Università di Roma Tor Vergata

GUIDA AL CORSO DI LAUREA

– Incontro Tutor–

A.A. 2021 / 2022

Presentazione del corso CLEF

- Struttura del corso
- Pagina del corso
- Come seguire le lezioni

Funzionamento didattica

- Programmazione didattica
- Prenotazione e verbalizzazione degli esami

Delphi

- Guida al funzionamento del portale Delphi

Guida dello studente

Maggiori servizi

- CLA
- CUS
- PLACEMENT
- BIBLIOTECHE
- ERASMUS
- ALTRI SERVIZI

Presentazione del corso CLEF

- Struttura del corso
- Pagina del corso
- Come seguire le lezioni

Struttura del corso

Il **Corso di Laurea in Economia e Finanza** è strutturato come segue. I primi tre semestri, comuni a tutti gli indirizzi, sono caratterizzati dagli insegnamenti fondamentali nelle discipline aziendali, economiche, quantitative e giuridiche.
A partire dal quarto semestre gli insegnamenti vengono suddivisi in due curriculum:

Curriculum in Scienze Economiche (SE)

Principalmente incentrato sullo studio teorico ed empirico dei sistemi economici, fornisce gli strumenti di base di analisi economica, sia teorica sia applicata. Forma figure professionali da subito collocabili presso centri di studio, pubblica amministrazione, banche e società di consulenza.

Curriculum Mercati Finanziari (MF)

Principalmente incentrato sullo studio degli aspetti economici e gestionali degli intermediari finanziari, forma laureati che ambiscono a svolgere la propria attività lavorativa nell'ambito dei mercati finanziari, delle istituzioni finanziarie e della gestione finanziaria delle imprese.

Struttura del corso

Per consultare il programma completo di ognuno dei due curriculum, basta andare nell'apposita sezione: **PIANI DI STUDIO** (https://economia.uniroma2.it/cdl/triennio/clef/piano-di-studi/)
All'interno del piani di studio vengono riportati gli esami che uno studente deve sostenere durante la propria carriera universitaria.

Gli esami del Corso di Laurea Triennale CLEF sono organizzati in tre distinti gruppi:

- **Gruppo delle discipline comuni:** Insegnamenti uguali per tutti i corsi di laurea della Macroarea di Economia che consentono infatti di apprendere le nozioni fondamentali dell'economia, del management del diritto e dei metodi quantitativi.

- **Gruppo degli esami caratteristici del corso di laurea:** Insegnamenti orientati all'approfondimento di temi quali: il funzionamento dei mercati finanziari, la politica monetaria, le tecniche matematiche e statistiche applicate agli strumenti finanziari.

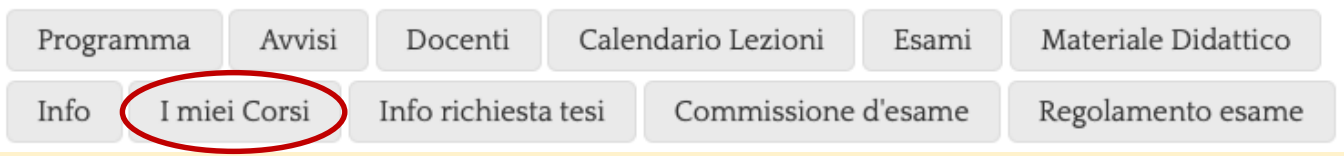
- **Personalizzazione del piano di studi:** L'ultimo blocco di esami è rappresentato dagli insegnamenti opzionali, che lo studente sceglie in base ai propri interessi. È quindi possibile comporre il proprio percorso scegliendo liberamente gli opzionali tra tutti gli insegnamenti previsti. E' tuttavia previsto un elenco di esami consigliati, perché maggiormente coerente con il piano di studi del CLEF.

Pagina del corso

Gli insegnamenti possono essere a **canale unico** oppure prevedere una divisione in **due canali**.
Per i corsi del primo e del secondo anno la divisione degli studenti è effettuata sulla base della lettera iniziale del cognome (clicca qui)

Ciascun insegnamento erogato dalla facoltà possiede la propria ***pagina del corso.***
Per accedere a tali pagine bisogna recarsi nell'apposita sezione: **CORSI EROGATI** e selezionare il corso tenendo conto di eventuali suddivisioni come sopra citato. (https://economia.uniroma2.it/cdl/triennio/clef/dida/corsierogati)

All'interno della pagina del corso lo studente può visualizzare:



Gli studenti sono invitati ad aggiungere gli insegnamenti a cui sono interessati a ***"I miei corsi"*** per:

