

Prot. n. 0025475 del 15/05/2024 - Decreto n. 1575/2024

FACOLTÀ DI ECONOMIA

Dipartimento di Management e Diritto

AVVISO PER L'IMMATRICOLAZIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN

"ECONOMIA E MANAGEMENT" - Classe LM-77

(D.M. 270/2004)

A.A. 2024/2025

Indice

ART.1 – Requisiti di accesso	2
ART.2 – Procedura e scadenze per la valutazione dei requisiti curriculari e della preparazione individuale	3
ART. 3 – Procedura di immatricolazione e scadenze	6
ART. 4 - Pagamento delle tasse e dei contributi universitari	6
ART. 5 - Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso	7
ART. 6 - Studenti con titolo conseguito all'estero e studenti non comunitari richiedenti visto.....	7
ART. 7 – Studenti con Disabilità o Disturbi Specifici dell'apprendimento (DSA)	9
ART. 8 – Trattamento dati personali.....	11
ART. 9 – Contatti utili.....	11

NOTA BENE: I termini relativi a persone, nel testo, sono riportati nella forma maschile al solo fine di garantire una migliore leggibilità del testo, ma si riferiscono indistintamente a tutti i generi.

ART.1 – Requisiti di accesso

Sono aperte le immatricolazioni, per l'a.a.2024/2025, al seguente Corso di Laurea Magistrale della Facoltà di Economia (Dipartimento di Management e Diritto):

- ***Economia e Management (Classe di Laurea LM-77) cod. M21***

L'immatricolazione al suddetto corso di Laurea Magistrale è subordinata alla verifica del possesso dei **requisiti curriculari** e **all'adeguatezza della preparazione personale** (ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.M. 270/2004) di seguito specificati ai **punti A e B**.

A. Requisiti curriculari di accesso

L'accesso libero al Corso di Laurea Magistrale in Economia e Management LM-77 è condizionato al possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- a) ***Laurea triennale*** nelle classi **L-18, L-33** (D.M. 270/04), **CL-17 e CL-28** (DM 509/99);
- b) ***Laurea del Vecchio Ordinamento o Diploma Universitario*** (previa valutazione dei titoli ed eventuale abbreviazione di corso*) assimilabile ad una delle classi di laurea sopra menzionate;
- c) Possesso di titolo accademico assimilabile a una delle classi di laurea precedentemente menzionate, ***conseguito all'estero corredato di Dichiarazione di Valore*** rilasciata dalle rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio;

L'accesso vincolato, aperto ad alcune altre classi di Laurea), al corso di Laurea Magistrale in Economia e Management è regolato dai seguenti requisiti:

- d) ***Laurea nelle classi L-14, L-15, L-16, L-36 e LMG/01***. è richiesto il possesso di **almeno 60 CFU** acquisiti in specifici SSD: da **SECS-P/01 a SECS-P/13, M-GGR/01, M-GGR/02, IUS/01, IUS/04, IUS/05, IUS/06, IUS/07, IUS/09, IUS/10, IUS/12, IUS/13, IUS/14, SECS-S/01, SECS-S/03, SECS-S/04, SECS-S/06** e nei SSD da **MAT/01 a MAT/09, ING-INF/05**.
Dei 60 CFU richiesti, almeno 18 CFU dovranno essere posseduti tra i SSD SECS-P/07, SECS-P/08 e SECS-P/10.

NOTA BENE: Ai fini dell'ammissione non vengono valutati CFU ottenuti nell'ambito di Master, ma vengono considerati solo quelli conseguiti in corsi di Laurea e Laurea Magistrale a ciclo unico.

I requisiti curriculari richiesti devono essere posseduti antecedentemente alla verifica dell'adeguata preparazione personale.

B. Adeguate preparazione personale

L'adeguatezza della personale preparazione si considera **soddisfatta dai candidati e dalle candidate con voto di laurea non inferiore a 88/110**. Per coloro che non soddisfano tale requisito è previsto un colloquio nel quale il candidato dovrà dimostrare di avere un'adeguata conoscenza dell'economia,

della gestione e della organizzazione delle imprese, nonché dei processi di innovazione, una buona preparazione sulle tecniche e gli strumenti quantitativi di analisi e un'adeguata maturità nelle discipline giuridiche.

