

ALLEGATO 2

PROCEDURE RELATIVE AI TRASFERIMENTI DA ALTRI ATENEI E PASSAGGI DA ALTRI CORSI DI LAUREA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "TOR VERGATA"

PUNTO A

TRASFERIMENTO IN INGRESSO DA ALTRO ATENEO CON AMMISSIONE AL PRIMO ANNO (studenti che hanno sostenuto la prova di ammissione e sono risultati vincitori)

Gli studenti universitari provenienti da altri Atenei, dopo aver sostenuto la prova di ammissione e dopo essere stati inseriti utilmente nella graduatoria per l'accesso al primo anno, entro il:

- **27 agosto 2018** (vincitori primo turno di selezione)
- **20 settembre 2018** (vincitori secondo turno di selezione)

dovranno:

- a) **presentare all'Università di provenienza la domanda di trasferimento in uscita secondo;**
- b) **inoltrare la domanda di trasferimento in ingresso secondo la seguente modalità:**

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <https://delphi.uniroma2.it/>;
2. Selezionare Area Studenti, Tasto 2 - Trasferimento da altro Ateneo (in entrata) > digitare "domanda di trasferimento in ingresso" e compilare la domanda, selezionando la Macroarea e relativo Corso di Studio;
3. Inserire tutti i dati richiesti;
4. Stampare al termine della procedura la domanda di trasferimento in ingresso con il CTRL assegnato;
5. **Ripetere il percorso ed effettuare la "conferma trasferimento" (riquadro b.2) inserendo il Codice Fiscale e il CTRL assegnato** (non compiendo questa operazione la domanda di trasferimento non verrà inoltrata alla Segreteria Studenti).

Per controllare lo stato del trasferimento:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it/>;
2. Selezionare Area Studenti, Riquadro 2 "trasferimento da altro Ateneo (in entrata)" selezionare "b" "domanda di trasferimento in ingresso" selezionare b.5 "Controlla stato del trasferimento" e inserire il Codice fiscale e il CTRL

Quando lo studente troverà la nota "la tua domanda di trasferimento è stata accettata" significa che la Segreteria Studenti della Facoltà di Economia ha ricevuto il foglio di congedo dall'Università di provenienza e si può quindi procedere con la domanda di immatricolazione.

DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE A SEGUITO DI TRASFERIMENTO ACCETTATO

Quando il processo di trasferimento risulta concluso (ovvero quando la Segreteria Studenti ha ricevuto il foglio di congedo dall'Università di provenienza) si può procedere all'immatricolazione (entro il termine di 30 giorni dalla ricezione dell'email di conferma del trasferimento da parte della Segreteria Studenti) seguendo le istruzioni riportate di seguito:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line Delphi: <http://delphi.uniroma2.it>
2. Selezionare Area Studenti > Tasto 2 – Trasferimento da altro ateneo (in entrata) – selezionare “c. Domanda di immatricolazione a seguito di trasferimento accettato” e compilare la domanda e seguire le istruzioni.

PUNTO B

PASSAGGIO DA ALTRO CORSO DI LAUREA DELL'ATENEIO DI ROMA "TOR VERGATA" CON AMMISSIONE AL PRIMO ANNO

(Studenti che hanno sostenuto la prova di ammissione e sono risultati vincitori)

Gli studenti universitari provenienti da altri Corsi di Laurea dell'Ateneo di Roma "Tor Vergata", dopo aver sostenuto la prova di ammissione e dopo essere stati inseriti utilmente nella graduatoria per l'accesso al primo anno, entro il:

- **27 agosto 2018** (vincitori primo turno di selezione)
- **20 settembre 2018** (vincitori secondo turno di selezione)

dovranno presentare la domanda di passaggio seguendo la procedura di seguito indicata:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it/>;
2. Selezionare dall' Area Studenti tasto 4 “gestione on line della carriera” ed accedere con le proprie credenziali;
3. Digitare “durante la carriera” e poi selezionare “richiesta di passaggio di corso”;
4. Compilare la domanda di passaggio e stamparla unitamente al bollettino da pagare presso qualsiasi agenzia Unicredit. La ricevuta recherà un codice di conferma AUTH. E' prevista la possibilità di pagare on-line l'importo dovuto per le tasse e contributi universitari collegandosi al sito Unicredit <http://www.unicredit.it/> > servizi internet e mobile > tutti i servizi internet e mobile > altri servizi > tasse universitarie – link “approfondisci” > Università degli Studi di Roma Tor Vergata - link “pagamenti”.
5. **Convalidare il pagamento** ricollegandosi al sito dei Servizi on-line Delphi (operazione indispensabile affinché la Segreteria studenti possa ricevere on-line la domanda di passaggio) inserendo i dati del pagamento.



Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

La Segreteria studenti del corso di provenienza, ricevuta la domanda di passaggio, provvederà a inoltrare la documentazione relativa alla carriera dello studente alla Segreteria Studenti della Facoltà di Economia.

Lo stato del passaggio si può verificare collegandosi on-line al sito Delphi, con le credenziali d'accesso. Quando si potrà visualizzare "Clicca qui per completare l'iscrizione" si potrà provvedere alla regolarizzazione dell'iscrizione presso il Corso di laurea prescelto.

Per completare la fase di iscrizione collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it/>; Selezionare Area Studenti, Riquadro 3, "Iscrizione agli anni successivi al primo" procedere con l'iscrizione per l'anno accademico 2018/2019.

Successivamente occorrerà presentarsi allo sportello della Segreteria Studenti della Facoltà di Economia con il libretto universitario del vecchio corso per l'applicazione dell'etichetta con l'indicazione del nuovo corso.