



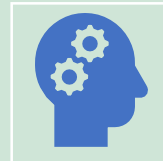
Scrivere una tesi di laurea efficace: suggerimenti e spunti

Linee guida CLEM - Università degli Studi di Roma Tor Vergata

Obiettivi della tesi di laurea



Dimostrare la capacità di collegare tra loro concetti e nozioni appresi durante il corso di studio e di applicarli alla realtà.



Dimostrare capacità di analisi critica e capacità di fare ricerca.



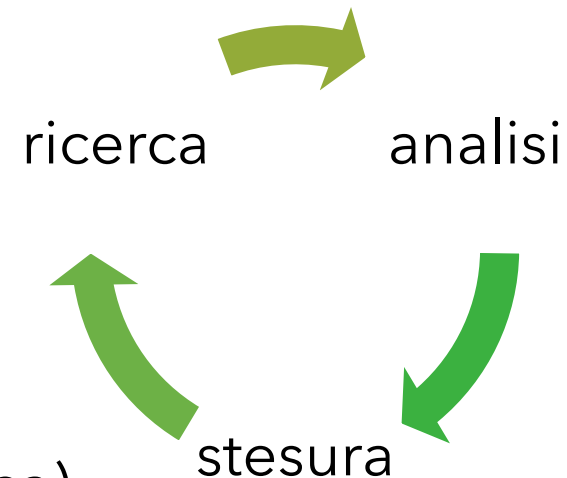
Approfondire un tema di particolare interesse, facendo della tesi un ponte tra la laurea triennale e il lavoro / laurea specialistica.



Creare proficue relazioni professionali.

Il processo

1. Scelta dell'argomento della tesi
2. Scelta del relatore
 - Proponi in modo proattivo e motivato 2-3 temi al relatore
 - **Verificare le tempistiche per l'upload della tesi su Delphi** e altri adempimenti amministrativi
 - Definizione e condivisione con il relatore di un piano/metodo di lavoro
3. Stesura della prima bozza di indice e breve descrizione dei capitoli
4. La ricerca bibliografica
5. L'analisi critica del materiale
6. La stesura della tesi
7. Le revisioni
8. La presentazione (solo laurea specialistica)



Scelta dell'argomento della tesi

- **Passo fondamentale!**
- **Rilevante** per la materia scelta e di attualità / interesse per la collettività
- Importante **possedere le conoscenze necessarie** per affrontare il tema
- Che ti appassiona e ti **fa riflettere**, al fine di offrire un contributo originale
- Il giusto equilibrio tra focus e **ampiezza** (tesi compilativa o sperimentale?)
- In linea con gli **obiettivi personali** di carriera accademica o professionale
- Essere **flessibili** a cambiare tema (in alcuni casi, il tema è scelto dal docente)

Scelta del relatore

- Una volta identificato l'argomento, **identificare il relatore** che ha più esperienza. Il ruolo del relatore è quello di raffinare l'argomento, guidare nell'identificazione delle fonti, sviluppare un piano di ricerca.

Scelta del metodo di ricerca

- Review della letteratura
- Qualitativo
- Quantitativo
- Misto



Stesura della prima bozza di indice e descrizione dei capitoli: esempio

- **Titolo provvisorio:** *I sistemi di performance management nelle aziende pubbliche*
- **Introduzione:** *Il tema è importante per la dimensione del settore pubblico e per la scarsità di risorse disponibili. Si inizia a parlarne dalla fine degli anni '70 nei paesi anglosassoni e dall'inizio degli anni '90 in Italia. Una recente riforma (2021) ha introdotto interessanti novità.*
- **Obiettivi e metodo:** *Obiettivo della tesi è identificare le specificità del performance management nelle aziende pubbliche e valutare l'impatto di recenti riforme. A tal fine, saranno esaminati due casi studio di due aziende culturali. Le fonti dei dati saranno documenti (quali) e interviste.*
- **Cap. 1:** *Definisce il tema e sintetizza la letteratura. Sistematizza il materiale in un modello teorico analitico, che servirà per l'analisi e la comparazione dei casi.*
- **Cap. 2-3:** *Sono dedicati ai due casi studio: background, evoluzione e stato dell'arte dei sistemi di performance management.*
- **Cap. 4:** *Discussione dei risultati empirici: una tabella, basata sul modello teorico, confronta i due casi e discute differenze e similarità.*
- **Conclusioni:** *Si confrontano i risultati empirici della tesi con la letteratura sintetizzata nel Cap. 1. Si delinea il contributo originale del lavoro di tesi. Si tracciano le prospettive future sul tema. Implicazioni per il management.*

La ricerca bibliografica e l'analisi

- Ricerca di articoli, libri e altre risorse da fonti attendibili
- Organizzare il materiale raccolto (ad esempio, origini e storia del fenomeno, sotto-temi, dati ufficiali, ecc.)
- Annotare ogni fonte e valutarne criticamente l'uso
- Interagire anche in questa fase con il relatore (indicazione fonti o feedback su materiali reperiti)



Come
riconoscere
una fonte
attendibile?



