

Rapporto di Riesame Annuale 2016

Denominazione del Corso di Studio: Business Administration- Gestione d'impresa

Classe: LM-77

Dipartimento/Facoltà di riferimento come da SUACdS 2015: Studi d'Impresa Governo e Filosofia

Dipartimento/Facoltà di riferimento al 1 novembre 2015: Management e Diritto

Gruppo di Riesame

Componenti obbligatori

Prof. Corrado Cerruti – Coordinatore del CdS – Responsabile del Riesame

Sig. Mattia Gallotti – Studente MSc BA.

Altri componenti

Dott. Emiliano Di Carlo (Docente del CdS e Responsabile/Referente Assicurazione della Qualità del CdS)

Prof. Antonio Chirico (Docente del CdS)

Prof. Gianpaolo Abatecola (Docente del CdS)

Dott. Andrea Appolloni (Docente del CdS)

Dott.ssa Chiara Tranquilli (Tecnico Amministrativo – Programme Manager del CdS)

Altri componenti – Rappresentanti del mondo del lavoro:

Dr. Marco Giustacchini – Director, PWC Advisory

D.ssa Tiziana Buonfiglio – Responsabile Personale Acea

Sono stati consultati inoltre:

Prof. Francesco Ranalli (Direttore Dipartimento IGF)

Prof Simone Borra (Presidio Qualità di Ateneo, Facoltà di Economia)

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

02/07/15: riunione del CCdS, congiunto al GdR per la discussione delle modalità di preparazione del rapporto di riesame. In dettaglio:

Discussione dei criteri utilizzati nel corso delle precedenti relazioni per la valutazione: Attrattività, Esito didattico, Laureabilità, Soddisfazione Studenti, Occupabilità. Conferma dei criteri precedentemente individuati, con particolare riferimento a:

- Attrattività – L'indicatore è misurato attraverso l'andamento delle iscrizioni degli ultimi tre anni accademici. A tal fine si prendono in considerazione: a) numero iscritti (Fonte: Anagrafe Ateneo); b) numero domande di iscrizione e ammissioni (fonte: Database per ammissioni al Master of Science); c) % iscritti primo anno provenienti da Tor Vergata; d) % iscritti primo anno provenienti da altri atenei (distinguendo tra altri atenei italiani e atenei stranieri); e) immatricolati per tipo di laurea triennale e provenienza geografica.
- Esito didattico – L'indicatore è misurato attraverso l'andamento delle carriere degli ultimi tre anni accademici, prendendo in considerazione i seguenti dati: a) Iscritti ripetenti, iscritti regolari e fuori

corso; b) numero abbandoni; c) Media esami arretrati.

- Laureabilità - L'indicatore è misurato attraverso l'andamento delle carriere degli studenti degli ultimi tre anni accademici con particolare riferimento ai seguenti dati: a) % di laureati nella durata normale; b) % di laureati oltre la durata normale (es dopo 1, 2 e 3 anni) del Corso di Studio.
- Soddisfazione Studenti - L'indicatore viene misurato attraverso: a) Schede di valutazione somministrate agli studenti al termine di ciascun corso semestrale; b) Incontri periodici collettivi con gli studenti da parte del Coordinatore e dello staff amministrativo svolti al termine di ciascun modulo, finalizzati alla verifica del buon andamento dei corsi; c) Incontri individuali con gli studenti da parte della Programme Manager, finalizzati al supporto nel percorso individuale: problemi riscontrati nello svolgimento degli esami, eventuali esami arretrati, discussione della scelta degli esami opzionali, individuazione del relatore del tema della tesi, tirocini e prospettive successive al conseguimento del titolo di Laurea Magistrale.
- Occupabilità - L'indicatore è misurato attraverso: a) % di occupati dopo il primo, secondo, terzo anno di laurea; b) Tipologia contrattuale di occupazione degli studenti laureati; c) Principali sbocchi professionali effettivi.

Definizione delle azioni necessarie per la raccolta dei dati, identificazione della dott.ssa Chiara Tranquilli quale risorsa amministrativa incaricata di raccogliere i dati necessari per la futura elaborazione dei moduli rapporto finale.

