



D1 - Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo per l'Assicurazione della Qualità nelle attività formative

Vengono descritte la struttura organizzativa e le responsabilità a livello di Ateneo e nelle sue articolazioni interne, gli uffici preposti alle diverse funzioni connesse alla conduzione dei Corsi di Studio anche in funzione di quanto previsto dai singoli quadri della SUA-CdS.

L'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" ha un'organizzazione articolata in organi di governo, strutture didattiche, scientifiche e amministrative, secondo quanto previsto dallo statuto e dal Regolamento delle Strutture didattiche e della ricerca.

Lo Statuto prevede la costituzione dei seguenti organi di governo: Rettore, Direttore generale, Senato accademico, Consiglio di Amministrazione. Sono poi costituiti ulteriori organi, con funzioni di controllo (Collegio dei Revisori e Nucleo di Valutazione) (http://web.uniroma2.it/modules.php?name=Content&navpath=CAM§ion_parent=5189) Sono poi istituiti, tra gli altri, il Comitato Unico di Garanzia, il Garante degli Studenti, il Consiglio degli Studenti, il Collegio di Disciplina (http://web.uniroma2.it/modules.php?name=Content&navpath=CAM§ion_parent=3358) L'Ateneo è articolato in 18 Dipartimenti, volti a realizzare l'attività di ricerca e formazione. I Dipartimenti sono raccolti in macroaree, talora strutturate come Facoltà.

A – Composizione, organizzazione e funzione del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo per la Didattica

Le principali linee sono indicate dal documento sul Sistema di Assicurazione e Gestione della Qualità, approvato dal Senato Accademico nella seduta del 21 luglio 2015 e dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28 luglio 2015.

Il sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) di Ateneo per la Didattica si articola a livello centrale e periferico.

A.a) Livello centrale

A.a.1) La struttura centrale di governo per la Didattica è composta dal Rettore Prof. Giuseppe Novelli, il Prorettore alla Didattica Prof. Giovanni Barillari, i delegati nei seguenti settori:

- qualità, autovalutazione e performance, Prof. Giuseppe Francesco Italiano,
- relazioni e rapporti internazionali: Prof. Gustavo Piga,
- e-learning e formazione a distanza: Prof. Massimo Giannini,
- accoglienza, orientamento, tutoring e iniziative culturali dell'Ateneo: Prof. Lazzaro Raffaele Caputo,

il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione

Il Prof. Nicola Vittorio è responsabile per la materia della formazione dottorale e della mobilità dei ricercatori, con particolare riferimento agli obiettivi della Strategia europea 2020 ai fini della promozione dell'alta formazione. Il Prorettore Prof. Maurizio Talamo, delegato alle attività di Terza Missione, ha in particolare la delega per il Job linker Placement.

Il **Prorettore alla Didattica** Prof. Giovanni Barillari ha delega alle attività di indirizzo in materia di programmazione, integrazione, innovazione e armonizzazione delle offerte formative dell'Ateneo, con poteri di proposta nei confronti del Rettore.

Il Prof. Giuseppe Francesco Italiano è **delegato del Rettore alla qualità, all'autovalutazione e alla performance**. La delega ha ad oggetto le attività di indirizzo in materia di analisi dei sistemi di valutazione e di assicurazione della qualità, di efficienza e di efficacia della didattica e della ricerca, di potenziamento del sistema di autovalutazione della qualità e dell'efficacia



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "Tor Vergata"

Presidio di Qualità di Ateneo

Via Orazio Raimondo,18 – 00173 ROMA

delle attività didattiche e di ricerca delle università e dei meccanismi incentivanti per il conseguimento di risultati di eccellenza o di significativi miglioramenti nell'ambito della didattica e della ricerca, con poteri di proposta nei confronti del Rettore.

Il **Senato Accademico** coordina l'attività didattica e formativa, approva i regolamenti in materia di didattica; svolge funzioni di raccordo con i Dipartimenti e le strutture di raccordo, coordinamento e razionalizzazione delle attività didattiche; esprime un parere in merito alle proposte di nuova istituzione, modifica o soppressione di un corso di studio.