Home MEDIA E TV POLITICA BUSINESS CAFONAL CRONACHE SPORT VIAGGI SALUTE

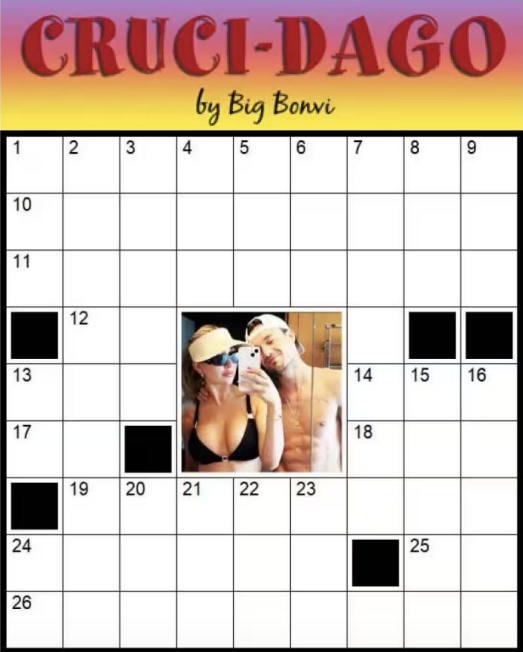
Chiamata registrata da Maria Rosaria Boccia con Mazza



BUSINESS

KKR SI MAGNA TUTTO! – IL FONDO AMERICANO, DOPO AVER PRESO LA RETE TIM, HA FIRMATO IL CONTRATTO CON ENI PER L'INGRESSO, CON IL 25%, NEL CAPITALE SOCIALE DI ENILIVE PER UN CORRISPETTIVO DI 2,938 MILIARDI DI EURO – ENILIVE SI OCCUPA DI COLONNINE DI RICARICA PER LE AUTO ELETTRICHE, IMPIANTI A IDROGENO. PRODOTTI PER VEICOLI DERIVANTI DA MATERIE PRIME

CERCA...



Come riconoscere una fonte attendibile?

BIBLIOTECA VILFREDO PARETO

HOME

INFORMAZIONI

SERVIZI

TOR VERGATA LIBRARY SEARCH

LIBRI

RIVISTE

RISORSE ELETTRONICHE

BANCHE DATI

RIVISTE ON-LINE

E-BOOKS

ART ANAGRAFE DELLA RICERCA TOR VERGATA

TRIAL

ACCESSO IDEM - PROXY SERVER - VPN

SALOTTO VILFREDO PARETO

ARCHIVIO NEWS

CREDITS

Tor Vergata Library Search

Tor Vergata Library Search è un servizio che permette di consultare, attraverso un'unica interfaccia di ricerca, una vasta gamma di risorse in ambito accademico, tra le quali

- Catalogo (collezioni possedute dalle biblioteche di Ateneo)
- Riviste on-line
- Banche dati full text
- Archivio della ricerca di Ateneo
- ... e molte altre risorse

Il servizio di consultazione è disponibile senza autenticazione, ma per accedere ai servizi aggiuntivi è consigliato autenticarsi. Per farlo, basta cliccare sulla voce "Utente anonimo", nel menù principale, in alto a destra. Selezionando la voce "Login", comparirà la seguente schermata:

Nome utente

Password

☐ Non ricordare l'accesso

☐ Mostra le informazioni che saranno trasferite in modo che io possa rifiutare il rilascio.

Accesso

TOR VERGATA
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA

FACOLTÀ DI
ECONOMIA

BIBLIOTECA VILFREDO PARETO

HOME

INFORMAZIONI

SERVIZI

TOR VERGATA LIBRARY SEARCH

RISORSE ELETTRONICHE

SALOTTO VILFREDO PARETO

ARCHIVIO NEWS

CREDITS

Come
riconoscere
una fonte
attendibile?

