

RAPPORTO DI RIESAME CICLICO 2023

Denominazione del Corso di Studio: **Economia dei Mercati e degli Intermediari Finanziari (CLEMIF)**

Classe: **LM56** - Scienze dell'economia

Sede: Via Columbia, 2 - 00133 Roma - Edificio A

Altre eventuali indicazioni utili Dipartimento di Economia e Finanza, Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", Facoltà di Economia

Primo anno accademico di attivazione: 2001-02

Gruppo di Riesame.

Componenti indispensabili

Prof.ssa/Prof. Giovanni Trovato	(Coordinatore)
Prof.ssa/Prof. Nicola Amendola	(Responsabile del Riesame)
Dott. Roberto Silvestri	(Rappresentante degli studenti ¹)

Altri componenti

Prof.ssa / Prof. Eloisa Campioni, Gianni Nicolini (docenti del Cds)
Dr.ss/Dr. Federica Corrente, M. Cristina Di Ienno, Giuseppe Petrone (Personale Tecnico Amministrativo di supporto al CdS)

Sono stati consultati inoltre: Federica Celidonio, ufficio DESK Imprese, Assoreti

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, il/i giorno/i:

12/10/2023 invio telematico materiali RRC 2017 e delle linee guida fornite dal presidio di Qualità di Ateneo

25/10/2023: ricognizione degli obiettivi proposti nel RCC 2017-19 e analisi dello stato del raggiungimento suddivisione dei compiti fra i componenti, RCC 2017-2019, Opinioni studenti e laureati: Valmon e Almalaurea, scheda SUA-CdS (quadri B6, B7), Dati di attrattività e regolarità degli studi: Scheda di monitoraggio, Risultati indagini Alma Laurea, Scheda di Monitoraggio Annuale, Scheda SUA-CdS, Relazioni della CPds del periodo compreso nel Riesame Ciclico, Resoconto dell'audit con il nucleo di Valutazione.

8/11/2023 discussione stato del raggiungimento obiettivi, proposta di obiettivi nuovi 2023

30/11/2023 analisi e commento e stesura prima parte

25/01/ 2024 analisi e commento con individuazione aree di miglioramento

29/01/2024 stesura definitiva obbiettivi

Oggetto della discussione:

Dati in ingresso ed in uscita studenti

Dati ANS passaggio primo e secondo anno di corso

Profilo dei laureati

Dati ingresso nel mercato del lavoro e coerenza con i profili di formazione del corso

Esito audit Nucleo di Valutazione

Azioni di miglioramento per il ciclo successivo

Presentato, discusso e approvato dall'organo collegiale periferico responsabile della gestione del Corso di Studio in data:

13 febbraio 2024

Sintesi dell'esito della discussione dall'organo collegiale periferico responsabile della gestione del Corso di Studio:

Il Riesame ciclico è stato presentato dal coordinatore a tutti i membri del consiglio, analizzando i dati e gli adempimenti effettuati dall'ultimo RCC (2017). Le azioni di miglioramento e i punti di criticità riscontrati sono condivisi da tutti e si ritiene il lavoro soddisfacente per poter formulare una valutazione complessiva circa il raggiungimento degli obiettivi del Corso. E' stata condivisa una proposta di azioni correttive al fine del miglioramento della qualità del Corso, dell'efficace gestione delle risorse disponibili e per rispondere meglio alle esigenze formative dei discenti. Il documento viene approvato a maggioranza assoluta.

D.CDS.1 L'Assicurazione della Qualità nella progettazione del Corso di Studio (CdS)

Il sotto-ambito D.CDS.1 ha per obiettivo **la verifica della presenza e del livello di attuazione dei processi di assicurazione della qualità nella fase di progettazione del CdS.**

Si articola nei seguenti 5 Punti di Attenzione con i relativi Aspetti da Considerare.

Punti di attenzione	Aspetti da considerare
D.CDS.1.1 Progettazione del CdS e consultazione iniziale delle parti interessate	<p>D.CDS.1.1.1. In fase di progettazione (iniziale e di revisione dell'offerta formativa, anche a valle di azioni di riesame) del CdS, vengono approfondite le esigenze, le potenzialità di sviluppo e aggiornamento dei profili formativi e di acquisizione di competenze trasversali, anche in relazione ai cicli di studio successivi (ivi compresi i Corsi di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione) e agli esiti occupazionali dei laureati.</p> <p>D.CDS.1.1.2 Le principali parti interessate ai profili formativi in uscita del CdS vengono identificate e consultate direttamente o indirettamente (anche attraverso studi di settore, ove disponibili) nella progettazione (iniziale e di revisione dell'offerta formativa, anche a valle di azioni di riesame) del CdS, con particolare attenzione alle potenzialità occupazionali dei laureati o al proseguimento degli studi nei cicli successivi; gli esiti delle consultazioni delle parti interessate sono presi in considerazione nella definizione degli obiettivi e dei profili formativi del CdS.</p> <p>[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].</p>
D.CDS.1.2 Definizione del carattere del CdS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita	<p>D.CDS.1.2.1 Il carattere del CdS (nei suoi aspetti culturali, scientifici e professionalizzanti), i suoi obiettivi formativi (generali e specifici) e i profili in uscita risultano coerenti tra di loro e vengono esplicitati con chiarezza.</p> <p>D.CDS.1.2.2 Gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi (disciplinari e trasversali) dei percorsi formativi individuati sono coerenti con i profili culturali, scientifici e professionali in uscita e sono chiaramente declinati per aree di apprendimento.</p> <p>[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].</p>
D.CDS.1.3 Offerta formativa e percorsi	<p>D.CDS.1.3.1 Il progetto formativo è descritto chiaramente e risulta coerente, anche in termini di contenuti disciplinari e aspetti metodologici dei percorsi formativi, con gli obiettivi formativi, con i profili culturali/professionali in uscita e con le conoscenze e competenze (disciplinari e trasversali) ad essi associati. Al progetto formativo viene assicurata adeguata visibilità sulle pagine web dell'Ateneo.</p> <p>D.CDS.1.3.2 Sono adeguatamente specificate la struttura del CdS e l'articolazione in ore/CFU della didattica erogativa (DE), interattiva (DI) e di attività in autoapprendimento.</p> <p>D.CDS.1.3.3 Il CdS garantisce un'offerta formativa ampia, transdisciplinare e multidisciplinare (in relazione almeno ai CFU a scelta libera) e stimola l'acquisizione di conoscenze e competenze trasversali anche con i CFU assegnati alle "altre attività formative".</p> <p>D.CDS.1.3.4 Gli insegnamenti a distanza prevedono una quota adeguata di e-ivity, con feedback e valutazione individuale degli studenti da parte del docente e/o del tutor.</p> <p>D.CDS.1.3.5 Vengono definite le modalità per la realizzazione/adattamento/aggiornamento/conservazione dei materiali didattici.</p>



<p>[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].</p>		
D.CDS.1.4	Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento	<p>D.CDS.1.4.1 I contenuti e i programmi degli insegnamenti sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS, sono chiaramente illustrati nelle schede degli insegnamenti e viene loro assicurata un'adeguata e tempestiva visibilità sulle pagine web del CdS.</p> <p>D.CDS.1.4.2 Le modalità di svolgimento delle verifiche dei singoli insegnamenti sono chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti, sono coerenti con i singoli obiettivi formativi e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi. Le modalità di verifica degli insegnamenti sono comunicate e illustrate agli studenti.</p> <p>D.CDS.1.4.3 Le modalità di svolgimento della prova finale sono chiaramente definite e illustrate agli studenti.</p>
D.CDS.1.5	Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CdS	<p>D.CDS.1.5.1 Il CdS pianifica la progettazione e l'erogazione della didattica in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti.</p> <p>D.CDS.1.5.2 Docenti, tutor e figure specialistiche, laddove previste, si riuniscono per pianificare, coordinare ed eventualmente modificare gli obiettivi formativi, i contenuti, le modalità e le tempistiche di erogazione e verifica degli insegnamenti.</p>

Al fine della verifica dell'attuazione dei processi di assicurazione della qualità nell'ambito della gestione del CdS, si fa riferimento ai mutamenti avvenuti dal 2017 ed in particolare:

1- Accesso al corso di studio

L'accesso al corso di studio fino all'a.a. 2019/20 era consentito esclusivamente agli studenti che avessero conseguito un titolo di laurea triennale nelle classi L-16, L-18 e L-33 o da un titolo estero equipollente.

A seguito di un'approfondita analisi dei piani di studio e della crescente domanda di accesso al percorso formativo, è stata intrapresa una significativa azione di apertura anche ad altri background accademici: a partire dall'a.a. 2020/21 è stata introdotta la possibilità di accesso anche a candidati in possesso di titoli triennali in altre classi di laurea, che abbiano conseguito un numero minimo di CFU negli ambiti economico, aziendale, statistico-matematico, giuridico, e che soddisfino il criterio della adeguata preparazione personale, attestata da voto minimo finale uguale o superiore a 90/110. Gli studenti che non soddisfano questo requisito possono accedere al corso attraverso un colloquio tecnico-motivazionale con il Coordinatore del Corso di studio o altri membri del Consiglio di Corso di Studio. Cfr Scheda SUA cds Quadri A3a-A3b. e RD CLEMIF art.6, pag5

2- Aggiornamento PIANO DI STUDIO

In linea con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023 – 2025 e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024, che includono tra le missions dell'ateneo il perseguimento di obiettivi legati alla sostenibilità, il Corso di studi ha dato ampio risalto all'argomento, favorendo percorsi didattici dedicati *allo Sviluppo sostenibile*. In particolare, è attivo il corso tra gli insegnamenti a scelta in *Introduzione agli obiettivi per lo sviluppo sostenibile* (3 CFU), impartito al primo modulo del primo semestre. Tale corso può essere vantaggiosamente combinato ad altri esami sulla stessa tematica attivi presso altre macroaree dell'ateneo, ovvero:

Strumenti di valutazione della sostenibilità ambientale (3 CFU) presso Ingegneria,

Etica dello sviluppo sostenibile: sviluppo sostenibile e lavoro dignitoso (3 CFU) presso Lettere e Filosofia,

Salute, alimentazione e sviluppo sostenibile (3 CFU) presso Scienze MMFFN.

In aggiunta a tale percorso, il corso di studio include tra gli insegnamenti a scelta il corso in *Economia delle Risorse Naturali*, erogato al secondo modulo del primo semestre, incentrato su crescita economica, uso efficiente delle risorse naturali, cambiamento climatico, economia della biodiversità.

Per aumentare ulteriormente l'attrattività dell'offerta formativa, la razionalizzazione delle risorse umane ed economiche e per completare al meglio la formazione degli studenti, a decorrere dall'a.a. 2023/24 sono stati inseriti tra gli insegnamenti suggeriti, alcuni corsi attivati nei Corsi di laurea magistrale erogati in lingua inglese del Dipartimento Economia e Finanza (Mutuato da MSc in Finance & Banking: Advanced Topics in Finance and Insurance; Mutuati da MSc in Economics: Environmental Economics and Policy, Health Economics and Policy, International Economics, Advanced Topics in Time Series, Big Data Analysis for Economics and Finance, Time Series; Mutuati da MSc in EEBL: Political Economy, Topics in Applied Economics, Econometrics for Applied Economics).

Nell'ambito dei programmi internazionali, per il 2022/23 è stato attivato il Modulo Jean Monnet su European Innovative and Sustainable Law: Europa, Regolazione, Sostenibilità e Innovazione. Il programma Jean Monnet ha lo scopo principale di sostenere e rafforzare la promozione dell'eccellenza, della riflessione, dell'insegnamento, della ricerca e dello studio di temi connessi all'integrazione europea. Agli studenti che frequentano tutti gli incontri di formazione è previsto il rilascio di 3 CFU per altre attività formative.

Il corso di studio è inoltre in contatto con diverse Università estere nel tentativo di proporre un programma di Dual Degree per studenti incoming e outgoing. Nello specifico, sono stati intrapresi nel tempo intercorso dall'ultimo riesame contatti con la Pontificia Universidad Javeriana di Bogotá e con l'Universidad de Madrid Rey Juan Carlos. In entrambi i casi, rilevato comunque un buon grado di sovrapposizione tra i contenuti degli insegnamenti ed un discreto livello di complementarità tra i corsi, la principale criticità è emersa proprio dall'uso della lingua italiana nell'erogazione dei corsi, che rende complicata l'attivazione di un percorso con doppio titolo.

Azioni di miglioramento in atto: dalla didattica programmata a.a. 2022/23 si è avviata una rimodulazione del carico didattico del I anno, con spostamenti di 2 insegnamenti da 6 CFU dal II al I semestre al fine di ridurre il numero degli studenti fuoricorso, in linea con gli obiettivi prefissati nel Riesame ciclico del 2017. In questa ottica deve essere letta anche la decisione presa dal Consiglio di Corso di Studio di non riaprire le immatricolazioni a marzo, ma di incentivare l'acquisto di corsi singoli erogati del II semestre e che poi potranno essere riconosciuti all'atto della immatricolazione nell'anno successivo. Notevole e in crescita è il livello di soddisfazione degli studenti per il Corso di Studio riguardo l'utilità della formazione fornita dal corso di laurea nell'ambito lavorativo, confermata dal fatto che la maggior parte dei laureati si iscriverebbe di nuovo al CLEMIF. Positivo e anch'esso in crescita è il dato sulla condizione occupazionale dei laureati CLEMIF. (cfr DATI ALMALAUREA 2023)

A seguito degli incontri con le parti interessate e per dar seguito a stimoli ricevuti in tale sede sono stati attivati due nuovi insegnamenti su Big Data e Finanza Comportamentale, che prenderanno avvio nell'anno accademico in corso. E' stato inoltre rimodulato il corso in Economia Monetaria e Creditizia che dall'a.a. 2023/24 passerà da 6 CFU a 9 CFU per tutti i curricula e prevedrà al suo interno anche la trattazione di temi connessi al Fintech sviluppati con il contributo di esperti del settore, argomento molto attuale, la cui introduzione ha riscosso ampi consensi nella consultazione con le parti interessate del 2023.

Azioni di miglioramento concluse: 1-Organizzare iniziative volte a migliorare ulteriormente il placement degli studenti (incontri con aziende operanti nel settore dei mercati finanziari e stage specifici per il percorso formativo di ambito finanziario). In tal senso, si rilevano le azioni di miglioramento attuate, e già enunciate nel Riesame ciclico del 2017, da parte del Corso di Studio, ivi incluse l'inserimento nel percorso formativo delle certificazioni Refinitiv Eikon V4 e Datastream (valevoli per le altre attività formative) e della messa a disposizione anche dei Corsi-Tutorial MatLab legati alla Licenza Campus, oltre a banche dati e varie licenze a disposizione in Facoltà (Refinitiv, ARPM, Morningstar, VigeoEiris, AIDA, Matlab, Stata, Bankscope).

2-ASSORETI (Associazione Italiana delle Società per la Consulenza agli Investimenti) e il CLEMIF hanno firmato una Convenzione biennale (a partire dall'A.A. 2015/2016, rinnovata nel 2023) che dà l'accesso ad un massimo di 10 stage per Consulenti abilitati all'offerta fuori sede (ex promotori finanziari) agli studenti del CLEMIF presso una delle società associate con ASSORETI o, nella più recente riformulazione, a borse di studio per studenti meritevoli.

Azione Correttiva n.1	criteri di accesso al corso di laurea
Azioni intraprese	<p>Richiesta modifica ordinamento didattico. Il CdS ha ridefinito criteri di accesso alla laurea magistrale come segue:</p> <p>Per essere ammessi ad un corso di laurea magistrale occorre essere in possesso della laurea o del diploma universitario di durata triennale, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.</p> <p>Sono previsti specifici criteri di accesso che prevedono, comunque, il possesso di requisiti curriculari e l'adeguatezza della personale preparazione dello studente.</p> <p>Per l'accesso al C.d.L. Magistrale CLEMIF sono richieste le conoscenze di base acquisite attraverso il conseguimento di una laurea triennale nelle classi L16, L18 e L33 o da un titolo estero ritenuto idoneo.</p> <p>Per gli studenti provenienti da:</p> <p>a) Classi di laurea triennali L-8 (Ingegneria informatica), L-9 (ingegneria industriale), L-13 (scienze Biologiche), L-27 (Scienze e tecnologie chimiche), L-30 (Scienze e tecnologie Fisiche), L-31 (Scienze e tecnologie informatiche), L-35 (Scienze matematiche), L-41 (Statistica) (ex D.M. 270/04) e omologhe CL-9, CL-10, CL-12, CL-21, CL-25, CL-26, CL-32, CL-37 (ex D.M. 509/99) si richiede che lo studente abbia acquisito il numero di 12 CFU in ambito economico (6 Cfu in Secs-P/01- Economia politica 6 Cfu in Secs-P/02 - Politica economica).</p>

	<p>Per gli studenti provenienti da:</p> <p>b) Altre classi di laurea si richiede il possesso di almeno 72 CFU acquisiti nei SSD di base e caratterizzanti previsti nelle tabelle allegate al DM. 16 marzo 2007 per le classi L18 e L33.</p> <p>La Commissione comunicherà al singolo studente gli esami da sostenere per il raggiungimento del requisito dei 12 CFU previsto per le classi di cui al punto a e del requisito dei 72 CFU previsto per le classi di cui al punto b.</p> <p>La verifica della preparazione personale è obbligatoria e può essere effettuata soltanto in presenza dei requisiti curriculari di cui sopra.</p> <p>La preparazione personale viene considerata posseduta in presenza di un voto di laurea non inferiore a 90/110.</p> <p>Sotto tale soglia, la verifica della personale preparazione avverrà tramite un colloquio individuale o test collettivo, finalizzato ad appurare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la conoscenza dei principi generali di economia e finanza; - una buona preparazione matematico-statistica; - una adeguata maturità nelle discipline amministrative e giuridiche. <p>Inoltre, sempre al fine di verificare il possesso dei requisiti curriculari indicati nel regolamento del Corso di Studio, il candidato dovrà essere in grado di utilizzare fluentemente, in forma scritta e orale, la lingua inglese. Le specifiche dei requisiti curriculari e delle modalità di verifica sono definite da regolamento didattico. In caso di esito negativo della verifica, l'iscrizione è consentita ma sconsigliata.</p> <p>Richiesta modifica di ordinamento nel 2019 attraverso le procedure fissate dall'Ateneo. Approvata dal MUR 2019</p>
Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva	Azione Conclusa

Azione Correttiva n.2	<i>Organizzare iniziative volte a migliorare ulteriormente il placement degli studenti (incontri con aziende operanti nel settore dei mercati finanziari e stage specifici per il percorso formativo di ambito finanziario)</i>
Azioni intraprese	<p>L'inserimento nel percorso formativo delle certificazioni Refinitiv Eikon V4 e Datastream valevoli per le altre attività formative (3cfu) e della messa a disposizione anche dei Corsi-Tutorial MatLab legati alla Licenza Campus, oltre a banche dati e varie licenze a disposizione in Facoltà (Refinitiv, ARPM, Morningstar, VigeoEiris, AIDA, Matlab, Stata, Bankscope).</p> <p>ASSORETI (Associazione Italiana delle Società per la Consulenza agli Investimenti) e il CLEMIF hanno firmato una Convenzione biennale (a partire dall'A.A. 2015/2016, rinnovata nel 2023) che dà l'accesso ad un massimo di 10 stage per Consulenti abilitati all'offerta fuori sede (ex promotori finanziari) agli studenti del CLEMIF presso una delle società associate con ASSORETI o nella recente riformulazione a borse di studio per studenti meritevoli.</p>
Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva	Conclusa

Azione Correttiva n.3	Attrattività dell'offerta formativa
Azioni intraprese	<p>A decorrere dall'a.a. 2023/24 sono stati inseriti in elenco tra i gli insegnamenti suggeriti, alcuni corsi erogati in lingua inglese dai Corsi di Laurea Magistrale erogati in lingua inglese del Dipartimento Economia e Finanza (Mutuato da MSc in Finance & Banking: Advanced Topics in Finance and Insurance; Mutuati da MSc in Economics: Environmental Economics and Policy, Health Economics and Policy, International Economics, Advanced Topics in Time Series, Big Data Analysis for Economics and</p>

	<p>Finance, Time Series; Mutuati da MSc in EEBL: Political Economy, Topics in Applied Economics, Econometrics for Applied Economics).</p> <p>Percorsi didattici dedicati allo Sviluppo sostenibile. In particolare, è attivo il corso opzionale in <i>Introduzione agli obiettivi per lo sviluppo sostenibile</i> (3 CFU), impartito al primo modulo del primo semestre. Tale corso può essere vantaggiosamente combinato ad altri esami sulla stessa tematica attivi presso altre macroaree dell'ateneo, ovvero:</p> <p>Strumenti di valutazione della sostenibilità ambientale (3 CFU) presso Ingegneria,</p> <p>Etica dello sviluppo sostenibile: sviluppo sostenibile e lavoro dignitoso (3 CFU) presso Lettere e Filosofia,</p> <p>Salute, alimentazione e sviluppo sostenibile (3 CFU) presso Scienze MMFFN.</p>
Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva	<i>Conclusa</i>

D.CDS.1.b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI

Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree di miglioramento che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.

