



TOR VERGATA
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA

Corso di Laurea Magistrale in Economia dei Mercati e degli Intermediari Finanziari (CLEMIF)

A.A. 2021/22



ATTIVITÀ DI SEGRETERIA

SEGRETERIA DIDATTICA CLEMIF

Per tutte le attività connesse alle pratiche didattiche (piani di studio, orario delle lezioni, esami di profitto, regolamenti):

- Dott.ssa Federica Corrente (biennio@clemif.uniroma2.it)
- Dott.ssa Maria Cristina Di Ienno (Assicurazione della qualità e progettazione didattica) – diienna@economia.uniroma2.it

SEGRETERIA STUDENTI ECONOMIA

Per le tutte le attività connesse a immatricolazioni, trasferimenti, passaggi di corso, tasse, scadenze, sessioni di laurea, modalità di accesso alle istanze amministrative:

- segreteria-studenti@economia.uniroma2.it

La segreteria studenti Economia riceve su appuntamento.

Nell'inviare le mail, gli studenti sono invitati a fornire le generalità complete: nominativo, matricola, curriculum di studi.

«ALTRE ATTIVITÀ FORMATIVE»

- Tutte le attività formative per cui sono previsti 3/6 CFU sono indicate sulla relativa pagina web del corso.
- Per ottenere il riconoscimento dei CFU, le attività devono essere svolte **durante** il periodo di iscrizione al corso.
- Le altre attività formative possono essere seguite **a partire dal primo semestre del primo anno**.
- La verbalizzazione delle altre attività formative in Delphi avviene circa 60 giorni dopo l'invio della documentazione alla segreteria didattica CLEMIF.

ESAMI OPZIONALI (12 CFU)

- Per ciascun curriculum, il CdS CLEMIF ha individuato gli esami opzionali consigliati (consultabili sul piano di studio).
- È possibile sostenere esami opzionali a libera scelta erogati in altri corsi di laurea magistrale, previa richiesta e autorizzazione del CdS. La richiesta deve essere inviata tramite la procedura **RICHIESTA ESAME OPZIONALE LIBERO**, disponibile alla pagina dedicata del sito web CLEMIF.
- E' possibile sostenere un esame da 9 CFU ed un esame da 3 CFU, o due esami da 6 CFU ciascuno.

SOSTITUZIONE ESAMI GIÀ SOSTENUTI NEL PERCORSO TRIENNALE

- **Studente interno (Ateneo “Tor Vergata”)**

Gli studenti iscritti al CLEMIF che abbiano già sostenuto durante il percorso di studio triennale a “Tor Vergata” un esame con identica denominazione, CFU, SSD e codice Delphi prevista dal piano di studio magistrale devono sostituire l’insegnamento con un corso alternativo indicato dal Consiglio di Corso nella Tabella disponibile alla pagina web dedicata.

- **Studente proveniente da altri Atenei**

Gli studenti iscritti al CLEMIF provenienti da altri Atenei che ritengono che l’esame previsto nel piano di studio sia identico (per denominazione, SSD e programma) ad uno già sostenuto nel precedente percorso formativo, devono rivolgersi direttamente al docente titolare dell’insegnamento che, valutato il programma, compilerà l'apposito modulo per attestare l'equivalenza.

ERASMUS

Gli studenti interessati a farsi approvare un Learning Agreement sono tenuti ad individuare gli esami che intendono sostenere presso la sede prescelta ed ad inviare una email al docente referente (marianna.brunetti@uniroma2.it) allegando un file Excel con *la tabella*, disponibile sul sito CLEMIF completata in tutte le sue parti.

Affinché gli esami vengano riconosciuti deve sussistere un apprezzabile grado di sovrapposizione tra i programmi, i CFU e le ore dei corsi. Pertanto, si invitano gli studenti a valutare con particolare attenzione tali aspetti durante la predisposizione del pacchetto di esami da sottoporre a valutazione.