Indicazione della roadmap per la redazione del rapporto: preparazione di una bozza preliminare da discutere in via telematica nell'ambito del GdR; stesura del rapporto definitivo sulla base delle osservazioni dei membri del GdR; raccolta delle opinioni da parte dei soggetti esterni al GdR a tal fine consultati; redazione della bozza definitiva; discussione e approvazione del rapporto finale da parte del GdR/CCdS.

26/10/15: discussione (parzialmente in telematica) dei dei membri del GdR sulla base della bozza preliminare e raccolta delle opinioni da parte dei soggetti esterni al GdR a tal fine consultati.

06/11/15: Riunione del CCdS per la discussione e l'approvazione del rapporto finale.

Presentato, discusso e approvato in Consiglio di Dipartimento/Giunta di Facoltà in data: 2/12/15

Sintesi dell'esito della discussione del Consiglio di Dipartimento/Giunta di Facoltà

Rapporto di Riesame annuale sul Corso di Studio– 2016

1 – L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1: Attrazione di studenti con una buona conoscenza della lingua inglese

Azioni intraprese: La certificazione di lingua inglese di livello minimo B2 (CEFR) è uno dei requisiti di accesso. Il certificato deve essere obbligatoriamente caricato sulla piattaforma online tra la documentazione richiesta e – qualora esso non dovesse essere ritenuto sufficiente – lo studente è tenuto a presentarne uno adeguato entro e non oltre il 31 dicembre del primo anno di iscrizione al corso. Tale azione ha largamente scoraggiato la domanda di ammissione da parte di studenti con un profilo basso e ha permesso alla Commissione valutatrice di scartare studenti che non avessero una più che buona conoscenza della lingua inglese, necessaria per affrontare il percorso formativo e superare le prove d'esame. Inoltre per gli studenti che appena raggiungono il livello B2 (equivalente di IELTS 6.5) sono stati previsti corsi integrativi gratuiti e dati in carico a un madrelingua incentrati sulla comprensione e sulla conversazione così da rafforzare le loro capacità linguistiche.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: L'azione può dirsi quasi conclusa per quanto riguarda gli aspetti relativi alla certificazione di base. Sono stati avviati i primi corsi di comprensione e di conversazione che si chiuderanno a fine anno. Nel caso persistessero ancora problemi, questi corsi saranno ripetuti nel secondo semestre.

Obiettivo n. 2: Pre-corsi su piattaforma online

Azioni intraprese: Già da tre anni il CdS organizza pre-corsi nelle materie di base di Micro e Macroeconomics, Accounting, General Management, Statistics per livellare il grado di conoscenza di base delle diverse materie e consentire poi ai docenti di partire da un livello già avanzato durante i corsi. Nell' a.a. 2013/14 i corsi si erano tenuti in presenza presso la Facoltà di Economia, con scarsi risultati sul piano dell'efficacia: molti degli studenti stranieri in arrivo in Italia sono infatti occupati – nelle prime settimane del mese di settembre – nelle pratiche amministrative per il permesso di soggiorno o nella sistemazione dei propri alloggi (aspetto che riguarda anche gli studenti italiani fuori sede), con il risultato di una limitata partecipazione attiva. Nell'a.a. 2014/2015 il CdS ha deciso di utilizzare una piattaforma online per i pre-corsi, con un test di valutazione finale svolto online. La modalità online dell'esame non ha però dato sufficienti garanzie di appropriatezza della prova. Per questo motivo nell'a.a. 2015/16 è stata confermato l'uso della piattaforma online ma con test finali in presenza. Peraltro i pre-corsi sono stati resi obbligatori solo per gli studenti che non avessero maturato crediti sufficienti nelle suddette aree di studio durante gli studi pregressi.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: L'azione è da ritenersi conclusa, con una piattaforma che è stata arricchita con nuovo materiale. L'obiettivo per l'anno prossimo è quello di rafforzare il materiale disponibile in piattaforma attraverso l'inserimento di materiale video.

