

Rapporto di Riesame ciclico sul Corso di Studio- settembre 2017

Denominazione del Corso di Studio : Business Administration

Classe : LM - 77

Sede : sede unica

Struttura di riferimento: Dipartimento di Management e Diritto / **Facoltà di Economia**

Gruppo di Riesame

Componenti obbligatori

Prof. Corrado Cerruti Coordinatore del CdS – Responsabile del Riesame

Sig. Francesco Silicani Studente

Altri componenti

Prof. Emiliano Di Carlo (Docente del CdS e Responsabile/Referente Assicurazione della Qualità del CdS)

Prof.ssa Nicoletta Ciocca (Docente del Cds)

Prof. Fabio Monteduro (Docente del CdS)

Dr.ssa Manuela Brizzi (Tecnico Amministrativo con funzione di referente per la qualità della didattica del CdS)

Dott. Marco Giustacchini – Director, PWC Advisory

Dott.ssa Linda Langella – Talent & learning Management Manager, Unilever

Dott. Alessandro Sartorelli – Senior Mnager in EssenceReply

Dott. Enrico Camerinelli – vice presidente del Council of Supply Chain Management Professionals

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

24 maggio 2017: durante il CCdS vengono confermati i membri del gruppo di riesame e programmati gli incontri del GdR in coincidenza con le riunioni del CCdS

7 settembre 2017: durante il CCdS vengono valutati i dati Almalaurea e il sondaggio sui curricula scelti dagli studenti prossimi all'iscrizione al secondo anno. Presentazione della bozza del rapporto di riesame ciclico con commenti collegiali sulle prime evidenze emerse

26 settembre 2017: presentazione della versione definitiva del rapporto di riesame ciclico e approvazione in sede di CCdS

Il Gruppo di Riesame si è riunito nel corso dell'anno anche nelle seguenti:

13 gennaio 2017: riunione del CCdS, congiunto con il GdR, durante il quale il Coordinatore illustra i prossimi incontri con le università partner per la stipula di double degree e accordi di mobilità studenti, in base a quanto riportato sul precedente rapporto di riesame ciclico

6 febbraio 2017: riunione del CCdS, congiunto con il GdR, durante il quale viene proposto l'affiancamento di un secondo coordinatore per le specializzazioni più numerose così da rafforzare il servizio agli studenti (in particolare le opportunità di placement)

12 aprile 2017: riunione del CCdS, congiunto con il GdR, durante il quale viene sottolineato come il rafforzamento del CdS passi attraverso il rafforzamento delle sue specializzazioni. Vengono, quindi, nominati i secondi coordinatori nella gestione didattica delle specializzazioni con un maggior numero di iscritti. Si sottolinea, inoltre, come l'interdisciplinarietà di alcune specializzazioni comporti uno sforzo comune nella loro attuazione e nel raggiungimento degli obiettivi prefissati.

In particolare, sono state dedicate per questo corso circa 6 ore alla presentazione e discussione delle opinioni degli studenti.

Presentato, discusso e approvato in Consiglio di Corso di Studio in data: **26/09/2017**

Presentato, discusso e approvato in Consiglio di Dipartimento/Giunta di Facoltà in data: **19.10.2017**

Sintesi dell'esito della discussione nella della Struttura di Riferimento: Il Consiglio di Dipartimento del 19 ottobre 2017 ha preso atto del rapporto di riesame ciclico del 2017 e lo ha approvato. Nessuna particolare osservazione è stata sollevata in seno al Cdd.

I – DEFINIZIONE DEI PROFILI CULTURALI E PROFESSIONALI E ARCHITETTURA DEL CDS

1-a SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME

Sintesi: il 2017 ha visto la stipula di due importanti accordi di mobilità: il double degree con la Central University di Pechino e l'accordo di mobilità studenti con l'Indian Institute of Management di Bangalore. L'offerta di mobilità internazionale rappresenta una naturale conseguenza per un CdS di respiro internazionale quale vuole essere il Corso di Business Administration. Nel prossimo futuro il CdS si sforzerà maggiormente per utilizzare l'adesione di Tor Vergata al network YERUN (Young European Research Universities Network) come potenzialità in termini di nuove collaborazione nello scambio di docenti e, soprattutto, per la mobilità degli studenti

Obiettivi di miglioramento previsti nel precedente Rapporto di Riesame Ciclico

Obiettivo n. 1: progettazione e attivazione di double degree

Azioni intraprese: Il Coordinatore, in qualità di delegato del Rettore al network Yerun si è speso molto in incontri con le università europee che aderiscono al consorzio per promuovere iniziative di mobilità docenti e studenti sia, in generale per i CdS dell'Ateneo, sia, in particolare per il corso di laurea magistrale in Business Administration. L'adesione dell'Ateneo di Tor Vergata a tale consorzio rappresenta un ottimo biglietto da visita anche nei confronti di istituzioni non europee. I contatti allacciati con la Central University di Pechino hanno portato alla stipula del double degree, per gli studenti immatricolati nell'a.a. 2017/2018

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: l'azione può ritenersi conclusa per quanto riguarda gli accordi intrapresi con la Central University di Pechino. L'obiettivo è, ora, arrivare a stipulare almeno un altro accordo di double degree nell'arco dei prossimi tre anni.

