



Rapporto di Riesame ciclico 2020

Denominazione del Corso di Studio: Economia e Management (CLEM)

Classe : LM 77- Scienze economico-aziendali

Sede : sede unica

Dipartimento di riferimento come da SUA CDS 2019: Dipartimento di Management e Diritto

<http://economia.uniroma2.it/dmd/>

Gruppo di Riesame

Componenti obbligatori

Prof. Antonio Chirico Coordinatore del CDS – Responsabile del Riesame

Dott.ssa Ludovica Bonifazi - Studentessa

Prof. Alessandro Hinna, Docente CDS, Dipartimento di Management e Diritto

Prof.ssa Sabrina Cassar, Docente CDS, Dipartimento di Management e Diritto

Dr.ssa Ersilia Ferraro (Tecnico amministrativo, referente AQ – Dipartimento Management e Diritto)

I membri del Gruppo del Riesame sono stati nominati nel Consiglio di Dipartimento del 28/04/2016, al punto 9 del verbale. Il referente della qualità è stato nominato nel Consiglio di Dipartimento del 28/02/2019, al punto 6 del verbale.

Sono stati consultati inoltre:

- Prof. Gianluca Cubadda, Preside Facoltà di Economia – docente DEF
- Prof. Gustavo Piga, Docente Facoltà di Economia – DEF
- Prof. Giovanni Trovato, Docente Facoltà di Economia - DEF
- Prof.ssa Lucia Leonelli, Docente Facoltà di Economia - DMD
- Prof.ssa Sara Poggesi, Docente Facoltà di Economia - DMD
- Dott.ssa Silvia Tabuani, Cristina Di Ienno, Patrizia Marta, Giuseppe Barbieri, Zana Belic, Camilla Stella, Federica Corrente, Jennifer Lou Vieley , in qualità di referenti di Corsi di Laurea
- Dott.ssa Federica Celidonio, Ufficio Desk Imprese Facoltà di Economia
- Dott.ssa Claudia Lombardi, referente della didattica del Dipartimento di Management e Diritto

Per le Parti sociali (Esterni) consultati al di fuori degli incontri del gruppo di riesame* in occasioni di incontri ad hoc:

- **Alleanza Assicurazioni** - Roberta Serboli e Fabio Donati
- **Ariston Thermo Group** - Federico Gandolfi
- **Be Consulting** - Elena Gomiero
- **Crowe** - Francesca Magna
- **Fastenal Europe** - Luca Gerard
- **P&G** - Patrizia Cangialosi
- **PWC** - Paloma Mardon Perez ed Elisa Leproux
- **SACE-Simest** - Lorella Troiani
- **Technis Blu** - Silvia Trobbiani

**Le parti sociali sopra elencate sono state consultate lo scorso anno, il 23 ottobre 2019, è previsto un incontro anche quest'anno e successivamente si provvederà ad aggiornare tale elenco.*

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

- **Giovedì 17 settembre ore 18.30** sui seguenti oggetti: 1. analisi e discussione elementi fattuali a supporto delle valutazioni. 2. 1. Analisi prime bozze documentazione. Presenti: Prof. Chirico, Prof.ssa Cassar, Prof. Hinna
- **Martedì 22 settembre ore 21.00** sui seguenti oggetti: 1. Valutazione fonti informative per integrazione documentale. 2. Discussione obiettivi di miglioramento. Presenti: Prof. Chirico, Prof.ssa Cassar, Prof. Hinna
- **Mercoledì 23 settembre ore 21.00** sui seguenti oggetti: 1. Controllo e analisi dei dati; 2. Valutazione obiettivi e azioni di miglioramento. Presenti: Prof. Chirico, Prof. Hinna
- **Giovedì 24 settembre ore 21.00** sui seguenti oggetti: 1. Analisi dei dati; 2. Obiettivi. Presenti: Prof. Chirico, Prof. Hinna

- **Lunedì 28 settembre ore 21.00** sui seguenti oggetti: 1. Controllo formale; 2. Analisi dei dati Valmon, Almalaurea e Desk Imprese. Presenti: Prof. Chirico, Prof.ssa Cassar, Prof. Hinna, dott.ssa E. Ferraro

Presentato, discusso e approvato in Consiglio di Corso di Studio in data: **a ratifica al primo CCdS utile di ottobre 2020**

Presentato, discusso e approvato in Consiglio di Dipartimento in data: **a ratifica al primo CdD utile di ottobre 2020**

Sintesi dell'esito della discussione nella della Struttura di Riferimento

1 – DEFINIZIONE DEI PROFILI CULTURALI E PROFESSIONALI E ARCHITETTURA DEL CDS

1-a SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME

Descrizione:

L'offerta formativa del Corso di Laurea Magistrale in Economia e Management negli anni è stata sottoposta ad una azione di monitoraggio al fine di rendere il corso più attraente sia nella struttura che nei contenuti, tenendo conto delle esigenze rilevate a seguito degli incontri con le parti sociali e il mondo del lavoro.

La struttura dell'offerta formativa CLEM Magistrale è stata progettata coerentemente per rispondere efficacemente alle richieste provenienti dal mercato del lavoro. In particolare, l'attenzione si è indirizzata alla formazione di laureati in grado di operare nell'ambito dell'economia e della gestione delle imprese, delle aziende pubbliche e delle aziende non profit, con riferimento a specifici e dinamici settori del terziario. Nel suo complesso il corso fornisce agli studenti gli strumenti necessari per la conoscenza del sistema economico e del quadro normativo ed organizzativo delle imprese fornendo competenze specifiche di natura amministrativa, gestionale, finanziaria, tributaria, di auditing, di reporting per operare nell'ambito delle funzioni amministrative e di controllo delle imprese e nel campo della consulenza professionale.

Al momento, l'offerta formativa del CLEM Magistrale si articola su 5 curricula. Ogni curriculum ha obiettivi formativi specifici che, di seguito, elenchiamo:

1 - Curriculum Management:

forma imprenditori e manager nelle aziende e istituzioni dei settori industriali e di servizi, di natura pubblica e privata, avanzati profili di technology auditor, esperti dei diritti di proprietà intellettuale, di trasferimento tecnologico, operatori in imprese multinazionali e PMI;

2 - Curriculum Professione e Consulenza:

forma professionisti a supporto alle imprese nell'attività amministrativa, direzionale e strategica, nella gestione finanziaria e nei sistemi di controllo interno; esperti in società di revisione e di consulenza aziendale (funzione finanziaria, bilancio, amministrazione e controllo) e in società bancarie e finanziarie (area corporate);

3 - Curriculum Economia e Gestione dei Servizi (Media Turismo e Salute):

forma esperti in aziende ed imprese del terziario nei seguenti ambiti: turistico e alberghiero, public utilities, pubbliche amministrazioni, servizi alla persona (sanità, benessere, sport), cultura e gestione di eventi, comunicazione (agenzie di pubblicità, uffici comunicazione e stampa, reti radiotelevisive);

4 - Curriculum Giurista d'Impresa:

forma professionisti che, con approfondita preparazione giuridica e solide conoscenze manageriali, sono in grado - in relazione alle diverse tipologie di aziende - di fornire competenze decisionali e supportare efficacemente la formulazione delle strategie aziendali;

5 - Curriculum Leadership e Soft Skills:

forma professionisti in grado di controllare le variabili del processo decisionale finalizzato alla risoluzione di problemi operativi, in grado di diffondere utilizzare le risorse culturali per migliorare la collaborazione e la gestione dei conflitti in contesti particolari.

Negli ultimi tre anni accademici l'offerta formativa è stata sottoposta a una attenta azione di monitoraggio delle scelte degli studenti rispetto all'offerta didattica che ha portato alla disattivazione del curriculum PA approvata nel verbale del Consiglio di Corso di Studi del 18 marzo 2019 e nel Consiglio del Dipartimento Management e Diritto del 21 marzo 2019. La strada della razionalizzazione dei curricula nei quali si declina l'offerta formativa del Corso di Laurea Magistrale in Economia e Management è stata necessariamente percorsa al fine di liberare risorse utili in termini di docenti da impiegare per il miglioramento dell'offerta formativa esistente, sempre auspicabile per rispondere alle esigenze degli studenti.

Obiettivo n. 1: Rafforzamento del rapporto tra Università e Mondo del lavoro.

Azioni intraprese

Nel corso degli ultimi anni accademici si sono svolti incontri con le parti sociali, con la partecipazione di rappresentanti di organizzazioni ed imprese rilevanti a livello nazionale e internazionale.

Più in generale, è stata attivata una azione sempre più continuativa e sinergica avente lo scopo di coinvolgere i vari stakeholders del CdS.

Ad evidenza dell'effettiva ed efficace integrazione delle offerta formativa secondo gli obiettivi e le azioni previste nel precedente riesame, si richiama il verbale dell'incontro di consultazione del 23 Ottobre 2019 alle ore 15:30, presso la Sala Scacchi del 1° piano

dell'Edificio B della Facoltà di Economia, tra i rappresentanti del Corso di Studio e i rappresentanti delle organizzazioni rappresentative della produzione e delle professioni di riferimento, per l'annuale consultazione sul progetto formativo del Corso di Studio per l'a.a. 2019/2020. In quella sede le parti sociali rilevavano proprio tra i punti di forza del corso: a) la presenza di molti corsi che si fondano su didattica basata su case studies, b) la presenza di workshop molto orientati all'operatività, c) l'erogazione dei vari cicli di seminari. Allo stesso tempo, ed a dimostrazione della esigenza di proseguire nel percorso avviato, le parti sociali nella medesima adunanza evidenziavano comunque la incapacità di alcuni studenti, riscontrata durante i colloqui del Career Day, di esprimere in modo compiuto le proprie competenze. Per tale ragione veniva consigliato di creare attività integrative sui temi del coaching e della leadership, volti ad aumentare la consapevolezza degli studenti. Allo stesso modo, veniva evidenziata l'assenza di case study in alcuni insegnamenti pur importanti per il profilo del laureato CLEM Magistrale.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Avviata e non conclusa, in quanto proprio quale esito delle interlocuzioni svolte con le parti sociali sono via via emerse possibilità ulteriori di collaborazione e possibile integrazione dell'offerta formativa, attraverso appunto l'inserimento di nuovi contenuti dalle stesse parti apportate. Ciò si rende ancora più evidente alla luce delle nuove tematiche emerse sul piano gestionale e professionale in conseguenza degli impatti che l'emergenza pandemica ha determinato e determinerà nelle dinamiche sociali ed economiche del Paese.

Evidenze a supporto:

Verbali delle riunioni con le parti sociali. Indicatori desumibili dai questionari compilati ex post dalle parti sociali. Al fine di perseguire e rafforzare il rapporto tra Università e mondo del lavoro e delle professioni, all'interno del percorso formativo si è incrementato il numero di project-work, casi studio proposti dalle aziende, simulazioni e testimonianze aziendali.

