



**Regolamento didattico del corso di studio in
Economia e Management (Classe L-18)**

Art.1 - Norme generali.....	2
Art.2 - Obiettivi formativi	2
1. Obiettivi specifici del corso.....	2
2. Risultati di apprendimento attesi definiti con i cinque descrittori di Dublino.....	2
3. Sbocchi occupazionali e professionali.....	9
Art.3 - Requisiti per l’ammissione	9
Art.4 - Iscrizione e modalità di frequenza	9
Art.5 – Articolazione del Corso di Studi e Crediti Formativi Universitari	9
Art.6 – Organizzazione dell’Attività didattica.....	10
Art.7 - Svolgimento degli esami e verifica del profitto.....	10
Art.8 - Ordinamento didattico	10
Art.9 - Curricula e piani di studio.....	11
1. Attività formative.....	11
Art.10 - Prova finale	11
Art.11 - Obblighi degli studenti.....	14
Art.12 - Passaggi e trasferimenti	14
Art.13 - Riconoscimento crediti	14
Art.14 - Commissione paritetica.....	15



Art.1 - Norme generali

1. Presso la Macroarea di Economia dell'Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” è istituito, a decorrere dall'a.a. 2008-2009, il corso di studio triennale in Economia e Management (Classe L-18). Il presente Regolamento, che conferisce al corso di studio una struttura tri-curriculare e, conseguentemente ne ridefinisce il quadro delle attività formative e l'organizzazione didattica, ha vigore dall'anno accademico 2014/2015.
2. La durata del corso è stabilita in 3 anni.
3. Per conseguire la laurea triennale lo studente deve aver acquisito 180 crediti.
4. Al compimento degli studi viene rilasciata la laurea triennale in **Scienze economico-aziendali** (Classe L-18).

Art.2 - Obiettivi formativi

1. Obiettivi specifici del corso

Il CLEM intende formare laureati in grado di operare nell'ambito della gestione delle aree di ogni ordine e grado e in particolare delle imprese.

Fornisce gli strumenti fondamentali per la conoscenza del sistema economico e dei mercati, per la comprensione dei comportamenti aziendali e la gestione ed il controllo dei processi, anche a seguito dell'introduzione delle innovazioni tecnologiche e organizzative e dalle loro applicazioni.

Prevede al suo interno tre curricula:

- Management;
- Professione e lavoro;
- Business Administration (interamente in inglese).

2. Risultati di apprendimento attesi definiti con i cinque descrittori di Dublino

Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding)

Il programma formativo mira a fornire le conoscenze di base, i modelli e le metodologie per interpretare le dinamiche aziendali ed implementare soluzioni di gestione strategica e operativa nell'ambito dell'attività di governo e di controllo di imprese e aziende operanti in ambienti economici fortemente competitivi. Tali attitudini vengono sviluppate grazie al ricorso alle metodologie di didattica interattiva che si avvale dell'uso di testi avanzati, applicazioni pratiche e testimonianze di esperti del mondo delle imprese e delle professioni. La verifica della conoscenza e della capacità di comprensione, in particolare, viene effettuata tramite prove intermedie (costruzione di casi di studio) quale indispensabile complemento alle prove d'esame e alla prova finale.

AREA AZIENDALE

Curricola: MANAGEMENT e BUSINESS ADMINISTRATION.

In termini di conoscenze e capacità di apprendimento lo studente:



- 1) acquisisce i principi di base e i modelli e di governance e di management dell'impresa, anche in riferimento a contesti competitivi internazionali ed alle relazioni intrattenute con l'ambiente esterno;
- 2) acquisisce i modelli di management, le tecniche e gli strumenti di valutazione delle condizioni di sistemicità dell'impresa, con particolare riferimento alla strutturazione del lavoro aziendale e al cambiamento organizzativo;
- 3) acquisisce conoscenze specifiche in merito alle caratteristiche delle aree funzionali aziendali, con particolare riferimento alla funzione della produzione, della ricerca e sviluppo, dell'organizzazione, del marketing;
- 4) acquisisce le conoscenze di base dei modelli e delle tecniche di gestione delle innovazioni aziendali;
- 5) acquisisce le conoscenze di base delle caratteristiche strutturali e dei modelli imprenditoriali di aziende operanti negli specifici contesti della distribuzione commerciale e dell'intermediazione finanziaria.

