

FACOLTÀ DI ECONOMIA

IMMATRICOLAZIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN ECONOMIA E MANAGEMENT (LM-77)

A.A. 2020/2021

Sono aperte le immatricolazioni per l'anno accademico 2020/2021 al Corso di Laurea Magistrale in *Economia e Management* (LM-77) (Dipartimento Management e Diritto - Facoltà di Economia).

Possono presentare domanda di ammissione alle immatricolazioni tutti coloro che sono in possesso dei requisiti curriculari di seguito specificati.

Possono presentare domanda di ammissione i cittadini italiani, i cittadini comunitari, i cittadini extracomunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 legge 30 luglio 2002 n. 189 e i cittadini extracomunitari soggiornanti all'estero richiedenti visto, che siano in possesso di titolo accademico italiano od estero e ritenuto valido per l'ammissione a corsi universitari attivati presso gli Atenei italiani.

I titoli di studio rilasciati da Università estere vanno corredati di traduzione ufficiale in lingua italiana, nonché di legalizzazione e di "dichiarazione di valore in loco", a cura della rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio.

Per i cittadini extracomunitari residenti all'estero è previsto un contingente di n. 25 posti di cui 5 riservati al progetto Marco Polo.

1. REQUISITI CURRICULARI DI ACCESSO

L'accesso al Corso di Laurea Magistrale in Economia e Management LM-77 è condizionato al possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- a) *Laurea triennale* nelle classi L-18, L-33 (ex D.M. 270/04) e, CL-17, CL-28, avranno accesso libero permette l'accesso a tutti i curricula del Corso di Studio;
- b) *Laurea* nella classe L-14 (D.M. 270/04) o nelle Classi di Laurea 2 e 31 (ex D.M. 509/99), LMG/01 (laurea magistrale a ciclo unico, previa valutazione dei titoli ed eventuale abbreviazione di corso *) **SOLO** ai fini dell'iscrizione al curriculum "Giurista d'impresa", a condizione che siano stati sostenuti i seguenti esami: Economia aziendale, Microeconomia, Macroeconomia, Politica economica;
- c) *Laurea del Vecchio Ordinamento o Diploma Universitario* (previa valutazione dei titoli ed eventuale abbreviazione di corso*) assimilabile ad una delle classi di laurea sopra menzionate;

d) Possesso di titolo accademico assimilabile a una delle classi di laurea precedentemente menzionate, *conseguito all'estero* corredato di Dichiarazione di Valore rilasciata dalle rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio.

* L'immatricolazione con abbreviazione di corso ed eventuale iscrizione al secondo anno Accademico per il 2019/20 sarà POSSIBILE SOLO se il candidato avrà ricevuto il riconoscimento delle discipline già sostenute nella precedente carriera, per un numero totale non inferiore a 30 cfu.

2. VERIFICA DELLE PERSONALE PREPARAZIONE

L'adeguatezza della personale preparazione si considera soddisfatta dai candidati con voto di laurea non inferiore a 88/110. Per coloro che non soddisfano tale requisito è previsto un colloquio nel quale il candidato dovrà dimostrare di avere un'adeguata conoscenza dell'economia, della gestione e della organizzazione delle imprese, nonché dei processi di innovazione, una buona preparazione sulle tecniche e gli strumenti quantitativi di analisi e un'adeguata maturità nelle discipline giuridiche.

Sul sito web del Corso di Laurea Magistrale in Economia e Management sa pubblicato il calendario dei colloqui.

Inoltre, sempre al fine di verificare la personale preparazione dello studente, il candidato dovrà essere in grado di utilizzare fluentemente, in forma scritta e orale, la **lingua inglese**.

Ove la conoscenza della lingua Inglese non fosse comprovata all'interno della carriera triennale, il candidato avrà la possibilità di certificare il possesso del **livello minimo richiesto, B1**, inviando tramite email alla Segreteria Didattica del Consiglio di Corso di Studio, una delle seguenti certificazioni di lingua inglese riconosciute a livello europeo:

- IELTS
- Cambridge FCE (First Certificate in English)
- Cambridge CAE (Cambridge Advanced)
- Cambridge CPE (Cambridge Proficiency)
- TOEFL iBT (Test of English as a Foreign Language)
- TOEIC (Test of English for International Communication)

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ACCESSO E DI SUCCESSIVA IMMATRICOLAZIONE

Preliminarmente, ai fini della **verifica del possesso dei requisiti curriculari** di cui sopra, gli studenti che intendano immatricolarsi al corso di Laurea Magistrale in Economia e Management (LM-77) dovranno inoltrare una domanda on-line (secondo le modalità di seguito indicate) nei periodi compresi tra:

- **1° turno, dal 15 luglio 2020 al 23 dicembre 2020**

- **2° turno, dal 1 febbraio 2021 al 30 marzo 2021.**

La domanda dovrà essere presentata solo successivamente al conseguimento della laurea triennale (o quadriennale).