Il **Consiglio di Amministrazione** approva l'attivazione, la richiesta di modifica e la soppressione di corsi e sedi.

A.a.2) Concorrono all'articolazione a livello centrale del sistema di AQ anche il Nucleo di Valutazione, il Presidio della Qualità, gli uffici amministrativi.

Il **Nucleo di Valutazione** (NdV, <http://web.uniroma2.it/index.php?navpath=NDV>) è coordinato dal Prof. Francesco De Antoni. Il Nucleo, ferma la garanzia della libertà dell'insegnamento e della ricerca, verifica l'andamento della gestione dell'Ateneo e il conseguimento degli obiettivi programmatici e ne riferisce al Consiglio di amministrazione. Il Nucleo di valutazione presenta al Rettore e agli altri organi dell'Ateneo competenti relazioni periodiche sui risultati delle proprie verifiche. Le modalità di funzionamento del Nucleo di valutazione sono disciplinate da apposito regolamento emanato con D.R. n. 2379 del 2 agosto 2012.

Il **Presidio della Qualità** (PQA, <http://pqa.uniroma2.it/>) ha il compito di allineare le procedure per la qualità con gli indirizzi strategici stabiliti dagli organi di governo dell'Ateneo. In base al DR 428 del 01/02/2013, il PQA svolge le seguenti funzioni:

- a) supervisionare lo svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di AQ di tutto l'Ateneo
- b) proporre strumenti comuni per l'AQ delle attività formative, di ricerca e dei servizi agli studenti
- c) fornire supporto ai CdS e ai loro Referenti e ai Direttori di Dipartimento per le attività comuni.

Il PQA è chiamato ad adottare le indicazioni legate ai processi formativi secondo le direttive ministeriali e dell'Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario per la Ricerca.

I componenti del Presidio di Qualità sono indicati e nominati dal Rettore. Il Decreto di nomina (DR 922 del 06/05/2014) individua l'attuale composizione in 7 componenti:

- Prof. Simone Borra (macroarea di Economia),
- Prof. Francesco D'Aiuto (m. di Lettere e Filosofia),
- Prof. Massimo Papa (m. di Giurisprudenza),
- Dott.ssa Silvia Quattrocioche (Dirigente Direzione I)
- Prof.ssa Paola Rogliani (m. di Medicina e Chirurgia),
- Prof.ssa Francesca Tovenà (m. Scienze MFN, con funzioni di Presidente)
- Prof. ssa Michela Vellini (m. di Ingegneria)

Gli attuali componenti del PQA sono sei docenti e un Dirigente Amministrativo. Il Dirigente Amministrativo è il Dirigente della Direzione I-Didattica e Servizi Agli Studenti.

I docenti appartengono ciascuno ad una delle 6 differenti Macroaree in cui sono raggruppati i Dipartimenti dell'Ateneo. Attualmente, tra i componenti vi sono un Professore Ordinario, cinque Professori Associati. Il Presidente è stato componente del Nucleo di Valutazione e responsabile di progetti di formazione e orientamento con certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001.

La conservazione della documentazione del PQA è compito della Ripartizione I "Area Supporto Strategico e Programmazione" (Responsabile Dott.ssa Raffaella Costi, che partecipa alle riunioni del Presidio predisponendone i verbali)

A.a.3) L'Amministrazione centrale supporta le attività formative e il processo di AQ tramite molteplici servizi.