Obiettivo n. 2

Maggiore conoscenza del digitale e dell'informatica per rispondere all'obiettivo di creare figure professionali coerenti con il mercato.

Azioni intraprese

In particolare tra le azioni previste si è privilegiata la scelta di migliorare di integrare l'offerta formativa con azioni mirate a rafforzare le conoscenze di base degli applicativi (fogli di calcolo, database, etc...), in questo confortati dalle indicazioni provenienti dalle parti sociali.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva

Avviata e non conclusa. Così come ipotizzato nel precedente riesame, pur avendo dato finora priorità alla integrazione dell'offerta formativa con azioni mirate a rafforzare le conoscenze informatiche per la economia aziendale, si ritiene utile adoperarsi per un maggior utilizzo delle risorse informatiche messe a disposizione dalla Facoltà, sia attraverso la comunicazione istituzionale (siti web e newsletter) sia sensibilizzando i docenti affinché promuovano presso gli studenti l'utilizzo delle banche dati a disposizione della Facoltà, sia attraverso l'organizzazione di cicli di seminari.

Evidenze a supporto:

Ad evidenza dell'effettiva ed efficace integrazione dell'offerta formativa secondo gli obiettivi e le azioni previste nel precedente riesame, si richiama il verbale dell'incontro di consultazione del 23 Ottobre 2019 alle ore 15:30, presso la Sala Scacchi del I° piano dell'Edificio B della Facoltà di Economia, tra i rappresentanti del Corso di Studio e i rappresentanti delle organizzazioni rappresentative della produzione e delle professioni di riferimento, per l'annuale consultazione sul progetto formativo del Corso di Studio per l'a.a. 2019/2020. In quella sede le parti sociali rilevavano proprio tra i punti di forza del corso le attività formative erogate, sul SAP, evidenziando come le aziende cerchino sempre più profili e conoscenza di linguaggi di programmazione e dell'IT (ad esempio, Java, Data Analytics, Cybersecurity, Big Data). Inoltre si segnala che il Corso "Informatica per le applicazioni economiche" è passato da una attribuzione di 3 a 6 crediti formativi.

1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

Inserire la descrizione all'interno del riquadro

Analisi:

L'offerta formativa è ritenuta ancora adeguata al raggiungimento degli obiettivi dichiarati, è aggiornata nei suoi contenuti e si ritengono soddisfatte le esigenze e le potenzialità di sviluppo (umanistico, scientifico, tecnologico, sanitario o economico-sociale) dei settori di riferimento. Le premesse che hanno portato alla dichiarazione del carattere del CdS, nei suoi aspetti culturali e professionalizzanti in fase di progettazione sono ritenute ancora valide, così come confermato anche dal dialogo con le parti sociali da ultimo nell'incontro di consultazione del 23 Ottobre 2019 tra i rappresentanti del Corso di Studio e i rappresentanti delle organizzazioni rappresentative della produzione e delle professioni di riferimento, per l'annuale consultazione sul progetto formativo del Corso di Studio per l'a.a. 2019/2020. In quella sede, la parti sociali presenti (Alleanza Assicurazioni, Ariston Thermo Group, Be Consulting, Crowe, Fastenal Europe, P&G, PWC, SACE-Simest, Technis Blu) evidenziavamo tra i punti di forza del corso l'articolazione dell'offerta formativa, in grado di rispondere alle richieste degli studenti.

Nel corso degli anni il corso di laurea in esame ha avuto la possibilità di migliorarsi costantemente, sia attraverso l'arricchimento di momenti di didattica integrativa appunto derivante, come già più sopra richiamato, dal dialogo con le parti sociali, sia attraverso una azione di semplificazione e razionalizzare della sua struttura (leggasi numero dei curricula).

Le modifiche così apportate si inseriscono in un quadro di orientamento alla valutazione ed al miglioramento continuo dell'offerta didattica che rimane però coerente nel tempo alle motivazioni poste a base della sua originale progettazione. Essa infatti risponde all'esigenza di formare laureati in grado di operare nell'ambito dell'economia e della gestione delle imprese, delle aziende pubbliche e delle aziende non profit, anche con riferimento a specifici e particolarmente dinamici settori del terziario. Coerentemente alle sue originali ambizioni, quindi, il corso fornisce agli studenti gli strumenti necessari per la conoscenza del sistema economico e del quadro normativo ed organizzativo delle imprese fornendo competenze specifiche di natura amministrativa, gestionale, finanziaria, tributaria, di auditing, di reporting per operare nell'ambito delle funzioni amministrative e di controllo delle imprese e nel campo della consulenza professionale.

In sintesi, si ritiene l'attuale struttura del CdS coerente con le attuali esigenze occupazionali. Allo stesso tempo gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi, in termini di conoscenze, abilità e competenze anche trasversali sono coerenti con i profili culturali e professionali in uscita, anche con riguardo agli aspetti metodologici e relativi all'elaborazione logico-linguistica. Sono stati declinati chiaramente per aree di apprendimento. Le funzioni e le competenze che caratterizzano ciascuna figura professionale sono descritte in modo completo, e costituiscono quindi una base utile per definire i risultati di apprendimento attesi. I profili professionali, gli sbocchi e le prospettive occupazionali dichiarati tengono conto con realismo degli sbocchi occupazionali dei laureati sul mercato del lavoro. Il CdS descrive in maniera chiara e completa, nei contenuti disciplinari e negli aspetti metodologici, le conoscenze, le abilità, le competenze e qualsiasi altro elemento utile a caratterizzare i profili culturali e professionali cui il percorso di studi fa riferimento.

A supporto delle nostre affermazioni, ci sembra opportuno fare riferimento ad alcuni profili dei dati sull'occupazione AlmaLaurea (anno solare 2019) ad un anno dalla laurea:

Dati sull'occupazione (Collettivo indagato: n° Laureati 262; n° intervistati 171)

3. Condizione occupazionale		Collettivo selezionato
Condizione occupazionale (%)		
Lavorano		70,2
Non lavorano e non cercano		12,3
Non lavorano ma cercano		17,5
Quota che non lavora, non cerca ma è impegnata in un corso universitario/praticantato (%)		3,5
Quota che lavora, per genere (%)		
Uomini		72,5
Donne		68,1
Esperienze di lavoro post-laurea (%)		
Non lavorano ma hanno lavorato dopo la laurea		6,4
Non hanno mai lavorato dopo la laurea		23,4
Tasso di occupazione (def. Istat - Forze di lavoro)		87,1
Tasso di disoccupazione (def. Istat - Forze di lavoro)		5,1

Il tasso di occupazione ad un anno dalla laurea pari all'87,1% e la percentuale di laureati che sono occupati dopo la laurea pari al 70,2% sono indicatori che ci permettono di affermare la validità dell'impostazione dell'offerta formativa del CdS.

4. Ingresso nel mercato del lavoro		Collettivo selezionato
Numero di occupati		120
Occupati: condizione occupazionale alla laurea (%)		
Proseguono il lavoro iniziato prima della laurea		16,7
Non proseguono il lavoro iniziato prima della laurea		12,5
Hanno iniziato a lavorare dopo la laurea		70,8
Occupati: tempi di ingresso nel mercato del lavoro (medie, in mesi)		
Tempo dalla laurea all'inizio della ricerca del primo lavoro		0,5
Tempo dall'inizio della ricerca al reperimento del primo lavoro		3,5
Tempo dalla laurea al reperimento del primo lavoro		4,1

Di particolare rilievo ci sembra poi che il 70,8% dei laureati inizia a lavorare dopo il conseguimento del titolo di studio. Anche la percentuale di laureati che prosegue il lavoro iniziato durante la magistrale ci sembra possa testimoniare l'attenzione delle imprese verso i nostri studenti prima del conseguimento della laurea. Incrementando le occasioni di incontro con il mercato del lavoro riteniamo che tale percentuale sarà destinata ad incrementarsi nel futuro.

Di particolare rilievo ci sembrano poi i dati relativamente ai tempi di ingresso nel mercato del lavoro. Mediamente, un laureato nel CdS impiega 3,5 mesi dall'inizio della ricerca al reperimento del primo lavoro; 4,1 mesi dalla laurea al reperimento del primo lavoro

Per quanto concerne il placement dei nostri laureati essi trovano occupazione nei comparti di seguito elencati:

6. Caratteristiche dell'azienda		Collettivo selezionato
Settore di attività (%)		
Pubblico		4,2
Privato		95,0
Non profit		0,8
Ramo di attività economica (%)		
Agricoltura		0,8
Metalmeccanica e meccanica di precisione		4,2
Edilizia 		5,0
Chimica/Energia 		3,3
Altra industria manifatturiera 		4,2
Totale industria		16,7
Commercio 		9,2
Credito, assicurazioni		15,8
Trasporti, pubblicità, comunicazioni 		10,0
Consulenze varie 		30,8
Informatica		9,2
Altri servizi alle imprese		2,5
Pubblica amministrazione, forze armate		0,8
Istruzione e ricerca 		-
Sanità		3,3
Altri servizi 		0,8
Totale servizi		82,5
Area geografica di lavoro (%)		
Nord-Ovest		9,2
Nord-Est		5,0
Centro		76,7
Sud		4,2
Isole		1,7
Estero		3,3
9. Efficacia della laurea e soddisfazione per l'attuale lavoro		Collettivo selezionato
Efficacia della laurea nel lavoro svolto (%) 		
Molto efficace/Efficace		56,3
Abbastanza efficace		40,3
Poco/Per nulla efficace		3,4
Soddisfazione per il lavoro svolto (medie, scala 1-10)		7,5
Occupati che cercano lavoro (%)		30,0

Per quanto attiene all'efficacia della laurea, i dati evidenziano una percentuale di laureati che la ritiene molto efficace 56,3% ed un'altra pari al 40,3% abbastanza efficace. In linea con questi indicatori la percentuale di occupati che cerca lavoro è pari al 30%.

Obiettivo n. 1: *Ampliamento della platea degli studenti interessati alla Corso di Laurea*

Azioni da intraprendere:

Vista l'attuale articolazione della nostra offerta formativa che prevede un curriculum specifico su Economia e gestione dei servizi (Media, Turismo e Salute) che rappresenta un naturale punto di approdo per studenti triennali che hanno già effettuato investimenti di base sulle tematiche del turismo, si propone la introduzione della laurea triennale L-15 (Scienze del Turismo) tra le lauree abilitanti l'iscrizione al CLEM Magistrale.