☐ **PROCEDURA DI RICHIESTA VERIFICA REQUISITI CURRICULARI**

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>;
2. Selezionare Area Studenti, > Tasto 1 > “richiesta verifica requisiti curricolari”
Oppure solo per abbreviazione di corso:
Tasto 2 > “Immatricolazione ad anno successivo al primo”;
3. Selezionare tasto a) “compila la domanda”, scegli il Corso di Laurea Magistrale in Economia e Management, scegli il curriculum (“Giurista d’impresa” o Altro: Management, Professione etc...)
4. Inserire obbligatoriamente tutti i dati richiesti (laurea conseguita, tutti gli esami sostenuti).
NB: Se sei un **laureato di Tor Vergata** sarà sufficiente inserire il n. di matricola ed il sistema riporterà automaticamente tutti i dati relativi alla precedente carriera. Per i **candidati provenienti da altri atenei**, alla voce “ESAME SOSTENUTO” – (selezionare sempre SI) – inserire uno ad uno tutti i dati relativi agli esami del curriculum della laurea conseguita, comprese le idoneità/esami di lingua. Al termine dell’inserimento di ciascun esame clicca “aggiungi”; clicca nuovamente “ ESAME SOSTENUTO ” per inserire il nuovo esame e così via. Inseriti tutti gli esami clicca “ avanti ”.
5. Annotare il codice CTRL che servirà per rientrare nel menù ed eventualmente modificare, cancellare o ristampare la domanda;
6. Annotato il CTRL cliccare per la stampa. Verrà stampata la domanda con l’elenco dei titoli e degli esami dichiarati ed un bollettino di € 30,00 come contributo per la valutazione;
7. Pagare il contributo attraverso il **sistema PagoPa**, modalità che consente di effettuare lo stesso attraverso una pluralità di canali, fisici o online. Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link: www.studenti.uniroma2.it/pagamento/.
8. Collegarsi nuovamente al sito <http://delphi.uniroma2.it> nelle 24 ore successive al pagamento e **convalidare** attraverso il pulsante “Convalida PagoPA”.

⇒ **La convalida on-line del pagamento è indispensabile per la valutazione dei titoli.**

Sono esonerati dal predetto contributo:

- Studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell’Art. 3 comma 1 della Legge 5 Febbraio 1992 n. 104;
- Studenti che si sono laureati presso L’Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” riportando una votazione di almeno 100/110.

La somma di € 30,00, versata per la verifica dei requisiti, non è rimborsabile a nessun titolo.

Il contributo di 30,00 euro non è comunque dovuto da parte di:

- studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell’art.3 comma 1 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104;

- Studenti laureati presso l'Ateneo di Tor Vergata con una votazione di almeno 100 su 110.

ATTENZIONE: Questi candidati, esonerati dal pagamento del contributo di partecipazione alle prove, **dovranno comunque convalidare il bollettino d'importo zero** utilizzando i codici CTRL e AUTH assegnati in automatico dal sistema informatico.

NOTA BENE: La domanda sarà trasmessa on-line alla competente struttura didattica del Corso di Studio per la sua valutazione solo dopo che il pagamento è stato convalidato. Pertanto, la procedura di valutazione dei requisiti sarà attivata esclusivamente dopo il pagamento del bollettino previsto e la relativa convalida sul sistema DELPHI.

Il Consiglio del Corso di Laurea Magistrale delibererà sulla congruenza dei requisiti curriculari entro i successivi 20 giorni dalla convalida della domanda online.

I candidati potranno verificare l'esito della valutazione attraverso la seguente procedura:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>;
2. Selezionare Area Studenti, Tasto 1 > "richiesta verifica requisiti curriculari" >
3. Selezionare tasto b) "hai già compilato la domanda"> controlla lo stato della domanda>
4. Inserire il proprio Codice fiscale e CTRL per visualizzare l'esito della valutazione.

In caso di **esito negativo** della verifica dei Requisiti curriculari, saranno comunicati, tramite e-mail, i tempi e le modalità, stabilite dal C.C.L.M. per l'integrazione dei requisiti stessi ai fini della successiva immatricolazione al corso di laurea magistrale.