Audit del Nucleo di Valutazione al Corso di Studio in Economia dei Mercati e degli Intermediari Finanziari (LM56) 9 Giugno 2023

Si riportano le raccomandazioni ricevute dal NDV a valle dell'audit del 9 giugno e le azioni intraprese dal Coordinatore e dal CcDs

Raccomandazione 1)

Nel sito web del CdS non si evince il legame con gli obiettivi strategici del dipartimento di Afferenza (Dipartimento di Economia e Finanza, dipartimento di eccellenza)

Azione: verrà segnalata la mancanza degli obiettivi strategici in consiglio di dipartimento.

Nota: Come evidenziato in sede di colloquio si ravvisa che il Dipartimento Economia e Finanza non dispone di un piano strategico.

Monitoraggio: azione in svolgimento- Segnalazione al Direttore e al responsabile della Didattica DEF- Avvio riflessione in sede di consiglio DEF

Raccomandazione 2)

Rendere periodica e sistematica la consultazione con le parti interessate esterne, indicare meglio l'informazione a riguardo nella scheda sua cds dove sembra che gli incontri con le parti interessate esterne avvengano nella giornata del career day;

Attività svolta: aggiornamento del quadro scheda SUA-CDS

Nota: la consultazione con le parti interessate esterne sono state modificate in Scheda Sua cds secondo le indicazioni ricevute già subito dopo l'Audit.

Monitoraggio: effettuato/task chiuso

Raccomandazione 3)

Il Comitato di indirizzo è a livello di Facoltà, sarebbe utile verbalizzare gli incontri con le parti interessate esterne a livello di singolo CdS così da rendere più efficace il processo della consultazione a livello di singolo CdS e non dell'intera offerta di Facoltà. Il Nucleo di Valutazione raccomanda di verbalizzare i momenti dedicati al CdS da cui si evince un dibattito sul CdS

Azione: Verbalizzazione degli Incontri con le parti sociali.

Raccomandazione 4)

La SMA inviata è datata 26/06/2021. Prestare attenzione alla documentazione soprattutto per la compilazione dei documenti di autovalutazione;

In sede di invio di documentazione si è inviata la scheda di monitoraggio 2021 poiché l'ultima disponibile e compilata secondo le indicazioni del PQA. Il consiglio prende atto delle raccomandazioni del NdV relative alla documentazione in fase di valutazione.

Monitoraggio: chiusura della SMA 2022 entro il 15 ottobre 2023 (come da indicazioni del PQA)

Raccomandazione 5)

Mettere in evidenza la mappatura del processo per la compilazione e raccolta delle schede di insegnamento perché da un'analisi delle schede di insegnamento pubblicate sul sito web risultano incomplete, non aggiornate all'anno corrente. Il Nucleo di Valutazione suggerisce di formalizzare un processo di verifica dei contenuti delle schede di insegnamento e poi provvedere ad un'immediata correzione e omogeneizzazione delle stesse, cioè devono essere tutte riferite all'ultimo anno accademico, e compilate secondo le linee guida del PQA;

Attività: raccolta schede insegnamento a.a. 2023/2024

Nota: Il consiglio di corso di studio, in seguito alle indicazioni del PQA, si è attivato con il contributo della Facoltà per una diversa modalità di raccolta delle schede di insegnamento. In particolare, la mappatura viene attuata dalla segreteria didattica che, nel mese di Giugno, invia a tutti i docenti una mail con la richiesta di aggiornamento o nuova compilazione delle schede di insegnamento. La segreteria rende consapevoli i docenti sul processo allegando fac-simile scheda e linee guida AVA inoltrate dallo stesso Presidio Qualità.

La segreteria, una volta verificata la completezza delle schede le carica sul sistema GOMP e procede all'importazione delle informazioni sui rispettivi siti dei corsi.

Si evidenzia che, in accordo con le specifiche fornite nella riunione di coordinamento del 19 settembre 2022 dallo stesso PQA la raccolta delle schede di insegnamento come sopra descritta sarebbe entrata in vigore a partire da Marzo 2023 solo per gli insegnamenti erogati al II semestre dell'a.a. 2022/23.

Monitoraggio: Si rende noto che le schede di insegnamento per l'a.a. 2023/24 sono già disponibili online per tutti i corsi erogati anche nel I semestre. Per i corsi erogati nel II semestre, la segreteria sta effettuando un sollecito a quei docenti che non hanno ancora condiviso la scheda aggiornata.

Raccomandazione 6)

Formalizzare le attività di monitoraggio e di riesame mediante documenti e/o verbali;

Le attività svolte da gruppo di riesame sono normalmente verbalizzate utilizzando i format predefiniti dal PQA e i documenti prodotti sono condivisi in sede di consiglio di corso di studio.

I verbali del CCdS sono archiviati a cura della segreteria didattica del corso alla fine di ogni seduta.

Raccomandazione 7)

Definire formalmente la mappatura delle competenze amministrative del CdS.

Circa la suddivisione delle attività, nella sezione contatti del sito web sono individuate le competenze attribuite alle due risorse di segreteria impegnate sul corso.

Inoltre, il CCdS ha individuato nei suoi membri le competenze necessarie per lo svolgimento delle attività didattiche e amministrative. In particolare, ai seguenti link <https://economia.uniroma2.it/cdl/biennio/clemif/assicurazione-della-qualita/>

<https://economia.uniroma2.it/cdl/biennio/clemif/erasmus/> sono espressi i ruoli svolti dai diversi docenti. Infine entro il 2023 tali competenze saranno aggiornate in seno al ccds.

Nella relazione del NdV 2023, "sulla base del documento di autovalutazione, dell'audit e del successivo documento programmatico, si osserva che le criticità segnalate (periodicità della consultazione con le parti interessate esterne, mappatura dei processi per la compilazione/raccolta delle schede di insegnamento e delle competenze amministrative del CdS) - sono state puntualmente discusse e recepite dal CdS. Il Nucleo di Valutazione ritiene, quindi, che le azioni di miglioramento individuate possano essere considerate idonee al superamento delle criticità segnalate, raccomandando quindi una loro pronta e accurata attuazione. Il monitoraggio verrà condotto dal PQA che aggiornerà il Nucleo di Valutazione sullo stato di avanzamento".



D.CDS.1.1 Progettazione del CdS e consultazione iniziale delle parti interessate

D.CDS.1.1	Progettazione del CdS e consultazione iniziale delle parti interessate	<p>D.CDS.1.1. In fase di progettazione (iniziale e di revisione dell'offerta formativa, anche a valle di azioni di riesame) del CdS, vengono approfondite le esigenze, le potenzialità di sviluppo e aggiornamento dei profili formativi e di acquisizione di competenze trasversali anche in relazione ai cicli di studio successivi (ivi compresi i Corsi di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione) e agli esiti occupazionali dei laureati.</p> <p>D.CDS.1.1.2 Le principali parti interessate ai profili formativi in uscita del CdS vengono identificate e consultate direttamente o indirettamente (anche attraverso studi di settore, ove disponibili) nella progettazione (iniziale e di revisione dell'offerta formativa anche a valle di azioni di riesame) del CdS, con particolare attenzione alle potenzialità occupazionali dei laureati o al proseguimento degli studi nei cicli successivi; gli esiti delle consultazioni delle parti interessate sono presi in considerazione nella definizione degli obiettivi e dei profili formativi del CdS.</p> <p>[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].</p>
-----------	--	---

Fonti documentali (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

- **Titolo:** scheda SUA CdS
- **Breve Descrizione:**

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): quadro A1a-A1b

Upload / Link del documento:

Documenti a supporto:

- **Titolo:** verbali incontri parti sociali, verbali consiglio di corso di studio
- **Breve Descrizione:** breve relazione scritta degli esiti

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): documento allegato al quadro A1b SUA cds

Upload / Link del documento: i verbali degli incontri sono allegati alla scheda Sua cds, per quanto riguarda i verbali del cds essi sono conservati in una cartella condivisa dal Cds e dal Dipartimento di riferimento e collocata sul NAS/DEF

Autovalutazione

In fase di progettazione e anche in relazione ai successivi cicli di studio, il Corso di Laurea Magistrale in Economia dei Mercati e degli Intermediari Finanziari (CLEMIF) garantisce un'approfondita analisi delle esigenze e potenzialità di sviluppo dei settori di riferimento (scientifico, tecnologico ed economico-sociale). A tal fine il Corso di Studio consulta sistematicamente le principali parti interessate: studenti, docenti, organizzazioni scientifiche e professionali, della produzione, anche a livello internazionale ed il progetto culturale risulta ancora valido e coerente.

Il carattere generale del Corso di Studio, nei suoi aspetti culturali e professionalizzanti è illustrato con chiarezza nella Scheda SUA (sez. A e B) e sul sito istituzionale del corso: il Corso di Laurea Magistrale in Economia dei Mercati e degli Intermediari Finanziari è diretto alla creazione di figure altamente qualificate nel campo dei mercati finanziari, della gestione economico-finanziaria delle istituzioni finanziarie in senso lato, delle banche e delle istituzioni internazionali nonché alla formazione per percorsi di dottorato in Italia e all'estero.

In coerenza con i profili professionali individuati il Corso è articolato in tre curriculum

1. Mercati Finanziari e Finanza Quantitativa
2. Gestione Intermediari Finanziari
3. Economia e Finanza

Nello specifico, le associazioni consultate sono state:

ABI (Associazione Bancaria Italiana);

ANASF (Associazione Nazionale Consulenti Finanziari);

ASSIFACT (Associazione Italiana per il Factoring);

ASSOFIN (Associazione Italiana del Credito al Consumo e Immobiliare).

Tutte le Associazioni hanno espresso parere favorevole, confermando la coerenza dei percorsi formativi proposti con le richieste delle categorie che rappresentano.

Inoltre, sono stati consultati studi di settore messi a disposizione dall'Albo Promotori Finanziari.

Sempre in coerenza con la domanda di formazione sono stati individuati quattro profili professionali previsti per i laureati (come descritto anche nel quadro A1 e A2-a della SUA CdS) e relative competenze:

- Gestore delle relazioni con la clientela di elevato standing;
- Gestore di soluzioni finanziarie complesse;
- Attività di back-office all'interno degli organi di staff al Consiglio di Amministrazione;
- Attività di ricerca presso ufficio studi.

Il Corso di Studio, a seguito di attività di riesame ciclico nel 2017 ha riscontrato la necessità di attivare un terzo curriculum di carattere più teorico all'interno del percorso di studio, denominato *Economia e Finanza*, anche e soprattutto in relazione ai cicli di studio successivi offerti dal Dipartimento di Economia e Finanza a cui il corso di studio afferisce (dottorato in Economics and Finance).

Il Dipartimento di Economia e Finanza, ad ulteriore conferma della necessità di inserimento del nuovo curriculum ha chiesto conferma alle istituzioni consultate in fase di prima progettazione, ricevendo ancora una volta pareri assolutamente positivi. I pareri sono conservati presso la segreteria del Corso di studio e pubblicati in SUA nella sezione A1.b.

Sempre in fase di progettazione è stato chiesto un parere ad una istituzione accademica internazionale di prestigio, London School of Economics (LSE) che ha confermato come il corso di laurea offra un'opportunità formativa di elevata qualità, in grado di garantire allo studente una preparazione di alto livello sulle materie economico-finanziarie e quantitative e di trovare opportunità qualificate al momento dell'ingresso nel mondo del lavoro.

Il curriculum in Economia e Finanza, che ha preso avvio nell'anno accademico 2016/2017, ha come obiettivo formativo lo studio teorico dell'economia e della finanza, è rivolto principalmente a coloro che intendono specializzarsi nel campo dei rapporti tra economia reale e finanza e che intendono operare nell'ambito del settore dei servizi finanziari globali.

Il curriculum pone particolare enfasi sulle teorie, i metodi matematici e i metodi dell'indagine empirica e offre prospettive di impiego di alta qualificazione tecnico-scientifica e operativa nelle grandi società, nelle istituzioni nazionali e internazionali, nei programmi di dottorato in economia e/o in finanza in Italia o all'estero e nella carriera scientifica.

Per assicurare la coerenza con le mutevoli esigenze della società, il Corso prevede almeno una consultazione annuale con le parti interessate organizzata dalla segreteria didattica e presieduta dal Coordinatore. L'incontro è rivolto ad esponenti del mondo del lavoro, della cultura e della ricerca in coerenza con i profili culturali in uscita ed è finalizzato alla riflessione e all'approfondimento di tematiche inerenti al mercato del lavoro, con l'obiettivo di fornire elementi in merito alle effettive potenzialità occupazionali dei laureati.

Il Coordinatore, coadiuvato al Consiglio di corso di studio, individua nelle principali aziende di riferimento, rispetto ai profili professionali previsti dal corso, gli interlocutori più adeguati a cui sottoporre il progetto formativo e valutarne la formazione in termini di opportunità occupazionali.

I risultati del Corso di laurea magistrale in termini di soddisfazione degli studenti sono ragguardevoli. In base all'indicatore D1.02.02 del piano integrato, il 94.3% dei laureati dà un giudizio complessivamente positivo sull'utilità della formazione fornita dal corso di laurea per il lavoro attualmente svolto. Il 75.7% dei laureati si iscriverebbe di nuovo allo stesso corso di studio (indicatore iC18) e il 98% si dichiara complessivamente soddisfatto del CDS (iC25), valore in linea al valore massimo (98.4) registrato negli ultimi 5 anni.

Secondo i dati ANS 2022, ad un anno dal conseguimento del titolo, il 70% dei laureati CLEMIF risulta occupato (iC26). Il dato a tre anni dalla laurea, è maggiore ed in costante crescita: dal 85,4% nel 2018, al 90.3% nel 2019, al 94.7% nel 2020, fino al 96.5% nel 2021(iC07).

Infine, è da rilevare che, sia in termini di soddisfazione (indicatore iC18) che di occupabilità (indicatori iC07, iC07Bis e iC07Ter e iC26, iC26BIS, iC26TER), il CLEMIF mostra performance superiori agli altri corsi di studio della stessa classe di laurea sia a livello di Ateneo, sia degli atenei non telematici della medesima area geografica, sia a livello nazionale.

Come previsto da regolamento di corso di studio, il Corso di Studio si sta attivando per realizzare l'istituzione di un comitato di indirizzo che si auspica di realizzare entro il 2024.

Criticità/Aree di miglioramento

Non si rilevano criticità significative in quest'area, ma si propone, di seguito, azioni migliorative che possono ulteriormente agevolare il processo di revisione dell'offerta formativa.

In funzione di un efficientamento delle fasi di progettazione/aggiornamento del corso e al fine di favorire una sempre maggiore coerenza tra gli obiettivi formativi del Clemif, le prospettive occupazionali e gli orizzonti culturali e professionali delle parti esterne interessate, si ritiene utile rafforzare la rete delle parti interessate attraverso un maggiore coinvolgimento dei docenti del CdS.

D.CDS.1.2 Definizione del carattere del CdS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita

D.CDS.1.2 Definizione del carattere del CdS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita

D.CDS.1.2.1 Il carattere del CdS (nei suoi aspetti culturali, scientifici e professionalizzanti), i suoi obiettivi formativi (generali e specifici) e i profili in uscita risultano coerenti tra di loro e vengono esplicitati con chiarezza.

D.CDS.1.2.2 Gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi (disciplinari e trasversali) dei percorsi formativi individuati sono coerenti con i profili culturali, scientifici e professionali in uscita e sono chiaramente declinati per aree di apprendimento.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

Fonti documentali (non più di 8 documenti):

- Titolo: SUA CdS

Breve Descrizione: Nel quadro A2b sono declinati i profili professionali secondo i codici Istat mentre nel quadro A2A sono descritti i profili in relazione alla funzione nel contesto di lavoro, le competenze associate alle funzioni del profilo professionale e i principali sbocchi occupazionali. Nei Quadri A4b1 -A4b2 sono ulteriormente declinate le aree di apprendimento ed i risultati attesi, nonché gli insegnamenti che sviluppano tali competenze all'interno del percorso didattico.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Caratteristiche fondamentali del corso

Upload / Link del documento:

Documenti a supporto:

- Titolo: Sito Web, Verbali CDS

Breve Descrizione: profili in uscita

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento: <https://economia.uniroma2.it/cdl/biennio/clemif/sbocchi-professionali/>

Autovalutazione

Il programma del Corso di Laurea Magistrale CLEMIF mira a fornire un'elevata preparazione specialistica, teorica, metodologica ed empirica, nel campo dell'economia e della finanza. Lo studente accede ad una sequenza di insegnamenti che ne sviluppano le conoscenze e le capacità di comprensione ed analisi dei fatti e dei problemi a livello avanzato, mettendolo in grado di pensare in modo originale e innovativo in un contesto lavorativo sia operativo che di ricerca in ambito economico-finanziario. Il corso prevede, quindi, un programma interdisciplinare, che combina materie a carattere economico, quantitativo, giuridico e di management.