Evidenze a supporto: Il 22/05/2017 durante la cerimonia a Villa Mondragone è stato siglato l'accordo di double degree tra il Rettore dell'Università di Tor Vergata (Prof. Giuseppe Novelli) e il Rettore della Central University di Pechino (Prof. Feng Pei)
<http://economia.uniroma2.it/master-science/ba/double-degree-programme/>
<http://economia.uniroma2.it/master-science/ba/announcement/2-910/dual-degree-cerimony-tor-vergata-and-cueb#.WcjYhMZx2Uk>

Obiettivo n. 2: progetti di scambio studenti

Azioni intraprese: gli incontri avuti in India dal Coordinatore con istituzioni universitarie di prestigio hanno portato alla stipula di un accordo di mobilità di studenti con l'Indian Institute of Management di Bangalore. Tale mobilità della durata di 6 mesi prevede che gli studenti selezionati seguano per tre mesi i corsi universitari presso l'Istituto e i successivi 3 mesi svolgano un tirocinio presso un'azienda indiana.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: l'azione può ritenersi conclusa per quanto riguarda gli accordi intrapresi con l'Indian Institute of Management di Bangalore. La forte impronta internazionale spinge il CdS ad una continua ricerca di azioni volte all'internazionalizzazione pertanto tale obiettivo verrà riprogrammato e indicato in una sezione diversa del presente rapporto ciclico.

Evidenze a supporto: ad aprile 2017 il Prof. Giuseppe Novelli, in qualità di Rettore dell'Ateneo, e il Prof. Sourav Mukhergji, in qualità di Rettore dell'Indian Institute of Management, hanno siglato l'accordo di mobilità.

1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

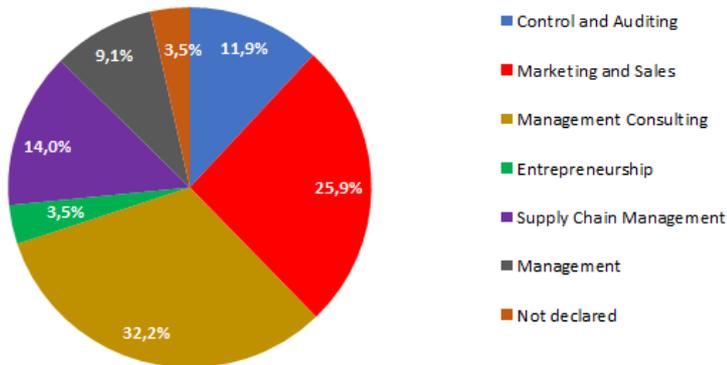
Il focus degli studenti in uscita del Corso di Laurea Magistrale in Business Administration è rappresentato da una profonda formazione su tematiche aziendali sia dal punto di vista teorico sia dal punto di vista pratico, anche grazie ai 7 curricula e ai corsi professionalizzanti offerti dal corso. Dalle riflessioni emerse durante il workshop tenutosi il 27 e 28 febbraio 2014 tra il Coordinatore, alcuni docenti del CdS e i rappresentanti delle aziende è nato l'input a realizzare l'attuale articolazione del CdS: un primo anno comune in cui si fornisce un insegnamento avanzato delle conoscenze manageriali, statistiche ed economiche a cui segue un secondo anno suddiviso, inizialmente in 5 e dall'a.a. 2017/2018 in 7 curricula: Control and Auditing, Marketing and Sales Management, Supply Chain Management, Management Consulting, Entrepreneurship, Human Resources Management e Social and Innovation Management.

Fornire una formazione più specifica consente, pertanto, ai laureati di rappresentare le principali funzioni aziendali, quali il consulting, il marketing, la finanza, la gestione del personale, la produzione e la contabilità. Un'offerta formativa coerente con le richieste del mercato del lavoro è e continuerà ad essere un obiettivo cardine del Corso in Business Administration. Le ottime percentuali di occupazione dei laureati al CdS, che si rilevano dagli indicatori forniti da Almalaura, confermano l'efficacia degli sforzi fatti dal CdS per aumentare l'occupabilità degli studenti.

La sperimentazione dei curricula, arrivate già al terzo anno, permette di evidenziare la focalizzazione dell'interesse da parte degli studenti su alcune aree piuttosto che altre. Nella seduta del CCdS del 7 settembre i risultati delle scelte degli studenti (qui di seguito riportati) che per l'a.a. 2017/2018 sono basati su un sondaggio, evidenziano tali preferenze. Si apre, pertanto, una fase di monitoraggio volta, eventualmente, ad una razionalizzazione dei curricula.