1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI (*meno di 3000 caratteri, spazi inclusi*)

Come richiesto, il GdR ha impostato la propria analisi su dati dell'anagrafe MIUR, dell'anagrafe di Ateneo e su dati a disposizione della segreteria didattica del MSc, considerati con riferimento agli ultimi tre a.a.

I punti di forza del CdS:

- a. offerta didattica interamente in lingua inglese;
- b. modalità di insegnamento di taglio applicativo ed internazionale;
- c. programme Office dedicato
- d. supporto placement
- e. percorsi di specializzazione (per un totale di sei) differenziati in base alla domanda del mondo del lavoro

INGRESSO – L'analisi del dato relativo alle iscrizioni rivela:

- a. aumento del numero di studenti da Università italiane con voto di laurea superiore al 105/110
- b. differenziazione delle aree geografiche di provenienza degli studenti stranieri
- c. aumento degli studenti eccellenti provenienti anche da Facoltà scientifiche

PERCORSO

Si conferma un risultato positivo in termini di esito didattico. Nei tre a.a. di riferimento la quasi totalità degli studenti:

- a. risulta essere in pari con i CFU richiesti
- b. risulta essere studente full-time
- c. risulta essere in corso
- d. consegue voti medio-alti negli esami di profitto
- e. la percentuale di abbandoni o trasferimenti è significativamente inferiore alla media di Facoltà e di Ateneo

USCITA

La maggior parte degli studenti si laurea in corso con un voto superiore al 105/100;

INTERNAZIONALIZZAZIONE

L'analisi dei dati rivela

- a. una crescita nel numero di iscritti al corso trainata prevalentemente da maggiori iscrizioni di studenti italiani, con una conseguente flessione nella percentuale di presenza di studenti stranieri (attualmente attorno al 30% del totale degli studenti);
- b. una diffusa presenza di studenti del CdS impegnati in progetti all'estero: in primis nel progetto Erasmus+ (anche favoriti dal fatto di avere le certificazioni linguistiche richieste da molte università partner); ma anche nei progetti Erasmus Placement, Overseas, Tesi all'estero, Progetto Leonardo. Inoltre una quota significativa di studenti sfrutta il periodo estivo all'estero per frequentare Summer School o cicli di seminari (alcuni dei quali vengono poi riconosciuti come extra-activity).

Per riuscire ad aumentare l'attrattività rispetto agli studenti stranieri andranno valorizzate (e meglio canalizzate):

- a. la qualità del corpo docente;
- b. l'impegno costante da parte del Coordinatore, del CdS e della struttura amministrativa del corso nella realizzazione di progetti strutturati su promozione, internazionalizzazione e miglioramento dell'attività didattica
- c. la struttura amministrativa dedicata a supporto della didattica che consente un legame forte e continuo con gli studenti

1-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1: Migliore gestione della piattaforma online

Azioni da intraprendere: Per una migliore gestione della piattaforma online il CCdS ha richiesto (ed ottenuto) il caricamento di materiale online aggiuntivo, che è stato reso disponibile per gli studenti ammessi al corso già nei mesi estivi, così che questi hanno potuto gestire il carico di lavoro in un tempo più diluito. Le informazioni e le istruzioni per l'accesso alla piattaforma sono state descritte in modo chiaro sul sito web e nelle comunicazioni agli studenti. Rimane ancora il problema per gli studenti stranieri perché loro ricevono la lettera formale di ammissione (e quindi l'abilitazione in piattaforma solo dopo aver ricevuto la Dichiarazione di Valore da parte delle Ambasciate, cosa che spesso porta a ritardi nel processo)

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: è stata identificata una risorsa individuata nel Programme Office che ha coordinato l'abilitazione e l'uso della piattaforma già a partire dal maggio (per gli ammessi all'anno accademico successivo).

