



## AVVISO

### **RIAPERTURA TERMINI DI IMMATRICOLAZIONE STUDENTI IN POSSESSO DI TITOLO CONSEGUITO ALL'ESTERO**

*(RIF. Bando di selezione al Corso di Laurea in lingua Inglese "Business Administration and Economics" - Classe L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale & L-33 Scienze Economiche - Dipartimento di Economia e Finanza e del Dipartimento di Management e Diritto - Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata") – a.a. 2019/2020*

Questo avviso si rivolge alle seguenti categorie di candidati:

- **Studenti non comunitari richiedenti visto in possesso di titolo conseguito all'estero** vincitori del primo turno di selezione impossibilitati a terminare le procedure con le Ambasciate di riferimento in tempi utili a consentire la conclusione del processo di immatricolazione presso la nostra Università entro i termini stabiliti dall'Art. 6 del Bando in oggetto;
- **Studenti comunitari e non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia in possesso di titolo conseguito all'estero** vincitori al primo e al secondo turno di selezione o a seguito di scorrimento della graduatoria, che nonostante abbiano iniziato la procedura di immatricolazione, essendo in possesso di *Diploma Estero*, risultano impossibilitati a completarla nei termini stabiliti dall'Art 6 del Bando in oggetto.

Per i candidati in questione che fossero ancora interessati ad immatricolarsi al Corso di Laurea in "Business Administration and Economics" sono riaperte le immatricolazioni fino al termine improrogabile del **5 NOVEMBRE 2019**.

La procedura di immatricolazione consta nell'adempimento dei seguenti punti:

**A) Immatricolazione on-line, pagamento della PRIMA RATA e relativa convalida del pagamento effettuato**

- a. Compilare il questionario di valutazione sul sito "Quest Test": <http://www.quest.uniroma2.it>
- b. Conservare il codice questionario (CQ) rilasciato dal sistema (Attenzione il CQ ha una validità di cinque giorni dalla data di compilazione del questionario, scaduti i quali dovrà essere ricompilato).
- c. Collegarsi al sito dei Servizi on-line Delphi: <http://delphi.uniroma2.it> ;



- d. Selezionare Area Studenti, Tasto 2 - Immatricolazione;
- e. Selezionare "Compila la domanda"
- f. Durante la compilazione della domanda:
  - a. Se si desidera pagare la seconda rata delle tasse e contributi universitari in un'unica soluzione anziché in due soluzioni selezionare la relativa opzione;
  - b. Lo studente autocertifica il titolo di studio di ammissione di cui è in possesso. L'Università verifica d'ufficio le informazioni dell'autocertificazione, secondo quanto stabilito delle normative vigenti.
- g. **Selezionare la voce stampa:** il sistema rilascerà la domanda e il bollettino per il pagamento della prima rata;
- h. Pagare il contributo dovuto presso qualsiasi Agenzia UniCredit. La ricevuta recherà un codice di conferma (AUTH). Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento, anche on-line, sono disponibili al seguente link <http://studenti.uniroma2.it/pagamento/>
- i. Collegarsi nuovamente al sito Delphi e inserire i codici del pagamento CTRL e AUTH riportati nella ricevuta della Banca e il codice CQ rilasciato dal questionario per convalidare il pagamento effettuato.
- j. Il sistema rilascerà una matricola e una password da conservare con attenzione in quanto sarà indispensabile per accedere ai servizi informatici di Ateneo

**In presenza di Diploma estero, la procedura di immatricolazione consisterà nell'adempimento dei punti a. b. c. d. e. f. con le seguenti modifiche per i punti successivi:**

- g. **Selezionare la voce stampa:** il sistema rilascerà la domanda di immatricolazione con la lista dei documenti da caricare (upload);
- h. Conservare con cura il CTRL ed il Codice fiscale;
- i. Selezionare nell'Area Studenti, Tasto 2 - Immatricolazione il punto "b" Hai già compilato la domanda";
- j. Inserire il proprio Codice fiscale e CTRL;
- k. Eseguire l'upload dei documenti richiesti per l'immatricolazione al corso di laurea

**I documenti richiesti per l'immatricolazione ad un corso di laurea/laurea magistrale a ciclo unico in caso di titolo estero sono:**