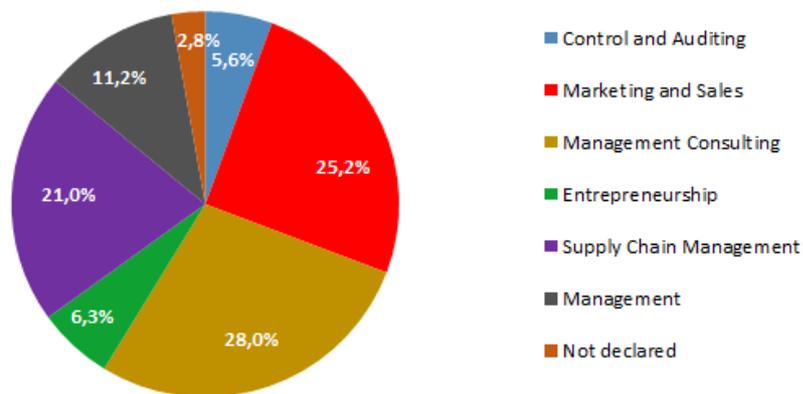
Preferred Specialization A.Y. 2014/2015

143 responses



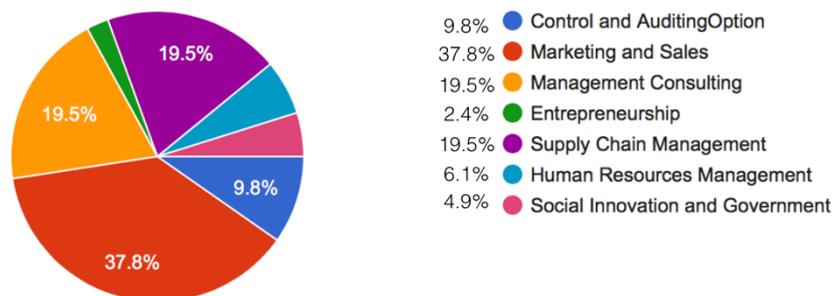
Preferred Specialization A.Y. 2015/2016

143 responses



Preferred Specialization A.Y. 2017-2018

82 responses



1-c **OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO**

Obiettivo n. 1: monitoraggio ed eventuale razionalizzazione dei curricula

Azioni da intraprendere: fase di monitoraggio volta a verificare se, al termine della scadenze delle iscrizioni al secondo anno, gli studenti confermano la scelta in merito ai curricula come da sondaggio (a.a. 2017/2018). Si aprirà, quindi, una fase di riflessione sui curricula con minori adesioni per verificare se ci siano azioni da intraprendere per migliorare l'attrattività verso gli studenti

Modalità e risorse: la segreteria didattica chiederà al centro di calcolo la lista degli studenti iscritti al secondo anno suddivisi in base al curriculum scelto. Con minori adesioni.

Scadenze previste e indicatori che misurino lo stato di avanzamento: l'obiettivo è di arrivare entro i prossimi tre anni ad un rilancio dei curricula in sofferenza di adesioni o alla loro razionalizzazione.

Responsabilità: la responsabilità sarà del CCdS il quale delibererà in merito in base ai risultati ottenuti.

Obiettivo n. 2: organizzazione del CdS e rafforzamento dei curricula

Azioni da intraprendere: rafforzamento del CdS attraverso una partecipazione più attiva dei docenti alle funzioni didattiche-organizzative del corso stesso: processo di selezione degli studenti in entrata, stesura e revisione del regolamento didattico, agevolazione in uscita verso il mondo del lavoro, ecc. In parallelo il rafforzamento del CdS passa anche attraverso una maggiore partecipazione dei coordinatori in termini di iniziative/azioni all'interno di ciascun curriculum rivolte agli studenti soprattutto verso una più ampia opportunità di placement.

Modalità e risorse: individuazione di docenti, anche esterni, a rafforzamento dei curricula con maggiori adesioni di studenti (Marketing and Sales, Management Consulting, Supply Chain Management) al fine di sostenere l'azione di questi curricula.

Scadenze previste e indicatori che misurino lo stato di avanzamento: durante le riunioni del CCdS il Coordinatore del CdS e i coordinatori dei singoli curricula relazioneranno sugli obiettivi raggiunti mirando a ottenere dei risultati concreti già dal prossimo anno accademico.

Responsabilità: il Coordinatore del CdS e i coordinatori dei curricula saranno coinvolti in tale azione.

o

2 – L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

2-a SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME

Tutte le azioni definite nel precedente rapporto di riesame ciclico sono state avviate. Molto buoni sono i risultati ottenuti per le azioni che riguardano l'incontro tra studenti ed imprese. Diverse, infatti, sono state le iniziative proposte che, in taluni casi, si sono poi concluse con l'attivazione di tirocini.

Buoni altresì i risultati ottenuti sinora per agevolare la comunicazione con gli studenti rispetto alla programmazione didattica delle attività integrative che, per loro natura, variano ogni anno accademico e vedono il coinvolgimento di docenti esterni, spesso professionisti del settore.

E' necessario continuare e rafforzare l'azione che riguarda il potenziamento dei programmi dei corsi obbligatori, integrandoli, ove possibile, con l'utilizzo di software gestionali.