Grazie all'approccio interdisciplinare il laureato sarà in grado di gestire la complessità delle scelte assunte dagli attori finanziari. L'autonomia di giudizio si acquisisce mediante l'integrazione delle attività formative previste dal corso con l'esperienza maturata attraverso l'analisi di casi di studio relativi all'ambito finanziario. La capacità degli studenti nell'applicare le loro conoscenze sono oggetto continuo di valutazione mediante la predisposizione di progetti specifici nell'ambito di ciascun insegnamento e mediante l'analisi di casi di studio e dei take home nel rispetto della autonomia di ciascun docente del corso. La dissertazione finale è specificatamente mirata a valutare la capacità di sintesi e l'autonomia di giudizio maturate dallo studente, il quale dovrà svolgere una ricerca in ambito economico-finanziario che elabora o applica idee originali.

La struttura del percorso formativo permette allo studente di comunicare in modo chiaro, a interlocutori specialistici e non, le proprie conclusioni relativamente ai problemi finanziari indagati, fornendo soluzioni efficaci e

metodologicamente corrette. Le capacità comunicative sono valutate non solamente nell'ambito di ciascun insegnamento (mediante le verifiche intermedie e la prova d'esame), ma anche in sede di discussione della prova finale.

In coerenza con il progetto ideato e realizzato, deriva che il Corso di Laurea Magistrale in Economia dei Mercati e degli Intermediari Finanziari è rivolto a chi:

- intenda operare in banche ed altre istituzioni finanziarie, focalizzandosi sugli aspetti sia operativi che gestionali;
- voglia accrescere le conoscenze di natura quantitativa (statistiche-matematiche-econometriche) necessarie per operare sui mercati finanziari nell'ambito dell'asset management e del risk management;
- desideri approfondire lo studio delle relazioni economiche sussistenti all'interno dei mercati finanziari al fine di accedere a carriere nell'ambito del settore dei servizi finanziari globali (ad es. banche centrali, istituzioni internazionali, banche di investimento, consulenza) o a programmi di dottorato in economia e/o in finanza, in Italia o all'estero.

Il Corso prepara alla professione di (CODICI ISTAT):

1. Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private - (2.5.1.2.0)
2. Specialisti in attività finanziarie - (2.5.1.4.3)
3. Analisti di mercato - (2.5.1.5.4)
4. Specialisti dei sistemi economici - (2.5.3.1.1)

<p>Conoscenza e capacità di comprensione</p>	<p>Lo studente acquisirà conoscenze approfondite nei seguenti campi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pricing degli strumenti finanziari e metodologie di quantificazione dei rischi finanziari; - gestione delle istituzioni finanziarie, con specifico riferimento al controllo di gestione, alla programmazione e controllo e alla organizzazione; - analisi economica dei mercati finanziari e della finanza aziendale. <p>La verifica della conoscenza e della capacità di comprensione viene effettuata tramite prove intermedie (case studies o take home), in aggiunta alle prove d'esame e alla prova finale.</p>	
<p>Capacità di applicare conoscenza e comprensione</p>	<p>Il programma mira a fornire un'elevata preparazione specialistica, teorica, metodologica ed empirica, nel campo dell'economia e della finanza. Lo studente accede ad una sequenza di insegnamenti che ne sviluppano le conoscenze e le capacità di comprensione ed analisi dei fatti e dei problemi a livello avanzato, mettendolo in grado di pensare in modo originale e innovativo in un contesto lavorativo sia operativo che di ricerca in ambito economico-finanziario.</p> <p>Nello specifico il programma fornisce strumenti concettuali teorici, matematici, statistico-econometrici, e gestionali avanzati per il pricing degli strumenti finanziari e la stima del rischio, e per effettuare analisi e previsioni sull'andamento delle variabili micro e macro economico-finanziarie, necessarie all'elaborazione di strategie di investimento finanziario, strategie imprenditoriali e delle politiche economiche dei governi.</p> <p>La capacità degli studenti nell'applicare le loro conoscenze sono oggetto continuo di valutazione mediante la predisposizione di progetti specifici nell'ambito di ciascun insegnamento e mediante l'analisi di casi di studio e dei take home.</p>	
<p>Finanza Quantitativa</p>	<p>Conoscenza e comprensione: Il laureato acquisirà le conoscenze approfondite nel campo del pricing degli strumenti finanziari e delle metodologie di quantificazione dei rischi finanziari. Tali capacità si estenderanno anche alle metodologie di previsione derivanti dall'analisi delle serie storiche</p>	<p>Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Il laureato saprà stimare il prezzo di una pluralità di strumenti finanziari, inclusi gli strumenti derivati. Il laureato sarà inoltre in grado di utilizzare tecniche matematico-statistiche volte alla costruzione del portafoglio, alla misurazione ed alla previsione sia della performance di portafoglio, sia del loro rischio</p>

<p>Gestione degli Intermediari Finanziari e conoscenza delle forme di intermediazione finanziaria</p>	<p>Conoscenza e comprensione: Il laureato acquisirà delle competenze approfondite relativamente alla gestione delle istituzioni finanziarie, con specifico riferimento al controllo di gestione, la programmazione e controllo e l'organizzazione. Inoltre, il laureato avrà acquisito una profonda conoscenza delle diverse forme di intermediazione finanziaria.</p>	<p>Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Il laureato saprà orientarsi perfettamente nell'ambito della gestione dei centri di costo e di profitto di un intermediario finanziario. Egli è in grado di cogliere le differenze esistenti tra forme di intermediazione finanziaria tradizionale rispetto a forme più evolute.</p>
<p>Economia e Finanza</p>	<p>Conoscenza e comprensione: Il laureato acquisirà le conoscenze approfondite nel campo dell'analisi economica dei mercati finanziari e della finanza aziendale.</p>	<p>Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Il laureato acquisirà competenze relative alla teoria dei incentivi, alla definizione dei contratti finanziari ottimali, all'analisi di equilibrio economico generale con mercati incompleti, all'impatto sulla crescita di lungo periodo delle imperfezioni esistenti nel mercato del credito.</p>

Alla luce di quanto indicato emerge una forte aderenza tra gli obiettivi formativi del programma e i profili professionali in uscita.

La coerenza del percorso formativo con i profili in uscita è ulteriormente testimoniata da un'attività di raccolta informazioni condotta durante l'a.a. 2021/22 dalla segreteria didattica, che ha intervistato laureati più e meno recenti, con riferimento alle opportunità lavorative ricevute al termine del percorso di studi. Relativamente ai profili professionali in uscita, le testimonianze fornite trovano riscontro con i principali ambiti di collocazione nel mondo del lavoro indicati sia in fase di progettazione che di riesame del corso di studio. Le testimonianze degli alumni CLEMIF sono in continuo aggiornamento e sono disponibili sulla pagina dedicata del sito web del programma (<https://economia.uniroma2.it/cdl/biennio/clemif/Alumni-CLEMIF/>).

I profili in uscita sono inoltre chiaramente delineati sia nella SUA CdS sia sul sito web del corso, nonché sul materiale (presentazioni power point, report, brochure e poster) redatto a cura della segreteria didattica, per la presentazione del corso agli studenti ed agli Stakeholders.

Criticità/Aree di miglioramento

Non si rilevano particolari criticità e di conseguenza, non vengono identificate aree di miglioramento.

D.CDS.1.3 Offerta formativa e percorsi

<p>D.CDS.1.3</p>	<p>Offerta formativa e percorsi</p>	<p>D.CDS.1.3.1 Il progetto formativo è descritto chiaramente e risulta coerente, anche in termini di contenuti disciplinari e aspetti metodologici dei percorsi formativi, con gli obiettivi formativi, con i profili culturali/professionali in uscita e con le conoscenze e competenze (disciplinari e trasversali) ad essi associati. Al progetto formativo viene assicurata adeguata visibilità sulle pagine web dell'Ateneo.</p> <p>D.CDS.1.3.2 Sono adeguatamente specificate la struttura del CdS e l'articolazione in ore/CFU della didattica erogativa (DE), interattiva (DI) e di attività in autoapprendimento.</p> <p>D.CDS.1.3.3 Il CdS garantisce un'offerta formativa ampia, transdisciplinare e multidisciplinare (in relazione almeno ai CFU a scelta libera) e stimola l'acquisizione di conoscenze e competenze trasversali anche con i CFU assegnati alle "altre attività formative".</p> <p>D.CDS.1.3.4 Gli insegnamenti a distanza prevedono una quota adeguata di e-tivity, con feedback e valutazione individuale degli studenti da parte del docente e/o del tutor.</p> <p>D.CDS.1.3.5 Vengono definite le modalità per la realizzazione/adattamento/aggiornamento/conservazione dei materiali didattici.</p> <p>[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].</p>
------------------	-------------------------------------	---

Fonti documentali (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

- Titolo: SUA CDS, Regolamento didattico CLEMIF
Breve Descrizione: Didattica Programmata ed Erogata, Regolamento didattico del corso di studi approvato con D.R. 1593 del 2020
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
Upload / Link del documento: https://economia.uniroma2.it/public/clemif/files/2020-2021/DR_RD_CLEMIF.PDF

Documenti a supporto:

- Titolo: Sito WEB
Breve Descrizione: Piano di studio, Altre attività formative, Esami a scelta libera
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
Upload / Link del documento: <https://economia.uniroma2.it/cdl/biennio/clemif/piano-di-studi/>;
<https://economia.uniroma2.it/cdl/biennio/clemif/altre-attiv-formative/>;
<https://economia.uniroma2.it/cdl/biennio/clemif/esami-opzionali-liberi/>

Autovalutazione

L'utilizzo di una comunicazione integrata (online e offline) è certamente uno dei punti di forza nella trasmissione delle informazioni agli studenti. Il corso di studio comunica efficacemente i contenuti del programma attraverso il sito web, la pagina Facebook del corso, la corrispondenza per email, il ricevimento e gli eventi in presenza o da remoto.

Tutte le informazioni relative al percorso formativo offerto e agli sbocchi occupazionali sono indicate sia sulle pagine dedicate del sito web del corso, sezioni "Struttura del Corso", "Piano di Studi" e "Sbocchi Professionali", nonché sul regolamento didattico del corso di studio.

Sulla pagina relativa al piano di studio è possibile consultare sia il piano formativo dell'anno accademico in corso che quelli relativi agli anni accademici precedenti. Dal documento emerge chiaramente l'articolazione del piano di studi in curriculum e la suddivisione del percorso per anni accademici, semestri e moduli. La tabella fornisce inoltre indicazioni relative al numero di CFU attribuiti a ciascun insegnamento, nonché il settore scientifico (SSD), il nominativo del docente di riferimento e il codice di corso ad esso associato. <https://economia.uniroma2.it/cdl/biennio/clemif/piano-di-studi/>

Relativamente ai corsi a scelta libera è garantita un'offerta formativa ampia e multidisciplinare. Il Corso di Studio indirizza lo studente in merito alle attività a scelta libera proponendo dei corsi opzionali per ciascun curriculum che completano al meglio il profilo formativo. Tuttavia, qualora lo studente intendesse sostenere esami a scelta che non rientrano tra quelli consigliati dal proprio piano di studi, è prevista una procedura di richiesta di autorizzazione preventiva al Coordinatore del corso di studio che verifica l'adeguatezza della proposta. Tale richiesta può essere effettuata online sul sito web del corso al seguente link: <https://economia.uniroma2.it/cdl/biennio/clemif/esami-opzionali-liberi/>.

Relativamente alle altre attività formative, il Consiglio di Corso di studi raccoglie a inizio di ogni anno accademico le l'elenco delle attività pre-approvate, completo delle indicazioni sui CFU che esse rilasciano (3 o 6, come previsto da piano di studi), e ne dà informazione agli studenti sia via email, sia durante gli open day e il welcome meeting, che attraverso l'apposita pagina web (<https://economia.uniroma2.it/cdl/biennio/clemif/altre-attivit-formative/>). Sul sito del corso sono inoltre indicate in dettaglio, le modalità di registrazione (ove previste) e le procedure da seguire per il riconoscimento dei CFU. Inoltre, al fine di consentire un continuo aggiornamento ed ampliamento delle stesse, è prevista una procedura specifica per l'approvazione di altre attività formative che non siano tra quelle già pre-approvate.

Tra le attività pre-approvate ed in programma ogni anno, sono inclusi cicli di seminari, attività di tirocinio, certificazioni linguistiche ed informatiche, Certificazioni MATLAB e Refinitiv (Eikon e DataStream), Corsi di Formazione online (Coursera), Project Work per studenti già impegnati in attività lavorative, Corsi di formazione esterni o Summer School, Partecipazione a progetti di ricerca, Superamento Esame da Promotore Finanziario o Conseguimento della Certificazione di European Financial Advisor™.

Per quanto riguarda l'accesso e la conservazione dei materiali didattici, questi vengono caricati online su ciascuna pagina del corso dai rispettivi docenti e possono prevedere un accesso riservato ai soli studenti già iscritti, ossia in possesso quindi di una matricola per il download dei documenti.

Non sono invece previsti insegnamenti a distanza salvo in casi legati ad emergenze sanitarie in atto.

Criticità/Aree di miglioramento

Non si rilevano particolari criticità e di conseguenza, non vengono identificate aree di miglioramento

D.CDS.1.4 Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento

<p>D.CDS.1.4 Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento</p>	<p>D.CDS.1.4.1 I contenuti e i programmi degli insegnamenti sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS, sono chiaramente illustrati nelle schede degli insegnamenti e viene loro assicurata un'adeguata e tempestiva visibilità sulle pagine web del CdS.</p> <p>D.CDS.1.4.2 Le modalità di svolgimento delle verifiche dei singoli insegnamenti sono chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti, sono coerenti con i singoli obiettivi formativi e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi. Le modalità di verifica degli insegnamenti sono comunicate e illustrate agli studenti.</p> <p>D.CDS.1.4.3 Le modalità di svolgimento della prova finale sono chiaramente definite e illustrate agli studenti.</p>
--	--

Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

- Titolo: Didattica erogata CLEMIF 22/23

Breve Descrizione: Elenco degli insegnamenti erogati per l'a.a. 2022/23, suddivisi per curriculum, con dettagli su obiettivi formativi, contenuti (programma), modalità di esame, testi adottati per ciascun corso.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento: <http://uniroma2public.gomp.it/PublicData?uid=f5dc5253-3233-4069-a851-27b11b2b0e68&mode=classRoom&iso=ita&academicYear=2022>

Documenti a supporto:

- Titolo: Regolamento didattico CLEMIF

Breve Descrizione: Regolamento didattico del corso di studi approvato con D.R. 1593 del 2020

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Articolo 10 – Verifiche di profitto

Upload / Link del documento: https://economia.uniroma2.it/public/clemif/files/2020-2021/DR_RD_CLEMIF.PDF

Documenti a supporto:

- Titolo: Regolamento Assegnazione Tesi di Laurea

Breve Descrizione: Modalità di svolgimento della prova finale

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento: <https://economia.uniroma2.it/cdl/biennio/clemif/prova-finale-e-laurea/>

Autovalutazione

Gli obiettivi di apprendimento previsti dal corso di studio trovano una stretta corrispondenza con i contenuti degli insegnamenti, come è verificabile dall'analisi delle schede dei singoli insegnamenti.

Le schede di insegnamento sono compilate dai docenti e declinate secondo i descrittori di Dublino (conoscenza e capacità di comprendere; capacità applicativa; autonomia di giudizio; abilità nella comunicazione; capacità di apprendere) per esplicitare i risultati di apprendimento in relazione alla figura culturale e/o professionale in uscita.

A partire dal II semestre a.a. 2022/23 in un'ottica di revisione e aggiornamento dei processi, il Corso di studio seguendo le indicazioni fornite dal Presidio della Qualità del nostro ateneo ha introdotto un sistema di redazione/revisione delle schede insegnamento. Ciascuna scheda contiene le informazioni relative agli obiettivi formativi, ai prerequisiti, ai contenuti, ai metodi didattici, alla modalità e ai criteri di verifica dell'apprendimento e ai testi di riferimento di ciascun insegnamento previsto nei Corsi di Laurea. Tali informazioni sono di interesse per gli studenti, per il Corso di Studio, per la struttura amministrativa, per istituzioni e attori sociali ed economici.

Il consiglio di corso di studio, in seguito alle indicazioni del PQA, si è attivato con il contributo della Facoltà per una diversa modalità di raccolta delle schede di insegnamento. In particolare, la mappatura viene attuata dalla segreteria didattica che, nel mese di Giugno, invia a tutti i docenti una mail con la richiesta di aggiornamento o nuova compilazione delle schede insegnamento. La segreteria rende consapevoli i docenti sul processo allegando fac-simile scheda e linee guida AVA inoltrate dallo stesso Presidio Qualità.

La segreteria, una volta verificata la completezza delle schede le carica sul sistema GOMP e procede all'importazione delle informazioni sui rispettivi siti dei corsi in modo da essere comunicate chiaramente agli studenti.

La verifica della correttezza della compilazione delle schede insegnamento viene verificata in seno al CcDs.

Il cds ritiene che ogni docente è in grado di adottare modalità adeguate per verificare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi e di indicare altresì le modalità di esame con eventuali prove intermedie. Il cds ha ritenuto opportuno uniformarsi alle linee guida della Facoltà che propone di effettuare le prove intermedie nei periodi di pausa tra un modulo e l'altro di ogni semestre in modo da non interferire con le lezioni dei colleghi.

Criticità/Aree di miglioramento

Non si rilevano particolari criticità e di conseguenza, non vengono identificate aree di miglioramento

D.CDS.1.5 Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CdS

D.CDS.1.5 Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CdS

D.CDS.1.5.1 Il CdS pianifica la progettazione e l'erogazione della didattica in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti.

D.CDS.1.5.2 Docenti, tutor e figure specialistiche, laddove previste, si riuniscono per pianificare, coordinare ed eventualmente modificare gli obiettivi formativi, i contenuti, le modalità e le tempistiche di erogazione e verifica degli insegnamenti.

Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

- Titolo: Scheda Unica Annuale – DATI ALMALAUREA 2022

Breve Descrizione: Soddisfazione per il corso di studio concluso

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Grafici 3 e 5

Upload / Link del documento:

<http://statistiche.almalaurea.it/universita/statistiche/trasparenza?CODICIONE=0580207305700002>

Documenti a supporto:

- Titolo: Regolamento didattico CLEMIF

Breve Descrizione: Regolamento didattico del corso di studi approvato con D.R. 1593 del 2020

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Articolo 7 – Programmazione e articolazione della didattica

Upload / Link del documento:

https://economia.uniroma2.it/public/clemif/files/2020-2021/DR_RD_CLEMIF.PDF

Autovalutazione

La pianificazione delle attività didattiche avviene secondo quanto deliberato dalla Giunta della Facoltà di Economia, orientativamente nel mese di Marzo di ogni anno, per l'anno accademico successivo.

L'articolazione del piano di studio di ciascun curriculum è specificamente pensata per garantire una proficua sequenzialità alle conoscenze acquisite. L'impostazione delle ore di lezione sul calendario complessivo è subordinata alla disponibilità di aule compatibili per capienza e strumentazione in dotazione.

Il peso attribuito agli insegnamenti è di 6, 9 12 CFU. A tal fine, si segnala la presenza di insegnamenti che prevedono la suddivisione in moduli da 6 CFU.