PROCEDURA D'IMMATRICOLAZIONE

ATTENZIONE: per risultare regolarmente iscritti ed accedere ai servizi informatici dedicati agli studenti è obbligatorio svolgere l'intera procedura di immatricolazione, ovvero sia il punto A) che il punto B) riportati di seguito:

A) Immatricolazione (on-line) e pagamento della PRIMA RATA, con relativa convalida, entro il:

- **30 gennaio 2021** per i candidati del **1° turno**;
- **28 aprile 2021** per i candidati del **2° turno**.

Compilare, in via preliminare, il questionario di valutazione sul sito <http://www.quest.uniroma2.it> verrà rilasciato un codice questionario (CQ) che dovrà essere inserito al momento della convalida del pagamento. Il CQ ha una validità di cinque giorni dalla data di compilazione del questionario, scaduti i quali dovrà essere ricompilato.

Successivamente:



1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>;
2. Selezionare Area Studenti, Tasto 2 > Immatricolazione oppure Immatricolazione con abbreviazione;
3. Selezionare “Compila la domanda di immatricolazione”;
4. Leggere attentamente tutte le istruzioni, **selezionare “In Presenza”**;
5. Compilare la domanda di immatricolazione, quindi inserire tutti i dati richiesti;
6. Stampare il bollettino per il pagamento della prima rata;
7. Eseguire il pagamento attraverso il **sistema PagoPa**, modalità che consente di effettuare lo stesso attraverso una pluralità di canali, fisici o online. Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link: www.studenti.uniroma2.it/pagamento/.
8. Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line <http://delphi.uniroma2.it> nelle 24 ore successive al pagamento e **convalidare** attraverso il pulsante “Convalida PagoPA”. Si otterrà così una **matricola e una password**;

⇒ **Conservare con cura matricola e password**, in seguito necessari per accedere ai servizi informatici di Ateneo (e-mail, scadenza rate, pagamento rate successive, prenotazione esami, compilazione piano di studi, visualizzazione esami sostenuti ecc.). Queste verranno abilitate soltanto dopo la consegna alla Segreteria Studenti della documentazione prevista nel successivo paragrafo B).

- **Gli studenti con invalidità pari o superiore al sessantasei per cento (66%) o con riconoscimento di handicap ai sensi dell’art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 sono esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e dei contributi universitari per l’immatricolazione e l’iscrizione agli anni successivi. L’invalidità dovrà essere dimostrata mediante idonea documentazione rilasciata dall’autorità competente da presentare alla Segreteria Tecnica della Commissione per l’inclusione degli studenti con Disabilità e DSA (CARIS) www.caris.uniroma2.it, Via del Politecnico, 1 (Facoltà di Ingegneria).**
Gli studenti residenti nei paesi Esteri con disabilità o con DSA, che intendano usufruire delle suddette misure, devono inoltrare via e-mail alla segreteria CARIS al seguente indirizzo: segreteria@caris.uniroma2.it, la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA corredata da traduzione ufficiale in lingua italiana e legalizzata dall’Ambasciata Italiana competente per territorio.

Ulteriori informazioni, riguardanti gli altri casi di esonero totale o parziale dal pagamento delle tasse e contributi universitari saranno disponibili sulla **Guida dello Studente a.a. 2020/2021**

http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/FUT/section_par/ent/442

B) Presentazione della documentazione presso lo sportello della Segreteria Studenti entro il:

- **1 febbraio 2021** per i candidati del **1° turno**;

- **30 aprile 2021** per i candidati del **2° turno**.

Convalidato il pagamento, occorre presentare allo sportello della Segreteria Studenti di Economia:

1. la domanda di immatricolazione, da firmare all'atto della presentazione, con applicata una foto formato tessera nell'apposito spazio presente sulla domanda;
 2. due foto formato tessera identiche a quella applicata sulla domanda;
 3. copia di un valido documento di riconoscimento;
 4. copia della ricevuta del pagamento (esclusi coloro che hanno diritto all'esenzione totale dal pagamento delle tasse e contributi universitari);
 5. parte del foglio generato dalla procedura di convalida del pagamento contenente la matricola. Questa parte del foglio è contrassegnata dalla dicitura "da consegnare alla Segreteria Studenti";
 6. la Segreteria Studenti consegnerà il libretto universitario
- ✓ Non saranno accettate domande con documentazione incompleta.