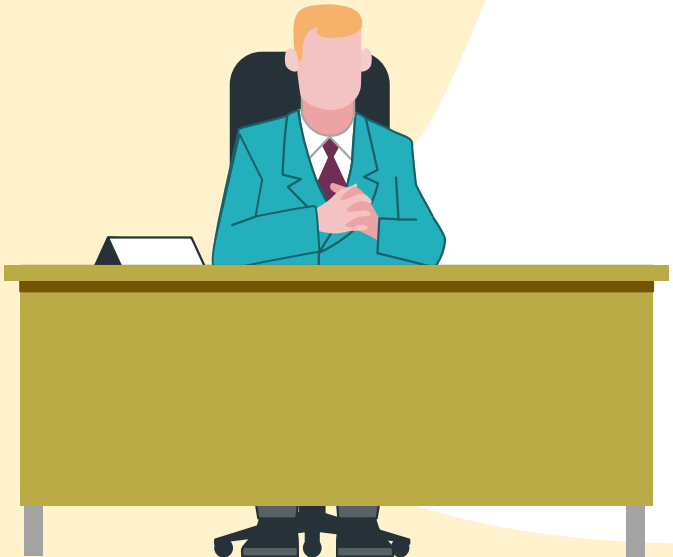
- essere sempre aggiornati tramite email (*newsletter*) di eventuali comunicazioni inserite dal Docente;
- usufruire di servizi personalizzati che saranno disponibili nel portale studente.

➢ Al primo accesso occorre ***attivare l'utente e creare la password personale***.
Per farlo clicca su crea/recupera password e inserisci i dati richiesti.

➢ ***! Nota bene !*** : le password di accesso al sito del corso sono ***DIVERSE*** da quelle utilizzate per accedere al sito Delphi.

Come seguire le lezioni?

Data l'emergenza sanitaria dovuta alla pandemia Covid-19 le lezioni vengono erogate in modalità mista. Pertanto si potrà assistere alle lezioni sia in **presenza,** che **online** attraverso una diretta streaming delle lezioni.



Per seguire le lezioni in **presenza** è necessario prenotarsi sulla piattaforma Delphi nel seguente modo:

- Collegarsi al sito **https://delphi.uniroma2.it**
- Autenticarsi utilizzando la propria matricola e password (rilasciata al momento dell'immatricolazione)
- Selezionare la voce Prenotazione Aule, selezionare la Facoltà, l'aula, l'orario di interesse. Il numero di posti è disponibili è visualizzato in corrispondenza di ciascuna ora.

Come seguire le lezioni?

Per seguire le lezioni **online** bisogna essere muniti:

- Del proprio indirizzo di posta elettronica rilasciato dall'ateneo attivando il pacchetto office tramite delphi (voce altri servizi)
- (es: mario.rossi@students.uniroma2.eu);

- Dell'applicazione **Microsoft Teams**.

Pertanto, una volta in possesso di tali requisiti, lo studente non deve fare altro che aggiungere il canale Teams relativo all'esame che deve sostenere ai propri corsi.

Per qualsiasi tipo di informazione relativa alla frequenza delle lezioni, basta consultare l'apposita sezione sul sito del corso:
CLEF ONLINE / INFO

https://economia.uniroma2.it/cdl/triennio/clef/clef-online/

FUNZIONAMENTO DIDATTICA

- Programmazione didattica
- Prenotazione e verbalizzazione degli esami

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA AA 2021-2022

Ogni Anno Accademico è suddiviso in **due semestri** in cui vengono erogati tutti gli insegnamenti previsti dal corso di studi. Ogni semestre a sua volta è suddiviso in **due moduli.**
Al termine di ogni modulo vi è una **pausa didattica**.

- Le date d'esame disponibili per lo studente sono ***sei***, articolate nelle rispettive sessioni come segue:

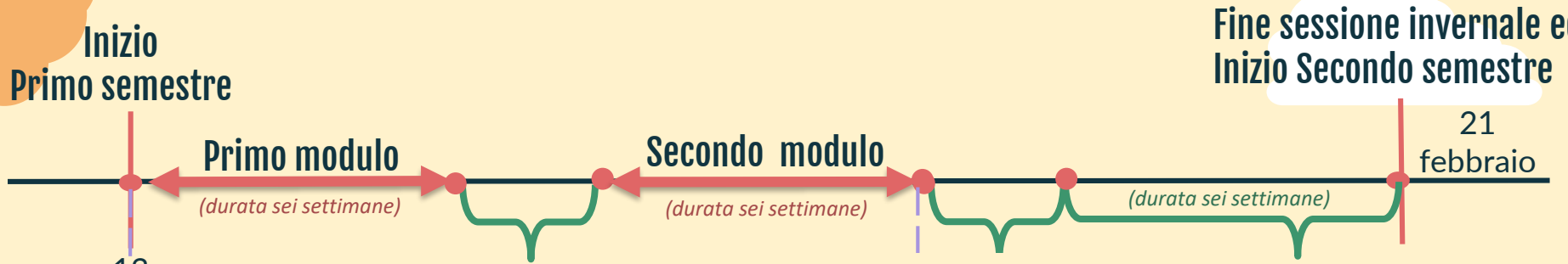
  - **Sessione anticipata**: presente al termine di ogni modulo, durante le pause didattiche. È disponibile un solo appello (pre-appello), relativo esclusivamente all'esame erogato nel modulo appena concluso. Nel caso in cui il corso abbia una durata pari all'intero semestre, il pre-appello sarà quello disponibile nella pausa didattica relativa al secondo modulo.