Per gli studenti al I anno le lezioni sono generalmente distribuite sui 4 giorni infrasettimanali del lunedì, martedì, mercoledì e giovedì. Per gli studenti al II anno invece sono distribuite su 2, 3 o 4 giornate infrasettimanali, a seconda dei semestri. Con una adeguata programmazione degli spazi di Facoltà, è garantita agli studenti un'organizzazione complessiva del calendario efficace, tale da garantire agli studenti la possibilità di conciliare la frequenza alle lezioni con lo studio individuale.

Eventuali esercitazioni previste per i singoli insegnamenti sono aggiunte alle date già programmate per le lezioni, ed inserite nel calendario visibile sul sito di ciascun corso, complete dell'indicazione dello slot orario e dell'aula in cui esse si svolgono.

Da un'analisi dei dati sulle performances degli studenti iscritti al corso a partire dall'a.a. 2019/2020, si è potuto osservare come la maggioranza degli studenti avesse oggettive difficoltà a conseguire un numero di cfu adeguato al termine del primo anno di corso.

I dati ANS hanno confermato la necessità di interventi strutturali nella distribuzione dei corsi al fine di affrontare le criticità riscontrate in relazione ai ritardi accumulati nel passaggio tra il I ed il II anno. Dall' a.a. 2023/24 partono le misure correttive proposte, come lo spostamento di due insegnamenti da 6 CFU al I semestre, nell'ottica di una redistribuzione del carico didattico degli insegnamenti previsti al I anno.

Il Consiglio di corso di studio ha infatti portato avanti una proposta di modifica dell'ordinamento didattico, con importanti revisioni della struttura e dell'articolazione dei corsi sui quattro semestri. In particolare, si è tentato di calibrare meglio la distribuzione dei CFU su ciascun semestre ed equilibrare il carico didattico al fine di agevolare lo studente nella riuscita del percorso accademico, aumentando le possibilità di concludere il percorso entro la durata legale del corso di studio. La nuova progettazione del corso è volta dunque a favorire il miglioramento delle performances individuali degli studenti, a ridurre il numero di iscritti che si laureano fuori corso e ridurre il tasso di abbandoni.

La proposta, discussa in CCdS con i rappresentanti dei vari settori scientifico-disciplinari ed approvata in Consiglio di Dipartimento, è stata inoltre discussa con il manager didattico di macroarea ed approvata in Senato Accademico. Nello specifico, essa prevede una riduzione del numero di CFU sui due semestri del primo anno per tutti e tre i curricula Gestione Intermediari Finanziari, Mercati Finanziari E Finanza Quantitativa, Economia E Finanza con conseguente slittamento dei CFU sui semestri dell'anno successivo.

Inoltre, a partire dall'a.a. 2021/22, è stata introdotta l'obbligatorietà per tutti i curricula del corso di inglese per la finanza (liv. B2), in partenza erogato esclusivamente agli studenti del curriculum in Economia e Finanza.

La modifica dell'ordinamento ha consentito inoltre un ammodernamento nei contenuti, favorendo l'inserimento di corsi innovativi e di rilevante attualità come l'introduzione dei corsi in DATA SCIENCE e in ECONOMIA E FINANZA COMPORTAMENTALE. In linea con gli obiettivi strategici di ateneo, che prevedono un miglioramento dell'attrattività dei corsi di laurea, il corso di studio ha quindi aggiornato l'offerta formativa rendendola ancora più interdisciplinare e adatta alle nuove esigenze aziendali e istituzionali. Questo a sua volta favorisce l'inserimento dei laureandi e dei laureati nel mondo del lavoro. Dal confronto costante con le parti interessate emerge chiaramente che le attività promosse dal corso di studio sono generalmente apprezzate. I rappresentanti delle società consultate condividono il giudizio positivo sugli studenti e i laureati del corso e sull'offerta formativa presentata, che si rivela coerente con le loro necessità e attenta alle richieste del mondo delle aziende.

Come anticipato, l'eventuale riorganizzazione degli insegnamenti avviene in Consiglio di Corso di studio, su segnalazione o proposta delle parti coinvolte, siano esse la componente studentesca, le parti interessate o gli organi di valutazione interni ed esterni all'ateneo. Il contatto costante con le parti interessate, la rappresentanza studentesca e il personale docente permette di assecondare le necessità e i bisogni di tutti gli attori coinvolti e di favorire la buona riuscita nella gestione complessiva del corso di studio.

Criticità/Aree di miglioramento

Molte azioni sono state intraprese per favorire l'organizzazione degli insegnamenti ed agevolare il percorso didattico degli studenti.

Pur riscontrando l'efficacia di tali azioni, al fine di favorire ulteriormente la sequenzialità e la coerenza delle conoscenze acquisite nei vari indirizzi si ritiene comunque utile incentivare gli incontri tra i docenti di area al fine di coordinare i contenuti dei corsi. Il Consiglio inoltre sta valutando, compatibilmente con le risorse disponibili, l'ipotesi di istituzione di un tutor didattico per ogni singolo curriculum.

D.CDS.1.c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Includervi gli interventi ritenuti necessari o opportuni in base alle mutate condizioni e agli elementi critici individuati. Gli obiettivi potranno anche avere un respiro pluriennale e devono riferirsi ad aspetti sostanziali della formazione e dell'esperienza degli studenti. Specificare attraverso quali azioni si ritiene di poter raggiungere gli obiettivi. Aggiungere campi per ciascun obiettivo di miglioramento individuato.

Obiettivo n.1	D.CDS.1/n.1/RC-2023: realizzazione questionario per gli studenti
Problema da risolvere Area di miglioramento	<i>Informazione diretta con gli studenti per individuare problematiche in essere</i>
Azioni da intraprendere	<i>Realizzazione questionario- distribuzione agli studenti a fine corso</i>
Indicatore/i di riferimento	<i>Numero questionari somministrati, numero questionari compilati/somministrati.</i>
Responsabilità	<i>Coordinatore coadiuvato dalla segreteria del corso</i>
Risorse necessarie	<i>Personale di segreteria dedicato- Coordinatore- ccds</i>
Tempi di esecuzione e scadenze	<i>Giugno 2024</i>

Obiettivo n.2	D.CDS.1/n.5 /RC-2023: riunioni di coordinamento contenuti didattici
Problema da risolvere Area di miglioramento	<i>Coordinamento contenuti didattici del corso per area scientifico disciplinare</i>
Azioni da intraprendere	<i>Istituzione un incontro periodico tra docenti del ccds per armonizzare i contenuti dei corsi</i>
Indicatore/i di riferimento	<i>Numero di riunioni di coordinamento tra docenti nel corso dell'anno.</i>
Responsabilità	<i>Coordinatore coadiuvato dalla segreteria del corso</i>
Risorse necessarie	<i>Disponibilità docenti di area</i>
Tempi di esecuzione e scadenze	<i>Dal 2024</i>

D.CDS.2 L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ NELL'EROGAZIONE DEL CORSO DI STUDIO (CDS)

Il sotto-ambito D.CDS.2 ha per obiettivo **“accertare la presenza e il livello di attuazione dei processi di assicurazione della qualità nell'erogazione del CdS”**. Si articola nei seguenti 6 Punti di Attenzione con i relativi Aspetti da Considerare.

Punti di attenzione		Aspetti da considerare
D.CDS.2.1	Orientamento e tutorato	<p>D.CDS.2.1.1 Le attività di orientamento in ingresso e in itinere favoriscono la consapevolezza delle scelte da parte degli studenti.</p> <p>D.CDS.2.1.2 Le attività di tutorato aiutano gli studenti nello sviluppo della loro carriera e a operare scelte consapevoli, anche tenendo conto degli esiti del monitoraggio delle carriere.</p> <p>D.CDS.2.1.3 Le iniziative di introduzione o di accompagnamento al mondo del lavoro tengono conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali.</p> <p>[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.3].</p>
D.CDS.2.2	Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze	<p>D.CDS.2.2.1 Le conoscenze richieste o raccomandate in ingresso per la frequenza del CdS sono chiaramente individuate, descritte e pubblicizzate.</p> <p>D.CDS.2.2.2 Il possesso delle conoscenze iniziali indispensabili per la frequenza dei CdS triennali e a ciclo unico è efficacemente verificato con modalità adeguatamente progettate.</p> <p>D.CDS.2.2.3 Nei CdS triennali e a ciclo unico le eventuali carenze sono puntualmente individuate e comunicate agli studenti con riferimento alle diverse aree di conoscenza iniziale verificate e sono attivate iniziative mirate per il recupero degli obblighi formativi aggiuntivi.</p> <p>D.CDS.2.2.4 Nei CdS di secondo ciclo vengono chiaramente definiti, pubblicizzati e verificati i requisiti curriculari per l'accesso e l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati.</p> <p>[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.3].</p>
D.CDS.2.3	Metodologie didattiche e percorsi flessibili	<p>D.CDS.2.3.1 L'organizzazione didattica del CdS crea i presupposti per l'autonomia dello studente e l'acquisizione delle competenze e prevede guida e sostegno adeguati da parte dei docenti e dei tutor.</p> <p>D.CDS.2.3.2 Le attività curriculari e di supporto utilizzano metodi e strumenti didattici flessibili, modulati sulle specifiche esigenze delle diverse tipologie di studenti.</p> <p>D.CDS.2.3.3 Sono presenti iniziative dedicate agli studenti con esigenze specifiche.</p> <p>D.CDS.2.3.4 Il CdS favorisce l'accessibilità di tutti gli studenti, in particolare quelli con disabilità, con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES), alle strutture e ai materiali didattici.</p> <p>[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D2 e D.3].</p>



<p>D.CDS.2.4</p>	<p>Internazionalizzazione della didattica</p>	<p>D.CDS.2.4.1 Il CdS promuove il potenziamento della mobilità degli studenti, anche tramite iniziative a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero.</p> <p>D.CDS.2.4.2 Con particolare riguardo ai Corsi di Studio internazionali, il CdS cura la dimensione internazionale della didattica, favorendo la presenza di docenti e/o studenti stranieri e/o prevedendo rilascio di titoli doppi, multipli o congiunti in convenzione con Atenei stranieri.</p> <p>[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.1].</p>
<p>D.CDS.2.5</p>	<p>Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento</p>	<p>D.CDS.2.5.1 Il CdS attua la pianificazione e il monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento e della prova finale.</p>
<p>D.CDS.2.6</p>	<p>Interazione didattica e valutazione formativa nei CdS integralmente o prevalentemente a distanza</p>	<p>D.CDS.2.6.1 Il CdS dispone di linee guida o indicazioni sulle modalità di gestione dell'interazione didattica e sul coinvolgimento di docenti e tutor nella valutazione intermedia e finale. Le linee guida e le indicazioni risultano effettivamente rispettate.</p> <p>D.CDS.2.6.2 Il CdS ha indicato le tecnologie/metodologie sostitutive dell'"apprendimento in situazione", che risultano adeguate a sostituire il rapporto in presenza.</p>

D.CDS.2.a SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME (con riferimento al Sotto-ambito)

Descrivere i principali mutamenti intercorsi dal Riesame ciclico precedente, anche in relazione alle azioni di miglioramento messe in atto nel CdS.

Descrizione

Rispetto all'ultimo riesame mentre e dopo il periodo pandemico si sono moltiplicate le attività di orientamento in ingresso da parte dell'Ateneo e della facoltà, il corso di studio si occupa di realizzare giornate di open day autonomi, con presentazione del programma ai potenziali studenti interessati. Nell'arco della giornata vengono presentate le attività didattiche, con una disamina del piano di studi e le articolazioni dei tre curricula. L'occasione è utile per illustrare anche le altre attività formative che integrano i percorsi didattici. Tra le attività programmate figurano cicli seminariali, certificazioni linguistiche, informatiche, possibilità di frequenza di corsi di formazione e aggiornamento. Dalle indicazioni ricevute dalla Commissione Paritetica, le altre attività formative sono considerate molto importanti per gli studenti, svolte ed organizzate al meglio dal CdS. Si progetta però di implementazione ulteriormente le esercitazioni, i seminari e progetti vari, sempre molto graditi dagli studenti. Alle giornate di Open Day presenza inoltre un laureato del CLEMIF che porta la propria esperienza da studente e testimonia quali sono state le opportunità professionali che ha ottenuto al termine del proprio percorso formativo.

Sia la segreteria didattica CLEMIF che il Welcome Office di Ateneo forniscono supporto su appuntamento tramite incontri personalizzati in presenza e online per accogliere gli studenti ed informarli sulle procedure di accesso e di immatricolazione da luglio a dicembre ogni anno.

Dal 2021 all'inizio di ogni nuovo anno accademico, orientativamente la seconda settimana di settembre, si svolge un Welcome Day organizzato dal Corso di studio che funge da attività di orientamento per le matricole. L'iniziativa è volta a fornire agli studenti appena iscritti tutte le informazioni relative al loro percorso di studi, indicazioni sulla scelta degli esami opzionali, informazioni sulle altre attività formative, percorsi di mobilità, indicazioni relative ai singoli corsi, agli esami ed alle sessioni di laurea.

Durante il percorso di studi, la segreteria del corso organizza ciclicamente attività seminariali in cui esperti del settore economico-finanziario sono chiamati ad intervenire per portare la loro testimonianza in aula e simulare attività che consentano allo studente di avvicinarsi al mondo del lavoro.

La segreteria didattica intorno al mese di Dicembre organizza un seminario per gli studenti dal titolo: *CV, Lettere Motivazionali e Intervista*. I partecipanti sono stati invitati a portare con sé un CV da revisionare durante l'incontro.

Il Corso di studio è molto attento a fornire strumenti per l'accompagnamento al modo del lavoro: varie le iniziative descritte in ambiente SUA Cds quadro B5 e puntuale l'aggiornamento sul sito web del corso di tutte le iniziative promosse da Ateneo, Macroarea e corso di studio, con il coinvolgimento anche di canali social. I tirocini sono gestiti da un apposito ufficio DESK Imprese. Punto di forza dell'Ufficio è il rapporto ormai consolidato con enti e aziende che collaborano alle attività promosse. Le aziende, infatti, riconoscono all'Ufficio Desk Imprese il ruolo di "facilitatore" nell'ingresso al mondo del lavoro e ad esso si rivolgono per accedere in tempi brevi ai curriculum degli studenti, potendo così contare su un pool di candidati con caratteristiche rispondenti alle loro vacancies.

Inoltre la creazione di un'apposita sezione ALUMNI sul sito web, facilita la connessione col mondo del lavoro degli studenti in ingresso e dei laureandi del corso e funge da vetrina per i potenziali candidati nell'individuazione di società, settori e profili ricoperti dai laureati.

Al fine di snellire le procedure di approvazione dei pacchetti esami (learning agreement) degli studenti in partenza è stata individuata all'interno del Consiglio di Corso di studio una figura di riferimento che si occupa dell'analisi dell'offerta formativa dell'Università prescelta dallo studente e verifica che vi siano insegnamenti compatibili con quelli previsti dal piano di studi di ciascuno studente. Affinché gli esami vengano riconosciuti deve sussistere un apprezzabile grado di sovrapposizione tra i programmi, i CFU e le ore dei corsi individuati. Tale procedura ha consentito di accelerare l'elaborazione delle pratiche studenti e di favorire anche lo svolgimento delle attività interne all'Ufficio Erasmus di Facoltà.

Azione Correttiva n.1	Incremento di strumenti dataset.
Azioni intraprese	Tra i Dataset e gli strumenti statistici messi a disposizione degli studenti si segnalano REFINITIV (EIKON E DATASTREAM), MORNINGSTAR, MATLAB, STATA, AIDA, VIGEO EIRIS. E' inoltre consentita la frequenza ad un corso gratuito l'anno attraverso la licenza che il Corsi di Studio ha attivato con COURSERA. Tutte le iniziative descritte sono volte ad incrementare il bagaglio di conoscenze degli studenti al fine di migliorarne le prospettive occupazionali. Il ccds riconosce 3cfu per altre attività formative agli studenti che conseguono la certificazione REFINITIV- COURSERA
Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva	Conclusa

Azione Correttiva n. 2	Stipula DUAL Degree
Azioni intraprese	<p>Nell'ambito dei programmi internazionali, per il 2022/23 è stato attivato il Modulo Jean Monnet su European Innovative and Sustainable Law: Europa, Regolazione, Sostenibilità e Innovazione. Il programma Jean Monnet ha lo scopo principale sostenere e rafforzare la promozione dell'eccellenza, della riflessione, dell'insegnamento, della ricerca e dello studio di temi connessi all'integrazione europea. Agli studenti che frequentano tutti gli incontri di formazione è previsto il rilascio di 3 CFU per altre attività formative.</p> <p>Il corso di studio, inoltre, ha tentato di proporre un programma di Dual Degree per studenti incoming e outgoing. Nello specifico, sono stati intrapresi contatti con la Pontificia Universidad Javeriana di Bogotá e con l'Universidad de Madrid Rey Juan Carlos. In entrambi i casi, rilevato comunque un buon grado di sovrapposizione tra i contenuti degli insegnamenti ed un discreto livello di complementarità tra i corsi, la principale criticità è emersa proprio dall'uso della lingua italiana nell'erogazione dei</p>

	corsi, che al momento ostacola l'attivazione di un percorso con doppio titolo con università straniere.
Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva	<i>In itinere non conclusa</i>

D.CDS.2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI

Rispetto all'ultimo riesame mentre e dopo il periodo pandemico si sono moltiplicate le attività di orientamento in ingresso da parte dell'Ateneo e della facoltà, il corso di studio si occupa di realizzare giornate di open day autonomi, con presentazione del programma ai potenziali studenti interessati. Nell'arco della giornata vengono presentate le attività didattiche, con una disamina del piano di studi e le articolazioni dei tre curricula. L'occasione è utile per illustrare anche le altre attività formative che integrano i percorsi didattici. Tra le attività programmate figurano cicli seminari, certificazioni linguistiche, informatiche, possibilità di frequenza di corsi di formazione e aggiornamento. Dalle indicazioni ricevute dalla Commissione Paritetica, le altre attività formative sono considerate molto importanti per gli studenti, svolte ed organizzate al meglio dal CdS. Si progetta però di implementazione ulteriormente le esercitazioni, i seminari e progetti vari, sempre molto graditi dagli studenti. Alle giornate di Open Day presenza inoltre un laureato del CLEMIF che porta la propria esperienza da studente e testimonia quali sono state le opportunità professionali che ha ottenuto al termine del proprio percorso formativo.

Sia la segreteria didattica CLEMIF che il Welcome Office di Ateneo forniscono supporto su appuntamento tramite incontri personalizzati in presenza e online per accogliere gli studenti ed informarli sulle procedure di accesso e di immatricolazione da luglio a dicembre ogni anno.

Dal 2021 all'inizio di ogni nuovo anno accademico, orientativamente la seconda settimana di settembre, si svolge un Welcome Day organizzato dal Corso di studio che funge da attività di orientamento per le matricole. L'iniziativa è volta a fornire agli studenti appena iscritti tutte le informazioni relative al loro percorso di studi, indicazioni sulla scelta degli esami opzionali, informazioni sulle altre attività formative, percorsi di mobilità, indicazioni relative ai singoli corsi, agli esami ed alle sessioni di laurea.