Modalità e risorse:

Modifica ordinamento didattico

Scadenze previste e indicatori che misurino lo stato di avanzamento:

La modifica viene proposta per l'A.A. 2021-22 e su base annua verrà misurato il numero di studenti iscritti al curriculum specifico su Economia e gestione dei servizi (Media, Turismo e Salute) provenienti dalla laurea triennale L-15 (Scienze del Turismo)

Responsabilità:

Consiglio di Corso di Studio

Obiettivo n. 2: Maggiore conoscenza delle tematiche legate ai temi dello sviluppo sostenibile risponda all'obiettivo di creare figure professionali coerenti con il mercato.

Azioni da intraprendere:

Iniziative su un duplice livello. Da un lato, l'inserimento di corsi che mirino alla conoscenza di tematiche proprie e specifiche dello sviluppo sostenibile, così da fornire teorie e strumenti che possono essere utilizzati dalle aziende pubbliche e private, siano esse profit o non profit, per rendere la sostenibilità parte integrante delle strategie e delle pratiche aziendali; dall'altro iniziative che possano sensibilizzare gli studenti e migliorare le loro capacità critiche, analitiche e integrative per rispondere alle sfide dello sviluppo sostenibile.

Modalità e risorse: Corsi e cicli di seminari

Scadenze previste e indicatori che misurino lo stato di avanzamento: La scadenza potrebbe essere individuata nei termini del prossimo riesame ciclico. Per quanto attiene agli indicatori: numero di corsi ed iniziative attivate; numero di studenti del corso di studio che si è registrato per seguire i corsi o le iniziative che verranno proposte

Responsabilità: Consiglio di Corso di Studio

aggiungere campi separati per ciascun obiettivo

2 – L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

2-a SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME

Sintesi: Dall'ultima rilevazione del 2017, il Corso di Laurea Magistrale in Economia e Management ha perseguito gli obiettivi che erano stati programmati.

Il collegamento tra il mondo del lavoro, gli studenti e l'università è stato implementato.

Rispetto all'ultimo rapporto di riesame ciclico emergono i seguenti punti di forza del corso di studio:

- l'articolazione dell'offerta formativa in grado di rispondere alle richieste degli studenti;
- la didattica fondata su case study e workshop molto orientati all'operatività;

Un altro punto di forza del corso di laurea è l'erogazione dei vari cicli di seminari, in termini di altre attività formative, sul SAP e sulle Soft Skills, in quanto le aziende cercano sempre più profili ibridi con competenze trasversali e conoscenza di linguaggi di programmazione e dell'IT (ad esempio, Java, Data Analytics, Cybersecurity, Big Data);

Per quanto riguarda gli aspetti legati all'orientamento e al tutorato, la facoltà di Economia dispone dell'ufficio informazioni (tutorato e orientamento) che offre servizi di supporto agli studenti quali:

- accoglienza degli studenti e dei loro accompagnatori;
- indirizzamento e gestione di informazioni, indicazioni e risoluzione di problemi di studenti e futuri studenti.

La Facoltà di Economia dell'Università fornisce un servizio di tutorato, individuando con un'apposita selezione annuale una o più figure di tutor. Il tutor è uno studente di Dottorato di ricerca o del Corso di Laurea magistrale nella Facoltà che: supporta gli studenti durante il percorso universitario; svolge attività di supporto presso le segreterie didattiche per la scelta sia dei Corsi di Laurea specialistica sia dei Corsi di Specializzazione post lauream attivati presso la Facoltà (Master e Dottorati); riceve gli studenti negli spazi messi a disposizione dalla Facoltà, negli orari resi pubblici attraverso sia il sito del CdS e sia gli abituali punti di informazione; fornisce un utile supporto nello svolgimento degli esami.

L'offerta formativa del Corso di Laurea Magistrale in Economia e Management è articolata in modo tale che gli studenti possono acquisire crediti mediante attività svolte in aziende e istituzioni italiane e straniere.

I tirocini vengono approvati in via preventiva dal Coordinatore del corso di Laurea, tramite l'Ufficio Laureati-Desk Imprese. Per l'attivazione del tirocinio curriculare è necessario stipulare una convenzione, tra l'azienda ed il Corso di Laurea Magistrale, e un progetto formativo. Ai fini dell'acquisizione di 6 crediti è necessario svolgere un periodo minimo di tirocinio pari a 3 mesi, se a tempo pieno, o pari ad un periodo superiore a 3 mesi se svolto in modalità part-time. Tutti i laureati (da non più di 12 mesi) dell'Università possono usufruire dei servizi messi a disposizione dall'Ufficio stage dell'Ateneo.

L'ufficio placement della Facoltà di Economia dell'Università costituisce un collegamento diretto e costante con Imprese, Istituzioni, studenti e laureati. L'obiettivo principale dell'attività dell'Ufficio è qualificare al meglio l'offerta didattica-formativa della Facoltà, anche tenendo conto delle esigenze che emergono dal mondo del lavoro e delle professioni, dalle realtà sia pubbliche che private. Punto di forza dell'Ufficio è il rapporto ormai consolidato con oltre 500 aziende che collaborano alle attività promosse. Le aziende si rivolgono all'Ufficio Desk imprese per accedere in tempi brevi ai curriculum degli studenti, potendo così contare su un pool di candidati con caratteristiche rispondenti alle richieste.

L'Ufficio si occupa della promozione di bandi di studio presso Enti e Istituzioni che collaborano con la Facoltà e organizza, insieme all'Ufficio Placement di Ateneo e in collaborazione con ALET (Associazione Laureati Economia Tor Vergata), il Career Day Annuale Campus&Leaders&Talents.

Di seguito si fornisce una descrizione sintetica, obiettivo per obiettivo, di quanto indicato nel precedente rapporto di riesame.

Obiettivo n. 1 del Rapporto di Riesame ciclico anno 2017: Miglioramento dell'attività di supporto agli studenti (ricevimento, mail, etc..) soprattutto con riferimento agli studenti fuori corso

Azioni intraprese: Attività costante di sensibilizzazione docenti e monitoraggio dell'aggiornamento delle informazioni fornite agli studenti

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: Avviata e non conclusa. L'azione per sua natura viene costante rinnovata.

Evidenze a supporto:

Come previsto dal precedente Riesame, è utilizzato come indicatore di stato di avanzamento le valutazioni degli studenti per le quali, si rinvia, quindi, alla successiva sezione espositiva. Non risultano segnalazioni di particolare rilievo alla segreteria didattica.

Obiettivo n. 2 del Rapporto di Riesame ciclico anno 2017: Inserimento negli insegnamenti di un maggior numero di applicazioni pratiche, di seminari e testimonianze aziendali che orientino maggiormente gli studenti al "saper fare"

Azioni intraprese: Il Corso di studi ha sensibilizzato i docenti attraverso comunicazioni mirate a intraprendere iniziative attraenti per gli studenti al fine di garantire una didattica sempre più interattiva grazie agli interventi di manager di aziende e rappresentanti del mondo del lavoro. Principalmente è stata svolta una attività di monitoraggio dei programmi degli insegnamenti da parte della Segreteria didattica del CdS.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: Avviata e non conclusa. Il Corso di studi monitora costantemente le iniziative e le attività svolte da singoli docenti all'interno degli insegnamenti

L'azione è monitorata dal Consiglio di Corso di Studio e dalla Segreteria didattica

Evidenze a supporto:

Come previsto dal precedente Riesame, è utilizzato come indicatore di stato di avanzamento le valutazioni degli studenti per le quali, si rinvia, quindi, alla successiva sezione espositiva.

2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

Analisi

La predisposizione di questa sezione del Rapporto di Riesame relativa all'esperienza dello studente ha preso come base di partenza le informazioni desunte da database esterni (Almalaurea anno solare 2019 e Valmon anno solare 2019).

Il sito Almalaurea ci ha consentito, per il tramite della tabella di seguito presentata, di riflettere sull'esperienza universitaria dei nostri laureati

7. GIUDIZI SULL'ESPERIENZA UNIVERSITARIA

Collettivo
selezionato

Sono complessivamente soddisfatti del corso di laurea magistrale (%)

Decisamente sì	46,9
Più sì che no	49,0
Più no che sì	3,3
Decisamente no	0,9

Sono soddisfatti dei rapporti con i docenti in generale (%)

Decisamente sì	25,7
Più sì che no	65,4
Più no che sì	8,1
Decisamente no	0,6

Sono soddisfatti dei rapporti con gli studenti (%)

Decisamente sì	64,5
Più sì che no	30,1
Più no che sì	4,5
Decisamente no	0,6

Hanno utilizzato le aule (%)

99,1

Valutazione delle aule (per 100 fruitori)

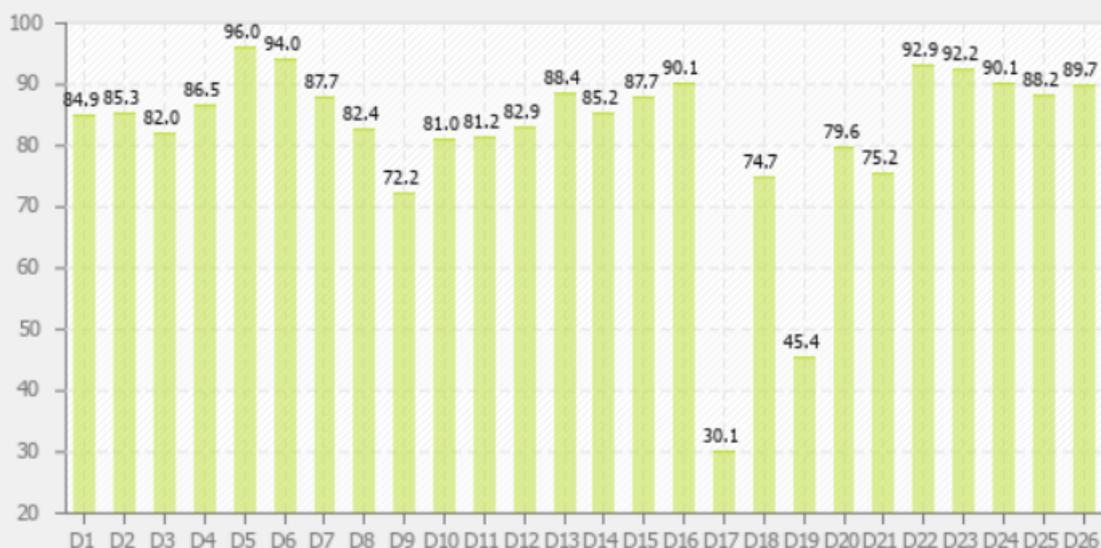
Sempre o quasi sempre adeguate	47,3
Spesso adeguate	45,8
Raramente adeguate	6,3
Mai adeguate	0,6

Molto elevata è la percentuale di studenti che si dichiarano completamente soddisfatti dal CdS (complessivamente 95,9)

L'esperienza dello studente è positiva anche per quanto riguarda i rapporti con i docenti (complessivamente pari a 91,1%). Anche i rapporti con gli altri studenti vengono valutati molto positivamente (complessivamente 94,6). I nostri laureati esprimono anche giudizi su aule, postazioni informatiche e biblioteche lasciando trasparire qualche elemento di criticità.