Obiettivo n. 1: Utilizzo della piattaforma di e-learning all'interno dei corsi integrativi

Azioni intraprese: impiego della piattaforma di e-learning per il corso integrativo di Supply Chain Operations Reference (SCOR) e per i corsi di IT Management e Sustainable Supply Chain, questi ultimi tenuti da docenti stranieri. Riconoscimento informale tra i docenti degli altri corsi per raccogliere adesioni.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: non sono arrivate adesioni da parte degli altri docenti sull'utilizzo della piattaforma di e-learning. Inoltre, visto che la nuova organizzazione della segreteria didattica non prevederà una persona dedicata alla gestione della piattaforma, si decide per il momento di terminare l'azione.

Evidenze a supporto: link al sito della piattaforma e-learning: <http://mscba.scuolaiaid.it/>

Obiettivo n. 2: implementazione dell'utilizzo di software gestionali all'interno dei corsi

Azioni intraprese: è stato inserito il corso sul software gestionale d SAP (Systeme, Anwendungen, Produkte in der Datenverarbeitung) all'interno del corso di General Management con l'obiettivo di fornire a tutti gli studenti (General Management è un corso obbligatorio) una conoscenza di base del software gestionale più utilizzato nel mondo.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: l'azione può considerarsi conclusa per quanto riguarda SAP ma avviata e non conclusa per quanto riguarda l'implementazione di altri software e, pertanto, viene riprogrammata.

Evidenze a supporto: sito del corso <http://economia.uniroma2.it/master-science/ba/corso/145/>

Iniziative di miglioramento previste al punto 1.c dell'ultimo Riesame annuale

Obiettivo n. 1: nuove strategie per l'orientamento dei potenziali candidati stranieri

Azioni intraprese: grazie anche al supporto dell'Ufficio Erasmus che ha fornito i contatti, il 15 novembre si è organizzato un incontro di orientamento per le lauree magistrali impartite in lingua inglese a cui sono stati invitati anche gli studenti Erasmus ospiti della Facoltà di Economia.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: l'azione si è stata avviata e verrà riproposta anche per i successivi anni

Evidenze a supporto: scambio di e-mail tra i Coordinatori delle lauree magistrali impartite in inglese della Facoltà

Obiettivo n. 2: miglioramento della pianificazione delle attività integrative (extra activities) per una tempestiva e completa comunicazione agli studenti

Azioni intraprese: una fase di sperimentazione è iniziata a metà dello scorso anno accademico e ha visto l'invio mensile di una newsletter con tutte le attività programmate per il mese successivo. Particolare attenzione è stata posta all'inserimento tempestivo della programmazione sul sito del CdS.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: l'azione continuerà in fase non più sperimentale per gli anni accademici futuri pertanto l'azione è da ritenersi avviata e conclusa.

Evidenze a supporto: sito del CdS <http://economia.uniroma2.it/master-science/ba>

Iniziative di miglioramento previste al punto 2.c dell'ultimo Riesame annuale

Obiettivo n. 2: rafforzamento dei programmi didattici dei corsi obbligatori (core courses)

Azioni intraprese: revisione del programma del corso di General Management che ha portato ad una nuova denominazione (Digital Transformation Management) del secondo modulo di cui è composto e della modalità dell'esame finale.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: l'azione è stata avviata ma dovrà essere estesa anche agli altri corsi.

Evidenze a supporto: sito del corso del secondo modulo di General Management <http://economia.uniroma2.it/master-science/ba/corso/145/>

Iniziative di miglioramento previste al punto 3.c dell'ultimo Riesame annuale

Obiettivo n. 1: migliorare la competitività degli studenti rispondendo alle esigenze del mercato del lavoro

Azioni intraprese: nell'a.a. 2016/2017 sono stati organizzati degli incontri con i rappresentanti di aziende quali: Johnson & Johnson, PWC, Accenture, Boston Consulting Group, HILTI. Tali incontri, tenutisi presso la Facoltà di Economia e nel caso di Accenture presso la sede dell'azienda stessa, hanno mirato ad orientare gli studenti sul mercato del lavoro, in particolare a fornire utili informazioni per i processi di selezione presso tali aziende. In alcuni casi a tali incontri sono seguiti colloqui finalizzati alla selezione di profili per posizioni di tirocini presso tali aziende.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: l'azione è stata avviata e considerata conclusa per l'anno accademico di riferimento in cui era stata programmata. Tuttavia anche per gli anni accademici futuri il CdS provvederà ad organizzare momenti di incontro tra le aziende e gli studenti del CdS.