IMPORTANTISSIMO:

La convalida del pagamento e la consegna della suddetta documentazione in Segreteria sono indispensabili per risultare immatricolati. Pertanto è obbligatorio svolgere l'intera procedura di immatricolazione, ovvero sia il punto A) che il punto B).

- Trasferimenti e Passaggi.** Gli studenti universitari provenienti da altri Atenei (trasferimenti) o da altri Corsi di Laurea dell'Ateneo dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" (passaggi), che intendono effettuare trasferimento/passaggio, dovranno seguire la procedura descritta nella Guida dello studente 2020/21, consultabile accedendo al sito <http://web.uniroma2.it>, poi selezionando riquadro STUDENTI, > Guida dello Studente > Passaggi oppure Trasferimenti.
- I cittadini comunitari e non comunitari in possesso di un **titolo di studio conseguito all'estero**, oltre a produrre la documentazione indicata nel precedente punto B, dovranno produrre la documentazione indicata nell'allegato "B"; la loro immatricolazione sarà subordinata, pertanto, alla validità della documentazione e del titolo di studio come previsto dalle "**Disposizioni ministeriali vigenti per l'a.a. 2020/2021**" pubblicate sul sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>
- Gli **studenti appartenenti ai Paesi Extra Unione Europea, non soggiornanti in Italia richiedenti visto**, dovranno formalizzare entro le scadenze previste le procedure di immatricolazione tramite l'Ufficio Studenti Stranieri, Via Cracovia n. 50 – 00133 ROMA – Edificio D piano 0 stanza n. 1 (indirizzo mail: international.students@uniroma2.it).
Per ulteriori informazioni consultare:

Sito web di Ateneo alla sezione Studenti Internazionali:

http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6299/

4. PAGAMENTO DELLE TASSE UNIVERSITARIE

Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, nonché altri casi di esoneri totali o parziali, saranno disponibili nella **Guida dello Studente 2020/2021**, pubblicata sul portale d’Ateneo <http://web.uniroma2.it/> al seguente link:

http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/FUT/section_parent/442

5. ULTERIORI INFORMAZIONI

L’Ateneo rimarrà chiuso dal 10 al 14 Agosto 2020

L’Ufficio Informazioni della Facoltà di Economia (per informazioni di carattere generale) – Sig. Feliciano Bernabei – Telefono 0672595513. Email: infostudenti@economia.uniroma2.it

La **Segreteria Didattica** (per informazioni specifiche relative al Corso di Laurea Magistrale):

- Economia e Management** – Dott. Jacopo Minguzzi
Tel: 0672593299 - Email: biennio@clem.uniroma2.it

La **Segreteria Studenti della Facoltà di Economia**, via Columbia, 2 - 00133 Roma (piano terra – edificio A) è aperta al pubblico il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00. Email: segreteria-studenti@economia.uniroma2.it

Segreteria Studenti Stranieri

Sede	Via Cracovia,50 - 00133 Roma – Edificio D piano 0 stanza n. 1
Recapiti telefonici	067259 2567- 3231 – 2566 - 3233
Orario di apertura	Lunedì, mercoledì, venerdì dalle 9.00 alle 12.00 Mercoledì dalle 14.00 alle 16.00
e-mail	international.students@uniroma2.it

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)

Sede	Via Cracovia 50 - 00133 Roma Edificio C Livello 1
Servizio di Sportello	Dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 Martedì e giovedì dalle 14.00 alle 16.00
e-mail:	relazioni.pubblico@uniroma2.it
Servizio di risposta telefonica "Chiama Tor Vergata"	Dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00 – Venerdì dalle 9.00 alle 13.00 telefono: 06.72593099

Servizio disabilità

Sede	Macroarea di Ingegneria - Via del Politecnico, 1 – 00133 Roma Edificio Didattica – Piano Terra "AULA L 1"
Recapiti telefonici	062022876 Tel./fax 0672597483
Orari di apertura	Lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00 Mercoledì dalle 14.00 alle 16.00
e-mail	segreteria@caris.uniroma2.it

Per ulteriori informazioni consultare:

- ⇒ Il Sito web del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca - <http://www.miur.gov.it/>
- ⇒ Il Portale d'Ateneo - web.uniroma2.it
- ⇒ Il Sito web della Facoltà di Economia - www.economia.uniroma2.it

IL DIRETTORE GENERALE

F.to Dott. Giuseppe Colpani

<p>Università "Tor Vergata" URM2 - AMM - Partenza Prot.: 0025658/2020 Data: Roma, 07/07/2020 Decreto n. 1276/2020</p>