- **Attestato di comparabilità rilasciato dal CIMEA** del titolo finale degli studi secondari, o titolo finale degli studi secondari con relativa **legalizzazione o timbro "apostille", traduzione ufficiale in lingua italiana corredato dalla Dichiarazione di valore a cura della Rappresentanza diplomatica italiana** competente per territorio. L'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" ha stipulato con il CIMEA, una convenzione per il rilascio dell'attestato di comparabilità del titolo finale scolastico estero e del titolo finale universitario estero. Puoi



accedere a tale servizio consultando il sito del CIMEA collegandosi direttamente link dedicato all'Università degli studi di Roma "Tor Vergata" <http://cis.cimea.it/unitorvergata/>.

- Qualora il titolo degli studi secondari sia stato conseguito al termine di un periodo inferiore a 12 anni di scolarità, va allegato quanto indicato all'interno **dell'Allegato 1 della circolare Miur**:
  - a) Il certificato attestante gli studi accademici parziali già compiuti con traduzione ufficiale in italiano e legalizzato dalla Rappresentanza Diplomatica italiana competente per territorio. Tale legalizzazione non è dovuta se presente l'apostille Aja ;
  - b) Il titolo post-secondario conseguito in un Istituto Superiore non universitario con traduzione ufficiale in italiano e legalizzato dalla Rappresentanza Diplomatica italiana competente per territorio. Tale legalizzazione non è dovuta se presente l'apostille Aja.
  - c) Il certificato di corso propedeutico (foundation course) rilasciato dalle istituzioni di formazione superiore italiane quale titolo integrativo del percorso scolastico estero. Le citate certificazioni aggiuntive e complementari a titoli di scuola secondaria conseguiti con meno di dodici anni di scolarità, consentono in Italia la sola immatricolazione al primo anno accademico e non potranno essere valutate ulteriormente per iscrizioni con abbreviazione di corso al fine di evitare una doppia valutazione delle medesime qualifiche.
- Copia certificato attestante il superamento della prova di idoneità accademica eventualmente prevista per l'accesso all'Università del Paese di provenienza (Selectividad in Spagna, Prova de Aferiçao o Prova Geral de Acesso ao Ensino Superior in Portogallo, ecc..) con traduzione ufficiale in italiano e legalizzato dalla Rappresentanza Diplomatica italiana competente per territorio. Tale legalizzazione non è dovuta se presente l'apostille Aja.
- Copia permesso di soggiorno (solo per i non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia).
- Copia codice fiscale.
- Copia lettera di idoneità all'immatricolazione, ove sussista

## **B) Presentazione documentazione allo sportello della Segreteria Studenti**

Convalidato il pagamento, occorre presentare allo sportello della Segreteria Studenti di competenza:

- a. La domanda di immatricolazione** pre-compilata, da firmare all'atto della presentazione, con applicata una **foto formato tessera** nell'apposito spazio presente sulla domanda;
- b. Due foto formato tessera** identiche a quella applicata sulla domanda
- c. Copia di un valido documento** di riconoscimento
- d. Copia della ricevuta del pagamento** (esclusi coloro che hanno diritto all'esenzione totale dal pagamento delle tasse e contributi universitari)
- e. Parte del foglio** generato dalla procedura di convalida del pagamento. Questa parte del foglio è contrassegnata dalla dicitura **"da consegnare alla Segreteria Studenti"**.



La convalida del pagamento e la consegna della suddetta documentazione presso la segreteria studenti sono indispensabili ai fini della conclusione del procedimento di immatricolazione e alla successiva consegna del libretto universitario.

**NOTA BENE: In presenza di Diploma estero la documentazione necessaria all'immatricolazione dovrà essere consegnata in originale presso l'ufficio Studenti Stranieri. Solamente dopo il controllo della validità della documentazione fornita, sarà possibile stampare il bollettino per il pagamento della prima rata e completare la procedura di iscrizione.**

Per ulteriori informazioni o chiarimenti su questo avviso si prega di scrivere al seguente indirizzo e-mail: [students@economia.uniroma2.it](mailto:students@economia.uniroma2.it).

Il presente avviso verrà registrato e inserito nella raccolta degli atti di questa Amministrazione.

Roma, 25/9/2019

IL DIRIGENTE  
DIREZIONE I – DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI  
*F.to Dott.ssa Silvia Quattrociocche*