Di particolare rilievo, le seguenti funzioni svolte da vari uffici dell'Amministrazione:

- La Direzione I-Didattica e Servizi Agli Studenti cura i Servizi agli Studenti e vari aspetti legati alla didattica;
- In particolare, l'Ufficio "Offerta Formativa, Assicurazione della Qualità e accreditamento dei Corsi di Studio" provvede alla formazione dei referenti di dipartimento, al raccordo tra data base relativi all'offerta formativa, alla diffusione di informazioni relative a istruzioni, raccomandazioni e procedure, anche attraverso il sito web del Presidio. Inoltre, si occupa delle seguenti procedure relative ai corsi di studio:
 - Istituzione/disattivazione corsi di studio
 - Procedura modifica ordinamenti didattici corsi di studio
 - Procedura modifica regolamento didattico
 - Gestione banca dati Offerta Formativa SUA CdS;
- La Direzione V – "Sistemi operativi di gestione" gestisce il sistema telematico per la raccolta dell'opinione degli studenti frequentanti e non frequentanti, dei laureandi e dei docenti (creazione db, ecc.) e il sistema informatico per la gestione degli insegnamenti e della carriera degli studenti;
- la Ripartizione I "Area Supporto Strategico e Programmazione" analizza, elabora ed organizza i dati relativi alle opinioni degli studenti per ottemperare alle scadenze ministeriali e per rispondere agli utenti interni all'Ateneo; inoltre fino all'anno 2011 ha elaborato e analizzato i dati sui laureandi; presiede, altresì, alla raccolta e alla verifica dei Rapporti di Riesame dei Corsi di Studio e delle Relazioni annuali delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti, nonché al loro up-load per la trasmissione ad ANVUR-Miur. La Ripartizione svolge funzione di supporto del Nucleo e del Presidio, curando la trasmissione delle informazioni tra essi; in particolare, supporta il Presidio nella verifica dei crediti in comune e dei crediti di differenziazione obbligatori, nei termini di legge, relativamente ai corsi di studio appartenenti alla stessa classe;
- la raccolta e una iniziale elaborazione dei dati relativi alla opinione dei laureandi e all'ingresso nel lavoro dei laureati dall'anno 2011 sono svolti da ALMALAUREA (referente interno Dott.ssa R. Costi, Ripartizione I "Area Supporto Strategico e Programmazione");
- i dati relativi alle opinioni degli studenti frequentanti sono resi disponibili sul sito <https://valmon.disia.unifi.it/sisvaldidat/uniroma2/> attraverso il Sistema Informatico Statistico per la Valutazione della Didattica Universitaria;
- la Divisione 2 "Programmazione e controllo", nell'ambito delle richieste provenienti dall'ANVUR, provvede alla acquisizione, elaborazione e organizzazione dei dati, al fine di fornire informazioni utili ai diversi Corsi di studio per le successive analisi e azioni di controllo. In particolare i dati relativi al Profilo dei laureati e alla Condizione occupazionale laureati vengono estratti da ALMALAUREA, per poi essere elaborati e rappresentati al fine di renderli fruibili per le successive valutazioni da parte degli organi di controllo;
- il Presidio cura la diffusione dei dati necessari alla redazione delle Schede Uniche Annuali e alle procedure AVA, anche attraverso il proprio sito pqa.uniroma2.it; cura,

- inoltre, la trasmissione ai coordinatori degli indicatori messi a disposizione da parte dell'ANVUR sia ai coordinatori dei corsi di studio che alle commissioni paritetiche;
- la Ripartizione 3 "Convenzioni per la Didattica e per la Ricerca" (Divisione 3 della Direzione II) segue le fasi di estensione e firma delle convenzioni con Atenei e Enti italiani;
 - la Divisione 2 della Direzione II cura accordi e progetti con Atenei stranieri (<http://web.uniroma2.it/index.php?navpath=ARI>);
 - la Divisione 1 "Coordinamento generale segreterie studenti" coordina le segreterie studenti e monitora la qualità dei relativi servizi;
 - l'Ufficio "Servizio per l'accoglienza, l'orientamento e il tutoraggio" (alle dirette dipendenze del Dirigente della Direzione I) offre un servizio dedicato agli studenti per tutte le informazioni indispensabili a soddisfare i loro bisogni di orientamento rispetto alle scelte universitarie e agli sbocchi professionali (http://web.uniroma2.it/modules.php?name=Content&navpath=FUT§ion_parent=3284).