Il mio profilo La mia biblioteca

Google Scholar

Qualsiasi lingua ☐ Pagine in Italiano

Sali sulle spalle dei giganti

IT

Privacy Termini Azioni

D

Google
Libri

Cerca nel più grande indice di testi integrali mai esistito.

[La mia raccolta](#)

Privacy Termini Centro assistenza

Editori Informazioni

Come riconoscere una fonte attendibile?

[DATA](#)[PRODUCTS & SERVICES](#)[WHO WE SERVE](#)[ABOUT](#)[RESOURCES](#)[LOGIN](#)[TALK TO US](#)

Intelligent discovery. Faster insight.

Dimensions linked data solutions for smarter analysis

[TALK TO US](#)[GOVERNMENT](#)[NONPROFITS](#)[INDUSTRY](#)[PHARMA](#)[ACADEMIC INSTITUTIONS](#)[PUBLISHERS](#)

La biblioteca

- La Biblioteca dispone di numerose risorse elettroniche accessibili, dalla rete di Ateneo o in remoto anche da casa; i principali vantaggi rispetto all'informazione gratuita sul web sono:
 - garanzia di attendibilità e qualità scientifica;
 - maggiore copertura temporale: disponibilità di serie storiche;
 - possibilità di elaborare i dati disponibili all'interno di fogli di calcolo o tramite grafici;
 - possibilità di elaborare confronti ed analisi secondo variabili a scelta.



La biblioteca

- È possibile accedere alle **risorse elettroniche** al di fuori del campus universitario, quindi anche da casa, tramite un collegamento Internet esterno alla rete di Ateneo impostando il proprio browser secondo le istruzioni di configurazione del servizio di **PROXY** server.
- Per usufruire della connessione si dovrà digitare il nome utente e la password già utilizzate per la posta elettronica di Ateneo e per la wi-fi nel campus universitario.

I database: Web of Science & Scopus

Banche dati accessibili via password:

- AIDA via IDEM
- AIDA PA via IDEM
- BankFocus via IDEM
- Insurance Focus via IDEM
- JSTOR via IDEM
- EUTEKNE (accesso via password in biblioteca prenotando via APP il posto 265 o 267)
- ONEFISCALE via IDEM
- ONELEGALE via IDEM
- MLOL (Media Library On-Line accesso con le credenziali della wifi di ateneo - Area metropolitana RM)

Banche dati ad accesso aperto:

- Essper economia - diritto
- EUR LEX - CURIA (Corte di Giustizia dell'Unione Europea)
- EUR LEX - Diritto dell'Unione Europea
- Istat banche dati
- Research Papers in Economics
- World Development Indicators

Banche dati accessibili solo in Biblioteca:

- ASSONIME postazione dedicata disponibile via App posto 265
- Datastream/Eikon Refinitiv Reuters (training con video tutorial online) postazione dedicata disponibile via App posto 269
- Morningstar postazione dedicata disponibile via App posto 267

L'uso
appropriato,
responsabile (e
autorizzato)
dell'Intelligenza
Artificiale



Gemini

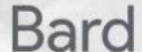
Supercharge your creativity
and productivity

Chat to start writing, planning, learning and
more with Google AI



Ciao, sono Copilot.
Il tuo AI Companion

L'uso appropriato, responsabile (e autorizzato) dell'Intelligenza Artificiale

Literature Search	 Elicit	 Connected Papers	 Research Rabbit
Writing Assistants	 ChatGPT	 WordTune	 Bard
Grammar & paraphrasing	 Quillbot	 PaperPal	 Grammarly
Citations	 Zotero	 Mendeley	 JabRef
Illustrations	 Canva	 BioRender	 Draw.io
Data (Quantitative)	 R	 SPSS	 JASP
Data (Qualitative)	 ATLAS.ti	 Nvivo	 Otter
Productivity	 Trello	 Notion	 Pomofocus

L'uso appropriato, responsabile (e autorizzato) dell'Intelligenza Artificiale

- Fare ricerca è l'apice del percorso universitario e contribuisce a rafforzare la capacità di pensiero critico nel formulare domande e trovare risposte attraverso metodi rigorosi.
- L'IA può essere un buon alleato per ricercatori esperti del tema e della letteratura di riferimento, ma molto rischioso per chi si avvicina ad un tema per la prima volta.
- Usare l'IA per scrivere un pezzo della tesi è plagio.
- La responsabilità finale rimane in capo al/alla laureando/a

L'uso appropriato, responsabile (e autorizzato) dell'Intelligenza Artificiale

- **Non in sostituzione ma in supporto!**

- Analisi più efficiente della letteratura (ma spesso solo open e recente)
- Analisi di grandi dataset
- Analisi grammatica e stile. Formattazione (Grammarly)
- Anti-plagio
- Citazioni automatizzate
- Visualizzazione interattiva dei dati

- Consapevolezza dei **rischi**

- Piena **trasparenza**.