  - **Sessione invernale (durata sei settimane)**: presente al termine del primo semestre. Sono disponibili due appelli per ogni esame (distanziati di almeno 15 giorni), a prescindere da quando è stato erogato.

  - **Sessione estiva (durata sei settimane)**: presente al termine del secondo semestre. Sono disponibili due appelli per ogni esame (distanziati di almeno 15 giorni), a prescindere da quando è stato erogato.

  - **Sessione autunnale**: ultima sessione disponibile e per recuperare gli esami lasciati indietro nell'anno accademico. È disponibile un solo appello per ogni corso, a prescindere da quando è stato erogato.

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA AA 2021-2022



Pausa didattica 1

Dove si tiene l'appello della **sessione anticipata solo per gli esami erogati nel primo modulo del primo semestre**

Pausa didattica 2

Dove si tiene l'appello della **sessione anticipata solo per gli esami erogati nel secondo modulo del primo semestre** *

Sessione Invernale

Dove si tengono gli appelli di **gennaio e febbraio.** Sono presenti due appelli per ogni esame erogato nel corso di laurea

Alcuni corsi possono avere una durata che si estende per entrambi i moduli (da settembre a dicembre)

* Gli appelli di cui lo studente potrà usufruire in questo caso saranno:

- Un appello nella seconda pausa didattica;
- Due appelli nella sessione invernale;
- Due appelli nella sessione estiva;
- Un appello nella sessione autunnale

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA AA 2021-2022

- Per consultare nello specifico le date di inizio e fine di ciascun modulo o sessione d'esame, basta consultare l'apposita sezione: **PROGRAMMAZIONE DIDATTICA** (https://economia.uniroma2.it/programmazione-didattica-aa-2021-2022)

- Per consultare invece le specifiche date d'esame per ogni sessione, bisogna accedere alla *pagina del corso*, nella sezione riservata agli esami

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA AA 2021-2022

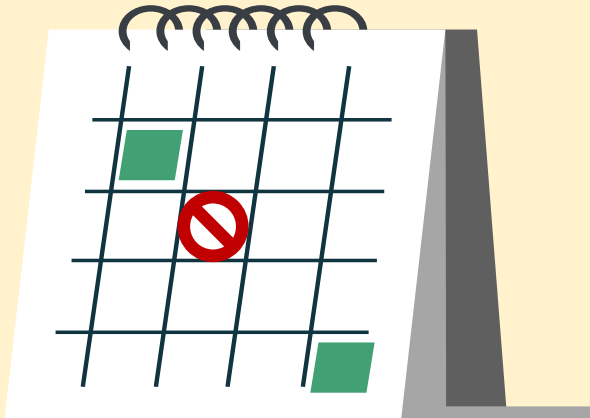
Anche se gli appelli disponibili sono sei per ogni esame erogato all'interno del corso di laurea, talvolta questi possono essere in numero inferiore per via del **salto d'appello**, imposto a discrezione di alcuni docenti.

Cosa si intende per SALTO D'APPELLO?

Per salto d'appello si intende il NON permettere allo studente che risulta insufficiente ad un esame, di sostenere l'esame nell'appello immediatamente successivo afferente alla stessa sessione d'esame.

Nel caso del **pre-appello (sessione anticipata) il salto d'appello NON può essere applicato.**
Esempio: se non supero l'esame a dicembre posso sostenerlo a gennaio o febbraio.