Le statistiche che seguono sono fornite dal Consorzio interuniversitario Valmon e ci consentono da un lato di confermare le informazioni positive desunte dall'analisi di cui sopra e, dall'altro di indagare alcuni elementi di criticità dai quali discendono gli obiettivi e le conseguenti azioni che il CdS intende mettere in atto nel prossimo futuro.

Giudizi positivi per quesito (valori %)



Descrizione domande	
D1	Il carico di lavoro complessivo degli insegnamenti ufficialmente previsti nel periodo di riferimento (bimestre, trimestre, semestre, ecc.) e' accettabile?
D2	L'organizzazione complessiva degli insegnamenti ufficialmente previsti nel periodo di riferimento è accettabile?
D3	L'organizzazione degli esami (date appelli, modalità esame, ecc), nel periodo di riferimento e' accettabile?
D4	Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro?
D5	Gli orari di svolgimento dell'attività didattica sono rispettati?
D6	Il docente si è mostrato disponibile a fornire chiarimenti e spiegazioni?
D7	Il docente (i docenti hanno) ha personalmente tenuto le lezioni?
D8	Ha frequentato altri insegnamenti in questo periodo?
D9	Se vi fosse stata una diversa programmazione delle attività didattiche, avrebbe frequentato questo insegnamento?
D10	In generale, per la sua formazione, ritiene che la frequenza alle lezioni sia utile?
D11	In generale, per il superamento degli esami, ritiene che la frequenza alle lezioni sia utile?
D12	Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti trattati?
D13	Il docente stimola/motiva (docenti stimolano/motivano) l'interesse verso la disciplina esponendo gli argomenti in modo chiaro?
D14	Il carico di studio di questo insegnamento e' proporzionato ai crediti assegnati?
D15	Il materiale didattico (indicato o fornito) e' adeguato per lo studio della materia?
D16	Le attività didattiche integrative (esercitazioni, laboratori, seminari, ecc.) risultano utili ai fini dell'apprendimento? (se non sono previste attività didattiche integrative, rispondete non previste)
D17	Nella preparazione all'esame ha usufruito del ricevimento del docente per chiarimenti?
D18	Il docente dell'insegnamento è stato reperibile per chiarimenti durante l'ora di ricevimento o tramite email?
D19	Ha trovato difficoltà nella preparazione all'esame non avendo frequentato?
D20	Esprima il suo grado di sensazione (anche derivante dalle opinioni degli altri studenti, ossia la sensazione collettiva) sulla seguente affermazione: "I docenti dell'insegnamento di cui intende sostenere l'esame impartiscono la didattica adeguatamente" ?
D21	Se fosse offerto un servizio di tutoraggio on-line Lei lo userebbe ?
D22	Le aule in cui si svolgono le lezioni sono adeguate (si vede, si sente, si trova posto)?
D23	I locali e le attrezzature per le attività didattiche integrative (esercitazioni, laboratori, seminari, ecc.) sono adeguati? (se non sono previste attività didattiche integrative, rispondete non previste)
D24	Sei interessato agli argomenti trattati in questo insegnamento?
D25	Sei complessivamente soddisfatto di come è stato svolto questo insegnamento?
D26	La frequenza delle lezioni è accompagnata da regolare attività di studio?

Come si può notare, dalla tabella qui sopra riportata derivano conferme positive nella quasi totalità delle dimensioni indagate e, allo stesso tempo, si deducono alcuni punti di attenzione evidenziati dagli indicatori D17 e D19. Se per un verso l'esistenza di un 30.1% degli studenti che dichiara di aver usufruito dell'orario di ricevimento del docente per la preparazione dell'esame (D17 può essere un dato dalla interpretazione non univocamente negativa, certamente l'esistenza di una percentuale del 45.4 degli studenti che ha avuto difficoltà nella preparazione dell'esame non avendo frequentato (D19) è un tema cui prestare la dovuta attenzione.

**Tab. 1 - Quesiti: Statistiche descrittive
ECONOMIA**

Quesito	a.a.2019/2020									Media a.a. precedente
	Risposte	P1	P2	Media	SQM	L1	L2	Media Ateneo	Posizione	
D1	17467	15,15	84,85	7,77	2,044	7,74	7,80	7,86	5° su 6	7,91
D2	17467	14,66	85,34	7,83	2,043	7,80	7,86	7,91	5° su 6	7,93
D3	17467	17,98	82,02	7,68	2,180	7,65	7,71	7,79	5° su 6	7,85
D4	12419	13,50	86,50	8,23	2,177	8,19	8,26	8,27	4° su 6	8,71
D5	12419	3,96	96,04	9,07	1,609	9,04	9,10	8,79	4° su 6	9,04
D6	12419	6,02	93,98	8,78	1,788	8,74	8,81	8,70	5° su 6	8,77
D7	12419	12,29	87,71	8,95	2,344	8,91	8,99	8,85	4° su 6	8,58
D8	5048	17,57	82,43	8,59	3,045	8,51	8,68	8,46	4° su 6	8,47
D9	5048	27,81	72,19	7,77	3,585	7,68	7,87	7,96	6° su 6	7,59
D10	5048	18,98	81,02	8,48	3,137	8,40	8,57	8,52	4° su 6	8,31
D11	5048	18,80	81,20	8,50	3,126	8,41	8,58	8,49	4° su 6	8,29
D12	12419	17,07	82,93	7,73	2,110	7,69	7,76	7,85	5° su 6	7,85
D13	12419	11,58	88,42	8,20	2,055	8,16	8,24	8,22	4° su 6	8,21
D14	12419	14,78	85,22	7,90	2,160	7,86	7,94	7,85	3° su 6	8,03
D15	12419	12,32	87,68	8,08	2,074	8,05	8,12	8,09	4° su 6	8,15
D16	8798	9,91	90,09	8,25	1,991	8,21	8,29	8,31	5° su 6	8,29
D17	5048	69,95	30,05	4,40	3,668	4,30	4,51	4,51	3° su 6	4,50
D18	2274	25,33	74,67	7,97	3,479	7,83	8,12	8,14	4° su 6	8,10
D19	5048	54,62	45,38	5,63	3,983	5,52	5,74	5,67	2° su 6	5,78
D20	5048	20,42	79,58	8,37	3,225	8,28	8,46	8,46	5° su 6	8,26
D21	5048	24,84	75,16	7,36	2,183	7,30	7,42	7,54	5° su 6	7,57
D22	12419	7,06	92,94	8,42	1,881	8,39	8,45	7,88	1° su 6	8,70
D23	8663	7,85	92,15	8,35	1,865	8,31	8,39	8,10	2° su 6	8,48
D24	12419	9,94	90,06	8,32	1,964	8,29	8,35	8,41	6° su 6	8,42
D25	12419	11,80	88,20	8,09	2,067	8,05	8,12	8,11	4° su 6	8,15
D26	12419	10,33	89,67	8,22	1,893	8,19	8,26	8,09	2° su 6	8,29

Legenda:

Risposte = Numero di risposte fornite per il corrispondente quesito
P1 = % risposte con punteggio inferiore a 6
P2 = % risposte con punteggio maggiore o uguale a 6
Media = Media aritmetica ottenuta applicando i punteggi sopra descritti
SQM = Scarto Quadratico Medio
L1 = Limite inferiore dell'intervallo di confidenza al 95% di probabilità
L2 = Limite superiore dell'intervallo di confidenza al 95% di probabilità
Posizione= Posizione occupata dalla valutazione media del quesito nella graduatoria dell'Ateneo (su numero di Fac/Scuole/Dip valutati)
Sfondo delle celle grigio chiaro: valutazione insoddisfacente (maggiore o uguale a 6 ma inferiore a 7)
Sfondo delle celle grigio scuro: valutazione decisamente insoddisfacente (inferiore a 6)

Orientamento e tutorato

L'Ufficio Informazioni (Orientamento e Didattica) della Facoltà di Economia fornisce un primo supporto informativo a studenti e famiglie attraverso le attività tipiche del Front Office, tra le quali:

- accoglie studenti e genitori accompagnatori;
- accoglie, indirizza e gestisce informazioni, indicazioni e problematiche da parte di studenti e futuri studenti;
- collabora, nella realizzazione delle sue attività, con gli altri Uffici della Struttura (Didattica, Segreteria Studenti e Ufficio Studenti Stranieri).

Molte attività sono svolte con collaborazione con l'Ateneo. In particolare l'Ateneo organizza eventi come l'Open Day che si svolge più volte all'interno dell'anno accademico.

La segreteria didattica attraverso interlocuzioni via mail, al telefono oppure tramite ricevimento diretto degli studenti svolge quotidianamente attività di tutorato.

Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze

Al fine di valutare la personale preparazione dello studente rispetto al Corso di Studio è prevista una verifica nella quale gli studenti dovranno dimostrare di avere una adeguata conoscenza dell'economia, della gestione e della organizzazione delle imprese, nonché dei processi di innovazione, una buona preparazione sulle tecniche e strumenti quantitativi di analisi e una adeguata maturità nelle discipline giuridiche, secondo le modalità definite dal regolamento didattico.

Inoltre, sempre al fine di verificare la personale preparazione dello studente, il candidato dovrà essere in grado di utilizzare fluentemente, in forma scritta e orale, la lingua inglese.

La verifica dell'adeguata preparazione personale è considerata soddisfatta dai candidati con voto di laurea a partire da 88/110.

Per coloro che non soddisfano tale requisito è previsto un colloquio nel quale il candidato dovrà dimostrare di avere un'adeguata conoscenza dell'economia, della gestione e della organizzazione delle imprese, nonché dei processi di innovazione, una buona preparazione sulle tecniche e gli strumenti quantitativi di analisi e un'adeguata maturità nelle discipline giuridiche.

La verifica è demandata al Coordinatore del Corso di Studio e si realizza tramite appositi colloqui con i candidati

Organizzazione di percorsi flessibili e metodologie didattiche

I docenti, all'interno di ciascun insegnamento, nel pieno rispetto della autonomia didattica utilizzano metodo e strumenti che si adattano alle esigenze degli studenti. La valutazione della discussione dei casi studio costituisce momento particolare dell'autonomia di giudizio acquisita dallo studente favorendo lo sviluppo dello spirito critico.

Nell'ambito delle ulteriori attività formative sono attivati seminari per l'ottenimento dei crediti. I temi affrontati sono vari e innovativi e con un approccio pratico anche perché spesso sono erogati da esperti di settore. Questi aspetti permettono agli studenti di scegliere tra una varietà di seminari che si avvicina ai loro interessi.