Obiettivo n. 2: Supporto agli studenti per l'ottenimento della certificazione di lingua inglese

Azioni da intraprendere: nell'a.a. 2016/2017 l'obiettivo rimane quello di non prorogare la consegna della certificazione di conoscenza della lingua inglese fino a dicembre, bensì di immatricolare solo studenti in possesso di certificazioni ritenute valide ed adeguate. Viene quindi confermata l'organizzazione di corsi di inglese e di preparazione all'ottenimento della certificazione presso la Facoltà di Economia. Inoltre gli studenti che avranno raggiunto solo il livello più basso della certificazione B2 (cioè l'equivalente di IELTS 6.0) saranno supportati con corsi integrativi svolti in parallelo alle lezioni del primo semestre.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: il personale del Programme Office e il CCdS hanno predisposto i corsi di sostegno per gli studenti immatricolati in autunno. Nel mese di febbraio 2016 discuteranno poi le modalità e i costi dei corsi di supporto, di modo che essi siano organizzati a partire dal mese di aprile 2016 a supporto degli studenti che si immatricoleranno il nuovo a.a.

2 - L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1: Revisione delle specializzazioni (curricula) all'interno del corso

Azioni intraprese: A seguito della valutazione della domanda del mondo del lavoro e delle consultazioni avute con le aziende da due anni sono stati disegnati sei percorsi curriculari all'interno del corso: Management, Control and Auditing, Marketing and Sales Management, Supply Chain Management, Management Consulting ed Entrepreneurship. La domanda del mondo del lavoro, infatti, tende sempre più alla ricerca di laureati specializzati in settori specifici, con competenze avanzate e in grado di utilizzare strumenti di lavoro a livello gestionale, operativo e tecnico. Seguendo i corsi, quindi, gli studenti acquisiscono le conoscenze teoriche affiancate da attività formative pratiche (differenziate per ogni specializzazione). Nella revisione in corso dell'offerta didattica verrà proposta l'abolizione dell'attuale specializzazione in "Management" in quanto non è una reale specializzazione. Per un numero crescente di studenti (selezionati in base al merito) è stata inoltre resa disponibile gratuitamente una certificazione SAP, sistema gestionale molto richiesto dalle grandi aziende così come dalle PMI.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: l'azione è in corso di monitoraggio e ulteriori percorsi di specializzazione verranno proposti per l'a.a. 2016/2017.

Obiettivo n. 2: internazionalizzazione della didattica

Azioni intraprese: Negli ultimi anni il corso si è distinto per la presenza di visiting professor, determinanti per gli indici di internazionalizzazione della didattica, fino ad arrivare ad averne ben otto nell'a.a. 2015/16. I visiting professor vengono contrattualizzati come docenti a contratto, selezionati con regolare bando e ottengono l'affidamento di un corso di 36 ore di didattica frontale, con il supporto di uno dei docenti del CdS.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: l'azione è da considerarsi migliorabile sia nella parte di gestione amministrativa (bandi, pratiche burocratiche) sia nella parte di integrazione del docente straniero nel sistema didattico italiano. L'assegnazione formale di teaching assistant dovrebbe permettere di migliorare l'interfaccia docente/studente.

2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DI DATI, SEGNALAZIONI E OSSERVAZIONI

Come rilevato nei precedenti rapporti di riesame, gli studenti compilano un questionario all'atto di prenotazione agli esami, su contenuti, metodi didattici e gradimento del docente. I dati elaborati dal NdV sono stati integrati con risultati delle consultazioni degli studenti nei colloqui collegiali nel corso degli ultimi

3 anni accademici e con i risultati dei questionari di valutazione interni al corso che gli studenti compilano su piattaforma online al termine di ogni modulo di lezione (36 ore).

Dall'analisi dei dati emerge che:

- l'indice di gradimento complessivo del CdS è molto elevato (variabile tra il 90% e il 100%);
- analogo è il gradimento degli insegnamenti in termini di interesse per la materia (tra il 90 e il 100%), di chiarezza e disponibilità dei docenti (tra il 90 e il 100%);
- il giudizio relativamente a rapporto tra CFU e carico di studio è positivo (tra il 70 e l'80%);
- il giudizio positivo sulle attività didattiche integrative e utili all'apprendimento si attesta tra il 60 e il 75%;
- il giudizio è positivo anche su infrastrutture e disponibilità del materiale didattico e il gradimento per l'organizzazione del corso (tra l'85 e il 90%)

Punti di forza:

