

Prot. n. 0003931 del 23/01/2026 - Decreto n. 194/2026

FACOLTÀ DI ECONOMIA

**AVVISO PER L'IMMATRICOLAZIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN
BUSINESS ADMINISTRATION**

Classe LM – 77 (D.M. 270/2004)

A.A. 2026/2027

Indice

ART. 1 – Requisiti di accesso	2
ART. 2 – Procedura di registrazione sul sito dei servizi on line di Ateneo Delphi	4
ART. 3 – Procedura di immatricolazione	5
ART. 4 - Pagamento delle tasse e dei contributi universitari	6
ART. 5 - Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso	6
ART. 6 - Studenti con titolo estero e studenti non comunitari richiedenti visto.....	6
ART. 7 – Studenti con disabilità o Disturbi Specifici dell'apprendimento (DSA)	7
ART. 8 – Trattamento dati personali	9
ART. 9 – Ulteriori informazioni	9

NOTA BENE:

- *I termini relativi a persone, nel testo, sono riportati nella forma maschile al solo fine di garantire una migliore leggibilità del testo, ma si riferiscono indistintamente a tutti i generi.*

ART. 1 – Requisiti di accesso

Per l'a.a.2026/2027 sono aperte le immatricolazioni al seguente Corso di laurea Magistrale della Facoltà di Economia:

○ **Business Administration (LM-77)**

L'immatricolazione al suddetto corso di Laurea Magistrale risulta subordinata alla verifica del possesso dei **requisiti curriculari e all'adeguatezza della preparazione personale** (ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.M. 270/2004) di seguito specificati ai punti 1 e 2.

Possono presentare domanda di valutazione dei requisiti curriculari e dell'adeguatezza della preparazione personale i cittadini italiani, comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 legge 30 luglio 2002 n. 189, nonché non comunitari residenti all'estero richiedenti visto, che siano in possesso di titolo accademico italiano o estero e ritenuto valido per l'ammissione a corsi universitari attivati presso gli atenei italiani.

Per ulteriori informazioni relative ai cittadini non comunitari residenti all'estero richiedenti visto e in possesso di titolo accademico estero si rinvia all'articolo 6 del presente avviso.

1. Requisiti curriculari di accesso

I requisiti curriculari per l'ammissione al corso di laurea magistrale in Business Administration sono i seguenti:

- a) possesso di una **laurea triennale nelle classi L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione, L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale, L-33 Scienze economiche e previgenti ordinamenti;**

Agli studenti laureati in classi di laurea diverse da quelle di cui alla lettera a) è richiesto che la carriera universitaria pregressa comprenda almeno **48 CFU negli ambiti e nei settori scientifico-disciplinari** (aggiornati ai sensi del D.M 1649/2023) di seguito elencati:

AMBITO AZIENDALE (almeno 18 CFU)	AMBITO ECONOMICO (almeno 12 CFU)
SECS-P/07 (ECON-O6/A) Economia aziendale SECS-P/08 (ECON-O7/A) Economia e gestione delle imprese SECS-P/09 (ECON-O9/A) Finanza aziendale SECS-P/10 (ECON-O8/A) Organizzazione aziendale SECS-P/11 (ECON-O9/B) Economia degli intermediari finanziari	SECS-P/01 (ECON-O1/A) Economia politica SECS-P/02 (ECON-O2/A) Politica economica SECS-P/03 (ECON-O3/A) Scienza delle finanze SECS-P/05 (ECON-O5/A) Econometria SECS-P/06 (ECON-O4/A) Economia applicata SECS-P/12 (STEC-O1/B) Storia economica

AMBITO GIURIDICO (almeno 6 CFU)	AMBITO STATISTICO-MATEMATICO (almeno 6 CFU)
IUS/01 (GIUR-01/A) Diritto privato IUS/04 (GIUR-02/A) Diritto commerciale IUS/05 (GIUR-03/A) Diritto dell'economia IUS/07 (GIUR-04/A) Diritto del lavoro IUS/09 (GIUR-05/A e GIUR-06/A) Istituzioni di diritto pubblico IUS/10 (GIUR-06/A) Diritto amministrativo IUS/12 (GIUR-08/A) Diritto tributario IUS/13 (GIUR-09/A) Diritto internazionale IUS/14 (GIUR-10/A) Diritto dell'unione europea IUS/15 (GIUR-12/A) Diritto processuale civile	MAT/09 (MATH 06/A) Ricerca operativa SECS-S/01 (STAT-01/A) Statistica SECS-S/03 (STAT-02/A) Statistica economica SECS-S/06 (STAT-04/A) Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie

Eventuali integrazioni curriculari dovranno essere effettuate prima di presentare la richiesta di ammissione.