Curriculum PROFESSIONE E LAVORO

In termini di conoscenze e capacità di apprendimento lo studente:

- 1) acquisisce conoscenze fondamentali in merito ai modelli di governance e di management dell'azienda, anche in riferimento a contesti connotati da elevata competitività, alle dinamiche relazionali con l'ambiente esterno e alle relative implicazioni sulle attività amministrative di rilevazione e di controllo dei processi aziendali;
- 2) acquisisce modelli teorici e pratici finalizzati a valutare le condizioni di sistemicità con particolare riferimento all'equilibrio economico, finanziario e organizzativo delle imprese, anche mediante l'utilizzo di strumenti contabili;
- 3) acquisisce conoscenze specifiche in merito a specifiche aree funzionali delle aziende, con particolare riferimento all'area dell'amministrazione e controllo, dell'organizzazione e della finanza;
- 4) acquisisce i modelli che definiscono le caratteristiche strutturali di aziende operanti in contesti specifici, quali gli intermediari finanziari.

AREA ECONOMICA

Curricola: MANAGEMENT e BUSINESS ADMINISTRATION.

In termini di conoscenze e capacità di apprendimento lo studente:

- 1) acquisisce i modelli di base della microeconomia, necessari a comprendere la logica che governa le scelte delle persone e delle imprese in relazione all'impiego razionale di risorse scarse applicabili ad usi alternativi;
- 2) approfondisce lo studio delle caratteristiche distintive dei diversi regimi di mercato in relazione ai temi dell'efficienza e dell'equità;
- 3) acquisisce i modelli di base della macroeconomia e della contabilità nazionale essenziali per comprendere il funzionamento del sistema economico nel suo complesso; approfondisce l'analisi dei dati macroeconomici;
- 4) acquisisce i modelli teorici riguardanti l'importanza dell'informazione, anche in relazione alle diverse forme di mercato;
- 5) acquisisce le tecniche di valutazione delle strategie ottimali dell'impresa, attraverso la teoria dei giochi;



Curriculum PROFESSIONE E LAVORO.

In termini di conoscenze e capacità di apprendimento lo studente:

- 1) acquisisce i modelli di base della microeconomia, necessari a comprendere la logica che governa le scelte delle persone e delle imprese in relazione all'impiego razionale di risorse scarse applicabili ad usi alternativi;
- 2) approfondisce lo studio delle caratteristiche distintive dei diversi regimi di mercato in relazione ai temi dell'efficienza e dell'equità;
- 3) acquisisce i modelli di base della macroeconomia e della contabilità nazionale essenziali per comprendere il funzionamento del sistema economico nel suo complesso; approfondisce l'analisi dei dati macroeconomici;
- 4) acquisisce i modelli teorici riguardanti l'importanza dell'informazione, anche in relazione alle diverse forme di mercato;
- 5) acquisisce le tecniche di valutazione delle strategie ottimali dell'impresa, attraverso la teoria dei giochi.

AREA MATEMATICO-STATISTICA

Curricola: MANAGEMENT e BUSINESS ADMINISTRATION.

In termini di conoscenze e capacità di apprendimento lo studente:

- 1) acquisisce i modelli teorico-matematici dell'algebra, dell'analisi matematica, e della geometria analitica;
- 2) acquisisce i modelli teorico-matematici relativi delle scelte di investimento e di portafoglio relativi a differenti strumenti finanziari;
- 3) acquisisce i modelli teorico-statistici relativi alla statistica descrittiva, inferenziale ed al calcolo delle probabilità.

Curriculum PROFESSIONE E LAVORO.

In termini di conoscenze e capacità di apprendimento lo studente:

- 1) acquisisce i modelli teorico-matematici dell'algebra, dell'analisi matematica, e della geometria analitica;
- 2) acquisisce i modelli teorico-matematici relativi delle scelte di investimento e di portafoglio relativi a differenti strumenti finanziari;
- 3) acquisisce i modelli teorico-statistici relativi alla statistica descrittiva, inferenziale ed al calcolo delle probabilità.

AREA GIURIDICA

Curricola: MANAGEMENT e BUSINESS ADMINISTRATION.

In termini di conoscenze e capacità di apprendimento lo studente:

- 1) acquisisce le nozioni di base e gli istituti fondamentali del diritto pubblico e privato;
- 2) acquisisce conoscenze normative con specifico riferimento alle specifiche esigenze manifestate nell'ambito del diritto commerciale e del lavoro.

Curriculum PROFESSIONE E LAVORO.