La data del colloquio per ciascun candidato sarà comunicata dalla Segreteria Didattica del Corso di Laurea. A tal fine è necessario compilare il modulo presente al link <https://economia.uniroma2.it/cdl/biennio/clem/informazioni/> che a sua volta verrà inviato a biennio@clem.uniroma2.it, con nome e cognome. La richiesta di colloquio deve essere trasmessa dopo completato le procedure di richiesta di ammissione (cfr . art. 2).

È richiesta inoltre, la conoscenza di almeno una lingua dell'unione europea **non inferiore al livello B2** del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue. Diversamente, lo studente dovrà acquisire tali competenze durante il percorso di studi attraverso specifiche attività formative nell'ambito delle ulteriori conoscenze linguistiche.

Ove la conoscenza della lingua non fosse comprovata all'interno della carriera triennale, il candidato avrà la possibilità di certificare il possesso del livello minimo richiesto effettuando l'upload in Delphi (istruzioni all' art. 2 pt.4) di una tra le seguenti attestazioni. Ad esempio, per la lingua inglese, si riportano quelle più riconosciute a livello europeo:

- IELTS
- Cambridge FCE (First Certificate in English)
- Cambridge CAE (Cambridge Advanced)
- Cambridge CPE (Cambridge Proficiency)
- TOEFL iBT (Test of English as a Foreign Language)
- TOEIC (Test of English for International Communication)
- Diploma di Liceo Linguistico

Per i cittadini non comunitari residenti all'estero, richiedenti visto, si rinvia all'articolo 7 del presente avviso.

ART.2 – Procedura e scadenze per la valutazione dei requisiti curriculari e della preparazione individuale

Ai fini della **verifica del possesso dei requisiti curriculari e della preparazione individuale** di cui sopra, gli studenti che intendano immatricolarsi al corso di Laurea Magistrale in Economia e Management (LM-77) dovranno **obbligatoriamente seguire la procedura di registrazione sul sito dei servizi on-line di Ateneo** (secondo le modalità di seguito indicate) nei periodi compresi tra:

PRIMO TURNO 20 maggio – 30 giugno 2024 riservato a:

- **Studenti italiani, comunitari e non comunitari e regolarmente soggiornanti in Italia**
- **studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto**
al fine di richiedere e ottenere il visto in tempo utile, per consentire l'effettiva l'immatricolazione ai Corsi di studio di cui al presente avviso (vedi art. 7) come previsto dalla normativa MUR consultabile al sito: <https://www.university.it/studenti-stranieri/>

SECONDO TURNO 15 luglio – 15 dicembre 2024 riservato a:

- **studenti italiani, comunitari e non comunitari e regolarmente soggiornanti in Italia**

TERZO TURNO 3 febbraio – 22 marzo 2025 riservato a:

- **studenti italiani, comunitari e non comunitari e regolarmente soggiornanti in Italia**

NOTA BENE: La domanda dovrà essere presentata solo successivamente al conseguimento della laurea triennale (o quadriennale).

PROCEDURA di registrazione e inoltro della domanda di ammissione sul sito dei servizi on-line di Ateneo DELPHI.UNIROMA2.IT:

1. Collegarsi al sito dei Servizi On-line: <http://delphi.uniroma2.it> - Area studenti;

2. Selezionare “TASTO 1 – “Richiesta verifica requisiti curriculari” per chiedere di iscriversi al primo anno (***se si desidera procedere con richiesta di abbreviazione di corso (cfr. art. 5) selezionare TASTO 2*** > “Immatricolazione ad anno successivo al primo“); leggere la nota “Maggiori informazioni” e **selezionare a. Compila la domanda > Corso di studio in presenza**. Dopo aver letto l’informativa sulla privacy, spuntare la dichiarazione di presa visione e cliccare su **“avanti”** > **Selezionare la Facoltà di Economia** e successivamente il corso di **laurea Magistrale in Economia e Management (cod. M21)**.

3. Inserire i dati anagrafici, residenza e domicilio, richiesti, e andare **avanti**;

4. Inserire uno dei **Curricula** (Management, Professione, giurista di impresa, etc.) e la dichiarazione richiesta in merito al possesso della **Conoscenza di una lingua Europea - Livello minimo B2**. (N.B. In caso non venga dichiarata lo studente dovrà conseguire il livello minimo della lingua entro i due anni di Corso, prima della laurea).