- b) **titolo di studio conseguito all'estero** e riconosciuto idoneo, corrispondente al primo ciclo secondo il quadro dei titoli del Processo di Bologna e di livello 6 secondo il Quadro Europeo delle Qualificazioni (European Qualifications Framework – EQF) conseguito presso una istituzione della formazione superiore che consenta in loco il proseguimento degli studi presso istituzioni accademiche nel livello successivo (secondo ciclo del Processo di Bologna/livello 7 EQF).

Un'apposita Commissione Valutatrice, composta da docenti del Corso, designata dal Coordinatore e coadiuvata dal personale amministrativo preposto, valuterà la corrispondenza tra il titolo straniero e le classi di laurea richieste per l'accesso al Corso di studio e/o la sussistenza dei requisiti curriculari espressi in termini di crediti riferiti agli ambiti di cui alla tabella sopra riportata. Per maggiori dettagli si rinvia all'art.6 del presente Avviso.

L'immatricolazione con abbreviazione di corso ed eventuale iscrizione al secondo anno accademico per il 2026/2027 sarà POSSIBILE SOLO se il candidato/la candidata avrà ricevuto il riconoscimento delle discipline già sostenute nella precedente carriera.

2. Adeguate preparazione personale

L'adeguata preparazione iniziale viene verificata da parte della Commissione Valutatrice e risulta assolta nel caso in cui il voto di laurea sia pari almeno a 88/110, ovvero all'80% della votazione massima conseguibile per i titoli conseguiti all'estero.

Per l'accesso è richiesto un livello di **conoscenza della lingua inglese** pari al **B2** del quadro comune europeo di riferimento (QCER), certificata anche tramite idonea documentazione rilasciata dall'ateneo in cui è stato conseguito titolo di I livello in lingua inglese. Sono esonerati dal presentare certificazione di tale conoscenza gli studenti che documentino essere madrelingua (consultare il sito <https://economia.uniroma2.it/master-science/ba/test/734-1297/english-language-knowledge>)

ART. 2 – Procedura di registrazione sul sito dei servizi on line di Ateneo Delphi

Preliminarmente, ai fini della **verifica del possesso dei requisiti curriculari e dell'adeguatezza della preparazione personale** di cui sopra, tutti gli studenti che intendano immatricolarsi al Corso di Laurea Magistrale in Business Administration (LM-77) dovranno obbligatoriamente seguire la procedura di registrazione sul sito dei servizi on-line di Ateneo e nei periodi di seguito indicati:

- **PRIMO TURNO (*)**: dal 26 gennaio 2026 al 30 aprile 2026;
- **SECONDO TURNO (**)**: dal 18 maggio 2026 al 30 settembre 2026;
- **TERZO TURNO (***)**: dal 18 gennaio 2027 al 19 febbraio 2027.

(*) I candidati extracomunitari richiedenti visto potranno partecipare solo al PRIMO turno.

(*) ()** Gli studenti che richiedono trasferimenti, passaggi ed abbreviazioni di Corso possono partecipare solo al SECONDO turno.