Durante il percorso di studi, la segreteria del corso organizza ciclicamente attività seminari in cui esperti del settore economico-finanziario sono chiamati ad intervenire per portare la loro testimonianza in aula e simulare attività che consentano allo studente di avvicinarsi al mondo del lavoro.

La segreteria didattica intorno al mese di Dicembre organizza un seminario per gli studenti dal titolo: *CV, Lettere Motivazionali e Intervista*. I partecipanti sono stati invitati a portare con sé un CV da revisionare durante l'incontro.

Il Corso di studio è molto attento a fornire strumenti per l'accompagnamento al modo del lavoro: varie le iniziative descritte in ambiente SUA Cds quadro B5 e puntuale l'aggiornamento sul sito web del corso di tutte le iniziative promosse da Ateneo, Macroarea e corso di studio, con il coinvolgimento anche di canali social. I tirocini sono gestiti da un apposito ufficio DESK Imprese. Punto di forza dell'Ufficio è il rapporto ormai consolidato con enti e aziende che collaborano alle attività promosse. Le aziende, infatti, riconoscono all'Ufficio Desk Imprese il ruolo di "facilitatore" nell'ingresso al mondo del lavoro e ad esso si rivolgono per accedere in tempi brevi ai curriculum degli studenti, potendo così contare su un pool di candidati con caratteristiche rispondenti alle loro vacancies.

Inoltre la creazione di un'apposita sezione ALUMNI sul sito web, facilita la connessione col mondo del lavoro degli studenti in ingresso e dei laureandi del corso e funge da vetrina per i potenziali candidati nell'individuazione di società, settori e profili ricoperti dai laureati.

Al fine di snellire le procedure di approvazione dei pacchetti esami (learning agreement) degli studenti in partenza è stata individuata all'interno del Consiglio di Corso di studio una figura di riferimento che si occupa dell'analisi dell'offerta formativa dell'Università prescelta dallo studente e verifica che vi siano insegnamenti compatibili con quelli previsti dal piano di studi di ciascuno studente. Affinché gli esami vengano riconosciuti deve sussistere un apprezzabile grado di sovrapposizione tra i programmi, i CFU e le ore dei corsi individuati. Tale procedura ha consentito di accelerare l'elaborazione delle pratiche studenti e di favorire anche lo svolgimento delle attività interne all'Ufficio Erasmus di Facoltà.

D.CDS.2.1 Orientamento e tutorato

<p>D.CDS.2.1 Orientamento e tutorato</p>	<p>D.CDS.2.1.1 Le attività di orientamento in ingresso e in itinere favoriscono la consapevolezza delle scelte da parte degli studenti.</p> <p>D.CDS.2.1.2 Le attività di tutorato aiutano gli studenti nello sviluppo della loro carriera e a operare scelte consapevoli, anche tenendo conto degli esiti del monitoraggio delle carriere.</p> <p>D.CDS.2.1.3 Le iniziative di introduzione o di accompagnamento al mondo del lavoro tengono conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali.</p> <p>[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.3].</p>
--	--

Fonti documentali (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

- Titolo: SUA cds

Breve Descrizione: descrizione delle iniziative messe in atto dal ccds nel corso dell'anno accademico di riferimento

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento:

Documenti a supporto:

- Titolo: sito del Corso di Laurea, canali social

Breve Descrizione:

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento:

Autovalutazione

Numerose le attività di orientamento in ingresso: il corso di studio si occupa di realizzare giornate di open day, con presentazione del programma ai potenziali studenti interessati. Nell'arco della giornata vengono presentate le attività didattiche, con una disamina del piano di studi e le articolazioni dei tre curricula. L'occasione è utile per illustrare anche le altre attività formative che integrano i percorsi didattici. Tra le attività programmate figurano cicli seminari, certificazioni linguistiche, informatiche, possibilità di frequenza di corsi di formazione e aggiornamento. Dalle indicazioni ricevute dalla Commissione Paritetica, le altre attività formative sono considerate molto importanti per gli studenti, svolte ed organizzate al meglio dal CdS.

Alle giornate di Open Day presenza inoltre un laureato del CLEMIF che porta la propria esperienza da studente e testimonia quali sono state le opportunità professionali che ha ottenuto al termine del proprio percorso formativo. Anche dal confronto con le parti interessate è emersa l'ottima preparazione degli studenti iscritti al CLEMIF e più in generale la buona reputazione dei corsi impartiti presso la Facoltà di Economia del nostro Ateneo.

Sia la segreteria didattica CLEMIF che il Welcome Office di Ateneo forniscono supporto agli studenti su appuntamento tramite incontri personalizzati in presenza e online per informarli sulle procedure di accesso e di immatricolazione da luglio a dicembre ogni anno.

Ad inizio anno accademico, orientativamente la seconda settimana di ottobre, si svolge un Welcome Day organizzato dal Corso di studio che funge da attività di orientamento per le matricole. L'iniziativa è volta a fornire agli studenti appena iscritti tutte le informazioni relative al loro percorso di studi, indicazioni sulla scelta degli esami opzionali,

informazioni sulle altre attività formative, percorsi di mobilità, indicazioni relative ai singoli corsi, agli esami ed alle sessioni di laurea.

Durante il percorso di studi, la segreteria del corso organizza ciclicamente attività seminariali in cui esperti del settore economico-finanziario sono chiamati ad intervenire per portare la loro testimonianza in aula e simulare attività che consentano allo studente di avvicinarsi al mondo del lavoro.

A titolo di esempio, si riportano alcune attività organizzate come programma di orientamento in itinere:

Recruiting Day organizzato da PwC Lussemburgo, per saperne di più in particolare sulla missione dell'azienda, la vita in Lussemburgo, i servizi di audit, fiscali e di consulenza dell'azienda. Dopo la presentazione dell'azienda, i candidati selezionati sono stati intervistati per le posizioni lavorative disponibili.

Assoconsult Confindustria, in rappresentanza delle principali società di consulenza italiane per il tramite del Direttore Generale dell'Associazione, insieme a tre consulenti di tre diverse società, ha organizzato un incontro il 17 maggio 2023 per presentare la professione del consulente, abbinando una parte più descrittiva con una più operativa su specifiche esperienze, illustrandone caratteristiche, skills, opportunità e vantaggi. L'incontro interattivo ha consentito di aprire le porte ad opportunità di stage presso le aziende associate.

Finco Bank ha svolto in data 10 maggio 2023 una presentazione del mondo bancario, in particolare i segmenti Retail e Private Banking, agli studenti del I e del II anno.

Nel mese di aprile 2023, il Corso di Studio ha ospitato un intervento di Deloitte Consulting che, attraverso la realizzazione di un Business Game ha consentito agli studenti di approcciarsi al mondo della consulenza ed avere un'idea più chiara delle possibilità occupazionali che il percorso accademico offre al termine della carriera universitaria. Inoltre, gli studenti che hanno partecipato all'iniziativa hanno potuto portare con sé il proprio CV da condividere con i rappresentanti dell'area risorse umane. Diciassette studenti sono stati selezionati per un colloquio conoscitivo e inizieranno il percorso in tirocinio curriculare a decorrere da settembre 2023.

La segreteria didattica organizza ciclicamente seminari per gli studenti dal titolo: CV, Lettere Motivazionali e Intervista. I partecipanti sono invitati a portare con sé un CV da revisionare durante l'incontro.

A Novembre 2022, la società di consulenza McKinsey ha presentato la propria realtà lavorativa ai giovani talenti desiderosi di approfondire il settore della consulenza finanziaria.

la creazione di un'apposita sezione ALUMNI sul sito web del corso di studio, facilita la connessione col mondo del lavoro degli studenti in ingresso e dei laureandi del corso e funge da vetrina per i potenziali candidati nell'individuazione di società, settori e profili ricoperti dai laureati.

Il Corso di Studio dispone inoltre di un servizio di tutorato, svolto dai docenti del Corso di Laurea per supportare gli studenti durante il loro percorso accademico. I tutor sono indicati agli studenti nella pagina web dedicata (<https://economia.uniroma2.it/cdl/biennio/clemif/tutor/>). Attraverso l'ascolto di problematiche durante incontri individuali, i tutor forniscono sostegno e consigli, e indirizzano gli studenti sui necessari approfondimenti o nelle ricerche in determinate aree, e si prestano ad essere punti di riferimento per gli studenti stessi. I tutor colgono le potenzialità dello studente e possono proporre, fra le altre cose, argomenti di tesi di laurea da concordare con i relatori e con le imprese e/o istituzioni. Infine, i tutor possono suggerire il coinvolgimento degli studenti in project work.

Criticità/Aree di miglioramento

Non si rilevano particolari criticità e di conseguenza, non vengono identificate specifiche aree di miglioramento. Data la rilevanza dell'attività di orientamento, anche in itinere, il Consiglio si propone di potenziare ulteriormente l'attività di tutoraggio.

D.CDS.2.2 Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze

<p>D.CDS.2.2 Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze</p>	<p>D.CDS.2.2.1 Le conoscenze richieste o raccomandate in ingresso per la frequenza del CdS sono chiaramente individuate, descritte e pubblicate.</p> <p>D.CDS.2.2.2 Il possesso delle conoscenze iniziali indispensabili per la frequenza dei CdS triennali e a ciclo unico è efficacemente verificato con modalità adeguatamente progettate.</p> <p>D.CDS.2.2.3 Nei CdS triennali e a ciclo unico le eventuali carenze sono puntualmente individuate e comunicate agli studenti con riferimento alle diverse aree di conoscenza iniziale verificate e sono attivate iniziative mirate per il recupero degli obblighi formativi aggiuntivi.</p> <p>D.CDS.2.2.4 Nei CdS di secondo ciclo vengono chiaramente definiti, pubblicizzati e verificati i requisiti curriculari per l'accesso e l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati.</p> <p>[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.3].</p>
--	---

Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

- Titolo: Scheda Unica Annuale CdS CLEMIF – 2022/23
Breve Descrizione: Sezione A: Obiettivi della Formazione
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Quadri A3a-A3b. RD CLEMIF art.6, pag5
Upload / Link del documento: <https://www.universitaly.it/index.php/scheda/sua/60700>

Documenti a supporto:

- Titolo: Avviso per l'immatricolazione al Corso di Laurea Magistrale in "Economia Dei Mercati e degli Intermediari Finanziari"
Breve Descrizione: Regole per l'immatricolazione e requisiti di accesso; Procedura di valutazione dei requisiti curriculari e della preparazione individuale; Procedura di immatricolazione
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
Upload / Link del documento: <https://economia.uniroma2.it/cdl/biennio/clemif/bando/>

Autovalutazione

Il processo di candidatura al programma avviene a seguito della pubblicazione di un avviso pubblico sulla pagina web del corso di studio e sulla pagina web di ateneo, nonché sui canali social del corso, della Facoltà e dell'Ateneo, generalmente a luglio di ogni anno. Gli studenti iscritti al III anno e fuori corso dei corsi di laurea triennali della Facoltà di Economia sono inoltre informati attraverso un'apposita email da parte della segreteria didattica CLEMIF, nonché dalle rispettive segreterie didattiche dei corsi di studio triennali, alle quali si chiede supporto nella condivisione via email, siti e social dell'informazione relativa all'apertura delle candidature al CLEMIF.

A seguito di un'approfondita analisi dei piani di studio e della crescente domanda di accesso al percorso formativo, è stata intrapresa una significativa azione di apertura anche ad altri background accademici, sicché a partire dall'a.a. 2020/21, l'immatricolazione al corso di Laurea Magistrale è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti curriculari e all'adeguatezza della preparazione personale (punti A e B).

A. Requisiti curriculari di accesso

Per l'accesso al Corso di Laurea Magistrale CLEMIF sono richieste le conoscenze di base acquisite attraverso il conseguimento di una Laurea triennale nelle classi L-16, L-18 e L-33 o da un titolo estero equipollente (corredato di Dichiarazione di Valore rilasciata dalle rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio).

Per gli studenti in possesso di una Laurea nelle classi di laurea sopraelencate NON è prevista alcuna verifica del possesso di un numero minimo di CFU.

Per gli studenti provenienti da:

a) Classi di laurea triennali L-8, L-9, L-13, L-27, L-30, L-31, L-35, L-41 (ex D.M. 270/04) e CL-9, CL-10, CL-12, CL-21, CL-25, CL-26, CL-32, CL-37 (ex D.M. 509/99) è richiesta l'acquisizione di almeno 12 CFU in ambito economico.

b) altre classi di laurea è richiesto il possesso di almeno 72 CFU nei Settori Scientifico Disciplinari di base e caratterizzanti previsti nelle tabelle allegate al D.M. 16 marzo 2007 per le classi L-18 e L-33.

B. Adeguata preparazione personale

L'adeguata preparazione personale si considera soddisfatta dai candidati con voto di laurea non inferiore a 90/110.

Per coloro che abbiano conseguito un voto di laurea inferiore a 90/110, è previsto un colloquio tecnico /motivazionale nel quale il candidato dovrà dimostrare di avere:

- un'adeguata conoscenza dei principi generali di economia e finanza;
- una buona preparazione matematico-statistica;
- un'adeguata maturità nelle discipline amministrative e giuridiche.

Inoltre, sempre al fine di verificare la personale preparazione dello studente, il candidato dovrà essere in grado di utilizzare fluentemente, in forma scritta e orale la lingua inglese, comprovata all'interno della carriera triennale, o con il possesso di una delle seguenti certificazioni di lingua inglese riconosciute a livello europeo (IELTS, Cambridge FCE, CAE, CPE; TOEFL iBT o TOEIC) di livello minimo B1.

Criticità/Aree di miglioramento

Non si rilevano particolari criticità e di conseguenza, non vengono identificate aree di miglioramento

D.CDS.2.3 Metodologie didattiche e percorsi flessibili

D.CDS.2.3 Metodologie didattiche e percorsi flessibili

D.CDS.2.3.1 L'organizzazione didattica del CdS crea i presupposti per l'autonomia dello studente e l'acquisizione delle competenze e prevede guida e sostegno adeguati da parte dei docenti e dei tutor.

D.CDS.2.3.2 Le attività curriculari e di supporto utilizzano metodi e strumenti didattici flessibili, modulati sulle specifiche esigenze delle diverse tipologie di studenti.

D.CDS.2.3.3 Sono presenti iniziative dedicate agli studenti con esigenze specifiche.

D.CDS.2.3.4 Il CdS favorisce l'accessibilità di tutti gli studenti, in particolare quelli con disabilità, con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES), alle strutture e ai materiali didattici.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede e D2 D.3].

Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

- Titolo: Regolamento didattico CLEMIF

Breve Descrizione: Regolamento didattico del corso di studi approvato con D.R. 1593 del 2020

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):



Upload / Link del documento: https://economia.uniroma2.it/public/clemif/files/2020-2021/DR_RD_CLEMIF.PDF

Documenti a supporto:

- Titolo: Sito WEB

Breve Descrizione: Opportunità, NEWS

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento: <https://economia.uniroma2.it/cdl/biennio/clemif/>

Autovalutazione

Nel pieno rispetto della libertà didattica, i docenti titolari di ciascun insegnamento adottano metodi e strumenti didattici calibrati alle specifiche esigenze degli studenti. Ciò è possibile grazie all'articolazione in curricula del corso di studio e dallo sdoppiamento di corsi comuni, che consentono di avere classi con un buon rapporto docente/studente.

Sono previste attività formative integrative, come esercitazioni o assignments e testimonianze aziendali a margine delle lezioni che consentono di arricchire il bagaglio individuale dello studente. Anche dalle relazioni della Commissione Paritetica di Facoltà è emerso quanto gli studenti del CLEMIF ritengano importante accompagnare lo studio teorico con attività pratiche e che il corso di laurea in questione necessiti di incrementare tali attività al fine di un miglior apprendimento.

Per assicurare la più ampia flessibilità nella modulazione del proprio percorso formativo, nell'ambito delle attività a scelta libera dello studente, il regolamento del corso di studio consente di scegliere una qualsiasi attività formativa tra quelle attivate dall'ateneo, anche in lingua inglese. Il CdS suggerisce alcune opzioni coerenti con il progetto formativo dello studente, proponendo dei corsi a scelta libera che completano al meglio il curriculum selezionato. Da piano di studi, lo studente è tenuto a sostenere due esami a scelta per un totale di 12 CFU. Gli esami a scelta possono essere sostenuti a partire dal secondo semestre del primo anno di corso.

Il Corso di Studio, conformemente a quanto indicato sul regolamento didattico del corso, e a quanto previsto dal regolamento di ateneo e sulla guida dello studente, è favorevole alla possibilità di iscrizioni a tempo parziale per studenti che ne facciano richiesta. Tuttavia, la Facoltà di Economia con delibera della Giunta (l'ultima datata 09/04/2019) ha ribadito il parere negativo in merito a tale opzione, rinviando i singoli corsi di studio a possibili interventi mirati, finalizzati ad agevolare l'apprendimento di studenti lavoratori.

Il CdS ritiene importante garantire la riuscita degli studi non solo agli studenti lavoratori ma intende favorire la partecipazione anche di altre categorie di studenti che possano beneficiare di percorsi flessibili, come ad esempio studenti fuori sede, internazionali, con figli piccoli.

A tal proposito, come previsto da Regolamento di Ateneo e di concerto con il CUS (Centro Universitario Sportivo di Ateneo), il Corso di studio ha attivato, a partire da questo anno accademico, la possibilità di una doppia carriera per conciliare la carriera universitaria e la carriera sportiva agonistica degli studenti-atleti. Tale percorso prevede specifiche agevolazioni al fine di salvaguardare lo sviluppo dei giovani atleti, dei giovani nel campo dell'istruzione e della formazione professionale, e degli atleti diversamente abili, al fine di tutelare il diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica e di favorire l'equilibrio tra la formazione sportiva e l'educazione e, in una fase successiva della vita, l'equilibrio tra la formazione sportiva e l'occupazione.

Tra le agevolazioni previste, a livello di ateneo, è riconosciuto un esonero parziale del 30% sulle tasse universitarie e la possibilità di sospensione temporanea degli studi per un anno per importanti impegni sportivi. Inoltre il corso di studio prevede la possibilità di riconoscere 6 crediti formativi per le attività riconosciute di preminente interesse nazionale e/o internazionale, certificati dalla federazione di competenza.

Il Corso di Studio fa ampio ricorso ai servizi offerti dal CARIS di Ateneo per il supporto a studenti con disabilità e disturbi specifici dell'apprendimento o difficoltà temporanee. In particolare, è prevista per tale tipologia di studenti la concessione di tempo extra per lo svolgimento delle prove, il supporto di un accompagnatore per la lettura e/o la compilazione dei questionari, l'utilizzo di un calcolatore.

In linea con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023 – 2025 e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024, che includono tra le missions dell’ateneo il perseguimento di obiettivi legati alla sostenibilità, il Corso di studi ampio risalto all’argomento, favorendo percorsi didattici dedicati allo Sviluppo sostenibile. In particolare, è attivo il corso opzionale in Introduzione agli obiettivi per lo sviluppo sostenibile (3 CFU), impartito al primo modulo del primo semestre. Tale corso può essere vantaggiosamente combinato ad altri esami sulla stessa tematica attivi presso altre macroaree dell’ateneo, ovvero:

Strumenti di valutazione della sostenibilità ambientale (3 CFU) presso Ingegneria,

Etica dello sviluppo sostenibile: sviluppo sostenibile e lavoro dignitoso (3 CFU) presso Lettere e Filosofia,

Salute, alimentazione e sviluppo sostenibile (3 CFU) presso Scienze MMFFN.