Dal punto di vista della didattica, sulla base degli incontri con le parti sociali si è costantemente incrementato il numero di workshop e di testimonianze aziendali. Si è fatto inoltre ricorso a contratti integrativi per la didattica qualificata

E' costante inoltre la collaborazione con l'Ufficio di Presidenza della dott.ssa Simona Vigoni per rispondere in maniera puntuale e tempestiva ad esigenze poste da studenti con particolari esigenze legate a specifiche forme di disabilità.

L'organizzazione della didattica crea i presupposti per l'autonomia dello studente (nelle scelte, nell'apprendimento critico, nell'organizzazione dello studio) e prevede un adeguato supporto da parte del corpo docente. In proposito, segnaliamo l'organizzazione di incontri in occasione dei Career Day per la scelta consapevole del curriculum più adatto alle aspirazioni e alle capacità degli studenti. Di particolare importanza è poi la presenza dei docenti tutor indicati dal CDS per rispondere alle richieste, ai dubbi degli studenti. Tali docenti sono stati individuati nei colleghi:

Prof. Marco Meneguzzo – Docente CDS

Prof. Francesco Scafarto – Docente CDS

Prof.ssa Simonetta Pattuglia – Docente CDS

Prof. Fabio Monteduro – Docente CDS

Prof. Alessandro Gaetano – Docente CDS

Prof. Paolo Paesani – Coordinatore CLEM Triennale

Il CDS pone molta attenzione sia nei confronti dell'organizzazione didattica, sia riguardo ai contenuti dei singoli insegnamenti. A tal fine, le schede in cui sono riportati sia i programmi di insegnamento sia tutte le altre informazioni utili ai fini della preparazione degli esami vengono compilate da tutti i docenti in modo da rendere disponibili allo studente le informazioni necessarie. Tali schede vengono pubblicate e aggiornate ogni anno sulle pagine web dei docenti alle quali si accede dalla pagina web del Corso di Studio al seguente indirizzo (<http://economia.uniroma2.it/cdl/biennio/clem>) e rese immediatamente disponibili per gli studenti entro la fine del mese di luglio, prima che abbia inizio il nuovo anno accademico.

La supervisione delle schede descrittive degli insegnamenti viene fatta dal Coordinatore del CDS e dalla segreteria didattica che verifica i programmi, l'organizzazione dell'insegnamento nonché i criteri di esame e di valutazione.

Gli insegnamenti vengono svolti in modo coerente con quanto dichiarato nelle relative schede descrittive che accompagnano la SUA-CDS e con quanto riportato sul sito web del Corso di Studio anche con riferimento al Regolamento del Corso. Le valutazioni di apprendimento permettono di verificare che i risultati di apprendimento attesi siano stati effettivamente raggiunti e che i risultati di apprendimento al termine degli studi siano coerenti con la domanda di formazione identificata come obiettivo dal Corso di Studio. I risultati ottenuti dagli studenti sono alquanto soddisfacenti e sebbene non vengano effettuate analisi di benchmarking raggiungono il livello delle best practices nazionali e internazionali.

In particolare, occorre sottolineare che ai docenti del CLEM Magistrale è anche richiesta la predisposizione di un syllabus standardizzato dei corsi che agevola l'analisi dei corsi erogati nell'ambito dell'offerta formativa del CDS.

Con riferimento alle schede descrittive dei singoli insegnamenti, pubblicate sul sito istituzionale del CDL, queste sono organizzate come segue:

Programma:

- Obiettivi del corso (I risultati di apprendimento attesi sono quanto uno studente dovrà conoscere, saper utilizzare ed essere in grado di dimostrare alla fine di ogni segmento del percorso formativo seguito. In particolare, occorre fare riferimento ai descrittori di Dublino (sub 1 e 2) e cioè "Conoscenze e capacità di comprensione" e utilizzazione delle conoscenze e capacità di comprensione". La descrizione deve consentire di osservare la corrispondenza tra i risultati di apprendimento attesi e l'effettivo contenuto del programma);

- Programma di insegnamento (deve essere riportato con un grado di dettaglio tale da poter osservare la corrispondenza tra effettivo contenuto del programma e risultati di apprendimento attesi);

- Metodi di insegnamento utilizzati.

Materiale didattico: lista dei materiali di studio, libri di testo ed altre risorse (materiali didattici, sito web, slides, ecc.) eventualmente necessarie/consigliate per l'apprendimento.

Collaboratori: nel caso in cui il docente si avvalga di collaboratori (Contratti integrativi o di teaching assistant), deve inviare via email la lista completa con nome e cognome del/i collaboratore/i, qualifica, email ed eventuale giorno/orario e luogo di ricevimento

Regolamento esami: nel regolamento d'esame ogni docente deve indicare chiaramente l'orientamento che intende seguire riguardo la possibilità per gli studenti ritirati o respinti di ripresentarsi agli appelli della medesima sessione nel rispetto delle linee guida fissate dal Consiglio di Corso di studi e del regolamento esami approvato dai Dipartimenti.

Commissione finale: il docente indica la commissione d'esame che viene poi portata all'approvazione del Dipartimento come previsto dal Regolamento Didattico d'Ateneo. Deve indicare il proprio nominativo come presidente e un altro docente o cultore come componente. Deve, inoltre inserire, come supplenti tutti i colleghi e cultori che possono sostituire i membri effettivi.

Il Coordinatore comunica periodicamente via mail a tutti i docenti del CDS la necessità di aggiornare le schede descrittive degli insegnamenti in ogni voce.

Particolarmente importante ai fini della verifica dell'apprendimento sono le sessioni di esame.

Gli appelli sono fissati dal Consiglio di Corso di Studi, d'accordo coi docenti, e sono comunicati prima dell'inizio dell'anno accademico, e comunque almeno due mesi prima dell'inizio delle sessioni d'esame seguendo il seguente schema generale:

- 3 appelli nella sessione invernale;
- 2 appelli nella sessione estiva;
- 1 appello nella sessione autunnale.

b) Gli appelli sono di norma distanziati di almeno 15 giorni e sono fissati evitando sovrapposizioni tra le date degli appelli d'esame relativi a corsi appartenenti allo stesso semestre dello stesso anno di corso o allo stesso anno di corso, tenendo conto delle propedeuticità.

c) Le date degli appelli non possono essere anticipate rispetto al calendario previsto; possono eventualmente essere posticipate, dandone, ove possibile, adeguato preavviso alla segreteria didattica e agli studenti.

d) ogni docente è tenuto a indicare chiaramente nella pagina del suo corso l'orientamento che intende seguire riguardo la possibilità per gli studenti ritirati o respinti di ripresentarsi agli appelli della medesima sessione nel rispetto delle linee guida fissate dal Consiglio di Corso di studi.

Rispetto a quanto segnalato nel precedente RRC, la verbalizzazione digitale degli esami è ormai pienamente operativa.

Al fine di perseguire l'efficacia del percorso formativo il CDS interagisce proficuamente con professionals e testimonials aziendali. In particolare, si segnalano numerose testimonianze aziendali all'interno di molti corsi e lo svolgimento di attività formative extracurricolari all'uopo predisposte. Per il futuro pensiamo a modalità di didattica a distanza o ad interventi seminariali pre-registrati e caricati su servers cloud di Facoltà che possano essere agevolmente fruiti dagli studenti via web. In tal senso, l'ammodernamento dei servizi informatici di Facoltà, ancora in corso di realizzazione, non potrà che riverberarsi in modo positivo ai fini di un complessivo miglioramento della qualità della didattica erogata.

L'esperienza ci ha dimostrato, in ogni caso, il successo delle iniziative svolte dai professionals e dai testimonials aziendali. Nell'anno 2019, infatti, sono stati svolti numerosi incontri in forma di seminari e testimonianze aziendali agli studenti. Tali seminari vengono regolarmente pubblicizzati tramite le pagine web dei siti del Corso di Studio e di Facoltà. In proposito la tab 1 presenta una serie di dati interessanti forniti dall'Ufficio Desk Imprese che permettono di comprendere l'attuale importanza di tirocini, project work e momenti di incontro con le imprese per gli studenti del CLEM Magistrale:

Tab 2 – Tirocini, Project work e incontri con le imprese

	2018	2019	2020
Tirocini curriculari	59	41	7
Project Work e progetti di ricerca	4	5	4
Pubblicazione offerte stage/lavoro sul Portale Desk Imprese	722	676	349
Pubblicazione Bandi e Borse di Studio sul Portale Desk Imprese	26	10	10
Pubblicazione Premi di Studio sul Portale Desk Imprese	19	11	9
Pubblicazione/organizzazione Eventi/Seminari/Incontri con aziende	13	16	57

Fonte: Ufficio Laureati Desk imprese 2018, 2019 e 2020 (dati al 29.09.2020)

Modalità di verifica dell'apprendimento

Le modalità di verifica sono diversificate per garantire l'adeguatezza ad accertare il raggiungimento dei risultati attesi di apprendimento per ciascuna disciplina.

Le modalità di verifica intermedia e/o finale dell'apprendimento di ogni insegnamento sono esplicitate nelle schede insegnamento, reperibili nelle pagine docenti sul sito Web del corso.

2-c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Coerentemente alle informazioni desunte nel corso della nostra analisi riteniamo opportuno indicare di seguito obiettivo e azioni di miglioramento relativi agli aspetti della formazione e dell'esperienza degli studenti del CdS. In particolare, gli obiettivi sotto individuati e le conseguenti azioni da intraprendere cercano di sopperire alla criticità rilevata circa una ad una migliore e differente supporto per gli studenti non frequentanti.

Obiettivo n. 1: Miglioramento del supporto per l'autonomia dello studente

Azioni da intraprendere: Eventi di illustrazione ragionata dei percorsi di studio; Attività di counseling agli studenti nella scelta dei percorsi e dei corsi; Sensibilizzazione dei docenti tramite idonea comunicazione e valutazione di iniziative specifiche per esigenze degli studenti lavoratori o comunque non frequentanti

Modalità e risorse: monitoraggio pagine web docenti da parte della Segreteria didattica del CdS.

Scadenze previste e indicatori che misurino lo stato di avanzamento: prossimo Riesame ciclico, ma verificabile annualmente tramite le valutazioni dei questionari compilati dagli studenti e dal numero di segnalazioni pervenute alla segreteria didattica tramite mail.

Responsabilità: Consiglio di Corso di Studio, Gruppo di Riesame, Segreteria didattica

Obiettivo n. 2: Ulteriore implementazione dei supporti didattici on line per studenti non frequentanti

Azioni da intraprendere: Utilizzo della didattica on line in modalità complementare e integrativa alla didattica classica. Affinamento degli strumenti per ricevimenti a distanza

Modalità e risorse: monitoraggio pagine web docenti da parte della Segreteria didattica del CdS.