In termini di conoscenze e capacità di apprendimento lo studente:

- 1) acquisisce le nozioni di base e gli istituti fondamentali del diritto pubblico e privato;
- 2) acquisisce conoscenze normative con specifico riferimento alle specifiche esigenze manifestate; nell'ambito del diritto commerciale e del lavoro;
- 3) acquisisce conoscenze normative attinenti all'ambito tributario e fallimentare.



AREA FILOSOFICA

Curricola: MANAGEMENT e BUSINESS ADMINISTRATION.

In termini di conoscenze e capacità di apprendimento, lo studente:

- 1) acquisisce conoscenze dei concetti chiave della filosofia ed il relativo impatto sulla riflessione economica, anche con riferimento alle implicazioni per il management;
- 2) acquisisce la conoscenza delle teorie filosofiche, con impatto economico, relative al valore dell'impresa ed in generale, dei beni economici.

Curriculum PROFESSIONE E LAVORO.

In termini di conoscenze e capacità di apprendimento, lo studente:

- 1) acquisisce e conosce i concetti chiave della filosofia ed il relativo impatto sulla riflessione economica, anche con riferimento al mondo delle professioni.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione (applyng knowledge and understanding)

Il laureato avrà maturato le competenze di base, le metodologie e le tecniche necessarie per lavorare nelle organizzazioni aziendali di piccole, medie e grandi dimensioni, operanti nei vari settori di attività economica.

In particolare, il laureato nel curriculum Management sarà in grado di operare nelle attività di approvvigionamento (SCM), di produzione, commerciale, marketing, amministrazione e controllo, nonché di gestione dei processi di innovazione aziendale. Il laureato nel curriculum Professioni e lavoro sarà in grado di operare come libero professionista, consulente aziendale e dipendente, svolgendo attività connesse e/o di supporto ai processi amministrativi aziendali, come particolarmente attività di esperto contabile, revisore legale dei conti, consulente del lavoro, controllo di gestione.

Tali conoscenze e competenze costituiscono il presupposto per l'inserimento nel mercato del lavoro ovvero la premessa per l'ulteriore specializzazione del laureato triennale in Economia e Management.

Le capacità applicative degli studenti sono sviluppate e valutate in specie nel corso del secondo e del terzo anno attraverso l'analisi e l'elaborazione di casi di studio, la predisposizione di project work su temi specifici e coerenti in rapporto agli obiettivi formativi di entrambi i curricula del CdS Economia e Management.

AREA AZIENDALE

Curricola: MANAGEMENT e BUSINESS ADMINISTRATION.

In termini di utilizzazione delle conoscenze, lo studente:

- 1) è in grado di applicare i principi fondamentali dell'economia aziendale, dell'approccio sistemico e della teoria dell'adattamento per la comprensione dei comportamenti della grande come della piccola e media impresa contemporanea;
- 2) è in grado di verificare le condizioni di efficienza e di efficacia dell'impresa, anche mediante l'utilizzo del metodo contabile;
- 3) è in grado di valutare la funzionalità e la sostenibilità dell'impresa rispetto all'ambiente specifico di riferimento e al più vasto sistema socio-economico;
- 4) è in grado di applicare le metodologie del controllo direzionale e gli strumenti e le tecniche di gestione del cambiamento strategico;



5) è in grado di valutare il funzionamento e la dinamica competitiva delle aziende di distribuzione e degli intermediari finanziari.

Corsi collegati: Economia Aziendale, Economia e gestione delle imprese, Ragioneria, Organizzazione Aziendale, Marketing, Economia e gestione dell'innovazione, Economia e gestione delle imprese commerciali, Economia degli intermediari finanziari.

Curriculum PROFESSIONE E LAVORO

In termini di utilizzazione delle conoscenze, lo studente:

1) è in grado di applicare i principi fondamentali dell'economia aziendale e delle rilevazioni contabili dei fatti aziendali, dell'approccio sistemico e della teoria dell'adattamento per la comprensione dei comportamenti della grande come della piccola e media impresa contemporanea;

2) è in grado di verificare le condizioni di efficienza e efficacia dell'azienda, anche mediante l'utilizzo degli strumenti contabili, e di valutare l'impatto che sul reddito e sul capitale aziendale hanno differenti modelli di valutazione di bilancio;

3) è in grado di valutare i sistemi di contabilità, informativi e l'organizzazione del lavoro ed effettuare autonome scelte in termini di copertura del fabbisogno finanziario;

4) è in grado di distinguere e valutare le logiche di funzionamento e le condizioni di equilibrio degli intermediari finanziari.

Corsi collegati: Economia Aziendale, Economia e gestione delle imprese, Ragioneria, Organizzazione Aziendale, Valutazioni di Bilancio, Finanziamenti aziendali, Economia degli intermediari finanziari.