Evidenze a supporto: link alla sezione events del CdS <http://economia.uniroma2.it/master-science/ba/news-archive/>

Obiettivo n. 2: implementare il numero di tirocini svolti in Italia e all'estero

Azioni intraprese: è stato attivato un indirizzo e-mail dedicato alle comunicazioni verso gli studenti di offerte di tirocinio/lavoro. Una persona preposta della segreteria didattica si è occupata di selezionare i profili degli studenti che rispondono agli annunci e di comunicarli alle aziende, le quali successivamente hanno provveduto ad organizzare l'incontro con gli studenti.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: l'azione che riguarda la creazione di un indirizzo mail dedicato per informare gli studenti e raccogliere le candidature è stata avviata e si ritiene conclusa. L'azione che riguarda la possibilità di creare una piattaforma per il placement si è arrestata poiché l'ufficio placement dell'Ateneo sta lavorando a tale progetto. Si verificherà pertanto in futuro, se usufruire di tale piattaforma centralizzata o riprendere il progetto di creare una piattaforma solo per il placement degli studenti del CdS. L'azione viene riprogrammata per quanto riguarda il potenziamento delle opportunità di tirocinio verso gli studenti.

Evidenze a supporto: link al sito <http://economia.uniroma2.it/master-science/ba/ba-placement/>

2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

Negli ultimi anni il CdS ha impiegato molte risorse per potenziare i canali di comunicazione verso l'esterno. Oltre a dare una nuova veste il sito web si è arricchito di contenuti e informazioni facilmente fruibili dagli studenti e dai potenziali portatori di interesse.

Particolare attenzione è stata rivolta alla sezione del sito web che riguarda i requisiti di accesso al Corso e alla sezione che riguarda la procedura di pre-iscrizione che devono svolgere gli studenti stranieri presso le Ambasciate italiane all'estero. Oltre al sito web sono utilizzati anche i canali più comuni dei social media quali facebook, twitter e instagram. Due incontri all'anno, nel primo e nel secondo semestre, vengono organizzati per presentare il Corso agli studenti dell'Ateneo di Tor Vergata ma anche di altri Atenei. Ampia diffusione di tali iniziative viene data sul sito web e utilizzando i social media.

Durante il percorso, si ravvede la necessità di rafforzare i momenti di incontro tra i coordinatori dei 7 curricula e gli studenti del primo anno per un corretto orientamento verso la scelta, da effettuare al momento dell'iscrizione al secondo anno, del percorso di specializzazione più idoneo alle loro caratteristiche ed interessi.

La commissione di valutazione preposta pone particolare attenzione alla valutazione delle candidature, incluso l'accertamento della conoscenza della lingua inglese attraverso la presentazione di un certificato ufficiale di conoscenza di livello pari o superiore al B2 (CEF). La commissione, inoltre, se ne ravvisa la necessità in merito ad un accertamento più particolareggiato delle competenze pregresse, si riserva di convocare a colloquio il candidato.

Un'offerta formativa coerente con le richieste del mercato del lavoro continua ad essere un obiettivo cardine del CdS. Le ottime percentuali di occupazione dei laureati, che evidenziano i dati di Almalaurea e i riscontri positivi nelle schede di valutazione compilate dalle aziende a conclusione dei tirocini, confermano l'efficacia degli sforzi del CdS nel dare spazio ad un approccio pratico della didattica, con una forte attenzione alle dinamiche internazionali e di conseguenza coerente con i profili professionali che il CdS si pone di formare.

La componente internazionale del CdS è evidenziata dal numero sempre crescente di studenti che prende parte a progetti di mobilità europea ed internazionale. Costanti sono i rapporti del CdS, nella persona del Coordinatore, con le università appartenenti al consorzio YERUN nell'ottica di stringere accordi di mobilità per studenti e docenti.

L'anno accademico 2016/2017 ha visto la stipula del double degree con la Central University di Pechino. Gli studenti immatricolati nell'a.a. 2017/2018 avranno la possibilità di partecipare alla selezione per completare il secondo anno di studio presso l'Università cinese e conseguire il doppio titolo.

2-c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Obiettivo n. 1: orientamento verso la scelta del curriculum

Azioni da intraprendere: organizzare, nel secondo semestre, almeno un incontro tra gli studenti del primo anno e i coordinatori dei curricula per orientare gli studenti verso la scelta del percorso formativo più idoneo. Tali incontri potrebbero rappresentare un'occasione di rilancio per i curricula che, in questi anni, hanno visto una minore adesione da parte degli studenti.

Modalità e risorse: la segreteria didattica provvederà a fissare gli incontri tenuto conto degli impegni didattici dei docenti e degli studenti
Scadenze previste e indicatori che misurino lo stato di avanzamento: si tratta di incontri che dovranno essere ripetuti durante ogni anno accademico.

Responsabilità: l'azione sarà coordinata dalla segreteria didattica e dal Coordinatore del CdS e svolta dai coordinatori dei singoli curricula

Obiettivo n. 2 : implementazione dell'utilizzo di software gestionali all'interno dei corsi

Azioni da intraprendere: nuova ricognizione tra il corpo docenti

Modalità e risorse: in sede di CCdS verranno vagliate le proposte giunte dai docenti e saranno utilizzati fondi per l'acquisto delle licenze
Scadenze previste e indicatori che misurino lo stato di avanzamento: il Coordinatore riferirà in sede di CCdS delle proposte giunte con l'obiettivo di inserire nuovi software nei prossimi tre anni.