A.b) Livello periferico

A.b.1) Nell'Ateneo, sono costituiti 18 Dipartimenti. In ciascun Dipartimento, vengono identificati:

- un docente referente per NdV e PQA per la Qualità della didattica, che concorre alla realizzazione della Politica della Qualità dell'Ateneo, in contatto con Prorettori e Delegati, NdV, PQA. Tale docente coordina, nelle loro attività, i Coordinatori dei corsi di studio, i gruppi di Riesame, la Commissione Paritetica;
- un referente tecnico, che coordina i corsi di studio nella gestione dei data base per la didattica;
- una Commissione Paritetica, la cui composizione e le cui funzioni sono indicate dal Regolamento delle Strutture didattiche e di ricerca.

I Dipartimenti strutturati in Facoltà fanno riferimento a una Commissione Paritetica di Facoltà.

A.b.2) Ogni corso di studio ha designato un Gruppo di Riesame, che comprende il Coordinatore del corso di studio e un docente responsabile della qualità per il corso di studio. In generale, il Coordinatore svolge la funzione di Responsabile della Qualità per il Corso di Studio. Del Gruppo di Riesame fa parte almeno uno studente. Tale studente è selezionato, ove possibile, tra gli studenti del corso eletti come rappresentanti nel Consiglio di Dipartimento. Il Gruppo di Riesame si riunisce, di norma, almeno ogni due mesi.

Nel corso di studio è prevista anche la composizione di un Gruppo di Gestione, talora coincidente con il Gruppo di Riesame. Solo alcuni corsi hanno previsto, nel loro regolamento, la composizione di un Consiglio di corso di studio.

B. Organizzazione e verifica dello svolgimento delle procedure di AQ per le attività didattiche

Organizzazione: Nel rispetto della politica di Ateneo definita dagli Organi collegiali, il PQA fornisce annualmente indicazioni per la AQ relativamente alle attività didattiche, proponendo criteri, modalità e finalità delle relative procedure. In base alle indicazioni fornite, il PQA verifica lo svolgimento delle procedure stesse.

I CdS hanno individuato un docente responsabile per la Qualità, normalmente coincidente con il Coordinatore.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "Tor Vergata"

Presidio di Qualità di Ateneo

Via Orazio Raimondo,18 – 00173 ROMA

La Commissione paritetica monitora il corretto svolgimento delle attività nell'arco dell'anno. Essa riporta le proprie osservazioni e raccomandazioni nella Relazione Annuale, che viene inviata ai relativi Coordinatori di CdS e al Consiglio di Dipartimento di riferimento, che ne prende atto prima dell'approvazione dei Rapporti di Riesame per il successivo anno accademico. Le relazioni sono inoltre trasmesse al Senato Accademico e al Nucleo di Valutazione, che le valuta ai fini della propria relazione annuale.

Il PQA cura la trasmissione ai CdS degli Indicatori per la verifica dei requisiti di efficienza e di efficacia dell'apprendimento degli studenti, la qualificazione e l'impegno del corpo docente, fornendo anche una analisi complessiva dei dati. Verifica inoltre la presenza e la funzionalità delle strutture didattiche, dei servizi e della ricerca. Il PQA può suggerire alcuni criteri e degli indicatori per la Valutazione periodica, in aggiunta a quelli indicati dall'ANVUR.

Sono svolte annualmente attività di formazione del personale coinvolto nelle procedure di AQ.

Verifica: il PQA verifica l'avvenuta raccolta dei dati utili alla gestione dei corsi di studio, analizza i dati raccolti e provvede alla loro diffusione presso i CdS.

Il Nucleo di Valutazione controlla annualmente l'applicazione dei criteri e degli indicatori per la Valutazione periodica, verifica l'adeguatezza del processo di Autovalutazione. Il Nucleo redige annualmente una valutazione delle relazioni annuali delle CP, in base a specifici criteri: l'esito di tale analisi viene trasmesso dal Presidio alle CP.

E' stato inoltre svolto un primo ciclo di audit a campione con i coordinatori di ciascuna macroarea, ai fini di un coinvolgimento coordinato nelle procedure di AQ. Gli audit sono stati svolti dal Nucleo di Valutazione, con assistenza e supporto da parte del Presidio.