- **Migliorare la produttività senza rinunciare all'integrità e all'originalità.**

Come evitare il plagio



Reperire il materiale da fonti affidabili, analizzarlo criticamente, rielaborare il testo offrendo il proprio punto di vista.



Citare le fonti:

Evita paragrafi mono-fonte
Evita di copiare parti integrali ed elabora la tua argomentazione critica
Usa le virgolette per le (poche e necessarie) citazioni dirette



Appunta man mano i dati bibliografici delle fonti consultate e riportale in forma completa nella bibliografia.

La stesura della tesi

Frontespizio

Indice

Introduzione

Capitoli, paragrafi e sottoparagrafi

Conclusioni

Note

Bibliografia / sitografia



Il frontespizio

- Università
- Dipartimento
- Materia della tesi
- Titolo della tesi
- Nome del candidato
- Nome del relatore (e del correlatore nella specialistica)
- Anno accademico

Un format generico
del frontespizio è
disponibile online sul
sito di ateneo





L'indice

- Elenco dei titoli e il numero di pagina d'inizio delle parti che compongono il testo della tesi (capitoli, paragrafi, sottoparagrafi, bibliografia, etc.)
- Fornisce un quadro del contenuto e dell'organizzazione dell'elaborato
- Si abbozza all'inizio per guidare la ricerca e analisi del materiale ma spesso varia durante la stesura in relazione all'evoluzione e all'ampliamento della ricerca.

1. Introduzione
2. Quadro teorico
3. Metodo
4. Caso/casi studio
5. Discussione e conclusioni
6. Bibliografia

L'introduzione

- Come l'indice, si abbozza all'inizio e si rivede man mano che procede la stesura.
- Max 2 pagine
- Introduce l'argomento, la sua dimensione e la rilevanza (perché è importante), cosa si vuole dimostrare e come (dati e metodi).



I capitoli

- La tesi va suddivisa in capitoli, paragrafi e sottoparagrafi con una numerazione progressiva che possa facilitare anche i rinvii interni.
- Lunghezza omogenea.
- In genere:
 - Cap. 1: Riassume la letteratura principale sull'argomento (origine, evoluzione, dimensione, principali aspetti interessanti da indagare)
 - Cap. 2-n: Analisi empirica: dati o casi
 - Cap. 4: Discussione dei risultati dell'analisi



Le conclusioni



Ricollegarsi agli obiettivi della tesi e rispondere alle ipotesi avanzate nell'introduzione



Si commentano i risultati della ricerca



Devono caratterizzarsi da un minimo di originalità rispetto alla letteratura esistente

La bibliografia

Importante completezza della citazione e uniformità di stile:

- **Monografia:** Cepiku, D. (2018). *Strategia e performance nelle amministrazioni pubbliche*. Italia: Egea.
- **Capitoli di monografie:** Cepiku, D., Marsilio, M., Sicilia, M., Vainieri, M. (2020). «Implementing and Managing Co-Production». In *The Co-production of Public Services: Management and Evaluation*, Palgrave. Pp. 51-79.
- **Articoli di periodici:** Cepiku, D., & Mastrodascio, M. (2021). Equity in public services: A systematic literature review. *Public Administration Review*, vol. 81. nr. 6, pp. 1019-1032.
- **Letteratura grigia** (documenti prodotti da un ente ma non pubblicati da un editore): AA.VV. (2024). *Esperienze innovative sul valore pubblico: dalla valutazione partecipativa nelle PA centrali agli Innovation Labs sul PIAO nelle Regioni*. Formez.
- **Documenti in rete:** MEF (2024). Piano Strutturale di Bilancio di Medio Termine. Disponibile su: <https://www.mef.gov.it/export/sites/MEF/inevidenza/2024/Piano-strutturale-di-bilancio-e-di-medio-termine-Italia-2025-2029.pdf>



Zotero 7 for Mac

Your personal research assistant

[Download](#)

[Installation Help](#)

[Other versions](#)



Zotero Connector

Save from your browser with a single click

[Install Chrome Connector](#)

[Zotero Connectors for other browsers](#)



Il documento

Struttura

Lunghezza

Chiarezza del
linguaggio

Figure e tabelle

Acronimi

Corretta
citazione delle
fonti e plagio

(Stampa e
comportamento
sostenibile)

La correzione delle bozze (il *proofreading*)



Leggere a voce alta / leggere al contrario aiuta a identificare refusi.