5. Inserire i dati della **Laurea** conseguita, cliccare su **LAUREA PER ESAMI** e compilare tutti i campi obbligatori.

Se si è laureati o ci si sta laureando presso l’Ateneo di Tor Vergata, inserire la relativa matricola per recuperare tutti gli esami sostenuti. Se provenienti da altro Ateneo è obbligatorio inserire tutti gli esami effettuati, i relativi Settori Scientifico Disciplinari (SSD), i relativi CFU ecc.

6. Una volta inseriti i dati richiesti cliccare AVANTI > viene proposto un elenco di requisiti curriculari da compilare se si possiedono:

ALTRA LAUREA – per inserire un altro titolo di laurea eseguire l’upload del certificato ufficiale di laurea con l’elenco delle discipline sostenute e/o Diploma Supplement.

ALTRI CORSI FORMATIVI, ATTIVITA’ LAVORATIVA ATTUALE o ATTIVITA’ LAVORATIVA PREGRESSA - qualora si siano frequentati o si frequentino corsi formativi oppure se si sia svolta o si svolga un’attività lavorativa certificabile; in caso contrario selezionare NO.

CORSO POST-LAUREA - inserire le informazioni relative a eventuali corsi singoli post-laurea da sottoporre alla valutazione; in caso contrario selezionare NO.

ESAME SOSTENUTO – selezionare sempre Si – inserire uno ad uno tutti i dati relativi agli esami del curriculum della laurea conseguita se ci si è laureati in altro Ateneo (se ci si è laureati presso l’Ateneo di Tor Vergata verranno elencati in automatico tutti gli esami sostenuti, quindi selezionare direttamente “avanti”). Al termine dell’inserimento di ciascun esame cliccare “aggiungi”; cliccare nuovamente “**ESAME SOSTENUTO**” per inserire il nuovo esame e così via. Inseriti tutti gli esami cliccare **avanti**.

7. Una volta conclusa la procedura, **viene generato un codice CTRL** - servirà per rientrare nella propria utenza e accedere al menù per modificare, cancellare o ristampare la domanda, **si raccomanda di annotarlo**;

8. STAMPARE la domanda (da conservare) con l’elenco dei titoli e degli esami dichiarati e il bollettino di € 30,00 come contributo per la valutazione dei requisiti;

9. PAGARE il contributo dovuto attraverso il sistema PagoPa che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. I link e ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente indirizzo web: <http://studenti.uniroma2.it/pagamento>;

10. CONVALIDARE il pagamento – collegarsi di nuovo a <http://delphi.uniroma2.it> - Area studenti;

⇒ **Per convalidare (o anche per modificare la domanda, cancellarla o ristamparla), tornare al menu principale da Delphi.uniroma2 > TASTO 1 “Richiesta verifica requisiti curriculari” > selezionare b. “hai già compilato la domanda ”, > inserire nell'apposito campo Codice Fiscale e CTRL > seguire le istruzioni per la convalida del pagamento inserendo il codice presente nella ricevuta.**

Solo successivamente alla convalida del pagamento, la domanda di verifica dei requisiti curriculari sarà trasmessa dal sistema delphi.uniroma2 alla competente struttura didattica del Corso di Studio per la sua valutazione.

NOTA BENE:

- **La somma di € 30,00, versata quale contributo per la verifica dei requisiti di ammissione, non è rimborsabile a nessun titolo e consente la partecipazione a un solo turno.**
- **Il contributo di 30,00 euro non è dovuto da parte di:**
 - studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell’art.3 comma 1 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104;
 - studenti laureati presso l’Ateneo di Tor Vergata con una votazione di almeno 100 su 110.

Tutti i candidati esonerati dal pagamento del contributo di valutazione, **dovranno comunque convalidare la domanda** di verifica requisiti curriculari, **utilizzando il codice AUTH presente sulla stessa.**

La **procedura di valutazione dei requisiti curriculari sarà attivata, giova ripetere, dal sistema delphi.uniroma2 solo esclusivamente dopo la convalida.**

La Commissione del Corso di Laurea Magistrale preposta alla valutazione si riunirà tempestivamente e delibererà sulla congruenza dei requisiti curriculari.

I candidati potranno **verificare l'esito della valutazione** della Commissione attraverso la seguente procedura:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>;
2. Selezionare Area Studenti, Tasto 1 > “richiesta verifica requisiti curriculari”
3. Selezionare tasto b) “hai già compilato la domanda”> controlla lo stato della domanda
4. Inserire il proprio Codice fiscale e CTRL per visualizzare l'esito della valutazione.