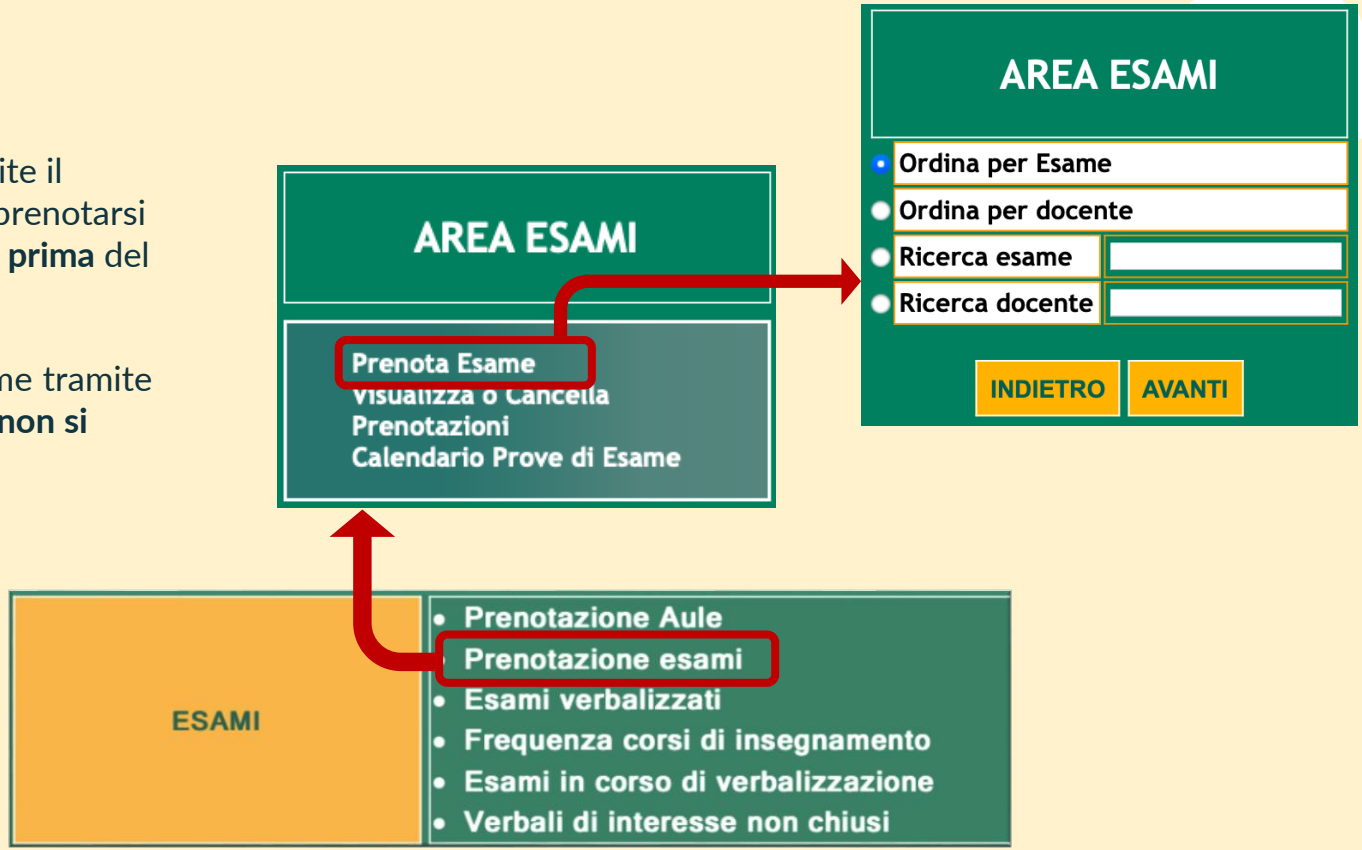
Nelle altre sessioni può essere applicato.
Esempio: il professore a sua discrezione può escludere la possibilità di sostenere l'esame nell'appello di febbraio in caso di bocciatura nell'appello precedente (gennaio).



COME SI PRENOTA UN ESAME?

Gli esami si prenotato tramite il portale Delphi. È possibile prenotarsi ad un esame **fino a 4 giorni prima** del giorno dell'esame.

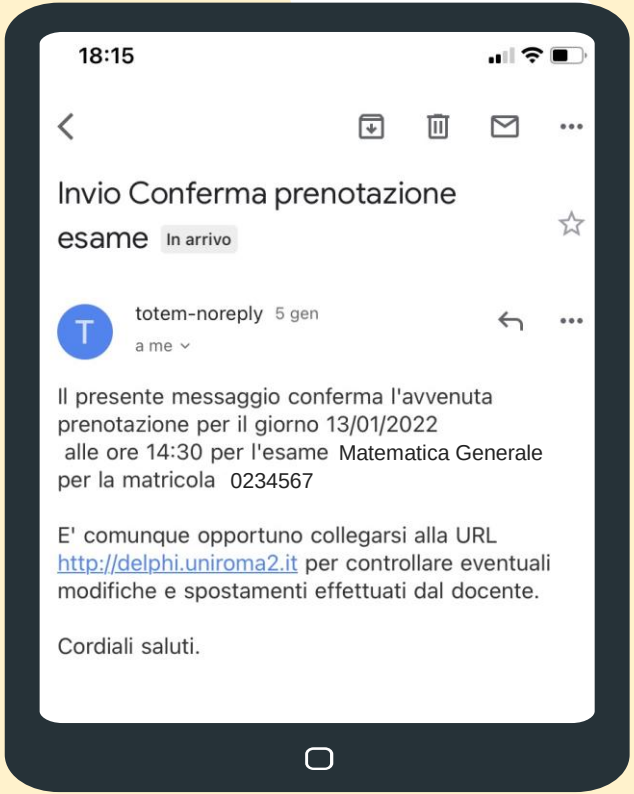
Se non ci si prenota all'esame tramite Delphi e nei tempi previsti **non si potrà sostenere** l'appello.



Questionario di valutazione degli insegnamenti e fine procedura prenotazione esame

Per prenotarsi correttamente ad un esame è prevista la compilazione strettamente anonima del ***questionario di valutazione del corso*** per il quale si vuole sostenere l'esame.
È cruciale prestare la massima attenzione nella sua compilazione.
Durante il questionario vi verranno poste domande riguardanti il corso, ed in generale sui servizi e sulle strutture della Facoltà.
Ogni anno, un organo addetto della Facoltà, la Commissione Paritetica, analizza i dati aggregati dei questionari e redige una relazione molto importante per il miglioramento e il controllo della didattica, dei servizi e delle strutture.