AREA ECONOMICA

Curricola: MANAGEMENT e BUSINESS ADMINISTRATION.

In termini di utilizzazione delle conoscenze, lo studente:

1) è in grado di valutare la risposta degli agenti economici al mutare degli equilibri di mercato;

2) è in grado di valutare i nessi causali tra prezzo e quantità all'interno dei singoli mercati e le implicazioni derivanti dall'interconnessione dei mercati;

3) è in grado di quantificare e spiegare le interdipendenze tra grandezze macroeconomiche;

4) è in grado di analizzare la scelta ottimale dell'impresa in presenza di informazione perfetta e imperfetta;

6) è in grado di valutare la rispondenza tra il prezzo di mercato dell'impresa ed il suo valore teorico;

5) è in grado di elaborare documenti, rapporti e pareri su temi della microeconomia e della macroeconomia.

Corsi collegati: Microeconomia, Macroeconomia, Economia Industriale.

Curriculum PROFESSIONE E LAVORO.

In termini di utilizzazione delle conoscenze, lo studente:

1) è in grado di valutare la risposta degli agenti economici al mutare degli equilibri di mercato;

2) è in grado di valutare i nessi causali tra prezzo e quantità all'interno dei singoli mercati e le implicazioni derivanti dall'interconnessione dei mercati;

3) è in grado di quantificare e spiegare le interdipendenze tra grandezze macroeconomiche;



- 4) è in grado di discutere gli effetti delle manovre di politica fiscale e monetaria a livello Europeo;
- 5) è in grado di analizzare la scelta ottimale dell'impresa in presenza di informazione perfetta e imperfetta;
- 6) è in grado di elaborare documenti, rapporti e pareri su temi della microeconomia e della macroeconomia.

Corsi collegati: Microeconomia, Macroeconomia, Economia Industriale.

AREA MATEMATICO-STATISTICA

Curricola: MANAGEMENT e BUSINESS ADMINISTRATION.

In termini di utilizzazione delle conoscenze, lo studente:

- 1) è in grado di applicare i modelli matematici di base, con particolare riferimento all'analisi matematica;
- 2) è in grado di analizzare un database e di estrarre dati ed informazioni sintetizzandoli in tabelle, grafici ed opportuni indici statistici;
- 3) è in grado di valutare i rendimenti di specifici strumenti finanziari.

Corsi collegati: Matematica generale, Statistica, Matematica per le applicazioni economiche.

Curriculum PROFESSIONE E LAVORO.

In termini di utilizzazione delle conoscenze, lo studente:

- 1) è in grado di applicare i modelli matematici di base, con particolare riferimento all'analisi matematica;
- 2) è in grado di analizzare un database e di estrarre dati ed informazioni sintetizzandoli in tabelle, grafici ed opportuni indici statistici;
- 3) è in grado di valutare i rendimenti di specifici strumenti finanziari.

Corsi collegati: Matematica generale, Statistica, Matematica per le applicazioni economiche.

AREA GIURIDICA

Curricola: MANAGEMENT e BUSINESS ADMINISTRATION.

In termini di utilizzazione delle conoscenze, lo studente:

- 1) è in grado di auto-indirizzarsi tra i testi istituzionali del diritto pubblico e privato;
- 2) è in grado di operare ricerche giuridiche mirate in materia di lavoro ed impresa, sia con riferimento alle fonti primarie che secondarie;
- 3) è in grado di affrontare, presentare e risolvere problemi giuridici inerenti alle materie affrontate.

Corsi collegati. Istituzioni di diritto pubblico, istituzioni di diritto privato, diritto commerciale, diritto sindacale e del lavoro.

Curriculum PROFESSIONE E LAVORO.

In termini di utilizzazione delle conoscenze, lo studente:

- 1) è in grado di auto-indirizzarsi tra i testi istituzionali del diritto pubblico e privato;
- 2) è in grado di operare ricerche giuridiche mirate in materia di lavoro ed impresa, sia con riferimento alle fonti primarie che secondarie.
- 3) è in grado di interpretare atti pubblici attinenti al contenzioso tributario e al processo di accertamento di specifiche fattispecie di imposte;
- 4) è in grado di interpretare atti normativi attinenti alle procedure concorsuali;



5) è in grado di affrontare, presentare e risolvere problemi giuridici inerenti alle materie affrontate.

Corsi collegati. Istituzioni di diritto pubblico, istituzioni di diritto privato, diritto commerciale, diritto del lavoro e della previdenza sociale, diritto tributario, diritto delle crisi di impresa.