In caso di **esito positivo**, lo studente riceverà una mail di notifica che avviserà di poter procedere all'immatricolazione rispettando i termini di scadenza (cfr. art. 3). Qualora non ci si immatricoli entro i termini previsti si dovrà ripetere la procedura al turno successivo.

ART. 3 – Procedura di immatricolazione e scadenze

Tutti gli studenti che abbiano effettuato la procedura obbligatoria di registrazione sul sito dei servizi on-line *delphi.uniroma2* di cui all'art. 2, in caso di esito positivo della valutazione, potranno procedere direttamente all'**immatricolazione** seguendo le istruzioni, consultabili anche al link <https://studenti.uniroma2.it/immatricolazione/>, entro le seguenti scadenze:

- **20 dicembre 2024** per i candidati del **PRIMO TURNO**
- **31 gennaio 2025** per i candidati del **SECONDO TURNO**;
- **22 aprile 2025** per i candidati del **TERZO TURNO**.

NOTA BENE:

- **Non è possibile immatricolarsi oltre le scadenze sopra riportate.**
- Al momento dell'immatricolazione sarà richiesto il pagamento della prima rata pari a 156,00 euro corrispondente alla tassa regionale (140,00 euro) e marca da bollo (16,00 euro).

ART. 4 - Pagamento delle tasse e dei contributi universitari

Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, saranno disponibili nella **Guida dello Studente 2024/2025** pubblicata al seguente link: <http://studenti.uniroma2.it/>

Nella Guida saranno specificate, inoltre, tutte le possibilità di **esonero totale o parziale (*) dal pagamento delle tasse e dei contributi**.

() Si segnala in particolare, la riduzione del 10 % sulla tassa universitaria al primo anno per gli studenti che si sono laureati/e presso l'Ateneo di Tor Vergata o altro Ateneo Italiano riportando una votazione di 110/110.*

ART. 5 - Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso

- **Trasferimento da un altro Ateneo o da altro Corso di Laurea Magistrale di Tor Vergata al corso di Laurea Magistrale in Economia e Management (LM-77)**

Una volta ottenuto il nulla osta per l'iscrizione (procedura art. 2, 3), gli studenti dovranno attivare, rispettivamente, il trasferimento o il passaggio utilizzando le procedure previste nel sito dei Servizi online: <http://delphi.uniroma2.it> e dettagliate nella guida dello studente 2024/2025 <http://studenti.uniroma2.it/>.

- **Abbreviazioni di corso**

La richiesta può avvenire nel caso in cui si abbiano nel proprio cv accademico esami già espletati durante il percorso precedente, ovvero qualora si sia già in possesso di un altro diploma di laurea magistrale o a ciclo unico. Una volta ottenuto il nulla osta per l'iscrizione (procedura art. 2, 3), e dopo aver concluse le procedure di immatricolazione entro i termini (art. 3, 4) gli studenti dovranno inviare la richiesta al Consiglio di Corso per il riconoscimento degli esami già espletati, scrivendo a biennio@clem.uniroma2.it. Dopo l'approvazione del Consiglio di Corso i richiedenti risulteranno iscritti direttamente al secondo anno.

ART. 6 - Studenti con titolo conseguito all'estero e studenti non comunitari richiedenti visto

- **Adempimenti preliminari all'immatricolazione per studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto**

Prima di procedere all'immatricolazione, tutti gli studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto, al fine dell'ottenimento del visto, dovranno seguire la procedura per la presentazione della "domanda di preiscrizione" tramite il portale University (<https://www.university.it/studenti-stranieri/>) entro e non oltre il **31/07/2024** quindi attendere la validazione della domanda di preiscrizione da parte dell'Ateneo e contattare le Rappresentanze diplomatiche di riferimento per completare le procedure richieste. **L'elenco dei documenti obbligatori da caricare durante le procedure di pre-iscrizione sulla piattaforma University è riportato ai seguenti link:**

http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6303
https://web.uniroma2.it/en/percorso/admissions/sezione/how_to_enroll

- **Titolo estero necessario per l'accesso**

Documenti da presentare all'immatricolazione:

- Titolo accademico finale conseguito presso un'istituzione della formazione superiore che consenta nel Paese dove viene conseguito il proseguimento degli studi nel livello successivo presso le relative istituzioni accademiche.