In aggiunta a tale percorso, il corso di studio include tra gli insegnamenti a scelta il corso in Economia delle Risorse Naturali, erogato al secondo modulo del primo semestre, incentrato su crescita economica, uso efficiente delle risorse naturali, cambiamento climatico, economia della biodiversità.

Il corso di studio, su disponibilità dei singoli docenti, prevede la possibilità per studenti particolarmente dediti e motivati, di una la dotazione di bibliografia aggiuntiva, note integrative e video agli studenti interessati ad un maggior livello di approfondimento delle materie di studio.

Criticità/Aree di miglioramento

Non si rilevano particolari criticità e di conseguenza, non vengono identificate aree di miglioramento

D.CDS.2.4 Internazionalizzazione della didattica

D.CDS.2.4 Internazionalizzazione della didattica

D.CDS.2.4.1 Il CdS promuove il potenziamento della mobilità degli studenti, anche tramite iniziative a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero.

D.CDS.2.4.2 Con particolare riguardo ai Corsi di Studio internazionali, il CdS cura la dimensione internazionale della didattica, favorendo la presenza di docenti e/o studenti stranieri e/o prevedendo rilascio di titoli doppi, multipli o congiunti in convenzione con Atenei stranieri.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.1].

Fonti documentali indicate dall'Ateneo per l'esame a distanza (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

- Titolo: Scheda di Monitoraggio Annuale

Breve Descrizione:

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento:

Documenti a supporto:

- Titolo: Verbali Cds

Breve Descrizione: Pratiche Erasmus

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento:

Autovalutazione

Per favorire la dimensione internazionale degli studi, il corso di studio promuove pienamente le opportunità di mobilità all'estero per gli studenti iscritti. In particolare, si suggerisce la partenza per i periodi di mobilità Erasmus+, Overseas, Erasmus Traineeship a partire dal I semestre del II anno di corso, il programma per lo svolgimento di tesi all'estero e la frequenza a Summer Schools o Winter Weeks organizzate dalle Università affiliate all'ateneo nei periodi di sospensione delle attività didattiche. Nell'anno accademico 2021/2022 la segreteria didattica del programma ha ricevuto 37 richieste di mobilità (27% degli iscritti al I anno), 36 condotte in paesi europei ed 1 extra-europea, per un periodo minimo di permanenza di 4 mesi in sedi partner estere affiliate all'ateneo.

Al fine di snellire le procedure di approvazione dei pacchetti esami (learning agreement) degli studenti in partenza è stata individuata all'interno del Consiglio di Corso di studio una figura di riferimento che si occupa dell'analisi dell'offerta formativa dell'Università prescelta dallo studente e verifica che vi siano insegnamenti compatibili con quelli previsti dal piano di studi di ciascuno studente. Affinché gli esami vengano riconosciuti deve sussistere un apprezzabile grado di sovrapposizione tra i programmi, i CFU e le ore dei corsi individuati. Tale procedura ha consentito di accelerare l'elaborazione delle pratiche studenti e di favorire anche lo svolgimento delle attività interne all'Ufficio Erasmus di Facoltà.

Si evidenzia in ogni caso che in periodo pre-pandemico, la percentuale di laureati in corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero (indicatore iC11) ha avuto un ragguardevole incremento passando dal 34.9% del 2018 al 68.2% del 2019.

Per favorire le occasioni di contatto con studenti internazionali, oltre a sostenere l'adesione degli studenti ai programmi Erasmus (in entrata ed in uscita), attraverso una semplificazione dei relativi processi di attivazione e riconoscimento del percorso formativo sostenuto, sono stati stabiliti canali di comunicazione in lingua inglese maggiormente efficaci (ad es. sito web e canali social del corso di studio).

Per aumentare ulteriormente l'attrattività dell'offerta formativa e di razionalizzare le risorse umane ed economiche e per completare al meglio la formazione degli studenti, a decorrere dall'a.a. 2023/24 saranno inseriti in elenco tra i corsi di studio suggeriti, alcuni corsi erogati in lingua inglese dai Master of Science Programs del Dipartimento Economia e Finanza (Mutuato da MSc in Finance & Banking: Advanced Topics in Finance and Insurance; Mutuati da MSc in Economics: Environmental Economics and Policy, Health Economics and Policy, International Economics, Advanced Topics in Time Series, Big Data Analysis for Economics and Finance, Time Series; Mutuati da MSc in EEEL: Political Economy, Topics in Applied Economics, Econometrics for Applied Economics).

Nell'ambito dei programmi internazionali, per il 2022/23 è stato attivato il Modulo Jean Monnet su European Innovative and Sustainable Law: Europa, Regolazione, Sostenibilità e Innovazione. Il programma Jean Monnet ha lo scopo principale sostenere e rafforzare la promozione dell'eccellenza, della riflessione, dell'insegnamento, della ricerca e dello studio di temi connessi all'integrazione europea. Agli studenti che frequentano tutti gli incontri di formazione è previsto il rilascio di 3 CFU per altre attività formative.

Poiché il corso è tenuto in lingua italiana, risente di ridotta attrattività presso la comunità studentesca internazionale (nell'ultimo triennio la percentuale studenti internazionali immatricolati oscilla tra l'1,5% e il 4%). Gli studenti stranieri, ivi compresi gli studenti extracomunitari richiedenti il visto, che abbiano superato la valutazione curriculare per i corsi erogati in lingua italiana, per completare l'immatricolazione devono essere in possesso di una certificazione di conoscenza della lingua non inferiore al B2 nell'ambito del sistema di qualità CLIQ, oppure aver superato la prova di conoscenza della lingua italiana predisposta dal nostro Ateneo.

Il CLICI – Centro di Lingua e Cultura Italiana – dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata promuove la diffusione della lingua e della cultura italiana attraverso iniziative culturali e formative (convegni, congressi, corsi, ecc.) e offre Corsi di Lingua e Cultura Italiana sia agli studenti iscritti ai corsi dell'Ateneo che a studenti esterni provenienti da tutto il mondo. Come da indicazione della Commissione Paritetica, nella relazione di novembre 2022, il CdS condivide l'idea che l'offerta in lingua italiana sia accompagnata e rafforzata da una proposta di lingua e cultura italiana da affiancare alla specifica offerta formativa dei nostri corsi di laurea, in modo da valorizzare l'esperienza 'studio in italiano' come complessivo arricchimento culturale oltre il campo disciplinare strettamente interessato.

Criticità/Aree di miglioramento:

Il grado di internalizzazione del corso può essere migliorato, nonostante gli ostacoli oggettivi dettati dal fatto che il corso è necessariamente erogato in lingua italiana. Nello specifico ricorrendo alle competenze del CLICI, il Consiglio si

propone di promuovere la diffusione della lingua e della cultura italiana anche valutando la possibilità di offrire corsi di lingua.

D.CDS.2.5 Modalità di verifica dell'apprendimento

D.CDS.2.5	Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento	D.CDS.2.5.1 Il CdS attua la pianificazione e il monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento e della prova finale.
-----------	--	---

Fonti documentali (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

- Titolo: Linee Guida CLEMIF, Verbali Cds

Breve Descrizione: Informazioni utili su prove d'esame, modalità tesi di laurea, sostituzione esami già sostenuti nel triennio.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento: <https://economia.uniroma2.it/cdl/biennio/clemif/Linee-Guida-del-Corso-di-studi/>

Documenti a supporto:

- **Titolo:** link a sostituzione esami sostenuti nel triennio

Breve Descrizione:

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento: <https://economia.uniroma2.it/cdl/biennio/clemif/Linee-Guida-del-Corso-di-studi/85-215/sostituzione-esami-gia-sostenuti-nel-percorso-formativo-triennale->

Autovalutazione

Il Cds pianifica in modo centralizzato le date delle prove di esame in modo tale che tra due appelli del medesimo esame intercorrano almeno 15 giorni e che non si crei alcun accavallamento per esami dello stesso semestre (oltre che dello stesso anno, ove possibile). Le date delle sessioni laurea sono programmate secondo il calendario didattico di Facoltà, in corrispondenza della fine delle sessioni di esame.

Sono inoltre monitorati in sede di CdS i programmi dei corsi impartiti al fine di evitare sovrapposizioni e/o ripetizioni. A tal proposito, gli studenti iscritti al CLEMIF provenienti da Università degli studi di Roma Tor Vergata o da altri Atenei che abbiano già sostenuto durante il percorso di studio triennale un esame in una disciplina con identica denominazione, CFU e SSD prevista dal piano di studio magistrale, sono tenuti a sostituire l'insegnamento con un corso alternativo tra quelli proposti dal Consiglio di Corso in un'apposita tabella indicata sul sito web. Tali studenti devono rivolgersi direttamente al docente titolare dell'insegnamento che, valutato il programma, compilerà un apposito modulo per attestare l'equivalenza ed informerà la segreteria didattica della necessità di cambio esame.

Nel CdL, si è consolidata l'efficacia dell'ufficio didattica nel front office agli studenti per far sì che sia contestualmente anche un punto di riferimento per il docente, per tutto ciò che concerne la corretta comunicazione agli studenti su modalità di esame, calendario appelli, armonizzazione dei programmi.

Prima dell'avvio dei corsi, il Cds invia regolarmente ai docenti la richiesta di indicare le modalità di verifica in modo chiaro e puntuale sul sito docente e la raccomandazione a illustrarle direttamente agli studenti frequentanti all'avvio dei corsi. La verifica è affidata alla segreteria didattica, che riferisce al Consiglio eventuali criticità. Il coordinatore a fine sessione di esami verifica attraverso il monitoraggio degli esami superati eventuali criticità degli studenti, soprattutto per il primo anno di corso. A giugno di ogni anno la segreteria didattica del corso raccoglie le schede insegnamento e riferisce in consiglio eventuali criticità riscontrate nella raccolta, poi inserisce le schede nella apposita sezione del sistema di informatico GOMP. Come già indicato si sta sperimentando una nuova modalità di popolamento sul sito docente delle informazioni contenute nella scheda insegnamento, con risultati apprezzabili. Tuttavia si segnalano

alcune criticità soprattutto per gli aggiornamenti dei dati in itinere. Il referente AQ supporta i docenti nella corretta compilazione delle schede e la segreteria didattica ha il compito di monitorare il sito docente al fine di verificare che le modalità dell'esame, le commissioni e le date d'esame siano aggiornate e chiaramente indicate. La segreteria didattica rappresenta un punto fondamentale per la diffusione delle informazioni agli studenti durante tutto il periodo di permanenza all'interno del Corso di Studi. Per quanto concerne la prova finale il CdS si è dotato di linee guida pubblicate sul sito in una pagina dedicata. <https://economia.uniroma2.it/cdl/biennio/clemif/prova-finale-e-laurea/>

Criticità/Aree di miglioramento

Non si rilevano particolari criticità, fatta eccezione per l'aggiornamento dei dati in itinere delle schede docenti. Si rimanda, a tal fine, alla segreteria didattica il compito, già peraltro svolto istituzionalmente, di verificare eventuali difficoltà da parte dei docenti nell'aggiornamento dei contenuti della scheda del corso.



D.CDS.2.6 Interazione didattica e valutazione formativa nei CdS integralmente o prevalentemente a distanza

<p>D.CDS.2.6 Interazione didattica e valutazione formativa nei CdS integralmente o prevalentemente a distanza</p>	<p>D.CDS.2.6.1 Il CdS dispone di linee guida o indicazioni sulle modalità di gestione dell'interazione didattica e sul coinvolgimento di docenti e tutor nella valutazione intermedia e finale. Le linee guida e le indicazioni risultano effettivamente rispettate.</p> <p>D.CDS.2.6.2 Il CdS ha indicato le tecnologie/metodologie sostitutive dell'“apprendimento in situazione”, che risultano adeguate a sostituire il rapporto in presenza.</p>
---	---

Fonti documentali (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

- Titolo:
Breve Descrizione:
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
Upload / Link del documento:

Documenti a supporto:

- Titolo:
Breve Descrizione:
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
Upload / Link del documento:

Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo) rispondendo ai seguenti quesiti che sono in linea con il Punto di Attenzione D.CDS.2.6
Il cds non ricade in questa fattispecie

Criticità/Aree di miglioramento

D.CDS.2.c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Includervi gli interventi ritenuti necessari o opportuni in base alle mutate condizioni e agli elementi critici individuati. Gli obiettivi potranno anche avere un respiro pluriennale e devono riferirsi ad aspetti sostanziali della formazione e dell'esperienza degli studenti. Specificare attraverso quali azioni si ritiene di poter raggiungere gli obiettivi. Aggiungere campi per ciascun obiettivo.

Obiettivo n. 1	D.CDS.2/n.1 /RC-2023: <i>Potenziamento attività Tutorato Docenti</i>
Problema da risolvere Area di miglioramento	<i>Rafforzamento attività di tutoraggio a favore degli studenti</i>
Azioni da intraprendere	<i>Incremento del numero dei docenti tutor</i>
Indicatore/i di riferimento	<i>Variazione del numero docenti tutor</i>
Responsabilità	<i>Coordinatore- segreteria didattica- Cds</i>
Risorse necessarie	<i>Personale docente</i>
Tempi di esecuzione e scadenze	<i>Entro il 2024 realizzazione accordo- realizzazione a.a. 2025/26</i>

Obiettivo n. 2	D.CDS.2/n.5 /RC-2023: <i>Aggiornamento schede docenti in itinere</i>
Problema da risolvere Area di miglioramento	<i>Aggiornamento dei dati in itinere delle schede docenti</i>
Azioni da intraprendere	<i>verificare eventuali difficoltà da parte dei docenti nell'aggiornamento dei contenuti della scheda del corso</i>
Indicatore/i di riferimento	<i>D.CDS.2.5</i>
Responsabilità	<i>Coordinatore- segreteria didattica- personale SED</i>
Risorse necessarie	<i>Due unità di personale TAB</i>
Tempi di esecuzione e scadenze	<i>Entro il 2024</i>

D.CDS.3 LA GESTIONE DELLE RISORSE DEL CDS

La gestione delle risorse del CdS fa riferimento al sotto-ambito D.CDS.3 il cui Obiettivo è: **“Accertare che il CdS disponga di un’adeguata dotazione e qualificazione di personale docente, tutor e personale tecnico-amministrativo, usufruisca di strutture adatte alle esigenze didattiche e offra servizi funzionali e accessibili agli studenti”**. Si articola nei seguenti 2 Punti di Attenzione con i relativi Aspetti da Considerare.

Punti di attenzione	Aspetti da considerare
<p>D.CDS.3.1 Dotazione e qualificazione del personale docente e dei tutor</p>	<p>D.CDS.3.1.1 I docenti e le figure specialistiche sono adeguati, per numero e qualificazione, a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione anche delle attività formative professionalizzanti e dei tirocini) del CdS, tenuto conto sia dei contenuti culturali e scientifici che dell’organizzazione didattica e delle modalità di erogazione.</p> <p>Se la numerosità è inferiore al valore di riferimento, il CdS comunica al Dipartimento/Ateneo le carenze riscontrate, sollecitando l’applicazione di correttivi.</p> <p>D.CDS.3.1.2 I tutor sono adeguati, per numero, qualificazione e formazione, tipologia di attività a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione) del CdS, tenuto conto dei contenuti culturali e scientifici, delle modalità di erogazione e dell’organizzazione didattica.</p> <p>Se la numerosità è inferiore al valore di riferimento, il CdS comunica al Dipartimento/Ateneo le carenze riscontrate, sollecitando l’applicazione di correttivi.</p> <p>D.CDS.3.1.3 Nell’assegnazione degli insegnamenti, viene valorizzato il legame fra le competenze scientifiche dei docenti e gli obiettivi formativi degli insegnamenti.</p> <p>D.CDS.3.1.4 Per i CdS integralmente o prevalentemente a distanza sono precisati il numero, la tipologia e le competenze dei tutor e sono definite modalità di selezione coerenti con i profili indicati.</p> <p>D.CDS.3.1.5 Il CdS promuove, incentiva e monitora la partecipazione di docenti e/o tutor a iniziative di formazione, crescita e aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze didattiche a supporto della qualità e dell’innovazione, anche tecnologica, delle attività formative svolte in presenza e a distanza, nel rispetto delle diversità disciplinari.</p> <p>[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1.4].</p> <p>[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].</p>
<p>D.CDS.3.2 Dotazione personale, strutture e servizi di supporto alla didattica</p>	<p>D.CDS.3.2.1 Sono disponibili adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica.</p> <p>[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione dei requisiti di sede B.3.2, B.4.1 e B.4.2 e E.DIP.4 e dei Dipartimenti oggetto di visita].</p> <p>D.CDS.3.2.2 Il personale e i servizi di supporto alla didattica messi a disposizione del CdS assicurano un sostegno efficace alle attività del CdS.</p> <p>[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].</p> <p>D.CDS.3.2.3 È disponibile una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo a supporto delle attività formative del CdS, corredata da responsabilità e obiettivi.</p> <p>[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].</p>



D.CDS.3.2.4 Il CdS promuove, sostiene e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo di supporto al CdS alle attività di formazione e aggiornamento organizzate dall'Ateneo.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2.3].

D.CDS.3.2.5 I servizi per la didattica messi a disposizione del CdS risultano facilmente fruibili dai docenti e dagli studenti e ne viene verificata l'efficacia da parte dell'Ateneo.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3.2].

D.CDS.3.a SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME (con riferimento al Sotto-ambito)

Il Dipartimento di riferimento ha assegnato due unità di personale per la didattica e la qualità del corso di studio, sebbene in modalità part-time. A decorrere da Luglio 2019 e fino a Novembre 2022 il corso ha dovuto finanziare autonomamente una unità di personale per la segreteria didattica. Dopo sollecite richieste di supporto economico al Dipartimento, in quanto il corso di laurea non disponeva di fondi sufficienti a sostenere il costo del personale, solo a partire da Dicembre 2022 e grazie ai finanziamenti del Dipartimento di Eccellenza, si è potuto stabilizzare il personale a contratto che si occupa della segreteria didattica CLEMIF che, come anticipato, non è impegnato esclusivamente sulle attività del CdS in questione.

Similmente, fino all'a.a. 2020/21 il corso di Laurea ha stanziato propri fondi per l'erogazione del corso di lingua Inglese per la Finanza chiedendo al contempo supporto al CLA di Ateneo per ottenere personale qualificato a svolgere l'insegnamento, comune ai 3 curricula. Dopo aver segnalato la necessità a vari livelli (Dipartimento ed Ateneo), con l'ausilio del vice-preside di Facoltà, solo a decorrere dall'a.a. 2021/22, il corso di studi è riuscito a conseguire tale obiettivo.