AREA FILOSOFICA

Curricola: MANAGEMENT e BUSINESS ADMINISTRATION.

In termini di utilizzazione delle conoscenze, lo studente:

- 1) è in grado di individuare le idee fondamentali ed il filo argomentativo di alcuni testi filosofici, anche di matrice economico-aziendale;
- 2) è in grado di comprendere il dibattito storico sulla determinazione del valore dei beni.

Corsi collegati: Filosofia ed Economia, Teoria dei Valori.

Curriculum PROFESSIONE E LAVORO.

In termini di utilizzazione delle conoscenze, lo studente:

- 1) è in grado di individuare le idee fondamentali ed il filo argomentativo di alcuni testi filosofici, anche di matrice economico-aziendale.

Corsi collegati: Filosofia ed Economia.

Autonomia di giudizio

Il laureato CLEM è in grado di operare come esperto di funzioni aziendali (approvvigionamento, produzione, marketing, commerciale, amministrazione e controllo), nonché come libero professionista (esperto contabile e consulente del lavoro). In ogni caso, l'autonomia di giudizio si esplica mediante le esperienze maturate con l'analisi e la discussione dei casi nonché con lo sviluppo di specifici project work. La dissertazione finale, in particolare, è mirata a valutare la capacità di sintesi e l'autonomia di giudizio maturata dallo studente.

Abilità comunicative

Le capacità comunicative sono sviluppate e valutate non solo attraverso l'interazione docente - discente nell'ambito di ciascun insegnamento e delle relative esercitazioni, ma anche attraverso lavori di gruppo, di discussione di casi, nonché, mediante il sostenimento delle prove d'esame.

Il laureato sarà in grado di esporre in modo chiaro ed esauriente le tematiche relative alle dinamiche dei comportamenti aziendali a dei mercati nei vari contesti normativi di riferimento dimostrando di essere in grado di risolvere, utilizzando anche gli strumenti di information technology, le connesse problematiche gestionali, organizzative e di controllo, con riguardo anche agli aspetti connessi all'introduzione dell'innovazione tecnologica e alle relative applicazioni ai processi aziendali. Nel caso del laureato nel curriculum interamente in lingua inglese, queste abilità di comunicazione saranno pienamente sviluppate con riferimento alla lingua inglese.

Capacità di apprendimento

Il processo formativo consente al laureato di acquisire competenze economiche, aziendali, giuridiche e quantitative necessarie per accedere a livelli di formazione specialistica



superiore, magistrale, con particolare riguardo ai corsi aventi ad oggetto tematiche affini a quelle del corso di laurea in esame.

La modalità di verifica della capacità di apprendimento è il superamento dell'esame, secondo le modalità previste dal regolamento didattico, delle materie previste dal corso di laurea. Molti corsi prevedono anche un lavoro dello studente su casi studio indicati dal docente. La valutazione del lavoro svolto è un importante strumento didattico che concorre a determinare l'apprendimento dello studente.

3. Sbocchi occupazionali e professionali

Il laureato acquisisce le competenze appropriate per l'interpretazione e la gestione di contesti competitivi, caratterizzati da rapidi processi di innovazione tecnologica. Può quindi bene inserirsi come operatore in imprese multinazionali e nelle PMI innovative, con le qualifiche, tra l'altro, di analista di settore, business developer ed esperto in strategia aziendale, consulente d'impresa, technology auditor, manager dei diritti di proprietà intellettuale, esperto in trasferimento tecnologico. Attraverso un'offerta didattica fortemente interdisciplinare, il Corso prepara anche figure professionali in grado di operare nell'area della consulenza aziendale, in particolare, nell'ambito della libera professione, come commercialisti o come consulenti del lavoro.

Un facile inserimento va evidenziato, altresì, in aree gestionali d'azienda, quali quella del controllo di gestione, del marketing e delle risorse umane. (Decreti sulle Classi, Art. 3, comma 7)

Art.3 - Requisiti per l'ammissione

Per essere ammessi al corso di studio triennale in Economia e Management occorre essere in possesso del diploma di scuola superiore o di altro titolo di studio equipollente conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi delle leggi vigenti ed è prevista una prova di ammissione definita nel bando emanato dalla Macroarea di Economia, consistente in un test che non richiede competenze di natura economica.

Art.4 - Iscrizione e modalità di frequenza

Le modalità di iscrizione sono definite nel bando emanato dalla Macroarea di Economia.