(*)** Il **TERZO turno** è riservato esclusivamente **agli studenti comunitari o non comunitari residenti in Italia con titolo di Laurea rilasciato da un'Istituzione Italiana**

*NOTA BENE: È **possibile richiedere la valutazione titoli verifica del possesso dei requisiti curriculari secondo la procedura di cui al presente articolo, anche in attesa di conseguire la laurea triennale**. In tal caso è obbligatorio indicare nel CV scientifico la data di sostenimento dell'esame di laurea e l'elenco degli esami ancora da sostenere.*

Procedura di registrazione sul sito dei servizi on-line di Ateneo:

1. COLLEGARSI al sito dei Servizi On-line: <http://delphi.uniroma2.it> - Area studenti;

2. selezionare “TASTO 1 – “[Richiesta ammissione corsi in lingua inglese](#)”. Dopo aver preso visione dell'informativa sulla privacy, selezionare il box e cliccare su “avanti”. Selezionare la Facoltà di Economia e successivamente il corso di laurea Magistrale in Business Administration

3. INSERIRE i dati e ALLEGARE i documenti richiesti, in particolare:

- a) Passaporto o Carta di Identità (solo per i comunitari).
- b) CV
- c) Certificato di lingua inglese o certificato attestante l'inglese come lingua veicolare del corso di laurea triennale di cui si è conseguito il titolo.
- d) Certificato di Laurea con voto finale (quando disponibile).
- e) Certificato attestante gli esami sostenuti con relativa votazione.

4. ANNOTARE IL CTRL - servirà per rientrare nel menù, modificare, cancellare o ristampare la domanda;

5. STAMPARE la domanda e un bollettino di € 30,00 come contributo per la valutazione;

6. PAGARE il contributo dovuto attraverso il sistema PagoPa che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. I link e ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente indirizzo web: <http://studenti.uniroma2.it/pagamento>;

7. CONVALIDARE la domanda di verifica dei requisiti curriculari. *Per convalidare (o anche per modificare la domanda, cancellarla o ristamparla), tornare al menu principale Delphi > rientrare nel TASTO 1 “[Richiesta di ammissione corsi in lingua inglese](#)” e selezionare b. "hai già compilato la domanda ", inserendo nell'apposito menù Codice Fiscale e CTRL.*

⇒ Successivamente alla convalida, la domanda di verifica dei requisiti curriculari sarà trasmessa on-line alla competente struttura didattica del Corso di Studio per la sua valutazione.

NOTA BENE:

- **La somma di € 30,00, versata quale contributo per l'ammissione al colloquio, non è rimborsabile ad alcun titolo.**
- Sono esonerati dal pagamento del contributo di 30,00 euro, ma dovranno comunque convalidare la domanda di verifica requisiti curriculari, i seguenti studenti:
 - studenti con invalidità pari o superiore al 66% (Legge 118/71) o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art.3 comma 1 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104;
 - Studenti laureati presso l'Ateneo di Tor Vergata con una votazione di almeno 100 su 110.
- La procedura di valutazione dei requisiti curriculari sarà attivata esclusivamente dopo la convalida della domanda sul sistema Delphi.

La Commissione del Corso di Laurea Magistrale preposta alla valutazione si riunirà tempestivamente e delibererà sulla congruenza dei requisiti curriculari.

I candidati riceveranno comunicazione dell'**esito della valutazione** della Commissione attraverso una email all'indirizzo indicato nella domanda di registrazione nel sistema dei servizi on-line di Ateneo Delphi.

ART. 3 – Procedura di immatricolazione

Solo gli studenti che abbiano conseguito il diploma di laurea di cui all'art.1 e che abbiano effettuato la procedura obbligatoria di registrazione sul sito dei servizi on-line Delphi di cui all'art. 2 ai fini della valutazione dei requisiti curriculari con esito positivo, potranno procedere direttamente all'**immatricolazione**, seguendo le istruzioni di cui al link <https://studenti.uniroma2.it/immatricolazione/> ed entro **le seguenti scadenze:**

- Dal **15 luglio 2026** fino al **30 novembre 2026**.
- Dal **23 febbraio 2027** al **30 marzo 2027** (esclusivamente per i candidati ammessi al terzo turno)

NOTA BENE:

- Al momento dell'immatricolazione sarà richiesto il pagamento della prima rata pari a 156,00 euro.
- Per ulteriori informazioni relative agli **studenti non comunitari richiedenti visto**, si rinvia all'art.6 del presente Avviso.

ART. 4 - Pagamento delle tasse e dei contributi universitari

L'ammontare delle tasse e contributi viene stabilito annualmente per l'anno accademico di riferimento dal Consiglio di Amministrazione di Ateneo sulla base della normativa vigente.

Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con scadenze, modalità di pagamento e possibilità di esonero totale o parziale, sono disponibili nella Guida dello Studente, pubblicata sul portale d'Ateneo:

<http://web.uniroma2.it/> > studenti (italiano)

<https://web.uniroma2.it/en/percorso/students/> (inglese)

e alla pagina <http://studenti.uniroma2.it/> > tasse e agevolazioni.

ART. 5 - Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso

Le procedure descritte nel presente avviso si applicano anche in caso di **trasferimento da un altro Ateneo** italiano o di **passaggio da altro Corso di Laurea** Magistrale di Tor Vergata al corso di Laurea Magistrale in *Business Administration*. In questo caso, una volta ottenuto il nulla osta per l'iscrizione, gli studenti dovranno attivare, rispettivamente, il trasferimento o il passaggio utilizzando le procedure previste nel sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it> e dettagliate nella guida dello studente 2026/2027 che sarà pubblicata sul sito <http://web.uniroma2.it>.

ART. 6 - Studenti con titolo estero e studenti non comunitari richiedenti visto

○ **Titolo estero di accesso:**

Per accedere al corso di laurea magistrale (durata biennale) è obbligatorio essere in possesso della seguente documentazione:

- Titolo accademico finale in originale riconosciuto idoneo secondo la legge italiana e le norme stabilite dal [Ministero italiano dell'Università e della Ricerca](#)
- Certificato di laurea rilasciato dalla competente Università attestante gli esami superati (transcript) o Diploma Supplement, ove adottato;
- Documentazione specifica riguardante la qualifica a seconda del paese che ha emesso il titolo.

Tutte le informazioni sulla documentazione saranno pubblicate ai seguenti link:

https://web.uniroma2.it/it/percorso/studenti/sezione/modalita_di_iscrizione_per_gli_studenti_internazionali-75642 - https://web.uniroma2.it/en/contenuto/application_procedure

Le Istituzioni universitarie, in base all'art. 2 della L. 148/2002 e successive integrazioni, hanno autonomia in merito alla documentazione da richiedere ai fini dell'immatricolazione; l'Ateneo pertanto, si riserva la possibilità di chiedere documentazione aggiuntiva, ove ritenuto necessario.

○ **Procedura di richiesta visto**

Gli studenti non comunitari residenti all'estero, al fine dell'ottenimento del visto, dovranno seguire le

procedure di preiscrizione universitaria, da svolgersi obbligatoriamente sulla piattaforma University (www.university.it), entro il **31 luglio 2026**. Contestualmente alla compilazione della domanda di preiscrizione, sarà obbligatorio caricare la documentazione descritta nel presente art. 6.-

L'Ateneo procederà alla validazione della domanda di preiscrizione e successivamente il candidato dovrà prendere contatti con la Rappresentanza diplomatico-consolare per la presentazione della documentazione prevista entro la scadenza che sarà stabilita dal MUR - consultabile al seguente link:

<https://www.studiare-in-italia.it/studenti stranieri/>.

Il rilascio del relativo visto per motivi di studio è responsabilità in capo esclusivamente alle competenti Rappresentanze diplomatico-consolari. Le relative procedure di immatricolazione al corso di studi prescelto si perfezioneranno in fase successiva all'ottenimento del visto per motivi di studio previa verifica dell'autenticità della documentazione prodotta e della sussistenza di tutti gli elementi utili ai fini dell'immatricolazione.

o Completamento della procedura di immatricolazione

Gli studenti internazionali **in possesso di un titolo estero ed i richiedenti visto per studio dovranno formalizzare, entro le scadenze previste dal presente avviso, le procedure di immatricolazione in presenza presso l'Ufficio Studenti Stranieri**, Via Cracovia, 50 – 00133 ROMA – Edificio D piano 0 stanza n. 1 (indirizzo mail: international.students@uniroma2.it). In questa fase verrà convalidata l'immatricolazione ed assegnata la matricola.

La segreteria studenti internazionali provvederà alla verifica dell'autenticità della documentazione prodotta e, in caso di documentazione incompleta o non idonea, l'ammissione sarà invalidata.

