



## **LINEE GUIDA DOCENTI TUTOR**

### **Ruolo e compiti**

L'attività di tutoraggio ha lo scopo di offrire a studentesse e studenti un punto di riferimento chiaro tra le/i docenti e le/i ricercatrici/ricercatori del Corso di Laurea in Economia e Management. L'obiettivo è fornire supporto e consulenza per affrontare eventuali difficoltà incontrate durante il percorso accademico, con l'intento di favorire il successo degli studi e guidare le scelte future.

Il tutoraggio è pensato per orientare e accompagnare studentesse e studenti lungo tutto il percorso di studi, favorire la loro partecipazione attiva al processo formativo, rimuovere gli ostacoli che potrebbero compromettere una frequenza regolare dei corsi e offrire supporto nelle scelte formative.

Le attività di tutoraggio svolte dai Docenti tutor comprendono:

- **Accoglienza:** supporto iniziale nei primi mesi del percorso universitario, per favorire un'integrazione consapevole nella realtà accademica e agevolare il passaggio dalla scuola secondaria superiore all'Università.
- **Sostegno individuale e di gruppo:** attività mirate ad aiutare studentesse e studenti a superare eventuali difficoltà accademiche (organizzazione degli esami, metodo di studio, etc) e a prepararsi per affrontare con successo le prove di accertamento del profitto.
- **Orientamento in itinere sul percorso formativo:** discussione e consulenza riguardo al piano di studi, tenendo conto delle propedeuticità previste e dell'anno di immatricolazione, per garantire, al terzo anno, una scelta consapevole de curriculum in linea con le proprie attitudini e prospettive future.
- **Suggerimenti per la scelta di corsi liberi:** assistenza nella selezione di corsi a scelta (12 cfu) e delle attività legate alle ulteriori attività formative (3 cfu), in linea con gli interessi e gli obiettivi futuri delle studentesse e degli studenti.
- **Programmi internazionali e prospettive professionali:** informazioni e supporto per la partecipazione a programmi di mobilità internazionale, come Erasmus, e orientamento sulle possibili opportunità professionali legate al corso di studi e al proseguimento degli studi nei cicli successivi.
- **Ascolto:** offrire alle studentesse e agli studenti un punto di riferimento che riporti al Consiglio di Corso di Studio le difficoltà incontrate e le esigenze espresse individuando insieme le soluzioni percorribili per risolvere le criticità.

Tutte le attività dei Docenti tutor sono svolte con il supporto del personale della Segreteria Didattica.

Le studentesse e gli studenti immatricolati al primo anno sono ripartiti in modo proporzionale tra tutte/i le/i docenti del corso di studio responsabili di insegnamento e individuate/i come Docenti tutor in scheda SUA.



### **Organizzazione dell'attività**

Entro il primo semestre di ogni anno accademico, il Consiglio di Corso di Studio, attribuisce a ciascuna/o studentessa/studente un Docente tutor.

La/il docente organizza un incontro collettivo con tutte le studentesse e gli studenti assegnate/i almeno una volta l'anno concordando l'orario con la Segreteria Didattica del CdS in modo da evitare sovrapposizioni con le lezioni.

Gli incontri possono svolgersi in presenza e/o in modalità telematica.

Le studentesse e gli studenti sono invitate/i ad incontrare almeno due volte la/il loro tutor nel corso dell'anno. Il docente tutor sarà comunque disponibile a fissare altri incontri previo appuntamento.

### **Monitoraggio dell'attività di tutoraggio**

La/il Docente tutor presenta, alla fine di ogni anno accademico, al Consiglio di Corso di Studio, una relazione sintetica sugli incontri svolti, evidenziano il numero dei partecipanti agli incontri e le principali criticità emerse. Inoltre, segnala tempestivamente alla Coordinatrice del Corso di Studio le problematiche riscontrate durante i colloqui, al fine di garantire un intervento tempestivo ed efficace.



**TOR VERGATA**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA

**Facoltà di Economia**  
**Dipartimento di Management e Diritto**