Art.5 – Articolazione del corso di studio e Crediti Formativi Universitari (CFU)

Gli insegnamenti dei curricula in italiano sono da 6 o da 9 CFU; quelli del curriculum in inglese sono da 6 o da 12 CFU. Per ogni CFU è prevista la seguente articolazione:

1. Per la determinazione dei CFU si conviene che 1 CFU equivale a 25 ore di lavoro, articolato nel modo seguente:

- a) lezioni frontali;
- b) seminari, esercitazioni e attività didattica assimilata;



c) studio personale. Ad 1 ora di lezione frontale (a) corrispondono 3 ore di studio personale (c). Ad 1 ora di seminari, esercitazioni ecc. (b) corrispondono 2 ore di studio personale (c).

Art.6 - Organizzazione dell'attività didattica

1. Il Consiglio di corso di studio disciplina l'organizzazione didattica del corso di studio in **Economia e Management** in armonia con gli ordinamenti didattici nazionali e con il Regolamento Didattico di Ateneo, prevedendo altresì, l'attribuzione dei crediti e la loro distribuzione temporale.

2. A ciascun insegnamento attivato è attribuito un congruo numero intero di crediti formativi. Il numero massimo di esami per acquisire i CFU nelle attività di base, caratterizzanti, affini e integrative e a scelta dello studente è di 12. Le attività a scelta dello studente contano convenzionalmente per 2 esami da 6 CFU ciascuno.

3. Con cadenza annuale, in tempo utile ai fini dell'eventuale attivazione di nuovi corsi e della tempestiva pubblicizzazione dell'offerta didattica, il Consiglio di corso di studio programma l'organizzazione didattica per il successivo anno accademico, incluse le attività didattiche integrative, propedeutiche, di orientamento e di tutorato e propone tutti i provvedimenti necessari, compresa l'eventuale attribuzione delle supplenze e degli affidamenti, nonché la nomina dei professori a contratto.

4. Il Manifesto degli studi, allegato a questo Regolamento, riporta l'elenco degli insegnamenti con l'indicazione dei settori scientifico-disciplinari di riferimento, l'eventuale articolazione in moduli, i crediti assegnati ad ogni insegnamento, la ripartizione in anni, l'attività formativa di riferimento (di base, caratterizzante ecc..) ambito disciplinare, il piano di studi ufficiale con i curricula offerti agli studenti, le indicazioni delle eventuali propedeuticità; i periodi di inizio e di svolgimento delle attività (lezioni, esercitazioni, seminari, attività di laboratorio, ecc.); i termini entro i quali presentare le eventuali proposte di piani di studio individuali e ogni altra indicazione ritenuta utile ai fini indicati.

Art.7 - Svolgimento degli esami e verifica del profitto

Le Commissioni giudicatrici degli esami e delle altre prove di verifica del profitto sono nominate dal Direttore del Dipartimento di afferenza del corso tenuto conto di quanto previsto dal Regolamento Didattico di Ateneo e sono composte da almeno tre componenti, il primo dei quali è sempre il titolare del corso di insegnamento.

Nel caso di corsi integrati costituiti da due o più moduli didattici la valutazione complessiva del profitto non può essere frazionata in valutazioni separate sui singoli insegnamenti o moduli e verrà espressa collegialmente dai docenti titolari degli insegnamenti.

Art.8 - Ordinamento didattico

Ai sensi del DM 270/04 l'ordinamento didattico prevede: denominazione e obiettivi formativi (classe), il quadro generale delle attività formative, i CFU assegnati alle attività formative e agli ambiti e le caratteristiche della prova finale.



Art.9 - Curricula e piani di studio

Il Corso di Studio triennale in **Economia e Management**, con tre indirizzi curriculari (di cui uno interamente in lingua inglese), forma laureati in grado di operare e sviluppare logiche imprenditoriali e manageriali nelle imprese, nelle istituzioni pubbliche e non profit, nelle libere professioni.

Il laureato CLEM è in grado di operare come esperto di funzioni aziendali (approvvigionamento, produzione, marketing, commerciale, amministrazione e controllo), nonché come libero professionista (esperto contabile e consulente del lavoro).

Il Laureato CLEM che ha scelto il curriculum in inglese (Business Administration) matura anche un'esperienza di taglio internazionale come lingua, materiali di studio e composizione della classe.

Il CdS in Economia e Management offre una solida base teorica di tipo interdisciplinare, che integra economia aziendale, economia politica, matematica e statistica, diritto e filosofia.