Gli studenti non comunitari in possesso di regolare permesso di soggiorno e con titolo accademico conseguito presso università italiane, dovranno invece formalizzare l'immatricolazione, entro le scadenze previste dal presente avviso, presso la **Segreteria Studenti di Economia** (v.art.9 Ulteriori Informazioni).

I **POSTI** riservati ai **cittadini non comunitari residenti all'estero richiedenti visto per l'a.a.2026/2027** sono così ripartiti:

classe	Denominazione del corso	EXTRA-EU
LM-77	Business Administration	50

ART. 7 – Studenti con disabilità o Disturbi Specifici dell'apprendimento (DSA)

Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% (Legge 118/71) e/o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e/o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010, all'atto della registrazione su *Delphi*, di cui all'art. 2 del presente avviso, possono dichiarare di essere studenti con disabilità o con DSA.

Le **certificazioni di invalidità civile (Legge 118/71) e/o di riconoscimento di handicap (Legge n. 104/92)**, dovranno essere inviate, scansionate in formato PDF, alla Segreteria CARIS, all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@caris.uniroma2.it.

Anche i **candidati con disabilità o con DSA residenti nei paesi esteri**, devono inoltrare, per l'attivazione dei

servizi a loro dedicati, scansionata in formato PDF, via e-mail all'indirizzo: segreteria@caris.uniroma2.it, la certificazione corredata da traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese dall'ambasciata italiana competente per territorio attestante lo stato disabilità o di DSA.

La Segreteria CARIS, provvederà a visionare le certificazioni e a valutarne l'idoneità; provvederà inoltre ad informare il candidato via mail.

NOTA BENE: L'Università si riserva di verificare la veridicità di tutte le dichiarazioni rese. Si ricorda inoltre che chiunque rilascia dichiarazione mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle relative leggi in materia.

All'atto dell'immatricolazione, al fine di richiedere l'esonero parziale o totale delle tasse (laddove previsto) o tutti i servizi previsti per legge ed erogati dalla CARIS gli studenti, oltre a spuntare la relativa voce all'atto dell'iscrizione su *Delphi*, dovranno produrre le certificazioni alla Segreteria della CARIS, anche inviandone scansione di buona qualità in formato PDF, all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@caris.uniroma2.it. Tutti i documenti contenenti dati sensibili saranno custoditi dall'ufficio della CARIS nel rispetto della normativa vigente.

Nel dettaglio:

- Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% (Legge 118/71) o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 sono esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l'immatricolazione e dovranno seguire la medesima procedura d'immatricolazione on-line prevista per tutti gli studenti, autocertificando l'invalidità nella stessa domanda d'immatricolazione.
Per poter finalizzare la procedura di iscrizione dovranno consegnare alla Segreteria CARIS (email: segreteria@caris.uniroma2.it) tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.
- È possibile, inoltre, seguendo il medesimo iter, richiedere uno sconto del 20% sull'importo della seconda rata per gli studenti con invalidità riconosciuta tra il 46% e il 65% (Legge 118/71).
- È possibile, inoltre, seguendo il medesimo iter, richiedere uno sconto del 20% sull'importo della seconda rata per gli studenti con regolare certificazione DSA (*)

In caso di mancata presentazione ovvero di non idoneità della documentazione presentata dallo studente, quest'ultimo sarà tenuto al pagamento di tutte le tasse e contributi universitari.

Durante il percorso degli studi, la richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per ogni singolo corso da seguire o esame, dovrà essere avanzata con specifiche richieste scritte alla CARIS.

(*) La certificazione DSA **deve essere: rilasciata dal Servizio Sanitario Nazionale oppure, se previsto dalle regioni, da specialisti o strutture accreditate** al rilascio della certificazione di DSA, articolata e chiara, riportante il riferimento ai codici nosografici e alla dicitura esplicita del DSA della Lettura e/o della Scrittura e/o del Calcolo in conformità alle indicazioni della L. 170/2010, della Consensus Conference, Cc-ISS-2011, e successive integrazioni, e di quanto previsto dalla Conferenza Stato Regioni 2012 come recepita dalle singole Regioni.