E' in corso di attuazione una revisione dei siti dei corsi di studio (già avviata per l'offerta 2015-2016 attraverso una modifica del sito di Ateneo dedicato all'offerta formativa, e che proseguirà a livello dei siti gestiti direttamente dai corsi di studio).

E' in corso, inoltre, una revisione dei regolamenti didattici dei corsi di studio, in vista delle modifiche proposte per la parte generale del Regolamento didattico di Ateneo.

B.1) Calendario delle scadenze. La redazione delle Schede di Riesame e delle Relazioni annuali avviene in modo coordinato a livello di ateneo, con scadenze modellate a partire da quelle indicate a livello nazionale. Le procedure relative all'a.a. 2016-2017 sono indicate dal documento sul Sistema di Assicurazione e Gestione della Qualità, approvato dal Senato Accademico nella seduta del 21 luglio 2015 e dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28 luglio 2015.

Le scadenze funzionali alla compilazione dei quadri della scheda SUA CdS e le indicazioni di compilazione sono rese disponibili e sono pubblicate sul sito del PQA. Il Presidio, in linea con la politica della Qualità dell'Ateneo, propone gli indicatori da valutare. Per le Relazioni annuali delle CP, la scadenza interna prevista è il 15 ottobre. Per i Rapporti annuali di Riesame, la scadenza interna è prevista per il 30 novembre.

Verifica. La verifica dei crediti comuni e della differenziazione tra corsi di studio della stessa classe è attribuita al Presidio della Qualità, che ne informa NdV e Senato. Il referente amministrativo per tale verifica è la Ripartizione I "Area Supporto Strategico e Programmazione".

Il monitoraggio dei requisiti di accreditamento e di assicurazione della Qualità viene svolto dal Presidio, nel periodo 15 marzo-15 aprile, a fronte dell'inserimento dei relativi dati nel sistema informatico da parte dei corsi di studio. Il Presidio informa dell'esito del controllo il Rettore alla Didattica, il Delegato alla qualità. In caso di esito negativo del controllo, il Rettore alla Didattica procede nel proporre una rimodulazione dell'offerta formativa, con il supporto del Presidio, e, per la macroarea di Medicina, del Preside. L'esito della verifica è riportato e approvato nella seduta di aprile del PQA e trasmesso a NdV e Senato Accademico.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "Tor Vergata"

Presidio di Qualità di Ateneo

Via Orazio Raimondo,18 – 00173 ROMA

Il presidio assicura un controllo a campione della qualità dei contenuti delle schede, a fronte delle raccomandazioni proposte, e riferisce a NDV, Prorettore alla Didattica, Delegato alla Qualità.

Le CP verificano la corrispondenza tra i dati della SUA e le informazioni rese pubbliche agli studenti. Il Nucleo raccoglie le indicazioni da parte delle CP, e verifica che le relazioni siano compilate in modo completo, efficace e dettagliato.

Il Presidio monitora gli indicatori proposti, con il supporto dell'Ufficio Statistico e dell'Ufficio di Supporto del Nucleo, e riferisce a NdV, Prorettore alla Didattica, Delegato alla Qualità.

B.2 Organizzazione e verifica dell'attività del Riesame dei Corsi di Studio

Sono stati composti, a livello di CdS, i gruppi di Riesame.

Gli indicatori da utilizzare nella redazione delle schede sono individuati dall'ANVUR; è possibile utilizzare ulteriori indicatori, anche su raccomandazione da parte di PQA e Nucleo. In linea con la politica di sviluppo dell'Ateneo, il Presidio segnala, in un processo di miglioramento e ampliamento, gli indicatori sui quali porre particolare attenzione; il Presidio provvede inoltre ad assicurare un corretto flusso dei dati necessari.

Il Gruppo di Riesame di ogni CdS individua gli interventi migliorativi, segnalandone il responsabile e precisandone le scadenze temporali e gli indicatori che permettono di verificarne il grado di attuazione. Gli interventi migliorativi vanno individuati tra gli obiettivi perseguibili in modo realistico dalle strutture direttamente responsabili del CdS e nei tempi previsti del successivo riesame.