Sono previste inoltre la conoscenza della lingua inglese, nonché attività formative extracurricolari (seminari, idoneità informatica, altre lingue, tirocinio formativo).

1. Attività formative

Le attività formative del corso di laurea sono così strutturate:

Curriculum Management e Curriculum Professione e Lavoro

Primo anno

Attività formative di base

SECS-P/07 ECONOMIA AZIENDALE (9 CFU)

SECS-S/06 MATEMATICA GENERALE (9 CFU)

SECS-P/01 MICROECONOMIA (9 CFU)

IUS/01 ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO (9 CFU)

IUS/09 ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (6 CFU)

Secondo anno

Attività formative caratterizzanti

SECS-S/01 STATISTICA (9 CFU)

SECS-P/01 MACROECONOMIA (9 CFU)

IUS/04 DIRITTO COMMERCIALE (9 CFU)

SECS-P/08 ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE (9 CFU)

SECS-S/06 MATEMATICA PER LE APPLICAZIONI ECONOMICHE (6 CFU)

SECS-P/07 RAGIONERIA (9 CFU)

SECS-P/10 ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (6 CFU)



Terzo anno Curriculum Management

SECS-P/11 ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI (6 CFU)

IUS/07 DIRITTO SINDACALE E DEL LAVORO (9 CFU)

SECS-P/01 ECONOMIA INDUSTRIALE (9 CFU)

SECS-P/08 ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE COMMERCIALI (6 CFU)

Attività formative affini o integrative

SECS-P/08 ECONOMIA E GESTIONE DELL'INNOVAZIONE (9 CFU)

SECS-P/08 MARKETING (9 CFU)

M-FIL/06 TEORIA DEI VALORI (6 CFU)

Terzo anno Curriculum Professione e Lavoro

SECS-P/11 ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI (6 CFU)

SECS-P/11 FINANZIAMENTI AZIENDALI (6 CFU)

IUS/04 DIRITTO FALLIMENTARE (6 CFU)

SECS-P/01 ECONOMIA INDUSTRIALE (9 CFU)

IUS/12 DIRITTO TRIBUTARIO (9 CFU)

Attività formative affini o integrative

IUS/07 DIRITTO DEL LAVORO E DELLA PREVIDENZA SOCIALE (9 CFU)

SECS-P/07 VALUTAZIONI DI BILANCIO (9 CFU)

Altre attività

LINGUA INGLESE (6 CFU)

FILOSOFIA E ECONOMIA (3 CFU)

Insegnamenti a scelta

Lo studente deve sostenere 2 esami da 6 CFU a scelta tra quelli previsti dal piano di studio o tra quelli erogati da altri CdS triennali della Macroarea di Economia o di altre Macroaree, purché coerenti con il proprio progetto formativo e non appartenenti a ordinamenti precedenti, ma attivi nell'anno corrente e all'interno del proprio ordinamento o all'interno di un ordinamento successivo.

Per le discipline attivate da altri Corsi di laurea magistrale, è a carico dello studente l'accertamento di eventuali condizioni (propedeuticità, conoscenze di lingue ecc.) per il sostenimento del relativo esame.

IUS/04 DIRITTO INDUSTRIALE (6 CFU)

SECS-P/08 PRODUZIONE E LOGISTICA (6 CFU)

L-LIN/04 LINGUA FRANCESE (6 CFU)

M-FIL/04 ESTETICA (6 CFU)

SECS P/07 ECONOMIA DELLE AZIENDE E DELLE AMMINISTRAZIONI
PUBBLICHE

SECS P/01 ECONOMIA DELL'UNIONE EUROPEA

IUS 09DIRITTO PUBBLICO DELL'ECONOMIA

IUS 07 DIRITTO DEL LAVORO DELL'UNIONE EUROPEA

SECP/01 ECONOMIA DELLE MIGRAZIONI E REGOLAMENTAZIONE



SECS S/03 ECONOMIA ITALIANA ED EUROPEA
SECP/08 MANAGEMENT DEI SERVIZI PUBBLICI
SECS S/03 SISTEMI DI CONTABILITA' ECONOMICA E SOCIALE

Curriculum in Business Administration

Primo anno

Attività formative di base

FUNDAMENTALS OF BUSINESS
SECS-P/07 PERFORMANCE MEASUREMENT (6 CFU)
SECS-P/07 BUSINESS ENTITIES (6 CFU)
SECS-S/06 MATHEMATICS (12 CFU)
IUS/09 PUBLIC LAW (6 CFU)
SECS-P/01 MICROECONOMICS (9 CFU)
IUS/01 PRIVATE LAW (9 CFU)