Scadenze previste e indicatori che misurino lo stato di avanzamento: prossimo Riesame ciclico, ma verificabile annualmente tramite le valutazioni dei questionari compilati dagli studenti e dal numero di segnalazioni pervenute alla segreteria didattica tramite mail.

Responsabilità: Consiglio di Corso di Studio, Segreteria didattica

aggiungere campi separati per ciascun obiettivo

3 - RISORSE DEL CDS

3-a SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME

Descrivere i principali mutamenti intercorsi dal Riesame ciclico precedente, anche in relazione alle azioni migliorative messe in atto nel

Sintesi: Rispetto alla situazione registrata dal precedente rapporto di riesame, non si registrano mutamenti significativi.

Da circa un anno gli uffici dell'amministrazione centrale sono stati spostati nella nuova sede del Rettorato, all'interno del campus universitario dove ha sede anche la Facoltà di Economia. Si tratta di un notevole beneficio al fine di facilitare gli spostamenti tra i vari uffici. Il Dipartimento ha inoltre provveduto ad implementare un nuovo sito web dipartimentale.

Obiettivo n. 1: Razionalizzazione offerta formativa

Azioni intraprese: Disattivazione del curriculum PA approvata nel verbale del Consiglio di Corso di Studi del 18 marzo 2019 e nel Consiglio del Dipartimento Management e Diritto del 21 marzo 2019. La strada della razionalizzazione dei curricula nei quali si declina l'offerta formativa del Corso di Laurea Magistrale in Economia e Management è stata necessariamente percorsa al fine di liberare risorse utili in termini di docenti da impiegare per il miglioramento dell'offerta formativa esistente, sempre auspicabile per rispondere alle esigenze degli studenti.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva

L'azione è stata avviata e può considerarsi conclusa, in quanto il curriculum in PA è stato disattivato.

Evidenze a supporto:

Consiglio di Corso di Studi del 18 marzo 2019 e nel Consiglio del Dipartimento Management e Diritto del 21 marzo 2019.

Obiettivo n. 2 del Rapporto di Riesame ciclico dell'anno 2017: Disponibilità delle risorse finanziarie per il CdS

Azioni intraprese: Gli Uffici dell'Amministrazione Generale sono stati ulteriormente sollecitati a definire e a trasferire le risorse del CdS nei tempi utili per poter effettuare una adeguata programmazione degli interventi correttivi a titolo oneroso necessari per l'attività didattica e per i servizi di supporto a questa connessi.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva

L'azione è stata avviata ma non può considerarsi conclusa, in quanto permangono le criticità evidenziate nel precedente riesame.

Evidenze a supporto:

Informazioni dalla Segreteria Amministrativa

aggiungere campi separati per ciascun obiettivo

3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

Il corpo docente è adeguato per numerosità e qualificazione.

Il CdS usufruisce dei servizi e delle infrastrutture della Facoltà di Economia. Gli studenti sono soddisfatti delle aule, biblioteche, sale studio e laboratori, come testimoniato dai risultati dei questionari AlmaLaurea.

Le tre sale studio presenti nell'edificio A della Facoltà, sono state ristrutturate e ampliate notevolmente in termini posti a disposizione. Questo miglioramento ha rappresentato un buon traguardo nella soddisfazione delle richieste degli studenti di avere più spazi a disposizione.

Il CDS magistrale in Economia e Management afferisce al Dipartimento di Management e Diritto, che ne assume la responsabilità e gli oneri di gestione. Il Corso di Studio Magistrale in Economia e Management (CLEM) è articolato su due anni, con un piano di offerta formativa estremamente ricco e variegato. Infatti, il CDS si articola in ben cinque percorsi formativi che, seppure differenziati, si caratterizzano per una complementarità di approcci disciplinari e per metodologie formative specialistiche:

- Curriculum Management;
- Curriculum Professione e Consulenza;
- Curriculum Economia e gestione dei Servizi (Media, Turismo, Salute);
- Curriculum Giurista d'Impresa
- Curriculum Leadership e Soft Skills

Il responsabile del Consiglio del CDS è il prof. Antonio Chirico, Associato di Ragioneria, eletto con D.R. n° 682/2016 del 14/03/2016 che è, altresì, responsabile della qualità dello stesso corso. Gli altri membri componenti il Consiglio di Corso sono: la Prof.ssa Paola Paniccia (docente DMD); il Prof. Alessandro Hinna (docente DMD), la Dott.ssa Sabrina Cassar (docente DMD), il Prof. Francesco Saverio Mennini (docente DEF).

I quattro docenti che compongono il Consiglio di Corso di Studio, stati scelti in relazione al settore scientifico disciplinare di riferimento, per rappresentare all'interno del Consiglio le diverse aree disciplinari del DMD, hanno compiti specifici e ben delineati all'interno del Consiglio di Corso di Studio. In particolare, la Prof.ssa Paola Paniccia è responsabile di supervisionare le attività inerenti dei curricula "Management" e "Economia e gestione dei servizi" insieme al Prof. Francesco Saverio Mennini; il prof. Antonio Chirico è responsabile di supervisionare le attività inerenti il curriculum "Professione e Consulenza"; al prof. Alessandro Hinna compete la supervisione del curriculum "Leadership e Soft Skills"; la dott.ssa Sabrina Cassar monitora le attività che fanno capo al curriculum "Giurista d'impresa". Il Consiglio si riunisce con periodicità almeno mensile utilizzando la modalità telematica.

Il CDS dispone di un sito (<http://economia.uniroma2.it/cdl/biennio/clem>), recentemente aggiornato, che riporta informazioni rilevanti per gli studenti relative alla erogazione dei corsi, all'organizzazione, agli eventi, alle schede relative ai singoli insegnamenti, bandi, borse di studio, didattica erogata, modulistica, orari e contatti utili.

La segreteria didattica del CdS gestisce pazientemente ed efficientemente una notevole mole di pratiche e, tra l'altro, si rivela importante punto di collegamento e coordinamento con le altre segreterie della Facoltà per tutte le esigenze e le problematiche inerenti alle attività didattiche (sia dal lato dei docenti che da quello degli studenti).

Questi i nominativi e le tipologie di incarichi didattici estrapolati dall'ultima SUA-CDS dei nostri docenti di riferimento:

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	CASSAR	Sabrina	IUS/07	RU	1	Caratterizzante
2.	CAVALIERI	Matteo	SECS-P/07	RU	1	Caratterizzante
3.	CHIRICO	Antonio	SECS-P/07	PA	1	Caratterizzante
4.	DI CARLO	Alfonso	SECS-P/07	PO	1	Caratterizzante
5.	FARINA	Vincenzo	SECS-P/11	PA	1	Caratterizzante
6.	FICARI	Valerio	IUS/12	PO	1	Caratterizzante
7.	GAETANO	Alessandro	SECS-P/07	PO	1	Caratterizzante
8.	GIAMPAOLINO	Carlo Felice	IUS/04	PO	1	Caratterizzante
9.	MARI	Michela	SECS-P/08	PA	1	Caratterizzante
10.	MASSA	Fabiola	IUS/04	RU	1	Caratterizzante
11.	MECHELLI	Alessandro	SECS-P/07	PO	1	Caratterizzante
12.	MENEGUZZO	Marco Giuseppe Sergio	SECS-P/07	PO	1	Caratterizzante
13.	MENNINI	Francesco Saverio	SECS-P/01	RU	1	Caratterizzante
14.	PATTUGLIA	Simonetta	SECS-P/08	RU	1	Caratterizzante
15.	PILEGGI	Antonio	IUS/07	PO	1	Caratterizzante
16.	RANALLI	Francesco	SECS-P/07	PO	1	Caratterizzante
17.	SCAFARTO	Francesco	SECS-P/08	RU	1	Caratterizzante
18.	TITOMANLIO	Raffaele	IUS/10	PA	1	Affine
19.	BRUNO	Giovanni	IUS/01	PO	1	Affine

Il Corso di Studio (CDS) concorre alla realizzazione del progetto di Assicurazione della Qualità per la formazione, in coerenza con gli indirizzi di AQ di Ateneo. Il referente per la Qualità del Dipartimento garantisce il collegamento tra la Commissione Paritetica e i Gruppi di Riesame dei CDS ad esso afferenti e svolgono la funzione di interfaccia verso il Presidio di Qualità (PdQ) e il Nucleo di Valutazione (NdV).

Il Gruppo del Riesame del Corso di Economia e Management, costituitosi nell'aprile 2016, assicura il corretto e regolare svolgimento delle attività, in coordinamento con il PQ e il referente di AQ del Dipartimento. Esso concorre alla progettazione, alla realizzazione e alla verifica delle attività correlate al Corso di Studio, con particolare riferimento alla definizione dei risultati di apprendimento, alla pianificazione del percorso formativo, alle risorse di docenza, infrastrutture e servizi, al monitoraggio dei risultati e alla gestione della qualità del corso in generale.

Dall'ultimo RRC, il Consiglio di Corso e il Gruppo del Riesame hanno lavorato su problematiche rilevanti (quali la razionalizzazione dell'offerta formativa, il miglioramento dell'attrattività dell'offerta formativa, i progetti per gli istituti secondari superiori, l'organizzazione dell'incontro con le parti sociali, etc...) che hanno favorito diverse occasioni di incontro e condivisione tra i coordinatori, i Consigli di Corso di Studio, i referenti e le segreterie didattiche dei corsi triennali rendendo concreta l'interdisciplinarietà dei corsi triennali in italiano.

Il CDS dispone di un sito (<http://economia.uniroma2.it/cdl/biennio/clem>) che è stato recentemente aggiornato con una grafica e migliorato nei suoi contenuti informativi. Esso riporta informazioni rilevanti per gli studenti su caratteristiche e organizzazione, piani di studio, bandi, borse di studio, didattica erogata, modulistica, orari e contatti utili. Di particolare efficacia è la sezione delle FAQ che permette di gestire in maniera efficace e trasparente molte istanze degli studenti. Non manca comunque il costante supporto del contatto personale con la Segreteria didattica del CDS che gestisce con sacrificio ed efficienza una notevole mole di pratiche e che, tra l'altro, è essenziale fonte di collegamento e coordinamento con le altre segreterie della Facoltà per tutte le esigenze e problematiche inerenti alle attività didattiche (sia dal lato dei docenti che da quello degli studenti).

La gestione di un Corso di studio che offre, ad oggi, 5 curricula diversi è certamente attività complessa che richiede impegno e risorse. In proposito, ci preme segnalare la difficoltà di copertura degli insegnamenti con docenti interni e il ricorso a contratti esterni, per esami caratterizzanti e opzionali, che rischiano di rendere finanziariamente non sostenibile l'intera offerta formativa.