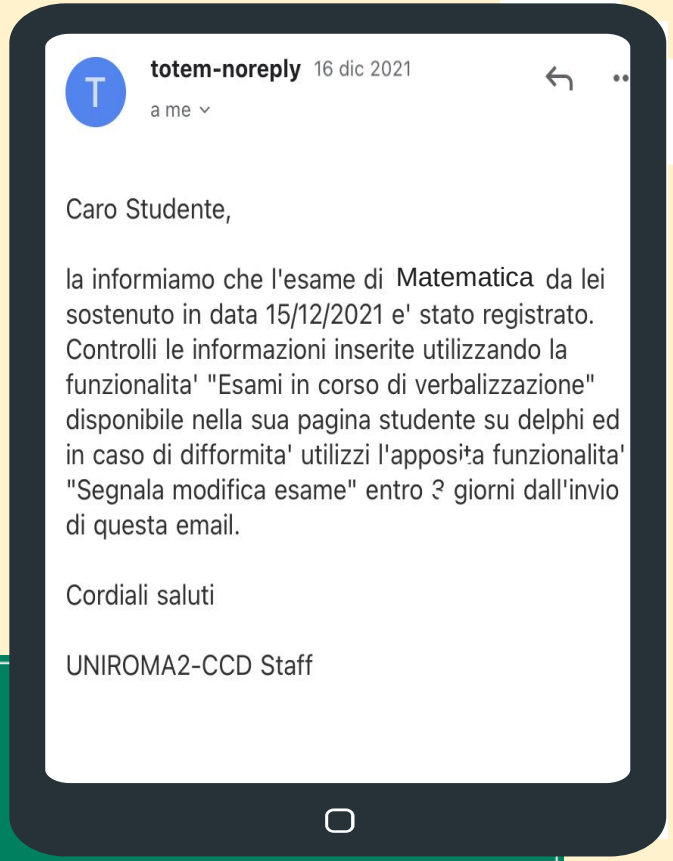
!!ATTENZIONE!! Una volta completata la procedura di prenotazione si riceve email da totem-noreply@uniroma2.it che vi conferma la avvenuta prenotazione.
In caso di mancato recepimento ripetere la procedura la prenotazione.



Verbalizzazione degli esami

Una volta che si sostiene un esame il professore inserirà i risultati sulla piattaforma Delphi.
Quando ciò accadrà, riceverete una mail da totem-noreply@uniroma2.it che vi informerà che il docente ha inserito l'esito sul portale. Procedete quindi alla verifica su esami in corso di verbalizzazione o verbali di interesse non chiusi, che l'esito inserito sia quello che avete effettivamente conseguito.

In caso di incongruenze provvedete alla segnalazione al docente tramite Delphi (nel box dedicato) ed email.
Ricordate che avete solo **3 giorni** dalla ricezione dell'email per segnalare eventuali incongruenze.



ESAMI

- **Prenotazione Aule**
- **Prenotazione esami**
- **Esami verbalizzati**
- **Frequenza corsi di insegnamento**
- **Esami in corso di verbalizzazione**
- **Verbali di interesse non chiusi**

Cosa sono i CFU?

I CFU sono i **Crediti Formativi Universitari** e sono gli indicatori con cui, nelle università italiane, viene misurato il carico di lavoro richiesto allo studente per frequentare le lezioni e preparare il suddetto esame.

- Un credito (CFU) **corrisponde di norma a 25 ore di lavoro** che comprendono lezioni (6 ore per ogni credito formativo, quindi per esempio un corso di 6 CFU si avranno 36 ore di lezioni frontali), esercitazioni, etc., ma *anche lo studio a casa*. Per ogni anno accademico, ad uno studente impegnato a tempo pieno nello studio è richiesta una quantità media di lavoro fissata in 60 crediti, ossia 1500 ore.

- per le **lauree triennali** bisogna ottenere **180 CFU** suddivisi nei tre anni;

- Se volete calcolare il vostro voto di laurea di base ricordatevi che viene svolta una **media ponderata dei voti** in relazione al numero dei CFU associati all'esame.

Come viene calcolato il voto di laurea?

Il voto di laurea viene calcolato attraverso una media ponderata dei voti, prendendo in considerazione il voto in base al peso dei CFU dell'esame conseguito.

Media ponderata x 110 : 30 (101,46 si approssima a 102; 101,50 si approssima a 102)

Al voto di partenza si aggiungono i seguenti punti per la carriera:

- 4 punti da 102 o superiore
- 3 punti da 99 e 101;
- 2 punti da 95 e 98;
- 1 punto da 91 e 94.