- Attestato di verifica del titolo finale rilasciato dal CIMEA da richiedere on line al seguente link: <https://cimea-diplome.it/page-diplome>. Se il paese che ha emesso il titolo finale è nell'elenco dei firmatari della Convenzione di Lisbona* è possibile presentare l'Attestato di corrispondenza scaricabile autonomamente dal/della candidato/a a titolo gratuito sulla piattaforma ARDI: <https://ardi.cimea.it/it>
- Se il paese che ha emesso il titolo non è nell'elenco dei firmatari della Convenzione di Lisbona* è obbligatorio presentare l'Attestato di comparabilità rilasciato dal CIMEA - <https://www.cimea.it/>, <https://cimea-diplome.it/page-diplome>
- Il riepilogo della domanda di preiscrizione come validata dall'Ateneo (per gli studenti extracomunitari richiedenti visto).

*Albania, Andorra, Armenia, Australia, Austria, Azerbaigian, Bielorussia, Belgio, Bosnia ed Herzegovina, Bulgaria, Canada, Croazia, Cipro, Repubblica Ceca, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Georgia, Germania, Grecia, Islanda, Irlanda, Israele, Italia, Kazakistan, Lettonia, Liechtenstein, Lituania, Lussemburgo, Macedonia del Nord, Malta, Moldavia, Monaco, Montenegro, Nuova Zelanda, Norvegia, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Romania, Russia, San Marino, Santa Sede (Vaticano), Serbia e Montenegro, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Svizzera, Turchia, Ucraina, Ungheria, Regno Unito, Stati Uniti d'America

Lo studente deve essere in possesso della documentazione specifica riguardante la qualifica a seconda del paese che ha emesso il titolo. Tutte le informazioni riguardanti la documentazione specifica sono pubblicate sul sito del CIMEA al seguente link: <https://www.cimea.it/pagina-guide-e-pubblicazioni> nella sezione: Riconoscimento dei titoli esteri: documentazione accademica e procedure di verifica

NOTA BENE: Nel caso in cui lo studente presenti un titolo estero ottenuto a fronte di studi prevalentemente svolti in Italia, il riconoscimento anche parziale di tale titolo è subordinato alla procedura di accreditamento dell'istituzione operante in Italia, secondo quanto stabilito dal Decreto 26 aprile 2004, n. 214 "Regolamento recante criteri e procedure per gli istituti stranieri di istruzione superiore che operano in Italia ai fini del riconoscimento del titolo di studio da essi rilasciato (attuazione dell'articolo 4 della legge 11 luglio 2002, n. 148)",³⁷ in attuazione dell'articolo VI.5 della Convenzione di Lisbona.

○ **Integrazione requisiti**

Gli studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto, che nell'a.a. 2023/2024 si sono iscritti a corsi singoli erogati dall'Università degli Studi di Roma Tor Vergata o da altri atenei, **dovranno aver superato almeno un esame relativo ai suddetti corsi, entro la scadenza per completare l'immatricolazione;** i corsi singoli dovranno essere **attinenti o conseguenti** al corso di Laurea Magistrale di cui al presente Avviso.

○ **Conoscenza della lingua italiana:**

Gli studenti internazionali richiedenti visto che risultano ammessi al corso di laurea magistrale erogato in lingua italiana, per completare l'immatricolazione dovranno aver superato la prova di conoscenza della lingua italiana predisposta dal nostro Ateneo. Le informazioni sulla presentazione della domanda di iscrizione al test di conoscenza della lingua italiana saranno consultabili nella sezione AVVISI al seguente link:

<https://web.uniroma2.it/it/percorso/studenti/sezione/avvisi-69365>

Sarà esonerato dal test di conoscenza della lingua italiana chi è in possesso di:

- Attestato finale di conoscenza della lingua italiana di livello non inferiore al B2, emesso da Enti certificatori (Università per Stranieri di Perugia, Università per Stranieri di Siena, Università Roma Tre, Società Dante Alighieri, Istituti italiani di Cultura all’Estero);
- Attestazione sostenimento TEST ITALIANO L2 -CISIA con un punteggio non inferiore a 61/72.

○ **Immatricolazione degli studenti in possesso di un titolo estero e degli studenti internazionali richiedenti visto**

Tutti gli studenti in possesso di un titolo estero e gli studenti internazionali richiedenti visto, che abbiano espletato tutte le procedure di cui all’articolo 2 del presente avviso, con esito positivo, dovranno procedere all’immatricolazione, seguendo le istruzioni consultabili ai seguenti link:

http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6303
https://web.uniroma2.it/en/percorso/admissions/sezione/how_to_enroll

NOTA BENE: In caso di irregolarità della documentazione fornita relativa al titolo estero, l’immatricolazione dello studente sarà automaticamente cancellata d’ufficio.