Ad oggi, i dati provenienti dalla segreteria didattica del CLEM Magistrale e relativi alla richiesta di valutazione dei requisiti curriculari evidenziano un numero di domande pervenute pari a 195. Si tratta di un dato sicuramente incoraggiante a fronte, peraltro, del termine ultimo per effettuare le iscrizioni fissato, da bando, al 23 dicembre 2020. Le domande al momento verificate sono 119 e gli studenti iscritti hanno espresso le loro preferenze nei seguenti curricula come di seguito indicato:

CURRICULA DEL CLEM MAGISTRALE	STUDENTI IMMATRICOLATI
MANAGEMENT	68
PROFESSIONE E CONSULENZA	20
ECONOMIA E GESTIONE DEI SERVIZI (MEDIA, TURISMO E SALUTE)	9
LEADERSHIP E SOFT SKILLS	16
GIURISTA D'IMPRESA	6

Fonte: dati forniti dalla Segreteria didattica CLEM Magistrale al 22/09/2020

3-c INTERVENTI CORRETTIVI

Negli ultimi tre anni accademici l'offerta formativa è stata sottoposta ad una attenta azione di monitoraggio delle scelte degli studenti rispetto all'offerta didattica che ha portato alla disattivazione del curriculum PA approvata nel verbale del Consiglio di Corso di Studi del 18 marzo 2019 e nel Consiglio del Dipartimento Management e Diritto del 21 marzo 2019 e all'introduzione di un nuovo percorso su Leadership e Soft Skills.

Obiettivo n. 1 del Rapporto di Riesame ciclico dell'anno 2017: Rafforzamento del Rapporto Università/Mondo del lavoro

Azioni intraprese: coerentemente alle indicazioni ricevute negli incontri con le parti sociali il CDS ha visto aumentare i lavori di gruppo, le testimonianze, i workshop e le simulazioni su casi aziendali all'interno dei vari insegnamenti previsti dal piano di studio al fine di migliorare la capacità degli studenti di applicare le conoscenze acquisite, coerentemente con il consolidato indirizzo del CLEM Magistrale incentrato sul "saper fare".

Azioni da intraprendere: ulteriore sensibilizzazione dei docenti del CDS

Modalità e risorse: coinvolgimento e sensibilizzazione dei docenti potenzialmente interessati. L'individuazione delle risorse appare al momento problematica. Finora gli interventi realizzati sono sempre stati autofinanziati dai docenti proponenti.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva realizzata solo in parte, in fase di ulteriore implementazione

Modalità e risorse: risorse provenienti da fondi di ricerca dei docenti

Scadenze previste e indicatori che misurino lo stato di avanzamento: prossimo RRC; indicatori che misurano lo stato di avanzamento possono essere rappresentati dalla percentuale dei corsi che prevedono attività di questo tipo come obbligatorie per il completamento dell'esame; efficacia dell'azione misurabile dal livello di soddisfazione degli studenti desunti da AlmaLaurea e feedback da incontro con le parti sociali.

Responsabilità: segreteria didattica del Corso e Consiglio di Corso di Studio

Obiettivo n. 2 del Rapporto di Riesame ciclico dell'anno 2017: individuazione di metodi innovativi per l'organizzazione di eventi comuni con le parti sociali

Azioni intraprese: Sono stati organizzati diversi eventi sotto forma di workshop, giornate informative, seminari su temi di rilevante interesse che hanno visto la partecipazione attiva di imprese, banche, e di altre istituzioni attive sul territorio.

Azioni da intraprendere: Maggiore coinvolgimento del CDS e dei suoi docenti per rendere tali incontri strumenti di interesse per lo sviluppo di attività di collaborazione continua.

Modalità e risorse: Coordinamento delle iniziative sotto la responsabilità del Coordinatore del CDS coadiuvato dal Desk Imprese

Scadenze previste e indicatori che misurino lo stato di avanzamento: prossimo riesame ciclico; Indicatori desumibili dai questionari compilati ex post dalle parti sociali.

Responsabilità: Consiglio di Corso di Studio

Obiettivo n. 3 del Rapporto di Riesame ciclico dell'anno 2017: Internazionalizzazione del Corso di Studio

Azioni intraprese: accordo di Double Degree con Università Autonoma di Madrid

Azioni da intraprendere: ulteriori accordi con Università europee

Modalità e risorse: Ricerca di accordi con Università anche grazie ai feedback ricevuti dagli studenti del CDS che hanno partecipato all'Erasmus. Risorse del CDS.

Scadenze previste e indicatori che misurino lo stato di avanzamento: prossimo RRC. Indicatori di efficacia dell'azione svolta dati dal numero di Double degree attivati

Responsabilità: Consiglio di Corso di Studio

aggiungere campi separati per ciascun obiettivo

4- MONITORAGGIO E REVISIONE DEL CDS

4- a SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI INTERCORSI DALL'ULTIMO RIESAME

Sintesi:

I principali mutamenti intercorsi dal precedente rapporto di riesame sono individuabili nella revisione dei curricula del CdS che ha portato alla disattivazione del curriculum in PA e alla istituzione di un nuovo curriculum su Leadership e Soft Skills come già detto. Inoltre, sono state inserite nuove attività extra curriculari (Informatica per le applicazioni economico-aziendali, SAP, Agile thinking, Aoaching) al fine di offrire competenze informatiche al fine di formare laureati pronti ad affrontare la trasformazione digitale. Il consiglio di CdS e la segreteria didattica monitorano costantemente l'andamento delle iscrizioni dei curricula e il percorso formativo attraverso discussioni condotte con gli studenti, con le parti sociali (consultate in fase di programmazione) analizzando le valutazioni riportate nei sistemi Valmon e Almalaurea in seno al CCdS. L'interazione con gli interlocutori esterni ha creato occasioni per nuovi tirocini, stage o altre iniziative di accompagnamento al lavoro.

Obiettivo n. 1: Rafforzamento del rapporto tra Università e Mondo del lavoro.

Azioni intraprese: negli ultimi tre anni è stato fondamentale il rapporto con le parti sociali per costruire rapporti stabili con le istituzioni interessate per realizzare casi studio e seminari. La convenzione con Assocontroller che porterebbe alla creazione di un percorso formativo ad hoc per la figura di controller aziendali. Sullo stesso piano, rileviamo intese con associazioni interprofessionali di commercialisti, avvocati e consulenti del lavoro che ci sarebbero di ausilio da un lato nell'offerta di tirocini formativi per gli studenti del curriculum Professione e Consulenza e, dall'altro, possono contribuire validamente alla didattica, in termini di testimonianze e workshop operativi, del CdS.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: Come già detto il Consiglio di corso di studi ha promosso in questi anni incontri con i docenti al fine di progettare gli incontri con le parti sociali interessate. La attività è da considerarsi avviata e non conclusa, in quanto proprio quale esito delle interlocuzioni svolte con le parti sociali sono via via emerse possibilità ulteriori di collaborazione e possibile integrazione dell'offerta formativa, per il tramite di appunto dell'inserimento di nuovi contenuti dalle stesse parti apportate. Ciò si rende ancora più evidente alla luce delle nuove tematiche emerse sul piano gestionale e professionale in conseguenza degli impatti che l'emergenza pandemica ha determinato e determinerà nelle dinamiche sociali ed economiche del Paese.

Evidenze a supporto:

Verbalì delle riunioni con le parti sociali. Indicatori desumibili dai questionari compilati ex post dalle parti sociali. Al fine di perseguire e rafforzare il rapporto tra Università e mondo del lavoro e delle professioni, all'interno del percorso formativo si è incrementato il numero di project-work, casi studio proposti dalle aziende, simulazioni e testimonianze aziendali.

Obiettivo n. 2

Maggiore conoscenza del digitale e dell'informatica risponda all'obiettivo di creare figure professionali coerenti con il mercato.

Azioni intraprese

In particolare tra le azioni previste si è privilegiata la scelta di migliorare di integrare l'offerta formativa con azioni mirate a rafforzare le conoscenze di base degli applicativi (fogli di calcolo, database, etc...), in questo confortati dalle indicazioni provenienti dalle parti sociali.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva

Avviata e non conclusa. Così come ipotizzato nel precedente riesame, pur avendo dato finora priorità alla integrazione dell'offerta formativa con azioni mirate a rafforzare le conoscenze informatiche per la economia aziendale, si ritiene utile adoperarsi per un maggior utilizzo le risorse informatiche messe a disposizione dalla Facoltà, sia attraverso la comunicazione istituzionale (siti web e newsletter) sia sensibilizzando i docenti affinché promuovano presso gli studenti l'utilizzo delle banche dati a disposizione della Facoltà, sia attraverso l'organizzazione di cicli di seminari.

Evidenze a supporto:

Ad evidenza dell'effettiva ed efficace integrazione delle offerta formativa secondo gli obietti e le azioni previste nel precedente riesame, si richiama il verbale dell'incontro di consultazione del 23 Ottobre 2019 alle ore 15:30, presso la Sala Scacchi del I° piano dell'Edificio B della Facoltà di Economia, tra i rappresentanti del Corso di Studio e i rappresentanti delle organizzazioni rappresentative della produzione e delle professioni di riferimento, per l'annuale consultazione sul progetto formativo del Corso di Studio per l'a.a. 2019/2020. In quella sede le parti sociali rilevavano proprio tra i punti di forza del corso le attività formative erogate, sul SAP, evidenziando come le aziende cerchino sempre più profili e conoscenza di linguaggi di programmazione e dell'IT (ad esempio, Java, Data Analytics, Cybersecurity, Big Data). Inoltre si segnala che il Corso "Informatica per le applicazioni economiche" è passato da una attribuzione di 3 a 6 crediti formativi.

aggiungere campi separati per ciascun obiettivo

4- b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

Analisi:

Il CdS periodicamente svolge attività di monitoraggio e di analisi. Le attività principali di revisione e coordinamento sono svolte principalmente durante le riunioni del Consiglio di Corso di Studio connesse alle attività del Gruppo di riesame. Le criticità vengono evidenziate infine nella relazione annuale della Commissione paritetica docenti-studenti. Il Coordinatore del Corso di studio costantemente riceve comunicazioni e segnalazioni da parte degli studenti e dei docenti sia mediante comunicazione via mail incontri periodici, riunioni del CCdS. Un ruolo centrale è ricoperto dalla segreteria didattica che è sempre a disposizione sia per gli studenti che per i docenti. Inoltre a seguito della collaborazione con il Coordinatore del CdS, la segreteria didattica, dal contatto con docenti e studenti evidenzia le criticità da risolvere. Il consiglio di corso di studi organizza nel corso dell'anno incontri con gli studenti, con i docenti, con i rappresentanti degli studenti per analizzare le criticità.

Il CdS è molto attento alle richieste che provengono dal mondo del lavoro in fase di programmazione del corso e interagisce con le parti consultate anche per verificare la preparazione in uscita degli studenti e dei laureati.

Il CdS offre il servizio di placement mediante l'ufficio di Facoltà preposto al fine di accrescere le opportunità lavorative degli studenti e dei laureati.