- 1 punto per chi si laurea in corso

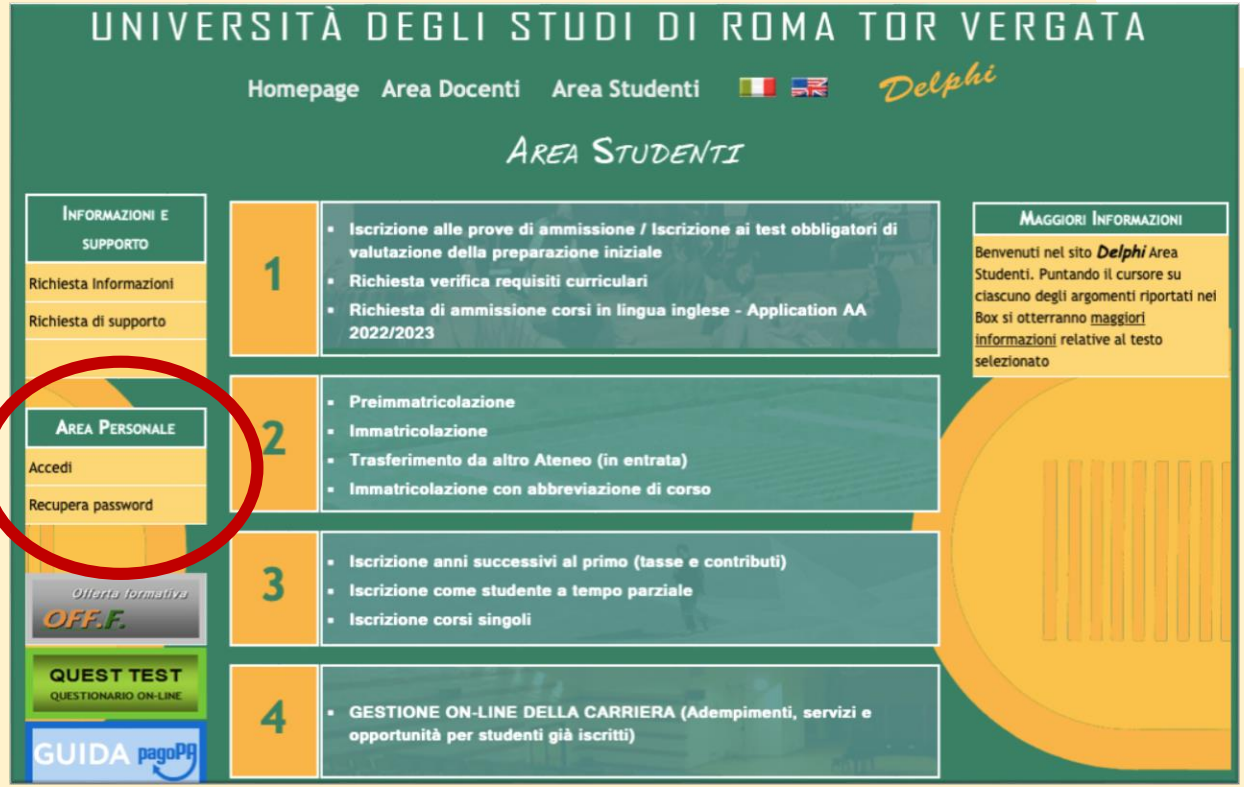
- Max 3 punti per la tesi

DELPHI

- GUIDA AL FUNZIONAMENTO DEL PORTALE DELPHI

DELPHI

Per accedere alla propria area personale basta farlo dal riquadro a sinistra



Area personale

DATI PERSONALI	• **Modifica password** • **Visualizza e Modifica dati personali** Data ultima dichiarazione resa relativamente all'osservanza delle indicazioni in merito alla normativa Covid:02/11/2021
PAGAMENTO TASSE E CONTRIBUTI	• **Autorizzazione acquisizione isee tramite banca dati Inps** • **Gestione Tasse Universitarie** • **Visualizza Attestazione ISEE AA 2021/2022** Richiesta esonero parziale tasse e contributi
ESAMI	• **Prenotazione Aule** • **Prenotazione esami** • **Esami verbalizzati** • **Frequenza corsi di insegnamento** • **Esami in corso di verbalizzazione** • **Verbali di interesse non chiusi**
DURANTE LA CARRIERA	• **Richiesta di Passaggio di corso** Richiesta di Trasferimento in uscita Esistono uno o più verbali di interesse non chiusi • **Ristampa domanda di iscrizione/immatricolazione** Cancella la domanda di iscrizione Richiesta sospensione Esistono uno o più verbali di interesse non chiusi • **Richiesta iscrizione tempo parziale 2021/2022** Rinuncia agli studi Esistono uno o più verbali di interesse non chiusi
ESAME DI LAUREA	• **Gestione Domanda di Laurea**
ALTRI SERVIZI	• **Attivazione altri servizi**
BORSE DI STUDIO / INCARICHI COLLABORAZIONI	Domanda per incarico di collaborazione part-time 2021/2022: Procedura non ancora attiva Domanda per l'assegnazione di un contributo per le spese per la locazione 2020/2021: Per poter richiedere il beneficio occorre essere iscritti all'anno accademico corrente
CERTIFICATI	• **Richieste Certificati** • **Stampa Certificati**