Responsabilità: l'azione verrà svolta dal Coordinatore e dai docenti del CdS.

3 - RISORSE DEL CDS

3-a SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME

Un maggiore coinvolgimento dei docenti nella gestione del CdS porta sicuramente a dei vantaggi in termini di raggiungimento degli obiettivi formativi. I docenti, inoltre, possono rappresentare dei forti canali di congiungimento con le aziende. Creare un'offerta formativa adeguata rispetto ai profili professionali richiesti dalle aziende deve essere un obiettivo primario al fine di agevolare il passaggio dal mondo accademico al mondo del lavoro. Un maggiore sforzo verrà chiesto ai coordinatori per creare le condizioni affinché gli studenti abbiano la possibilità di conoscere più da vicino le dinamiche aziendali.

Attivare i canali di comunicazione più vicini agli utenti interessati al CdS è stata una decisione che ha portato a molti benefici in termini di visibilità. Gli studenti già iscritti hanno molto apprezzato il tempestivo aggiornamento del sito e l'invio delle comunicazioni anche attraverso i social media.

Obiettivi di miglioramento previsti nel precedente Rapporto di Riesame Ciclico

Obiettivo n. 1: consolidamento gestione decentrata delle specializzazioni

Azioni intraprese: sono stati confermati, e nel caso del curriculum in Human Resources Management è stato nominato, i coordinatori dei singoli curricula ai quali è stato chiesto di entrare in modo più incisivo nella collaborazione per la gestione dei curricula, soprattutto nell'ottica di creare momenti di incontro tra aziende e studenti, attraverso opportunità di tirocini o di attività integrative.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: l'azione è stata avviata ma necessita di un maggior sostegno da parte dei coordinatori pertanto viene riprogrammata

Evidenze a supporto: verbali del CCdS del 6 febbraio e del 12 aprile 2017.

Obiettivo n. 2: inserimento di figure professionali all'interno della segreteria didattica

Azioni intraprese una persona dedicata e con esperienza professionale nella gestione dei social media si è occupata di dare una nuova veste al sito web, arricchirlo di nuove sezioni e di nuovi contenuti. Sono inoltre stati attivati i canali di facebook, di twitter e di instagram

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: l'azione è stata avviata e può essere considerata conclusa.

Evidenze a supporto: <http://economia.uniroma2.it/master-science/ba>, facebook.com/batorvergata, twitter.com/batorvergata, instagram/batorvergata

3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

L'ampliamento a sette curricula ha portato ad una distribuzione degli studenti del secondo anno in sette aree diverse. Di conseguenza è aumentato il numero di corsi offerti e, al contempo, si è diversificato il numero degli studenti in aula sulla base delle loro scelte curriculari, portando in generale ad un numero più ristretto nei diversi corsi offerti. Aumentando il numero dei corsi è aumentata, conseguentemente, anche la necessità di occupare più aule con uno sforzo notevole da parte della segreteria didattica del CdS nel coordinarsi con la Facoltà.

Dalle opinioni degli studenti emerge un giudizio non pienamente soddisfacente delle strutture quali aule informatiche, sale studio, ecc. Il CdS non beneficia di proprie strutture pertanto dipende dalla Facoltà per tutto ciò che riguarda tali servizi. Il Coordinatore, tuttavia, si propone di esporre tali problematiche al Preside nell'auspicio che la nuova costituzione della Facoltà porti ad un miglioramento delle infrastrutture comuni.

Dagli indicatori della scheda annuale (IC 08) risulta che la totalità dei corsi caratterizzanti è coperta da docenti di ruolo. E' assicurata la coerenza tra insegnamento e SSD. L'aumento del numero dei corsi offerti ha portato alla necessità di rivolgersi all'esterno per reclutare docenti, poiché le risorse interne non erano sufficienti a ricoprire i posti.

Insegnare in lingua inglese rappresenta una sfida maggiore per un docente, al quale infatti sono richieste non solo competenze nella materia oggetto di insegnamento ma altresì in ambito linguistico. Risulta, pertanto, necessario occuparsi anche del potenziamento linguistico dei docenti e del personale amministrativo, quest'ultimo in costante contatto con gli studenti stranieri e con partner universitari europei ed extraeuropei.

3-c *INTERVENTI CORRETTIVI*

Obiettivo n. 1: consolidamento gestione decentrata dei curricula

Azioni da intraprendere: riprendere l'azione con i coordinatori attraverso riunioni di coordinamento durante i CCdS durante i quali si riporta il quadro della situazioni e si presentano gli obiettivi da raggiungere.

Modalità e risorse: momenti di confronto durante i CCdS. Fondi dedicati saranno stanziati per lo svolgimento dell'azione

Scadenze previste e indicatori che misurino lo stato di avanzamento: i singoli coordinatori riferiranno durante le riunioni del CCdS

Responsabilità: sarà responsabilità dei coordinatori dei singoli curricula portare a compimento tale azione con il supporto della segreteria didattica e del Coordinatore del CdS.