Dalle analisi effettuate dal CdS si evidenzia un costante miglioramento della qualità dell'offerta formativa. Al fine di rendere più competitivo e attraente il Corso di Laurea Magistrale in Economia e Management, il CdS intende includere la laurea triennale L-15 (Scienze del Turismo) tra le lauree abilitanti l'iscrizione al CLEM Magistrale. Il CdLM in Economia e Management, nell'attuale articolazione della offerta formativa, prevede cinque curricula. Tra questi, il curriculum specifico su Economia e gestione dei servizi (Media, Turismo e Salute), rappresenta una possibilità per studenti triennali che abbiano già effettuato investimenti di base sulle tematiche del turismo.

4- c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Obiettivo n. 1: incrementare le occasioni di incontro con gli studenti

Azioni da intraprendere: creazione di incontri ad hoc per ascoltare con periodicità almeno mensile gli studenti

Modalità e risorse: delega a membri del CDCS e al rappresentante degli studenti per l'attivazione di iniziative in tal senso

Scadenze previste e indicatori che misurino lo stato di avanzamento: 2021; indicatori dati dal numero di incontri e verbali delle riunioni effettuate

5- COMMENTO AGLI INDICATORI

5- a SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI INTERCORSI DALL'ULTIMO RIESAME

Nell'ultimo triennio il CDS è stato interessato da un'azione di razionalizzazione che ha condotto alla eliminazione del curriculum PA che aveva perso attrattività nei confronti degli studenti triennali. Si segnala, inoltre, l'importante inserimento del curriculum Leadership e Soft Skills che sta riscuotendo un buon successo in termini di attrattività nei confronti degli studenti.

Ci proponiamo, nell'immediato, di incrementare tale attrattività soprattutto per il tramite di iniziative mirate nei confronti di laureati in determinate classi di laurea. È il caso della laurea L-15 in Scienze del Turismo che verrà introdotta tramite modifica di ordinamento all'uopo predisposta tra le lauree abilitanti l'iscrizione al CLEM Magistrale. Un'iniziativa simile, inoltre, verrà intrapresa per la laurea L-16 e riguarderà il corso di Laurea in Scienze dell'Amministrazione e delle Relazioni Internazionali impartito presso il nostro Ateneo. Il CCdS è molto soddisfatto dell'andamento di alcuni indicatori desunti dal Rapporto Almalaurea.

In particolare la durata media degli studi per i nostri laureati si attesta su un valore medio di 2,4 anni; l'80% dei nostri studenti consegue la laurea in corso; il 75% ha frequentato più del 75% dei corsi previsti dal piano di studi prescelto; il 20% ha svolto tirocini e stage riconosciuti.

Di contro, solo il 15% degli studenti ha partecipato a programmi di studio internazionali e ciò ci indica molto chiaramente che dobbiamo lavorare per incrementare questa percentuale.

Nel corso dell'ultimo triennio è proseguita, al contempo, l'azione volta ad incrementare l'efficacia del processo formativo con una crescente attenzione alle istanze espresse dagli studenti iscritti.

Per confronti nazionali sull'efficacia del corso di studio e sul processo formativo praticato dalle Università nostre competitori per la classe L77, abbiamo utilizzato i dati Almalaurea che riguardano la valutazione che del corso di studio viene fatto dagli stessi laureati. Nella Tab. seguente si propone, pertanto, un'analisi di benchmarking relativamente ad alcuni parametri rilevanti di altri Atenei Italiani.

Profilo dei laureati. Confronto con altri Atenei italiani (classe LM77)

ATENEI	N° LAUREATI	ETÀ MEDIA	VOTO MEDIO ESAMI	VOTO DI LAUREA (MEDIA)	SODDISFAZIONE CORSO STUDI LAUREATI %
BARI	293	26,7	27,8	109,7	95,4
BOLOGNA	454	26,0	27,7	107,6	95,7
NAPOLI FEDERICO II	485	26,2	27,8	108,2	85,3
FIRENZE	110	26,4	28,4	110,0	94,9
ROMA "LA SAPIENZA"	692	26,6	27,1	106,9	89,8
ROMA "TOR VERGATA"	431	26,0	28,0	109,0	94,9
ROMA TRE	275	26,1	26,2	108,3	93,0
PERUGIA	147	26,4	27,6	108,3	90,7
SALENTO	110	26,4	27,8	109,5	96,1
SALERNO	199	25,9	28,0	110,0	95,3
SIENA	279	26,7	26,8	103,8	89,9
TUSCIA	110	26,3	26,8	108,3	91,3

Fonte: Dati Almalaurea, Profilo Laureati 2019

Dal confronto emerge che il CDS Magistrale in Economia e Management dell'Università di Roma ha parametri simili e in alcuni casi migliori rispetto ai parametri presentati sia da Università considerate leader nella formazione dello stesso settore sia da Università, a noi geograficamente più vicine. Anche il grado di soddisfazione dei laureati del CDS riscontrato per il nostro Ateneo è apprezzabile e in aumento rispetto al precedente RRC. Si può pertanto affermare che i dati sono assolutamente in linea con quelli reperiti a livello nazionali. Tutto ciò trova peraltro conferma nella recente indagine del Censis 2020/2021 del luglio 2020 che ha collocato le lauree Magistrali della Facoltà di Economia di Roma "Tor Vergata" a 2° posto per la qualità della didattica.

Il livello di analisi di benchmarking internazionale, ossia il confronto con le attività di formazione praticate dalle università riconosciute come leader nel settore in altri paesi europei ed extra-europei, è al momento assente sebbene i docenti dei vari corsi abbiano ben presente i contenuti delle loro discipline a livello internazionale e ad essi adeguano costantemente il contenuto dei loro programmi.

.5- b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

Analisi:

Il lavoro di monitoraggio per l'anno in corso - incentrato sull'esame degli Indicatori relativi alla Didattica, specificamente del Gruppo A e del Gruppo E, nonché sull'osservazione sia degli indicatori di Soddisfazione e Occupabilità sia degli indicatori di Consistenza e Qualificazione - da un lato, ha convalidato gli elementi di forza del CdS e, dall'altro, ha evidenziato il positivo effetto delle azioni intraprese per far fronte a talune delle principali criticità.

In particolare, il CdS conferma la caratteristica di attrarre prevalentemente studenti che hanno svolto il loro percorso di studi triennale presso la facoltà di Economia (non discostandosi, su questo piano, sia dalla media Area Geografica, sia dalla media Atenei). L'esame comparato di diversi indicatori (specie iC18 e iC25, unitamente ai dati valmon) manifesta in modo inequivocabile il soddisfacimento degli studenti per la qualità della didattica erogata, espresso con valori percentuali medie più alte sia rispetto a Media Area Geografica, che alla Media di altri Atenei nonché alla Media Ateneo. Al tempo stesso, positivi sono i risultati dal punto di vista della occupabilità di medio periodo, sia con riguardo all'ingresso nel mercato del lavoro con contratti stabili (superiore al 50% a tre anni dalla laurea), sia per la percentuale degli occupati svolgenti professioni intellettuali, scientifiche e di elevata specializzazione, in linea con il dato sulla efficacia della laurea nel lavoro svolto e con l'utilizzo delle competenze acquisite.

Le principali criticità riguardano il piano della attrattività sul fronte della domanda tenuto conto della riduzione del numero degli studenti regolari e del sottodimensionamento dell'organico di ruolo.

Su questo piano, il risultato che deriva dall'esame di vari indicatori appare tendenzialmente in linea con la media di Ateneo (nonché con la media di altri Atenei) e tale da richiedere un più ampio approfondimento (anche mediante l'ottenimento di altri dati dal centro di calcolo di Ateneo) stante la necessità di una riflessione generale e di interventi almeno in parte di carattere strutturale.

A questo ultimo proposito, nell'ambito delle azioni finalizzate ad incrementare la platea degli studenti interessati alla laurea magistrale LM-77 Economia e Management, si segnala la proposta da parte del CdS di includere la laurea triennale L-15 (Scienze del Turismo) tra le lauree abilitanti l'iscrizione al CLEM Magistrale, che - data l'attuale articolazione della offerta formativa con curriculum specifico su Economia e gestione dei servizi (Media, Turismo e Salute) - appare approdo ideale per studenti triennali che abbiano già effettuato investimenti di base sulle tematiche del turismo.

5- c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Obiettivo n. 1: Aumentare l'attrattività del corso di studio nei confronti degli studenti triennali

Azioni da intraprendere: estensione delle iniziative per l'orientamento al fine di aiutare gli studenti nella scelta consapevole degli studi universitari magistrali. Iniziative congiunte, dialogo e collaborazione con il CCDS del CLEM triennale. **Nell'ambito delle azioni finalizzate ad incrementare la platea degli studenti interessati alla laurea magistrale LM-77 Economia e Management, si segnala la proposta da parte del CdS di includere la laurea triennale L-15 (Scienze del Turismo) tra le lauree abilitanti l'iscrizione al CLEM Magistrale, che - data l'attuale articolazione della offerta formativa con curriculum specifico su Economia e gestione dei servizi (Media, Turismo e Salute) - appare approdo ideale per studenti triennali che abbiano già effettuato investimenti di base sulle tematiche del turismo.**

Modalità e risorse: partecipazione di docenti del CDS ad iniziative di orientamento mirate Il CCDS promuoverà e parteciperà con propri rappresentanti ad eventi di orientamento rivolti agli studenti del terzo anno del CLEM sia in sede quindi che all'esterno partecipando attivamente alle iniziative promosse: Salone dello Studente, Open day, etc. sia dal CDS.

Scadenze previste: 2021

Responsabilità e indicatori che misurino lo stato di avanzamento: Consiglio di corso di Studio, Ufficio Desk Imprese.

Obiettivo n. 2: proseguimento dell'azione di razionalizzazione dell'offerta formativa con particolare riferimento agli esami opzionali

Azioni da intraprendere: verifica del numero di esami sostenuti nell'arco dell'ultimo triennio di riferimento e delle tesi assegnate dal docente

Modalità e risorse: esame dei dati da parte del CCDS

Scadenze previste: 2021

Responsabilità e indicatori che misurino lo stato di avanzamento: Consiglio di corso di Studio. N. esami sostenuti e N. di tesi assegnate su opzionali

Obiettivo n. 3: Aumentare la partecipazione degli studenti a programmi di studio internazionali

Azioni da intraprendere: ampliamento delle iniziative per l'orientamento consapevole degli studenti (es. seminari specifici)

Modalità e risorse: coinvolgimento di docenti del CDS ad iniziative di orientamento mirate

Scadenze previste: 2021

Responsabilità e indicatori che misurino lo stato di avanzamento: Consiglio di corso di Studio, Ufficio Desk Imprese. Indicatori tratti da Almalaurea