Tasse e contributi (per l'A.A. 2021-2022)

PAGAMENTO TASSE E CONTRIBUTI	• **Autorizzazione acquisizione isee tramite banca dati Inps** • **Gestione Tasse Universitarie** • **Visualizza Attestazione ISEE AA 2021/2022** Richiesta esonero parziale tasse e contributi

- ***Entro quando bisogna essere in possesso dell'isee?***

Gli studenti che intendono usufruire della riduzione dei contributi universitari rispetto all'importo massimo dovranno, attraverso la propria area riservata del portale Delphi, provvedere ad autorizzare l'Ateneo ad acquisire dalla banca dati dell'INPS, l'attestazione ISEE-Università richiesta entro il **17 DICEMBRE 2021**.

- ***Quando sono le scadenze delle rate universitarie?***

Per controllare le scadenze e gli importi delle rate calcolate in base al proprio isee recarsi sul portale Delphi e selezionare gestione tasse.

Altri servizi

ALTRI SERVIZI • **Attivazione altri servizi**

SERVIZI FORNITI

1. Attivazione Microsoft Office365
   (e-mail, network-disk, etc.)
   Per maggiori informazioni clicca QUI
2. Codice Attivazione MathLab
3. Codice Attivazione MyCampusXApp
4. Codici Attivazione National Instruments
5. Attivazione Licenza Mathematica

INDIETRO

Tramite l'account fornito dall'università (**students**) è possibile usufruire gratuitamente di molteplici servizi

Office

Excel OneNote Outlook Word PowerPoint

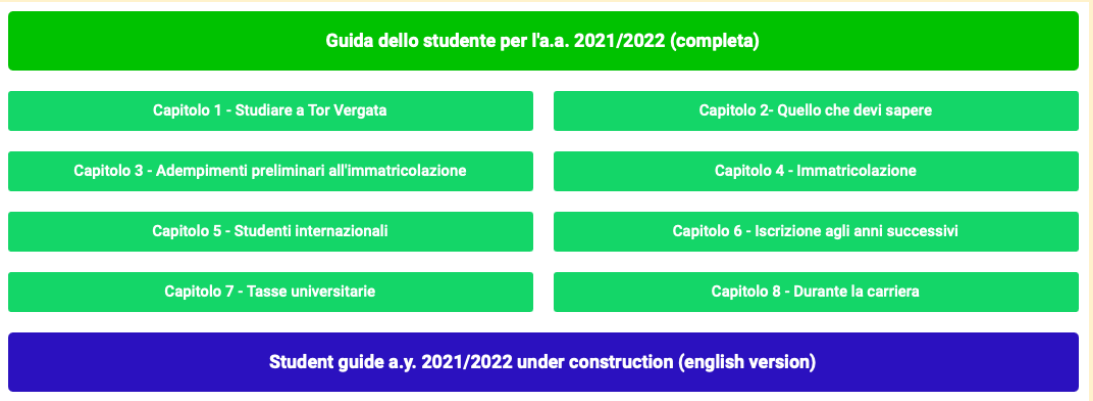
Rosetta Stone

MATLAB®

GUIDA DELLO STUDENTE

GUIDA DELLO STUDENTE

La guida dello studente è il documento dove vengono descritte tutte le procedure amministrative di immatricolazione/iscrizione ai corsi di studio, la contribuzione studentesca e le agevolazioni previste nonché le modalità di fruizione di tutti i servizi offerti.



MAGGIORI SERVIZI

- CLA
- CUS
- PLACEMENT
- ERASMUS
- OVERSEAS
- TRANERSHIP
- BIBLIOTECHE
- ALTRI SERVIZI

MAGGIORI SERVIZI

CLA

CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO (CLA)

- Struttura di riferimento per l'organizzazione dei servizi didattici riguardanti il conseguimento dell'Idoneità linguistica.
- Gestione dei riconoscimenti e delle equiparazioni dei titoli e supporto alla verbalizzazione delle prove di idoneità.
- *cla.uniroma2.it*

CENTRO UNIVERSITARIO SPORTIVO (CUS)

CUS

- Associazione sportiva dilettantistica per studenti, personale amministrativo e docente che promuove lo sport all'interno dell'università.
- Sport individuali (Padel, Tennis)
- Sport di squadra (Calcio, Basket)
- Corsi Fitness (Yoga, Salsa)
- *http://www.cusromatorvergata.it/*

MAGGIORI SERVIZI

PLACEMENT

PLACEMENT TOR VERGATA

- L'Ufficio Rapporti con le imprese, Stage e Placement promuove offerte di lavoro e stage, Bandi, Premi di laurea e organizza, in collaborazione con le aziende, eventi di orientamento al lavoro e recruiting