- l'elevato interesse per gli argomenti dei corsi conferma la qualità del corpo docente e la validità di un'impostazione che privilegia metodi didattici interattivi nonché attività didattiche integrative con forte contenuto pratico;
- l'elevato gradimento per l'attività di supporto svolta dallo staff amministrativo del CdS, con particolare riferimento ai risultati raggiunti nella comunicazione agli studenti relativamente ai diversi aspetti logistici del corso, nonché in termini di collegamento tra gli studenti e il corpo docente;

Aree di miglioramento:

- Nel corso degli incontri tra il Coordinatore del corso e gli studenti del Msc in Business Administration è emerso un forte apprezzamento per la presenza di docenti stranieri anche se si è resa evidente la necessità di una maggiore integrazione nei metodi di insegnamento e di valutazione delle prove d'esame
- Aumento del numero di specializzazioni, ma ancor più avvio di corsi con Doppio Titolo (Dual Degree) double degrees con università europee di eccellenza

2-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1: Didattica – aumento specializzazioni

Azioni da intraprendere: Il CCdS ha già presentato al gruppo di lavoro di Facoltà impegnato sul ridisegno dell'offerta didattica la proposta di due nuove specializzazioni da attivare nell'a.a. 2016/2017. La prima è relativa all'ambito della gestione risorse umane e la seconda al mondo del pubblico e no-profit. Tali curricula saranno volti a formare gli studenti in settori del mondo del lavoro per cui si è riscontrata una domanda crescente da parte di aziende pubbliche e private. Al tempo stesso è stata proposta la cancellazione del percorso in Management perché giudicato troppo generico.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: il Coordinatore del corso e una risorsa individuata nel Programme Office si occuperanno della compilazione del Gomp e della scheda SUA entro le date stabilite dal

MIUR. Si tratterà di attività alquanto articolate vista l'articolazione del corso in 7 specializzazioni e 35 insegnamenti.

Obiettivo n. 2: Internazionalizzazione della didattica – visiting professor e double degrees

Azioni da intraprendere: Al fine di rafforzare l'internazionalizzazione della didattica, il CCdS sta cercando di migliorare l'integrazione dei docenti stranieri nei metodi di insegnamento e di valutazione delle prove d'esame, nonché le procedure amministrative quali bandi e pratiche burocratiche, a fronte di un aumento nel numero di visiting professor. Inoltre l'adesione dell'Ateneo di Tor Vergata al network YERUN (Young European Research Universities) sembra aprire nuove opportunità di collaborazione, rendendo più agevole lo sviluppo di joint degrees.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: il Coordinatore dedicherà non meno di un mese alla visita ad almeno 6 diverse università del network YERUN così da rafforzare la collaborazione interuniversitaria quanto a scambio di visiting professor e, laddove possibile, quanto a definizione di collaborazioni più strutturate.

3 – L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1: preparare lo studente ad affrontare le dinamiche del mondo del lavoro ed offrire una prima esperienza lavorativa per aumentarne la competitività sul mercato

Azioni intraprese: l'istituzione del servizio placement ha consentito di creare e stabilizzare nel tempo dei rapporti continuativi tra il corso di laurea in Business Administration e aziende operanti in settori inerenti al piano di studi. Gli studenti sono regolarmente sollecitati a partecipare a delle selezioni indette dalle aziende godendo di un canale spesso preferenziale che permette loro di ottenere una prima esperienza lavorativa durante il percorso formativo. Ad oggi, i principali sbocchi lavorativi si sono concentrati principalmente all'interno dei confini nazionali nei settori chiave del management (consulenza, marketing e vendite, risorse umane, finanza aziendale ecc.). In termini operativi, il servizio placement opera da intermediario tra l'azienda che pubblicizza l'opportunità di stage e lo studente interessato, raccogliendone tramite email il Curriculum e verificandone in una fase di pre-selezione i requisiti necessari a partecipare alla selezione.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: L'azione è da ritenersi conclusa perchè il servizio placement è stato in grado di procurare oltre 90 tirocini curriculari negli ultimi 3 anni di attività nonostante le difficili condizioni economiche in cui verte il mercato del lavoro in Italia. Tuttavia l'azione è da ritenersi migliorabile in due aspetti principali, ovverosia l'internazionalizzazione dei tirocini offerti e l'efficienza in termini operativi dell'azione di intermediazione. Una risorsa del programme office verrà dedicata part-time ad un lavoro di scouting relativamente alle opportunità di internship fuori dall'Italia.