Attività formative caratterizzanti

SECS-P/08 MANAGEMENT AND ORGANIZATION (12 CFU)

Secondo anno

Attività formative caratterizzanti

SECS-S/01 STATISTICS (12 CFU)
SECS-P/01 GLOBAL ECONOMICS (9 CFU)
IUS/04 COMMERCIAL LAW (9 CFU)
SECS-P/07 FINANCIAL ACCOUNTING (12 CFU)
SECS-P/08 BUSINESS STRATEGIES (9 CFU)

Terzo anno

Attività formative caratterizzanti

SECS-P/07 FINANCIAL ANALYSIS (6 CFU)
SECS-P/01 INDUSTRIAL ECONOMICS (9 CFU)

Attività formative affini o integrative

SECS-P/08 MARKETING (9 CFU)
SECS-P/07 MANAGERIAL ACCOUNTING (6 CFU)
OPTIONAL COURSES (6 CFU)
FRENCH LANGUAGE (3 CFU)
EXTRA ACTIVITIES (3 CFU)

Insegnamenti a scelta dello studente

Lo studente deve sostenere 2 esami da 6 CFU a scelta tra quelli previsti dal piano di studio o tra quelli erogati da altri CdS triennali in inglese della Macroarea di Economia o di altre Macroaree, purché coerenti con il proprio progetto formativo e non appartenenti a ordinamenti precedenti, ma attivi nell'anno corrente e all'interno del proprio ordinamento o all'interno di un ordinamento successivo.



Per le discipline attivate da altri Corsi di laurea magistrale, è a carico dello studente l'accertamento di eventuali condizioni (propedeuticità ecc.) per il sostenimento del relativo esame.

Art.10 - Prova finale

Per conseguire la laurea lo studente deve aver acquisito almeno 180 CFU, distribuiti nei vari ambiti formativi secondo l'offerta formativa vigente.

La laurea si consegue con il superamento della prova finale.

La prova finale consiste nella discussione di una relazione scritta, su un argomento attuale di ricerca, proposto dal relatore, nel settore prescelto dallo studente, su una disciplina presente nel proprio piano di studio, della quale si sia sostenuto l'esame di profitto relativo. La discussione avviene in seduta pubblica davanti ad una commissione di docenti che esprime la propria valutazione tenendo conto del curriculum complessivo dello studente, della media dei voti riportati e delle lodi ottenute negli esami, oltreché della discussione finale.

Il suo valore è di 6 CFU. La valutazione viene espressa in cento-decimi, all'unanimità la commissione può attribuire la lode. La trasformazione in cento-decimi dei voti conseguiti negli esami con votazione in trentesimi comporta una media ponderata con i relativi CFU acquisiti.

Art.11 - Obblighi degli studenti

Gli studenti devono rispettare le propedeuticità fissate per i vari corsi.

Gli studenti devono sostenere gli esami presenti nel piano degli studi vigente nell'anno di immatricolazione. Gli esami opzionali devono essere sostenuti soltanto dal secondo anno. Eventuali anticipazioni possono essere autorizzate dal Consiglio di Corso di Studio per particolari ragioni.

Gli studenti che intendano sostenere gli esami in Erasmus, devono attenersi al proprio piano di studi e al rispettivo ordinamento; per gli esami a scelta vale la stessa normativa di cui all'Art. 9. Infine, il numero dei CFU dell'esame da sostenere presso l'Ateneo straniero deve essere uguale o superiore e non inferiore; in quest'ultimo caso l'esame non verrà riconosciuto, non essendo possibile l'integrazione a posteriore dei CFU mancanti.

Art.12 - Passaggi e trasferimenti

Sono possibili trasferimenti (da altro ateneo) e passaggi (da altri corsi di laurea) previo esame del curriculum dello studente da parte del Consiglio di Corso di Studio, il quale stabilirà quali esami vengono riconosciuti e l'anno di iscrizione. Inoltre, nel caso di trasferimento da altro ateneo gli studenti dovranno superare la prova di valutazione propedeutica all'immatricolazione per iscriversi al corso di studi.

Art.13 - Riconoscimento crediti

Il Consiglio di Corso di Laurea può riconoscere attività formative svolte presso altri Corsi di Laurea, anche di altre Università.



Art.14 - Commissione paritetica

1. L'attività del Consiglio di corso di studio è soggetta alla verifica di una Commissione paritetica. La composizione e l'attività sono regolate dall'art. dall'art.12, comma 3 del D.M. 270/04.