicare ulteriori scadenze, dandone comunicazione nei siti istituzionali dei singoli Corsi.



COMMISSIONE DI LAUREA E COMUNICAZIONE DEI RISULTATI

Il Calendario delle Sedute di Laurea, durante le quali la Commissione di Laurea si riunisce per la valutazione della prova finale, è pubblicato nella programmazione didattica per l'intero anno accademico.

La Commissione di Laurea è composta da un minimo di 5 membri.

I componenti della Commissione di Laurea sono docenti titolari di insegnamento, nominati dal Preside della Facoltà di Economia, su proposta del Coordinatore del Corso. Fa parte della Commissione il docente che svolge le funzioni di relatore o altro docente da lui delegato.

Nelle date in cui si riuniscono le commissioni non è prevista dissertazione orale del lavoro finale da parte dello studente, pertanto il laureando non deve essere presente.

Il voto di laurea è assegnato dalla Commissione di Laurea sulla base dei criteri sotto riportati.

I risultati vengono comunicati nei giorni lavorativi successivi alla giornata in cui sono convocate le commissioni tramite news sul sito della Facoltà di Economia - sezione "Lauree e prove finali".

VOTO FINALE: CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

PROVA FINALE DA 3 CFU

Il punteggio è espresso in centodecimi (110/110) ed è attribuito sulla base dei seguenti elementi:

1. **Voto di partenza**, pari alla media ponderata dei voti riportati negli esami di profitto, come indicato sul verbale che riassume la carriera dello studente. In sede di attribuzione del voto di laurea la Commissione arrotonda il voto di partenza al numero intero più prossimo (es. 101,49 diventa 101; 101,50 diventa 102)
2. Al voto di partenza così arrotondato si aggiungono i seguenti **punti per la carriera**:
 - **4 punti** da 102 o superiore
 - **3 punti** da 99 e 101;
 - **2 punti** da 95 e 98;
 - **1 punto** da 91 e 94
3. Al voto di partenza così arrotondato e corretto per la carriera si aggiunge 1 punto per chi si laurea in corso e un massimo di 3 punti ulteriori per la qualità dell'elaborato.
4. **Lode**: al candidato che ottiene il punteggio massimo di 110/110 la Commissione può, con delibera unanime, attribuire la Lode.



PROVA FINALE DA 6/9 CFU

Il punteggio è espresso in centodecimi (110/110), ed è attribuito sulla base dei seguenti elementi, criteri e calcoli:

- a) **Voto di partenza**, pari alla media ponderata dei voti riportati negli esami di profitto, come indicato sul verbale che riassume la carriera dello studente. In sede di attribuzione del voto di Laurea la Commissione arrotonda il voto di partenza all'intero superiore o inferiore rispetto alla soglia di 0,5 (per esempio: media di partenza 94,49 diventa 94; media di partenza 101,53 diventa 102, ugualmente 101,50 diventa 102).
- b) **Punti carriera**: al voto di partenza, arrotondato secondo la procedura di cui al punto a), si aggiungono i punti di carriera secondo quanto segue:
 - **4 punti**, per voto di partenza arrotondato secondo la procedura di cui al punto a), pari o superiore a 102;
 - **3 punti**, per voto di partenza arrotondato secondo la procedura di cui al punto a), compreso tra 99 e 101;
 - **2 punti**, per voto di partenza arrotondato secondo la procedura di cui al punto a), compreso tra 95 e 98;
 - **1 punto**, per voto di partenza arrotondato secondo la procedura di cui al punto a), compreso tra 91 e 94;
 - Gli studenti con voto di partenza, arrotondato secondo la procedura di cui al punto a), pari o inferiore a 90 non ricevono alcun punto di carriera.
- c) **Qualità dell'elaborato**: al voto determinato seguendo la procedura di cui al punto b), possono essere aggiunti un massimo di **4 punti** ulteriori per la qualità dell'elaborato.
- d) Al candidato che ottiene il punteggio massimo di 110/110 la Commissione può, con delibera unanime e motivata, attribuire la Lode.

CERIMONIA DI PROCLAMAZIONE E CONSEGNA DELLE PERGAMENE DI LAUREA

Le cerimonie di proclamazione e consegna delle pergamene di laurea sono tenute dal Coordinatore del Corso di Laurea o da suo delegato alla presenza di laureati, familiari e amici.

Le date delle Cerimonie sono pubblicate nella programmazione didattica per l'intero anno accademico e concordate con i competenti uffici di Ateneo sulla base delle tempistiche necessarie alla stampa delle pergamene di laurea.