- *http://placement.uniroma2.it*
- Mail: *placement@uniroma2.it*

- Career Center: *https://uniroma2.jobteaser.com*

BIBLIO

BIBLIOTECHE

- Biblioteca Vilfredo Pareto

- Si accede con la propria matricola

- App: AFFLUENCES per prenotarsi in altre biblioteche

Altri servizi

- **Centro psicologico per studenti.** Per fissare un incontro è necessario inviare un email con nome, cognome e numero di telefono a: psichiatria@ptvonline.it

- **White Code.** Il servizio di assistenza sanitaria per studenti stranieri e fuori sede (https://web.uniroma2.it/en/contenuto/white_code__al_via_il_servizio_di_assistenza_sanitaria_per_studenti_stranieri_e_fuori_sede)

- **Sportello Antiviolenza d'Ateneo,** contattabile telefonicamente h24 al numero 331.234.1213 o all'indirizzo sportello.antiviolenza@ptvonline.it

- **Servizio Bus Navetta** (uniroma2.it)

- **Laboratorio Linguistico della Facoltà di Economia** dell'Università di Tor Vergata (uniroma2.it)

- **DeskImprese della Facoltà di Economia** dell'Università di Tor Vergata (uniroma2.it)

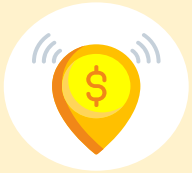
ERASMUS, OVERSEAS e TRAINERSHIP

L'Erasmus è il programma dell'Unione Europea per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport.
E' un Programma di mobilità che prevede l'erogazione di un contributo e si sviluppa in base ad accordi bilaterali concordati tra 'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" e le Università partner europee.

- Il periodo va dai 2 ai 12 mesi
- 24 mesi nel caso di programmi di studio a ciclo unico
- Bando previsto per GENNAIO
- Bando Overseas previsto per MAGGIO
- Bando Traineeship previsto tra SETTEMBRE e MAGGIO
- *https://en.uniroma2.it/international-office/erasmus/*

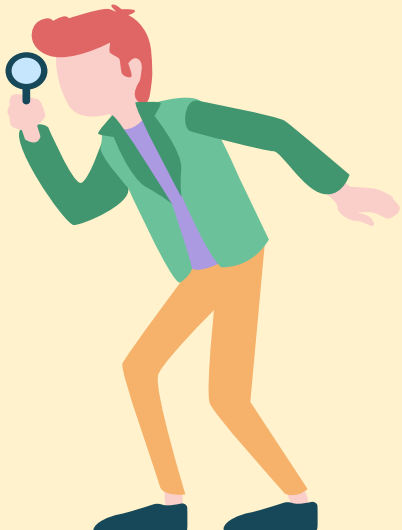
FAQ

- ***Ci sono agevolazioni per gli studenti?***

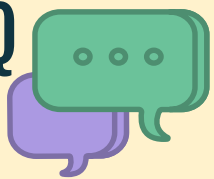


È possibile informarsi sulle nuove agevolazioni sul sito “agevola Tor vergata”
https://agevola.uniroma2.it/agevolazioniconvenzionisconti-2/

Inoltre, per poter usufruire della scontistica, è necessario dimostrare l’affiliazione a Tor Vergata attraverso badge, o tramite altra documentazione idonea ad accertare l’appartenenza all’Università (libretto di iscrizione, certificato digitale producibile e stampabile autonomamente da Delphi, tessera di riconoscimento)



FAQ



- ***Come funziona il passaggio a un nuovo corso?***

Consultare la guida dello studente capitolo 8.

- ***Ci sono premi studio?***

https://web.uniroma2.it/index.php/it/contenuto/lrateneo_premia_gli_studenti_migliori__premi_di_studio_a_studenti_iscritti_in_presenza_di_particolari_requisiti_di_merit

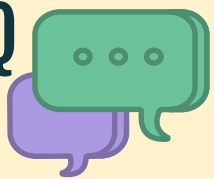
- ***Esistono delle aule dove è possibile utilizzare pc?***

Esiste un'aula dedicata vicino al bar dell'edificio ricerca.

- ***Come funziona il tutoraggio didattico?***

Questa attività è finalizzata a fornire alle studentesse e agli studenti che non hanno ancora superato determinati esami supporto didattico specifico da parte di studentesse e studenti magistrali prossimi alla laurea e/o dottorandi. Non si tiene in contemporanea con le lezioni.

FAQ



- ***C'è un gruppo whatsapp?***

È possibile trovare il gruppo whatsapp del proprio corso cercando sulle pagine instagram delle associazioni studentesche, dove è possibile contattare i rappresentanti degli studenti.

- ***Esistono borse di studio?***

Esiste una borsa di studio indetta da Disco Lazio, è presente un bando su internet dove puoi reperire tutte le informazioni. http://www.laziodisco.it/

- ***È possibile conseguire corsi o certificazioni di lingua?***

Si, consultare il centro linguistico d'ateneo o rivolgersi all'ufficio linguistico di facoltà al secondo piano dell'edificio didattica

- ***Come si attiva il tesserino della mensa?***

Bisogna scaricare l'app "Mensa Card", inserire i proprio dati e completare l'accreditamento.