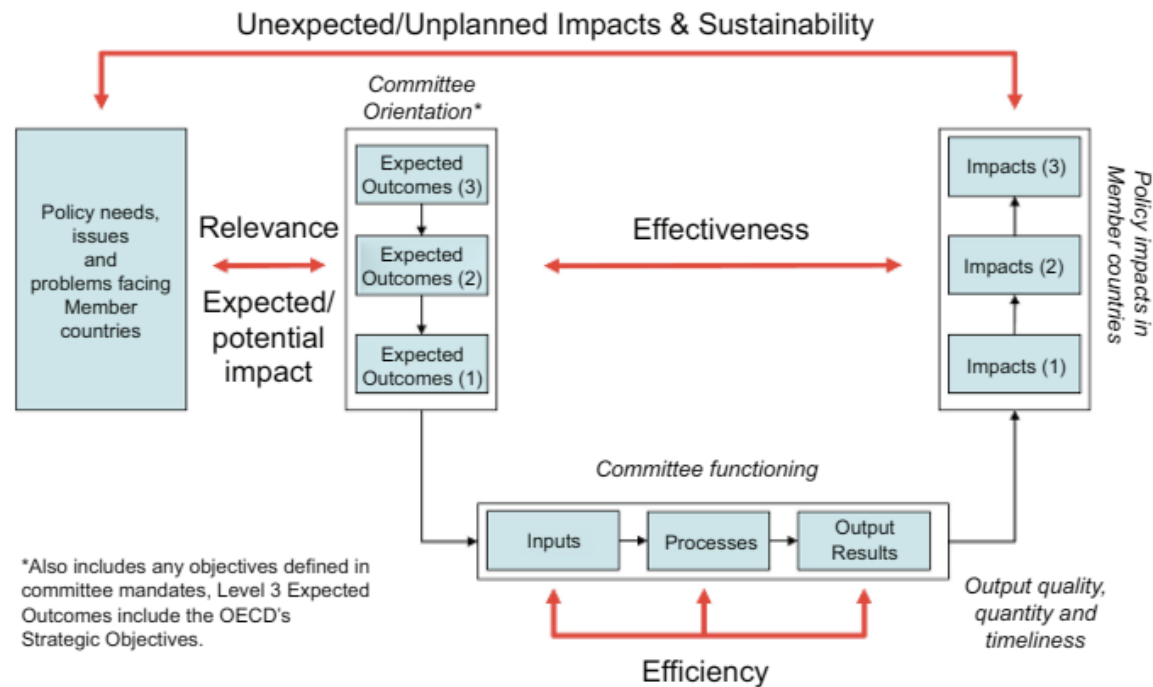
Far leggere a qualcun altro.



Gestire una cosa alla volta: formattazione, grammatica e ortografia, punteggiatura, ecc.

Figure e tabelle

- Numerazione: nr capitolo.nr tab: ad esempio: Tabella 2.3
- Didascalia chiara
- Fonte: Autore (anno) oppure «con modifiche da: Autore 1 (anno) e Autore 2 (anno).
- Leggibilità delle immagini
- Lingua del testo in figure o tabelle



Source(s): Adapted from OECD 2005

Figure 5.
Performance
management
dimensions at
the OECD

Il rapporto con il relatore

- Richiedi un feedback al relatore nel corso del processo e non solo alla fine.
- Formula richieste specifiche: parere su struttura della tesi, su un materiale scaricato, sulla validità dell'obiettivo di tesi, adeguatezza dati / casi, ecc.
- Sii aperto ai commenti, anche se negativi. Investi tempo nel capire i punti di debolezza e affrontarli

La discussione (solo laurea specialistica)

- Sicurezza (padronanza dell'argomento e scaletta discussa col relatore) e flessibilità
- Governo dei tempi. Uso delle slide.
- Scaletta:
 - Qual è l'argomento e perché l'hai scelto
 - Struttura e processo della tesi (sinteticamente)
 - Risultati e conclusioni (il cuore della tesi)
 - Limiti e prospettive

Fattori critici di successo

Forte interesse sul tema

Pianificazione attenta

Ricerca approfondita

Gestione del tempo