Preme sottolineare la non sufficiente attenzione dedicata da parte dell'Ateneo a supporto delle esigenze del corso in termini economici. Nonostante il corso di studi contribuisca significativamente alla sostenibilità economica dell'ateneo in termini di tasse di iscrizione versate da ciascuno studente, la quota parte trasferita al CdS ogni anno negli ultimi cinque anni è costantemente e considerevolmente diminuita, arrivando ad impedire al CdS di realizzare tutte le attività inizialmente programmate, ivi comprese il pagamento dei corsi affidati a docenti esterni, l'acquisto delle banche dati e la realizzazione di seminari ed altre iniziative a favore degli studenti.

Molte delle attività previste sono state realizzare attraverso attività di autofinanziamento e la ricerca di sponsor in modo autonome: nel corso dell'ultimo anno il CdS ha rinnovato la convenzione con Assoreti e ha partecipato ad un bando di concorso promosso dal MUR, che ha consentito di incassare fondi utili per portare avanti attività essenziali per gli studenti (copertura di incarichi esterni, esercitazioni, organizzazione di conferenze e seminari, acquisto banche dati).

Di recente è stata inoltre trasmessa una richiesta a Banca d'Italia per un'erogazione liberale a favore del CdS, i cui esiti saranno noti entro fine giugno 2024.

Azione Correttiva n. 1	<i>Stabilizzazione personale TAB di segreteria didattica</i>
Azioni intraprese	<i>Promozione presso il dipartimento di azioni per la stabilizzazione del personale TAb assegnato al corso di studio</i>
Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva	<i>concluso</i>

Azione Correttiva n.2	<i>Ridurre affidamenti esterni a titolo oneroso per il cds</i>
Azioni intraprese	<i>Il corso di studio ha chiesto ed ottenuto dal Dipartimento di riferimento la riduzione di incarichi esterni a titolo oneroso per alcuni ssd del corso (secs-s-03; secs-p01, corso di lingua)</i>
Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva	<i>Azione conclusa</i>

D.CDS.3.b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI

Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree di miglioramento che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.

A partire da Dicembre 2022 e grazie ai finanziamenti del Dipartimento di Eccellenza, il CdS ha stabilizzato una risorsa di personale (precedentemente a contratto) che si occupa della segreteria didattica CLEMIF. Nello stesso anno accademico, è stato finalmente risolto il problema dell'attribuzione di un docente interno all'Ateneo per il corso di Inglese per la Finanza, comune a tutti gli indirizzi del CdS, alleviando gli impegni di spesa a carico dello stesso.

Nonostante l'ingente contributo versato annualmente all'Ateneo attraverso le tasse studentesche, le risorse redistribuite al CDS sono in continua decrescita, oramai da diversi anni, e non consentono di sostenere una serie di attività che caratterizzavano e qualificavano agli occhi degli studenti il CdS, quali la disponibilità di banche dati aggiornate necessarie per i lavori di tesi, la realizzazione di seminari ed altre iniziative a favore degli studenti tenute con l'ausilio di esperti/docenti esterni all'Ateneo.

La possibilità di offrire corsi o moduli affidati ad esperti esterni a contratto è attualmente compromessa, non potendo il CdS affidarsi ad altro che a contratti a titolo gratuito.

Nel corrente a.a. il CdS si è trovato costretto a ridurre addirittura il numero delle ore di esercitazioni attive sui corsi a più alta intensità metodologica, per l'impossibilità di sostenere economicamente i contratti in essere per il supporto alla didattica (esercitazioni).

La scarsità di risorse e la conseguente contrazione delle iniziative a favore degli studenti che ne è derivata, hanno inciso sulla qualità dell'offerta formativa del corso di studi con un impatto negativo diretto sul numero degli studenti immatricolati. Il CdS si è attivato per trovare risorse sostitutive a quelle interne di Ateneo, ad esempio partecipando a bandi MUR, o attivandosi presso istituzioni finanziarie quali Assoreti e Banca d'Italia. Trattasi però di soluzioni estemporanee, che permettono di coprire i costi di esercizio, non certo di programmare gli sviluppi per il CdS.

D.CDS.3.1 Dotazione e qualificazione del personale docente e dei tutor

<p>D.CDS.3.1</p>	<p>Dotazione e qualificazione del personale docente e dei tutor</p>	<p>D.CDS.3.1.1 I docenti e le figure specialistiche sono adeguati, per numero e qualificazione, a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione anche delle attività formative professionalizzanti e dei tirocini) del CdS, tenuto conto sia dei contenuti culturali e scientifici che dell'organizzazione didattica e delle modalità di erogazione.</p> <p>Se la numerosità è inferiore al valore di riferimento, il CdS comunica al Dipartimento/Ateneo le carenze riscontrate, sollecitando l'applicazione di correttivi.</p> <p>D.CDS.3.1.2 I tutor sono adeguati, per numero, qualificazione e formazione, tipologia di attività a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione) del CdS, tenuto conto dei contenuti culturali e scientifici, delle modalità di erogazione e dell'organizzazione didattica.</p> <p>Se la numerosità è inferiore al valore di riferimento, il CdS comunica al Dipartimento/Ateneo le carenze riscontrate, sollecitando l'applicazione di correttivi.</p> <p>D.CDS.3.1.3 Nell'assegnazione degli insegnamenti, viene valorizzato il legame fra le competenze scientifiche dei docenti e gli obiettivi formativi degli insegnamenti.</p> <p>D.CDS.3.1.4 Per i CdS integralmente o prevalentemente a distanza sono precisati il numero, la tipologia e le competenze dei tutor e sono definite modalità di selezione coerenti con i profili indicati.</p> <p>D.CDS.3.1.5 Il CdS promuove, incentiva e monitora la partecipazione di docenti e/o tutor a iniziative di formazione, crescita e aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze didattiche a supporto della qualità e dell'innovazione, anche tecnologica, delle attività formative svolte in presenza e a distanza, nel rispetto delle diversità disciplinari.</p> <p>[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1.4].</p> <p>[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].</p>
------------------	---	--

Fonti documentali (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

- Titolo: Scheda Monitoraggio Annuale CLEMIF
Breve Descrizione: Analisi dati ANS (Scheda SUA-CdS) – Qualificazione corpo docente e sostenibilità
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
Upload / Link del documento: **allegato**

Documenti a supporto:

- Titolo:
Breve Descrizione:
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
Upload / Link del documento:

Autovalutazione:

Il Rapporto studenti regolari/docenti (indicatore iC05) è pari a 11.2 e registra un trend di crescita dal 2019-2020, indotto da un progressivo aumento del numero di iscritti a fronte di un corpo docente sostanzialmente immutato. Tale indicatore risulta particolarmente elevato se raffrontato sia con la media di Ateneo (2.2) sia con l'analoga media degli atenei non telematici presenti nella stessa area geografica (5.3) e su tutto il territorio nazionale (6.1). Medesima indicazione si ottiene guardando al rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno (iC28) in leggero calo rispetto al 2019 ed ampiamente al di sopra dei valori di raffronto sia a livello di Ateneo, sia a livello di area geografica, sia a livello nazionale. Il corpo docente conferma i rilevanti risultati ottenuti in termini di VQR, come dimostrato dal valore pari a 1.3 dell'indicatore iC09, valore alla pari con i CDS analoghi all'interno dell'Ateneo e superiore sia rispetto a quelli nazionali che alla soglia di 1. Si rileva infine che nell'ultimo anno accademico i docenti a tempo indeterminato attualmente in forza al CDS riescono a coprire la totalità dell'offerta formativa (iC19 pari a 82,6%), rendendo pertanto necessario affidare a contrattisti solo un corso.

I corsi vengono affidati ai docenti, interni od esterni, avendo cura di garantire la massima aderenza possibile tra i contenuti del corso e gli interessi e le attività di ricerca dei docenti stessi, valorizzando in questo modo il legame fra le competenze scientifiche dei docenti e la loro pertinenza rispetto agli obiettivi didattici. In questo senso è attiva una stretta collaborazione fra corso di studio e dipartimento di afferenza, le necessità didattiche CLEMIF sono presentate a nome dei colleghi dal Coordinatore al Direttore e al referente per la didattica di Dipartimento nei mesi immediatamente precedenti alla presentazione della nuova offerta formativa (gennaio-febbraio).

I rilevanti risultati ottenuti in termini di VQR dal corpo docente costituiscono un punto di forza del CdS e il dato relativo alla sostenibilità è ottimale ed elevato rispetto alla media di Ateneo, alla media di atenei non telematici presenti nella stessa area geografica e su tutto il territorio nazionale. I dati 2021 consentono inoltre di apprezzare il notevole lavoro effettuato nei mesi di emergenza sanitaria con la finalità di garantire la continuità dei servizi agli studenti e delle lezioni. L'esperienza acquisita in questo frangente ha portato nuove competenze a tutto il corpo docente, che ha implementato da remoto tutta l'attività didattica, sperimentando quindi nuovi metodi didattici, oltre che le sedute di laurea, evitando così ritardi ed interruzioni nelle carriere dei laureandi. Parallelamente, tutte le componenti della segreteria didattica hanno fornito, da remoto e senza interruzioni, tutti i servizi di supporto ai docenti ed agli studenti, consentendo lo svolgimento in modalità telematica di tutte le iniziative e gli eventi già programmati, dimostrando un elevato grado di adattabilità ad eventuali esigenze inattese.

Come rilevato nel punto DCDS2.1 il consiglio di corso ha nominato dei docenti tutor che seguono le matricole al loro ingresso, è intenzione del Consiglio di indicare per ogni curriculum un docente referente che possa essere un riferimento per gli studenti nel percorso intrapreso. Ad ogni docente referente sarà richiesto di fissare un orario od una modalità per essere contattati per eventuali ricevimenti, volti a fornire assistenza e tutoraggio agli studenti che lo richiedano.

Criticità

Non sono presenti iniziative di sostegno allo sviluppo e all'aggiornamento delle competenze didattiche (es. formazione all'insegnamento) del corpo docente del CdS.

Aree di miglioramento

Il Consiglio si propone di avviare una fase istruttoria con i docenti afferenti al Corso circa le possibili pratiche di aggiornamento delle metodologie e delle competenze didattiche.

Identificare un docente referente per ciascuno dei percorsi formativi del CdS che possa essere facilmente identificato e contattato dagli studenti per questioni relative allo specifico curriculum del corso di studio intrapreso.



D.CDS.3.2 Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica

D.CDS.3.2	Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica	<p>D.CDS.3.2.1 Sono disponibili adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica.</p> <p>[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione dei requisiti di sede B.3.2, B.4.1 e B.4.2 e E.DIP.4 e dei Dipartimenti oggetto di visita].</p> <p>D.CDS.3.2.2 Il personale e i servizi di supporto alla didattica messi a disposizione del CdS assicurano un sostegno efficace alle attività del CdS.</p> <p>[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].</p> <p>D.CDS.3.2.3 È disponibile una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo a supporto delle attività formative del CdS, corredata da responsabilità e obiettivi.</p> <p>[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].</p> <p>D.CDS.3.2.4 Il CdS promuove, sostiene e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo di supporto al CdS alle attività di formazione e aggiornamento organizzate dall'Ateneo.</p> <p>[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2.3].</p> <p>D.CDS.3.2.5 I servizi per la didattica messi a disposizione del CdS risultano facilmente fruibili dai docenti e dagli studenti e ne viene verificata l'efficacia da parte dell'Ateneo.</p> <p>[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3.2].</p>
-----------	--	---

Fonti documentali (non più di 8 documenti):

- Titolo: Statistiche Almalaurea - SUA CdS CLEMIF 2022

Breve Descrizione: Scheda Unica Annuale - Soddisfazione per il corso di studio concluso e condizione occupazionale dei laureati

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Grafici Valutazione delle aule, delle postazioni informatiche, delle attrezzature per le altre attività didattiche, dei servizi di biblioteca

Upload / Link del documento:

<http://statistiche.almalaurea.it/universita/statistiche/trasparenza?CODICIONE=0580207305700002>

Documenti a supporto:

- Titolo:

Breve Descrizione:

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento:

Autovalutazione

La presenza di una segreteria dedicata al programma favorisce una gestione personalizzata di tutte le problematiche concernenti lo studente CLEMIF. La predisposizione di FAQ, delle linee guida del corso di studio, l'aggiornamento di tutte le opportunità di placement, news ed eventi, nonché della assicurazione della qualità disponibili online, ha permesso di limitare le asimmetrie informative penalizzanti per gli studenti. Inoltre è stato rivisto tutto il sito

istituzionale del corso rendendolo più fruibile agli studenti, migliorando sia la trasparenza che l'aggiornamento dei dati. Infine l'organizzazione del personale ha permesso la costituzione di una segreteria didattica con due unità stabili che garantiscono agli studenti un flusso di informazioni costante ed aggiornato, in grado di fugare ogni dubbio circa il proprio percorso didattico. La segreteria gioca inoltre un ruolo determinante, con esiti apprezzabili, in termini di intermediazione tra il corpo docente, la Segreteria Studenti di Facoltà e gli studenti stessi.

L'articolazione delle attività del personale di segreteria nelle varie fasi del percorso didattico, comprensiva delle definizioni di ruoli e compiti, è contenuta in un documento condiviso dalla segreteria didattica del corso con il Dipartimento di afferenza.

Il personale della segreteria didattica è costantemente invitato dal CdS a partecipare alle iniziative di formazione gratuite e online messe a disposizione dalla CRUI e da PON-MUR.

Una delle due figure del personale di segreteria ha inoltre aderito al bando Erasmus+ Staff Mobility promosso dall'ateneo per attività di training e job shadowing in area didattica presso una delle sedi estere in partenariato (Erasmus staff training presso Universidad de Castilla - La Mancha - luglio 2023). Tra gli obiettivi previsti dalla mobilità figurano l'internazionalizzazione, la digitalizzazione e la sostenibilità. In linea con le finalità strategiche perseguite dal nostro ateneo, il periodo di mobilità, è stata un'occasione utile per apprendere e mettere in pratica attività legate ai temi indicati, analizzando le best practices dall'Università ospitante e riproporle in sede.

Per quanto riguarda i servizi dedicati alla didattica, nella Macroarea sono disponibili, e facilmente fruibili, Biblioteca, Servizio Elaborazione Dati, Centro linguistico, Ufficio internazionale-Erasmus, sale lettura cfr. <https://economia.uniroma2.it/>

Sono inoltre disponibili risorse elettroniche e basi dati facilmente utilizzabili dagli studenti anche off-campus, tramite accesso vpn.

Per quanto concerne le strutture in dotazione, dai dati AlmaLaurea aggiornati ad Aprile 2022, la soddisfazione degli studenti in merito all'adeguatezza delle aule risulta essere superiore rispetto alla media di ateneo e si attesta intorno al 96%. Alcune criticità sono invece emerse per quanto riguarda le postazioni informatiche, che risultano adeguate soltanto per il 49,3% degli studenti che dichiarano di aver fruito di postazioni informatiche (76% degli intervistati).

Il 70,5% degli intervistati ha dichiarato di aver utilizzato attrezzature per le altre attività didattiche (laboratori, attività pratiche, ...) e complessivamente le ritiene sempre o spesso adeguate (85,5%, contro il 14,5% che le ritiene raramente adeguate).

A tali considerazioni si aggiungono le valutazioni sui servizi di biblioteca (prestito/consultazione, orari di apertura) che rilevano un utilizzo del servizio pari al 88,6% degli intervistati. Di questi, il 90,3% ne dichiara una valutazione decisamente/abbastanza positiva.

Criticità

Carenza delle postazioni informatiche a disposizione degli studenti.

Aree di miglioramento

Sollecitare l'Ateneo perché provveda ad un adeguato trasferimento fondi al Dipartimento, CDS e Facoltà affinché gli studenti abbiano a disposizione postazioni informatiche adeguate.

Promuovere e sostenere la partecipazione del personale tecnico-amministrativo di supporto al CdS alle attività di formazione e aggiornamento organizzate dall'Ateneo.

D.CDS.3.c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Includervi gli interventi ritenuti necessari o opportuni in base alle mutate condizioni e agli elementi critici individuati. Gli obiettivi potranno anche avere un respiro pluriennale e devono riferirsi ad aspetti sostanziali della formazione e dell'esperienza degli studenti. Specificare attraverso quali azioni si ritiene di poter raggiungere gli obiettivi. Aggiungere campi per ciascun obiettivo.

Obiettivo n. 1	D.CDS.3/1./RC-2024: Aggiornamento Docenti
Problema da risolvere Area di miglioramento	<i>Aggiornamento delle metodologie e delle competenze didattiche.</i>
Azioni da intraprendere	<i>Iniziale rilevazione della situazione del corpo docente relativamente alle metodologie didattiche utilizzate. Individuare possibilità di aggiornamento delle metodologie e delle competenze didattiche, a partire dalle proposte dell'Ateneo, da proporre al corpo docente.</i>
Indicatore/i di riferimento	<i>Rilevazione all'interno del corpo docente del CdS delle principali metodologie utilizzate per la didattica e del grado di soddisfazione del docente rispetto a possibili iniziative di aggiornamento eventualmente intraprese.</i>
Responsabilità	<i>Coordinatore e Segreteria</i>
Risorse necessarie	<i>Una risorsa umana della segreteria</i>
Tempi di esecuzione e scadenze	<i>Esecuzione in itinere fino al prossimo Riesame</i>

Obiettivo n. 2	D.CDS.3/1./RC-2024: Docente referente per indirizzo
Problema da risolvere Area di miglioramento	<i>Supportare il coordinatore nella gestione delle eventuali problematiche studentesche relative al CdS</i>
Azioni da intraprendere	<i>Identificare un docente referente per ciascuno dei percorsi formativi del CdS contattato dagli studenti per questioni relative al corso di studi intrapreso.</i>
Indicatore/i di riferimento	<i>Identificazione di tre docenti referenti.</i>
Responsabilità	<i>Coordinatore e Consiglio di Corso di studi</i>
Risorse necessarie	<i>Tre docenti</i>
Tempi di esecuzione e scadenze	<i>Esecuzione entro giugno 2024.</i>

Obiettivo n. 3	D.CDS.3/2./RC-2024: Adeguate postazioni informatiche
Problema da risolvere Area di miglioramento	<i>Una percentuale consistente degli studenti del CdS lamenta l'inadeguatezza delle postazioni informatiche</i>
Azioni da intraprendere	<i>Sollecitare Ateneo, Dipartimento e la Facoltà perché gli studenti abbiano a disposizione postazioni informatiche adeguate</i>
Indicatore/i di riferimento	<i>Rilevazione delle postazioni informatiche attualmente a disposizione degli studenti.</i>
Responsabilità	<i>Coordinatore e segreteria del CdS</i>
Risorse necessarie	<i>Eventuali Risorse finanziarie da parte dell'Ateneo per il potenziamento/rinnovo delle postazioni informatiche a disposizione degli studenti. Coordinatore e segreteria per il periodico sollecito delle suddette risorse.</i>
Tempi di esecuzione e scadenze	<i>Anno 2024</i>

Obiettivo n. 4	D.CDS.3/2./RC-2024: Formazione personale tecnico-amministrativo
Problema da risolvere Area di miglioramento	<i>Promuovere e sostenere la partecipazione del personale tecnico-amministrativo di supporto al CdS alle attività di formazione e aggiornamento organizzate dall'Ateneo.</i>
Azioni da intraprendere	<i>Supportare il personale della segreteria del CdS nelle attività di formazione e aggiornamento.</i>
Indicatore/i di riferimento	<i>Numero di corsi/attività di aggiornamento, formazione intraprese nell'arco di un triennio (2024-2027)</i>

Responsabilità	<i>Componente docente del Consiglio di Corso di Studi</i>
Risorse necessarie	<i>Coordinatore e segreteria</i>
Tempi di esecuzione e scadenze	<i>Esecuzione in itinere durante tutto il periodo fino al prossimo Riesame</i>

D.CDS.4 RIESAME E MIGLIORAMENTO DEL CDS

Il monitoraggio e la revisione del Corso di Studio sono sviluppati nel Sotto-ambito D.CDS.4 il cui Obiettivo è: **“Accertare la capacità del CdS di riconoscere gli aspetti critici e i margini di miglioramento della propria organizzazione didattica e di definire interventi conseguenti”**.