Obiettivo n. 2: corso avanzato di lingua inglese

Azioni da intraprendere: organizzazione di un corso di inglese aperto a docenti e al personale amministrativo per aggiornare le competenze linguistiche.

Modalità e risorse: individuazione di un docente di lingua inglese con comprovata esperienza didattica e calendarizzazione delle lezioni. Fondi verranno stanziati per pagare il compenso dell'insegnante di lingua.

Scadenze previste e indicatori che misurino lo stato di avanzamento: nell'arco dei tre anni successivi l'azione dovrà considerarsi attuata e terminata

Responsabilità: l'azione verrà portata avanti dalla segreteria didattica e dal Coordinatore

4- MONITORAGGIO E REVISIONE DEL CDS

4-a *SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI INTERCORSI DALL'ULTIMO RIESAME*

Il breve lasso di tempo dal precedente rapporto di riesame ciclico non permette un esame completo delle azioni migliorative intraprese poiché esse sono ancora in essere. La revisione e il monitoraggio del CdS si sono concentrati, negli ultimi anni, soprattutto sul versante dei 7 curricula di cui si compone. L'anno a.a. 2017/2018 vede a regime i 7 curricula e sarà centrale per monitorare la situazione ed, eventualmente, iniziare una fase di revisione. La pianificazione dei corsi dei curricula in termini di orari, aule e reperimento di personale docente esterno ha rappresentato un grande sforzo per la segreteria didattica. I dati degli anni passati e il sondaggio effettuato tra gli studenti prossimi all'iscrizione al secondo anno vedono chiaramente la propensione verso alcuni curricula, piuttosto che altri. In particolare i curricula con minori adesioni saranno oggetto di monitoraggio ed eventuale revisione.

Obiettivi di miglioramento previsti nel precedente Rapporto di Riesame Ciclico

Obiettivo n. 1: consolidamento della gestione dei curricula

Azioni intraprese: nomina dei docenti responsabili per ciascun curriculum e nota del Coordinatore ad una loro maggiore partecipazione nell'organizzazione, gestione, in taluni casi, rilancio del curriculum stesso.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: l'azione è stata avviata ma non è conclusa pertanto viene riprogrammata.

Evidenze a supporto: verbale CCdS del 12 aprile 2017

Obiettivo n. 2: implementare il numero di tirocini svolti dagli studenti

Azioni intraprese: è stata individuata, all'interno della segreteria, una persona dedicata che si occupa di fare da interfaccia tra le aziende e gli studenti. E' stato creato un indirizzo di posta elettronica dedicato al quale si rivolgono aziende e studenti.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: l'azione è stata avviata e verrà portata avanti cercando di porre particolare attenzione alle esigenze delle aziende in termini di profili e competenze richieste, verificando la coerenza con gli obiettivi formativi del CdS

Evidenze a supporto: indirizzo e-mail dedicato placementba@uniroma2.it

4-b *ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI*

L'azione di monitoraggio sul CdS è costante. La nuova struttura del CdS suddiviso al secondo anno in 7 curricula è stata oggetto di attenta pianificazione e di attuale monitoraggio. Rafforzare il CdS significa parallelamente rafforzare anche i curricula.

L'inserimento di 7 curricula ha portato, ovviamente, ad un aumento del numero dei corsi offerti con delle ricadute importanti in termini di pianificazione dei corsi, del reperimento di aule e di personale docente esterno. E' necessario, pertanto, monitorare tali fasi in termini di sostenibilità.

La segreteria didattica ha un rapporto quotidiano con gli studenti poiché è il loro punto di riferimento ogni qual volta abbiano bisogno di informazioni, vogliono esporre delle problematiche oppure fornire dei suggerimenti. Le loro opinioni sui corsi vengono raccolte attraverso questionari, predisposti dalla segreteria, inviati al termine dei moduli didattici ed oggetto di discussione con il Coordinatore e in sede di CdS.

Vengono, inoltre, organizzati incontri tra il Coordinatore e gli studenti, con la presenza anche del personale della segreteria studenti, con l'obiettivo di raccogliere opinioni, critiche, suggerimenti, problematiche esposti dagli studenti.

La segreteria studenti del CdS è sempre stata particolarmente attenta alle esigenze degli studenti, con particolare cura nei confronti degli studenti stranieri. Gli orari delle lezioni vengono pianificati evitando sovrapposizioni e tutte le informazioni vengono tempestivamente comunicate agli studenti. La segreteria, quindi, si configura come punto di snodo tra gli studenti, i docenti e le altre strutture di dipartimento e di Facoltà. A seguito anche del trasferimento in Ateneo di una risorsa che da molti anni lavorava

nella segreteria, si ravvisa la necessità di riorganizzare il lavoro, individuare delle macroaree di competenza e suddividere equamente i compiti vagliando la possibilità di assumere un'ulteriore risorsa.