○ **Completamento della procedura di immatricolazione**

Gli studenti internazionali **in possesso di un titolo estero regolarmente soggiornanti in Italia dovranno formalizzare, entro le scadenze previste, le procedure di immatricolazione tramite l’Ufficio Studenti Internazionali**, Via Cracovia, 50 – 00173 ROMA – Edificio D piano 0 stanza n. 1 (indirizzo mail: international.students@uniroma2.it).

Gli studenti **internazionali residenti all’estero richiedenti visto di studio**, dovranno completare l’immatricolazione in presenza presso la Segreteria studenti Internazionali entro il **20 dicembre 2024**.

Gli studenti **non comunitari in possesso di un regolare permesso di soggiorno e con titolo di studio conseguito in una scuola ad ordinamento didattico italiano**, dovranno invece formalizzare l’immatricolazione presso la Segreteria Studenti di Economia (Art.9).

ART. 7 – Studenti con Disabilità o Disturbi Specifici dell’apprendimento (DSA)

Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% e/o con riconoscimento di handicap ai sensi dell’art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e/o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010, all’atto della registrazione su *Delphi*, di cui all’art. 2 del presente avviso, possono dichiarare di essere studenti o studentesse con disabilità o con DSA.

Le **certificazioni di invalidità civile e/o di riconoscimento di handicap (Legge n. 104/92)**, dovranno essere inviate, scansionate in formato PDF, alla Segreteria CARIS, all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@caris.uniroma2.it.

Anche i **candidati con disabilità o con DSA residenti nei paesi esteri**, devono inoltrare, scansionate in formato PDF, via e-mail all'indirizzo: segreteria@caris.uniroma2.it, la certificazione corredata da **traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese** dall'ambasciata italiana competente per territorio attestante lo stato disabilità o di DSA.

La Segreteria CARIS, provvederà a visionare le certificazioni e a valutarne l'idoneità; provvederà inoltre ad informare il candidato via mail. Per ulteriori informazioni è possibile consultare il seguente link https://web.uniroma2.it/it/percorso/footer_1/sezione/caris - servizio disabilitr

NOTA BENE: L'Università si riserva di verificare la veridicità di tutte le dichiarazioni rese. Si ricorda inoltre che chiunque rilascia dichiarazione mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del Codice penale e delle relative leggi in materia.

All'atto dell'immatricolazione, al fine di richiedere l'esonero parziale o totale delle tasse (laddove previsto) o tutti i servizi previsti per legge ed erogati dalla CARIS gli studenti, oltre a spuntare la relativa voce all'atto dell'iscrizione su *Delphi*, dovranno **produrre le certificazioni alla Segreteria della CARIS**, anche inviandone scansione di buona qualità in formato PDF, all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@caris.uniroma2.it.

Tutti i documenti contenenti dati sensibili saranno custoditi dall'ufficio della CARIS nel rispetto della normativa vigente.

Esoneri dalle tasse universitarie:

Studenti con **invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 sono esonerati totalmente dal pagamento delle tasse** e contributi universitari per l'immatricolazione e dovranno seguire la medesima procedura d'immatricolazione on-line prevista per tutti gli studenti, autocertificando l'invalidità nella stessa domanda d'immatricolazione.

Per poter finalizzare la procedura di iscrizione dovranno consegnare alla Segreteria CARIS (email: segreteria@caris.uniroma2.it) tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.

Studenti con **invalidità riconosciuta tra il 46% e il 65%**, hanno diritto a uno sconto del 20% sull'importo della seconda rata seguendo il medesimo iter, sopra descritto.

In caso di mancata presentazione ovvero di non idoneità della documentazione presentata dallo studente, quest'ultimo sarà tenuto al pagamento di tutte le tasse e contributi universitari.

Durante il percorso degli studi, la richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per ogni singolo corso da seguire o esame, dovrà essere avanzata con specifiche richieste scritte alla CARIS.

Non è previsto esonero dal pagamento delle tasse per gli studenti con DSA, che potranno però avanzare richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per il loro percorso universitario (*), seguendo le medesime procedure di consegna documenti sopra esposte.