Il Gruppo di Riesame verifica l'avvenuto raggiungimento degli obiettivi perseguiti o individua le eventuali motivazioni di un mancato o parziale raggiungimento.

Attraverso il Rapporto di Riesame, il CdS informa Nucleo e PQA. Nella fase di redazione del Rapporto, il Presidio supporta i corsi di studio, fornendo le proprie indicazioni per una compilazione corretta e completa.

Il PQA regola le attività periodiche di revisione, con cadenza annuale, assicurando il corretto flusso da e verso il Nucleo di Valutazione e la CP.

Il contenuto dei rapporti di riesame viene analizzato dal Nucleo, che verifica che i rapporti siano stati redatti in modo corretto e utilizzati per identificare e rimuovere gli ostacoli al buon andamento delle attività di formazione; il Nucleo esprime il proprio parere e le proprie raccomandazioni in una relazione.

L'upload dei rapporti è effettuato dalla Ripartizione I "Area Supporto Strategico e Programmazione". La Direzione V - "Sistemi operativi di gestione" e, in particolare, la Divisione 2 "Programmazione e controllo" collaborano nel fornire i dati utili alla redazione dei rapporti.

Verifica. Il Presidio cura una verifica a campione della compatibilità tra i dati indicati dalla Divisione 2 "Programmazione e controllo" e i dati riportati nel rapporto. Inoltre, effettua un controllo a campione della eventuale ricezione nel Riesame delle indicazioni della CP. Viene dato riscontro ai Coordinatori dei corsi di studio dell'esito della verifica.

Il Prorettore alla didattica e il Nucleo di Valutazione procedono ad una propria analisi dell'offerta formativa, definendo, in modo indipendente, gli indicatori di riferimento. Le analisi svolte sono presentate al Rettore, al fine di individuare e promuovere eventuali modifiche dell'offerta formativa.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "Tor Vergata"

Presidio di Qualità di Ateneo

Via Orazio Raimondo,18 – 00173 ROMA

B.3 Organizzazione e verifica dei flussi informativi da e per il Nucleo di Valutazione e le Commissioni Paritetiche docenti-studenti

Il PQA coordina la redazione e la raccolta delle relazioni stilate dalle commissioni paritetiche, che vede, come ufficio di riferimento la Ripartizione I "Area Supporto Strategico e Programmazione". La relazione relativa alle schede SUA CdS viene inviata per conoscenza al Nucleo.

Il PQA raccoglie pareri, indicazioni e raccomandazioni da parte delle Commissioni Paritetiche, e ne cura la trasmissione al Nucleo.

Il PQA si avvale della collaborazione di una unità di personale nella Ripartizione I "Area Supporto Strategico e Programmazione", che lo tiene informato dei pareri, delle indicazioni e delle raccomandazioni del Nucleo e favorisce il flusso informativo tra le due strutture.

Il referente di Dipartimento per le attività formative cura il flusso informativo tra Nucleo/PQA e Commissioni Paritetiche.

B.4 Valutazione dell'efficacia degli interventi di miglioramento e delle loro effettive conseguenze

Il Nucleo di valutazione e il Presidio formulano raccomandazioni per il miglioramento delle metodologie interne di monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi strategici programmati ogni triennio dai singoli atenei, volte a misurare, per ogni struttura, il grado di raggiungimento degli obiettivi nella didattica. Il Nucleo valuta analiticamente i risultati ottenuti in rapporto a ogni singolo compito o attribuzione. Il Nucleo verifica, altresì, la rispondenza agli indicatori di Accredimento iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, e comunica tempestivamente a MIUR e ANVUR l'eventuale mancata rispondenza delle sedi o dei corsi agli indicatori di Accredimento, mediante una relazione tecnica. Il Nucleo redige su specifiche indicazioni dell'ANVUR la relazione annuale e le relazioni sui risultati dell'applicazione degli indicatori di Accredimento.