4- c **OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO**

Obiettivo n. 1: consolidamento della gestione dei curricula

Azioni da intraprendere: monitoraggio della gestione dei corsi afferenti ai diversi curricula in termini di orari, strutture ed attribuzione di incarichi a docenti esterni. Monitoraggio del numero di studenti che sceglie i singoli curricula per verificare se alcuni di loro si trovano in situazioni di sofferenza in termini di adesioni. Soprattutto in questi ultimi casi i docenti responsabili saranno chiamati a fare delle proposte.

Modalità e risorse: monitoraggio attraverso i dati chiesti al centro di calcolo dell'Ateneo sulle iscrizioni al secondo anno e monitoraggio del lavoro svolto dalla segreteria didattica

Scadenze previste e indicatori che misurino lo stato di avanzamento: alla fine dell'a.a. 2017/2018 verrà fatto un quadro della situazione durante la riunione del CCdS e si deciderà se continuare con una ulteriore fase di monitoraggio oppure procedere con delle azioni di razionalizzazione dei curricula

Responsabilità: la segreteria didattica e i docenti di riferimento dei curricula riferiranno i dati in CCdS

Obiettivo n. 2: riorganizzazione della segreteria didattica

Azioni da intraprendere: definire le aree di compiti di cui dovrà occuparsi la segreteria didattica e ripartirli tra il personale presente ed, eventualmente, valutare la possibilità di prendere un'altra risorsa.

Modalità e risorse: incontri con il Coordinatore per ridefinire le aree di sviluppo della segreteria e per distribuire i compiti. Fondi verranno stanziati per un'eventuale altra risorsa in termini di personale

Scadenze previste e indicatori che misurino lo stato di avanzamento: entro l'inizio del prossimo anno si valuterà se prendere una nuova risorsa. La nuova riorganizzazione verrà poi presentata in seno al CCdS

Responsabilità: il Coordinatore gestirà tale azione

5- COMMENTO AGLI INDICATORI

.5- b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

Gli indicatori relativi alla didattica presenti sulla scheda annuale forniscono un quadro molto positivo della situazione, sia in termini di numeri sia in termini di qualità.

In particolare il 2015 ha visto un deciso incremento delle immatricolazioni da parte di studenti in possesso di un titolo di studio di laurea triennale conseguito in un ateneo diverso da Tor Vergata (IC 04). Tale indicatore rappresenta un forte segnale positivo in merito all'attrattività del CdS.

Quanto al percorso, gli studenti mantengono un costante rapporto positivo tra anno di iscrizione e numero di CFU conseguiti, che porta la quasi totalità di essi a laurearsi entro la durata normale del corso (97,5% nel 2015).

Dall'indicatore IC 08 risulta che la totalità dei corsi caratterizzanti è coperta da docenti di ruolo, la cui qualità della ricerca risulta perfettamente in linea con le medie dell'Ateneo e degli altri atenei dell'area geografica.

Superiori alle medie di Ateneo e alle medie degli atenei della stessa area geografica sono gli indicatori che rilevano il livello di internazionalizzazione, inteso come CFU conseguiti all'estero durante il percorso di studi e numero di studenti laureati in una università estera. Il CdS continuerà la sua azione nell'agevolare la partecipazione degli studenti a programmi di mobilità internazionale e nell'attrarre studenti provenienti da altri paesi.

Si mantengono alte e in aumento le percentuali degli studenti che proseguono il CdS al secondo anno, arrivando a sfiorare il 98% nel 2015. Il numero di crediti conseguiti per anno è in linea con quelli richiesti dal piano di studi.

Obiettivo n. 1: aumentare il numero degli studenti in mobilità

Azioni da intraprendere: attivare progetti specifici di mobilità studenti europea ed extraeuropea volti a realizzare un'esperienza accademica, eventualmente affiancata anche da un'esperienza di tirocinio. In particolare si vaglieranno alcune opportunità di collaborazione con università di eccellenza in India per favorire lo scambio di studenti.

Modalità e risorse: una persona preposta si occuperà di allacciare i rapporti con le università selezionate e di verificare opportunità di collaborazione sulla base della reciproca offerta formativa. Verranno stanziati dei fondi preposti per la persona dedicata.

Scadenze previste e indicatori che misurino lo stato di avanzamento: nell'arco dei prossimi tre anni si vuole incrementare il numero di studenti in mobilità. Il Coordinatore esporrà lo stato di avanzamento dell'attività in CCdS

Responsabilità: il Coordinatore, la segreteria con l'ausilio di alcuni docenti si occuperanno di vagliare le varie opportunità di collaborazione con università straniere

Obiettivo n. 2: progettazione ed attivazione di double degree

Azioni da intraprendere: si tratta di un'azione che viene riprogrammata poiché, per sua natura, ha bisogno di tempi di gestazione lunghi. Continueranno i rapporti precedenti e ne verranno instaurati di nuovi con università partner del consorzio YERUN e non solo.

Modalità e risorse: incontri con i referenti delle università partner

Scadenze previste e indicatori che misurino lo stato di avanzamento: l'obiettivo è di attivare un ulteriore double degree, oltre quello già stipulato con la Central University di Pechino.

Responsabilità: il Coordinatore del CdS guiderà tale azione