(*) Per l'attivazione del servizio, gli studenti dovranno produrre una certificazione rilasciata da non più di tre anni, se antecedente al compimento del diciottesimo anno di età oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita, rilasciata da strutture sanitarie locali pubbliche o da Enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale.

Per informazioni e contatti consultare il sito web <http://caris.uniroma2.it>.

ART. 8 – Trattamento dati personali

Tutte le informazioni che riguardano i dati di contatto del Titolare e del Responsabile Protezione Dati, la tipologia dei dati trattati, la fonte dei dati personali, le finalità dei trattamenti e la base giuridica, i destinatari dei dati personali ed eventuali trasferimenti di dati all'estero, i tempi di conservazione dei dati personali, i diritti dell'interessato, l'obbligo di conferimento dei dati, le modalità di trattamento dei dati, il trasferimento dei dati all'estero sono contenute all'interno dell'Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per utenti che intendono iscriversi alle prove di ammissione e agli esami di stato, per utenti che intendono immatricolarsi ai corsi di studio e per gli studenti, laureandi, laureati, specializzandi, tirocinanti e dottorandi dell'Università degli studi di Roma Tor Vergata che si trova al link: <http://utov.it/s/privacy>

ART. 9 – Contatti utili

Ufficio Informazioni Facoltà di Economia – Via Columbia, 2 – 00133 Roma, Edificio A - piano terra.
tel. 06/72595513, email: infostudenti@economia.uniroma2.it.

Segreteria Didattica del Corso di Laurea Magistrale Economia e Management - Via Columbia, 2 – 00133 Roma edificio B – primo piano – stanze 1.A/3 e 1.A/11 tel 06/72593299 – 06 72595837 e-mail: biennio@clem.uniroma2.it .

Pagina web <https://economia.uniroma2.it/cdl/biennio/clem/segreteria-didattica/>

Segreteria Studenti della Facoltà di Economia: Via Columbia, 2 - 00133 Roma (Edificio B, piano terra).
Ricevimento (**previo appuntamento al link <https://prenotazioni.uniroma2.it/>** cliccare su "Segreterie", quindi "Segreteria di Economia") nei giorni ed orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e mercoledì dalle 14.00 alle 16.00.

E-mail: segreteria-studenti@economia.uniroma2.it

Contatti: https://www-2023.studenti.uniroma2.it/it_it/contatti-economia/

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – Via Cracovia 50, 00133 Roma (Edificio C, primo piano)
Apertura al pubblico: lunedì dalle 9:00 alle 13:00; mercoledì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00; venerdì dalle 9:00 alle 13:00

E-mail: relazioni.pubblico@uniroma2.it

Tel. +39 06 7259 2542/3091

Sito web: www.urp.uniroma2.it

Servizio “Chiama Tor Vergata”

Risposta telefonica dal lunedì al giovedì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00; venerdì dalle 9:00 alle 13:00

Tel. +39 06 7259 3099

Ufficio Accoglienza studenti/Welcome Office: Via Cracovia, 50 – 00133 Roma (Edificio C, primo piano).

Sito web:

http://web.uniroma2.it/it/percorso/accoglienza_orientamento_percorsi_compet_trasv_sezione/accoglienza

Telefono: +39 06 7259 2817/3234

E-mail: accoglienza@uniroma2.it

Segreteria Studenti Internazionali: Via Cracovia, 50 - 00133 Roma (Edificio D, piano terra).

Telefono: +39 06. 7259 3231/2566/2567/3233

Ricevimento nei giorni ed orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e mercoledì dalle 14.00 alle 16.00.

E-mail: international.students@uniroma2.it

Segreteria CARIS (Studenti con disabilità e DSA) – Edificio didattica della Macroarea di Ingegneria – piano terra (Aula L1) – Via del Politecnico, 1 - 00133, Roma

Telefono: +39 06 7259 7483 / +39 06 2023876

Ricevimento su appuntamento nei giorni ed orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e mercoledì dalle 14.00 alle 16.00.

E-mail: segreteria@caris.uniroma2.it

Per ulteriori informazioni consultare:

- **Portale d’Ateneo** <http://web.uniroma2.it/> versione Inglese: <http://en.uniroma2.it/>
- **Sito web della Facoltà di Economia** - <https://economia.uniroma2.it/>
- **Sito web del Corso di Laurea Magistrale in Economia e Management:** <https://economia.uniroma2.it/cdl/biennio/clem>

LA DIRETTRICE GENERALE
Dott.ssa Silvia Quattrocioche

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)