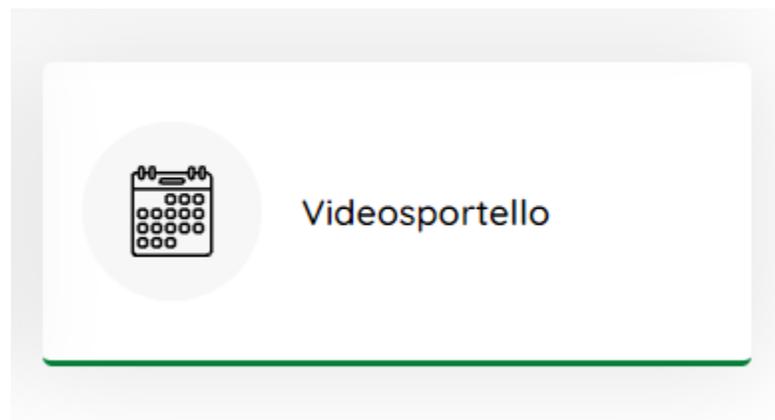
Una volta approvato il pacchetto definitivo degli esami, lo studente riceverà una mail in cui sarà sintetizzato l'insieme degli esami approvati.

Per informazioni riguardanti le sedi possibili e le date di uscita e scadenza del bando rivolgersi all'[Ufficio Relazioni Internazionali](#).

VIDEOSPORTELLO IMMATRICOLAZIONI

- Per le immatricolazioni è attivo il servizio di videosportello, disponibile al seguente link:

<https://prenotazioni.uniroma2.it/>



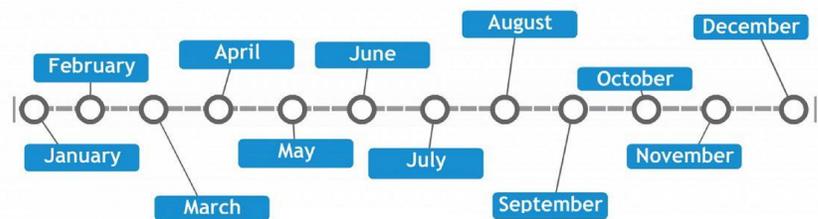
IMMATRICOLAZIONE STUDENTI IDONEI

Procedura per studenti che siano risultati idonei all'ammissione al corso ma non abbiano ancora conseguito il titolo triennale:

Attendere il conseguimento del titolo ed inviare una mail a biennio@clemif.uniroma2.it, indicando data conseguimento e voto finale.

Successivamente saranno abilitati all'immatricolazione.

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA



LEZIONI

PRIMO SEMESTRE

I MODULO: 13 settembre 2021 - 22 ottobre 2021 *

II MODULO: 2 novembre 2021 - 10 dicembre 2021

SECONDO SEMESTRE

I MODULO: 21 febbraio 2022 - 1° aprile 2022

II MODULO: 11 aprile 2022 - 20 maggio 2022

Online è possibile trovare anche il calendario esami e le sessioni di laurea.

QUESTIONARIO PER STUDENTI FREQUENTANTI

Assicurazione Qualità

Gli studenti sono coinvolti nella compilazione dei questionari sulla valutazione della qualità della didattica. La compilazione del questionario è un momento molto importante che deve essere promosso e incentivato da tutti i docenti. La procedura è legata alla prenotazione dell'esame on-line. **Il sistema informatico è predisposto per mantenere assolutamente anonimo il questionario.**

La rilevazione della qualità della didattica fornisce agli studenti un mezzo istituzionalizzato per esprimere le loro opinioni nei confronti dell'attività didattica sotto diversi aspetti. Le opinioni degli studenti contribuiscono al miglioramento continuo la didattica e per tutte le attività di contesto.

SITO WEB E SOCIAL

Tutte le informazioni e gli aggiornamenti relativi al corso di studio sono pubblicate sui canali web e social:

- Sito web: <https://economia.uniroma2.it/cdl/biennio/clemif/>
- Pagina Facebook: <https://www.facebook.com/ClemifUniroma2>