Obiettivo n. 2: sviluppo di un software automatizzato che migliori efficienza ed efficacia del servizio placement

Azioni intraprese: constatate alcune inefficienze in termini di perdita dei dati e allungamento dei tempi di intermediazione, è stato sviluppato a livello progettuale un software in grado di minimizzare le inefficienze legate alle procedure operative di intermediazione di cui sopra. Il software consentirà la compilazione di un curriculum online a tutti gli iscritti al corso e la ricezione automatica di offerte di lavoro sia su posta elettronica che su una pagina privata dello studente presente sul sito di Business Administration. Il software sarà in grado di creare un vero e proprio database studenti e aziende in modo da migliorare la tracciabilità dell'attività del servizio placement e minimizzare la perdita di informazioni. Il software è stato presentato in prima versione al Pro-Rettore per la terza missione

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: L'azione è avviata ma deve ancora arrivare ad un primo risultato tangibile da ritenersi ancora in fase embrionale avendo stilato esclusivamente il progetto in termini di flusso operativo ed essendo stata verificata la fattibilità in termini di programmazione informatica.

3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

Il servizio placement è stato in grado negli ultimi 4 anni di attivare oltre 100 tirocini curriculari, cui si aggiungono tirocini non curriculari e/o veri e propri contratti di lavoro.

3-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1: aumentare il numero di tirocini svolti all'estero

Azioni da intraprendere: l'analisi degli ultimi anni mostra inequivocabilmente la difficoltà per il corso di offrire opportunità di internship all'estero. Per questo sono stati identificati come nuovi mercati di sbocco Cina e India. La scelta delle due più grandi economie asiatiche riflette un potenziale punto di forza e di attrattività rappresentato dal grande flusso di iscritti al corso provenienti proprio da quelle Regioni. La prima fase è stata rappresentata dall'avvio di un corso mirato in "Doing Business in China" (che verrà affiancato nel corso di questo anno accademico da "Doing Business in India"). Sono state ottenute le prime opportunità di stage in Cina e in India. Verranno inoltre esplorate possibilità nelle zone del nord Europa in grado di attrarre risorse grazie ad una condizione economica più favorevole e delle barriere linguistiche nettamente inferiori rispetto al contesto italiano, favorendo in tal modo l'inserimento degli studenti internazionali.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: il responsabile del servizio placement sotto la supervisione del Coordinatore di corso e avvalendosi della collaborazione di risorse specifiche all'interno del programme office sarà in grado di stabilire dei contatti con aziende/organizzazioni internazionali in grado di offrire opportunità lavorative all'estero. A fine 2015 verrà fatto il quadro della situazione e verranno pianificate le attività per il 2016.

Obiettivo n. 2: Migliorare la competitività degli studenti sul mercato del lavoro

Azioni da intraprendere: avvalendosi dei feedback ricevuti dalle aziende al termine dei tirocini curriculari, il servizio placement opererà direttamente per migliorare la competitività degli iscritti al corso di Business Administration sul mercato del lavoro. In questo senso verranno attivati seminari ad hoc e collaborazioni con dei consulenti e professionisti nel settore risorse umane per consegnare agli studenti delle risorse intangibili fondamentali nella fase di ricerca e selezione. Lo sviluppo delle "soft skills" sarà il filo conduttore di questo nuovo corso

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: il corso in Business Administration ospiterà dei professionisti provenienti dalle aziende partner per tenere delle lezioni/seminari sugli aspetti fondamentali di self-marketing, vale a dire: compilazione CV, il colloquio aziendale, sviluppo delle competenze intangibili, utilizzo dei social media in ambito lavorativo ecc. Il Coordinatore, il programme office e il responsabile dell'ufficio placement si occuperanno dell'organizzazione di tali attività. Il primo intervento è previsto per il 17 novembre e gli ulteriori interventi si svilupperanno per l'intero secondo semestre, con una pluralità di voci e di esperienze.