Per la Regione Lazio si consiglia di consultare la pagina dedicata ai [Disturbi Specifici di Apprendimento - DSA - Salute Lazio](#)

Per informazioni e contatti consultare il sito web www.caris.uniroma2.it

ART. 8 – Trattamento dati personali

Tutte le informazioni che riguardano i dati di contatto del Titolare e del Responsabile Protezione Dati, la tipologia dei dati trattati, la fonte dei dati personali, le finalità dei trattamenti e la base giuridica, i destinatari dei dati personali ed eventuali trasferimenti di dati all'estero, i tempi di conservazione dei dati personali, i diritti dell'interessato, l'obbligo di conferimento dei dati, le modalità di trattamento dei dati, il trasferimento dei dati all'estero sono contenute all'interno dell'Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per gli utenti che intendono iscriversi alle prove di ammissione e agli esami di stato, per gli utenti che intendono immatricolarsi ai corsi di studio e per gli studenti, laureandi, laureati, specializzandi, tirocinanti e dottorandi dell'Università degli studi di Roma Tor Vergata che si trova al link: <http://utov.it/s/privacy>

ART. 9 – Ulteriori informazioni

Segreteria didattica del Corso di Laurea Magistrale in Business Administration

via Columbia, 2 – 00133 Roma – Dipartimento di Management e Diritto – piano 1 ufficio 1A-12 Tel. +39(0)672595555 E-mail: study@mscba.uniroma2.it.

Segreteria Studenti della Facoltà di Economia: Via Columbia, 2 - 00133 Roma (Edificio B, piano terra).

Ricevimento (**previo appuntamento al link <https://prenotazioni.uniroma2.it/>** cliccare su “Segreterie”, quindi “Segreteria di Economia”) nei giorni ed orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e mercoledì dalle 14.00 alle 16.00.

E-mail: segreteria-studenti@economia.uniroma2.it

Contatti: https://www-2023.studenti.uniroma2.it/it_it/contatti-economia/

Segreteria Studenti Internazionali - Via Cracovia 50, 00133 Roma (Edificio D, piano terra)

Riceve il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

E-mail: international.students@uniroma2.it - international.qualifications@uniroma2.it

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), Via Cracovia 98, Edificio C - primo piano

Apertura al pubblico: lunedì dalle 9:00 alle 13:00, mercoledì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00, venerdì dalle 9:00 alle 13:00

E-mail: relazioni.pubblico@uniroma2.it

Telefono: +39 06 7259 2542/3091

Sito web: www.urp.uniroma2.it

Servizio “Chiama Tor Vergata”

Risposta telefonica

Tel. +39 06 7259 3099

Dal lunedì al giovedì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00, venerdì dalle 9:00 alle 13:00

Ufficio Accoglienza studenti/Welcome Office: Via Cracovia, 50 – 00133 Roma (Edificio C, primo piano).

Ricevimento su appuntamento: <https://prenotazioni.uniroma2.it/welcome-office/>

Sito web: https://web.uniroma2.it/it/percorso/futuri_studenti/sezione/accoglienza

Telefono: +39 06 7259 2817/3234

E-mail: welcome@uniroma2.it

Studenti con disabilità e DSA (CARIS):

Edificio didattica della Macroarea di Ingegneria – piano terra (AulaL1) - Via del Politecnico, 1 - 00133, Roma
Telefono: +39 06 7259 7483/7761/3652/ +39 06 2022876

e-mail: segreteria@caris.uniroma2.it

sito web: www.caris.uniroma2.it

Ricevimento su appuntamento: lunedì, mercoledì venerdì 9.00- 12.00; mercoledì 14.00-16.00.

Per ulteriori informazioni consultare:

- sito web del Ministero dell'Università e della Ricerca: <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita>
- Portale d'Ateneo <http://web.uniroma2.it/> _versione Inglese: <http://en.uniroma2.it/>
- Sito web della Facoltà di Economia: www.economia.uniroma2.it
- Sito web del corso di studio: <https://economia.uniroma2.it/master-science/ba>

LA DIRETTRICE GENERALE
Dott.ssa Silvia Quattrocioche

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)