Si articola nei seguenti 2 Punti di Attenzione con i relativi Aspetti da Considerare.

Punti di attenzione		Aspetti da considerare
D.CDS.4.1	Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CdS	<p>D.CDS.4.1.1 Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti delle interazioni in itinere con le parti interessate anche in funzione dell'aggiornamento periodico dei profili formativi.</p> <p>D.CDS.4.1.2 Docenti, studenti e personale tecnico-amministrativo possono rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.</p> <p>D.CDS.4.1.3 Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati e accorda credito e visibilità alle considerazioni complessive della CPDS e di altri organi di AQ.</p> <p>D.CDS.4.1.4 Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che queste siano loro facilmente accessibili.</p> <p>D.CDS.4.1.5 Il CdS analizza sistematicamente i problemi rilevati, le loro cause e definisce azioni di miglioramento ove necessario.</p>
D.CDS.4.2	Revisione della progettazione e delle metodologie didattiche del CdS	<p>D.CDS.4.2.1 Il CdS organizza attività collegiali dedicate alla revisione degli obiettivi e dei percorsi formativi, dei metodi di insegnamento e di verifica degli apprendimenti, al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla razionalizzazione degli orari, della distribuzione temporale delle verifiche di apprendimento e delle attività di supporto.</p> <p>D.CDS.4.2.2 Il CdS garantisce che l'offerta formativa sia costantemente aggiornata tenendo in considerazione i progressi della scienza e dell'innovazione didattica, anche in relazione ai cicli di studio successivi compreso il Corso di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione.</p> <p>D.CDS.4.2.3 Il CdS analizza e monitora sistematicamente i percorsi di studio, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.</p> <p>D.CDS.4.2.4 Il CdS analizza sistematicamente i risultati delle verifiche di apprendimento e della prova finale per migliorare la gestione delle carriere degli studenti.</p> <p>D.CDS.4.2.5 Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli esiti occupazionali (a breve, medio e lungo termine) dei laureati del CdS, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.</p> <p>D.CDS.4.2.6 Il CdS definisce e attua azioni di miglioramento sulla base delle analisi sviluppate e delle proposte provenienti dai diversi attori del sistema AQ, ne monitora l'attuazione e ne valuta l'efficacia.</p> <p>[Tutti i punti di attenzione di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].</p>

D.CDS.4.a SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME (con riferimento al Sotto-ambito)

Descrivere i principali mutamenti intercorsi dal Riesame ciclico precedente, anche in relazione alle azioni di miglioramento messe in atto nel CdS.

Descrizione (senza vincoli di lunghezza del testo)

Rispetto al precedente Riesame il CCdS ha calendarizzato le sue sedute durante la prima settimana di ogni mese. Di ciascuna riunione viene stilato un verbale dettagliato dei dibattiti e relative delibere, conservati a cura della segreteria del Corso. L'ascolto attivo degli studenti nonché la gestione di eventuali reclami avviene mediante la segreteria didattica con personale dedicato con ricevimento 3 gg a settimana sia in presenza che telefonico e via Teams, nonché con ascolto per mail attraverso l'alias di posta elettronica biennio@clemif.uniroma2.it.

Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti delle interazioni in itinere con le parti interessate in funzione dell'aggiornamento della propria formativa. Relativamente agli incontri di cui sopra, gli esiti emersi all'interno dei verbali degli incontri sono stati condivisi con i membri del Gruppo AQ/Riesame e con i membri del CCdS al fine di valutare le indicazioni e formulare proposte di intervento per allineare i profili in uscita del CdS con le esigenze del mondo del lavoro. Fino al 2022 il CdS partecipava a incontri con le parti interessate organizzati dalla Facoltà di Economia, ma a partire dal 2023 il CdS ha cercato di individuare aziende o istituzioni maggiormente in coerenza con i profili in uscita del CdS dando seguito alle indicazioni avute in sede di Audit (9 giugno 2023).

Il CdS analizza e prende in considerazione gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti (attualmente elaborati da SisValDidat) e di laureandi e laureati (elaborati da AlmaLaurea). Tali esiti sono regolarmente inseriti nei quadri SUA, inclusi nella Scheda di Monitoraggio Annuale e commentati prima dal Gruppo AQ/Riesame e poi dal CCdS, e nuovamente dagli organi CCdS e CdD in base alle considerazioni pervenute da parte della Commissione Paritetica ogni anno in autunno. Annualmente (SMA e CPSD) e periodicamente (incontri con le parti interessate, incontri con gli studenti, incontri del Gruppo AQ/Riesame) il CdS analizza i problemi rilevati e le loro cause, e definisce azioni di miglioramento (sedute del CCdS) ove necessario per sopperire ad eventuali esigenze emerse.

Relativamente alla revisione della progettazione e delle metodologie didattiche del CdS, essa avviene mensilmente nell'attività collegiale volta a monitorare l'andamento del CdS. Annualmente il CCdS si riunisce per revisionare l'offerta formativa e gli obiettivi del percorso formativo rendendoli maggiormente coerenti con gli sbocchi occupazionali attuali. Per quanto concerne la razionalizzazione degli orari delle lezioni e la distribuzione delle verifiche di profitto nonché delle attività di supporto accademico (ad esempio le esercitazioni), la Segreteria Didattica si coordina con i docenti per individuare un'organizzazione del calendario fluida e efficiente che soddisfi le esigenze dello studente, eviti sovrapposizioni e riduca al minimo le attese tra una attività e un'altra.

Azione Correttiva n.	<i>Non erano presenti azioni correttive su questo punto nel precedente riesame</i>
Azioni intraprese	
Stato di avanzamento dell'Azione Correttiva	

D.CDS.4-b. ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI

Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree di miglioramento che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.

Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti delle interazioni in itinere con le parti interessate in funzione dell'aggiornamento della propria formativa. Relativamente agli incontri di cui sopra, gli esiti emersi all'interno dei verbali degli incontri sono stati condivisi con i membri del Gruppo AQ/Riesame e con i membri del CCdS al fine di valutare le indicazioni e formulare proposte di intervento per allineare i profili in uscita del CdS con le esigenze del mondo del lavoro. Fino al 2022 il CdS partecipava a incontri con le parti interessate organizzati dalla Facoltà di

Economia, ma a partire dal 2023 il CdS ha cercato di individuare aziende o istituzioni maggiormente in coerenza con i profili in uscita del CdS dando seguito alle indicazioni avute in sede di Audit (9 giugno 2023).

Il CdS analizza e prende in considerazione gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti (attualmente elaborati da SisValDidat) e di laureandi e laureati (elaborati da AlmaLaurea). Tali esiti sono regolarmente inseriti nei quadri SUA, inclusi nella Scheda di Monitoraggio Annuale e commentati prima dal Gruppo AQ/Riesame e poi dal CCdS, e nuovamente dagli organi CCdS e CdD in base alle considerazioni pervenute da parte della Commissione Paritetica ogni anno in autunno. Annualmente (SMA e CPSD) e periodicamente (incontri con le parti interessate, incontri con gli studenti, incontri del Gruppo AQ/Riesame) il CdS analizza i problemi rilevati e le loro cause, e definisce azioni di miglioramento (sedute del CCdS) ove necessario per sopperire ad eventuali esigenze emerse.

Relativamente alla revisione della progettazione e delle metodologie didattiche del CdS, essa avviene mensilmente nell'attività collegiale volta a monitorare l'andamento del CdS. Annualmente il CCdS si riunisce per revisionare l'offerta formativa e gli obiettivi del percorso formativo rendendoli maggiormente coerenti con gli sbocchi occupazionali attuali. Per quanto concerne la razionalizzazione degli orari delle lezioni e la distribuzione delle verifiche di profitto nonché delle attività di supporto accademico (ad esempio le esercitazioni), la Segreteria Didattica si coordina con i docenti per individuare un'organizzazione del calendario fluida e efficiente che soddisfi le esigenze dello studente, eviti sovrapposizioni e riduca al minimo le attese tra una attività e un'altra.

D.CDS.4.1 Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CdS

D.CDS.4.1	Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CdS	<p>D.CDS.4.1.1 Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti delle interazioni in itinere con le parti interessate anche in funzione dell'aggiornamento periodico dei profili formativi.</p> <p>D.CDS.4.1.2 Docenti, studenti e personale tecnico-amministrativo possono rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.</p> <p>D.CDS.4.1.3 Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati e accorda credito e visibilità alle considerazioni complessive della CPDS e di altri organi di AQ.</p> <p>D.CDS.4.1.4 Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che queste siano loro facilmente accessibili.</p> <p>D.CDS.4.1.5 Il CdS analizza sistematicamente i problemi rilevati, le loro cause e definisce azioni di miglioramento ove necessario.</p>
-----------	---	---

Fonti documentali (non più di 8 documenti):	
Documenti chiave:	
<ul style="list-style-type: none"> • Titolo: Verbali incontri parti sociali allegati alla SUA cds, Relazioni CP, SMA 	Breve Descrizione: Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Upload / Link del documento:
Documenti a supporto:	
<ul style="list-style-type: none"> • Titolo: 	Breve Descrizione: Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Upload / Link del documento:

<p>Autovalutazione</p> <p>A seguito degli incontri con le parti interessate sono stati attivati due nuovi insegnamenti su Data Science e Finanza Comportamentale, che prenderanno avvio nel prossimo anno accademico. E' stato inoltre rimodulato il corso in Economia Monetaria e Creditizia che dal prossimo a.a. 2023/24 passerà da 6 CFU a 9 CFU per tutti i curricula e prevedrà al suo interno anche la trattazione di temi connessi al Fintech, trattati da un docente di Banca d'Italia, argomento molto attuale, la cui introduzione ha riscosso ampi consensi nella consultazione con le parti interessate del 2023.</p> <p>Infine, per perseguire il miglioramento delle soft skills e del livello di lingua inglese il consiglio invita gli studenti a frequentare altre attività formative (con o senza rilascio di CFU) e corsi ritenuti idonei in lingua inglese erogati dai programmi Masters of Science del dipartimento.</p> <p>Il CdS gestisce eventuali reclami attraverso l'ascolto attivo degli studenti mediante la segreteria didattica con ricevimento 3 gg a settimana sia in presenza che telefonico e via Teams, nonché con ascolto per mail attraverso l'alias di posta elettronica biennio@clemif.uniroma2.it. Eventuali reclami da parte degli studenti sono analizzati in modo collegiale dal CCdS.</p> <p>Il gruppo di riesame, normalmente fra fine luglio e settembre, presenta al Consiglio gli esiti sulle rilevazioni degli studenti e i dati messi a disposizione da Almalaurea per quanto concerne i laureati. Sempre in sede di Consiglio di corso di studio viene analizzata accuratamente la relazione della Commissione Paritetica, i cui rilievi sono presi in considerazione per apportare eventuali azioni di miglioramento. Il Corso di studi ha inoltre progettato un apposito questionario sulla soddisfazione degli studenti relativamente al programma generale e ai singoli insegnamenti, per</p>



poter verificare in tempi rapidi quali siano le opinioni degli studenti in merito ai corsi e ai docenti.

(https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdxaG_b1mwQE_B82XDvnCUx2D27kS34yuMeih6upY-JMhXBsQ/viewform?usp=pp_url)

Il CdS promuove e partecipa annualmente all'incontro con le parti interessate insieme all'Ufficio Desk Imprese. Ai partecipanti viene rilasciata una scheda di valutazione che poi viene esaminata dal CCdS. Degli incontri con i suggerimenti e valutazioni raccolte dal mondo del lavoro viene redatto un verbale allegato alla SUA CdS. Ogni suggerimento viene analizzato e accolto, se ritenuto adeguato (non da ultime le iniziative volte al tutorato in uscita, l'aggiunta del corso di lingua inglese per tutti curricula, nonché la proposta di esami opzionali mutuati dai corsi in inglese per la finanza). Al fine di profilare meglio gli incontri con le parti interessate il CdS ha organizzato nel 2023 due incontri, uno a Febbraio interamente dedicato al corso di studio ed uno a Marzo, insieme al triennio CLEF per presentare meglio l'offerta formativa nella sua interezza di percorso di studio ricevendo buoni riscontri e alcuni spunti di miglioramento.

Non è ancora costituito un comitato di indirizzo permanente, ma il corso di studio sta valutando di prendere contatti in questa direzione.

Criticità/Aree di miglioramento

Non si rilevano Aree critiche di miglioramento

D.CDS.4.2 Revisione della progettazione e delle metodologie didattiche del CdS

D.CDS.4.2 Revisione della progettazione e delle metodologie didattiche del CdS

D.CDS.4.2.1 Il CdS organizza attività collegiali dedicate alla revisione degli obiettivi e dei percorsi formativi, dei metodi di insegnamento e di verifica degli apprendimenti, al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla razionalizzazione degli orari, della distribuzione temporale delle verifiche di apprendimento e delle attività di supporto.

D.CDS.4.2.2 Il CdS garantisce che l'offerta formativa sia costantemente aggiornata tenendo in considerazione i progressi della scienza e dell'innovazione didattica, anche in relazione ai cicli di studio successivi compreso il Corso di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione.

D.CDS.4.2.3 Il CdS analizza e monitora sistematicamente i percorsi di studio, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.

D.CDS.4.2.4 Il CdS analizza sistematicamente i risultati delle verifiche di apprendimento e della prova finale per migliorare la gestione delle carriere degli studenti.

D.CDS.4.2.5 Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli esiti occupazionali (a breve, medio e lungo termine) dei laureati del CdS, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.

D.CDS.4.2.6 Il CdS definisce e attua azioni di miglioramento sulla base delle analisi sviluppate e delle proposte provenienti dai diversi attori del sistema AQ, ne monitora l'attuazione e ne valuta l'efficacia.

[Tutti i punti di attenzione di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

Fonti documentali (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

- Titolo: SUA cds, Verbali ccds, Riesame

Breve Descrizione:

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento:

Documenti a supporto:

- Titolo:

Breve Descrizione:

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento:

Autovalutazione

L'offerta formativa viene costantemente monitorata al fine di provvedere ad eventuali aggiornamenti e revisioni della stessa. Come anticipato, il confronto con le parti interessate, l'ascolto dei bisogni della società civile e la volontà di offrire un percorso di formazione completo e aggiornato agli studenti, hanno fatto emergere la necessità di revisione dei contenuti del programma, in particolare sui due curricula Gestione Intermediari Finanziari e Mercati Finanziari e Finanza Quantitativa. Nell'aggiornamento del piano didattico, sono stati introdotti esami di Data Science e Finanza Comportamentale, che permetteranno agli studenti iscritti al Corso di Studio di essere maggiormente preparati su temi di grande attualità.

Due dei tre curricula del percorso di studi sono inoltre altamente preparativi in termini di strumentazione teorica e quantitativa ai cicli di studio successivi, in particolare master di II livello e dottorati di ricerca, ivi compreso il PhD in Economics and Finance offerto dal medesimo Dipartimento.

In termini di monitoraggio, vengono analizzati annualmente i dati Almalaurea e ANVUR, oltre che i dati di relativi al questionario degli studenti frequentanti e i dati delle sessioni di esami commentati e messi a disposizione dei membri CCdS. In sede di redazione della SMA vengono prese in considerazione il posizionamento del CdS sia su base nazionale, che regionale. Tali dati sono oggetto di riflessione durante le sedute del gruppo AQ e del gruppo di riesame. Delle sedute sono redatti verbali che vengono condivisi con il Consiglio di corso e conservati dalla segreteria didattica. Viene dato seguito alle proposte ritenute idonee e realizzabili, che vengono poi monitorate in sede di CCdS.

Il corso di studio non è tuttavia in grado di effettuare un monitoraggio periodico e puntuale delle carriere degli studenti (in termini di cfu, voto medio per esame, etc.) considerato l'esiguo numero di risorse dedicate alla segreteria combinato con l'elevato numero di studenti iscritti.

In prospettiva, si potrebbe vagliare l'ipotesi di un coinvolgimento del centro di calcolo di ateneo, che dispone di dati aggiornati sulle carriere studenti e laureati e che potrebbe eventualmente fornire un dettaglio periodico sugli andamenti delle coorti, da analizzare poi in sede di Consiglio di Corso di studio, unitamente ai dati annuali Almalaurea e ANVUR.

Relativamente alle metodologie didattiche, su iniziativa dei singoli docenti è possibile affiancare alla didattica frontale delle attività di didattica interattiva. Ne è un esempio il COIL (Collaborative International Online Learning) attivato per l'a.a. 2022/23 all'interno del corso in CREDIT PORTFOLIO MANAGEMENT, un'attività inserita all'interno del corso tradizionale, in cui gli studenti svolgono degli assignments o degli educational game organizzati dal docente in modo da coinvolgere classi miste provenienti da diversi atenei.

Criticità/Aree di miglioramento

Non sufficiente monitoraggio delle carriere accademiche degli studenti.

D.CDS.4.c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Includervi gli interventi ritenuti necessari o opportuni in base alle mutate condizioni e agli elementi critici individuati. Gli obiettivi potranno anche avere un respiro pluriennale e devono riferirsi ad aspetti sostanziali della formazione e dell'esperienza degli studenti. Specificare attraverso quali azioni si ritiene di poter raggiungere gli obiettivi. Aggiungere campi per ciascun obiettivo.

Obiettivo n.1	D.CDS.4/n.2/RC-2023: Monitoraggio carriere accademiche studenti
Problema da risolvere	<i>Non sufficiente monitoraggio delle carriere accademiche degli studenti.</i>
Area di miglioramento	
Azioni da intraprendere	<i>coinvolgimento del centro di calcolo di ateneo</i>
Indicatore/i di riferimento	<i>Relazione monitoraggio</i>
Responsabilità	<i>Coordinatore e segreteria</i>
Risorse necessarie	<i>Una persona di segreteria dedicata e centro di calcolo</i>
Tempi di esecuzione e scadenze	<i>2024-25</i>

5 Commento agli indicatori

Si riportano di seguito gli Indicatori a supporto della valutazione per i CdS:

INDICATORI CORSI DI STUDIO

Indicatore	Riferimento	Qualitativo/ Quantitativo	Fonte dei dati
Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso	DM 1154/2021	Quantitativo	Scheda SMA
Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire	DM 1154/2021	Quantitativo	Scheda SMA
Percentuale di studenti che proseguono nel II anno nello stesso Corso di Studio	AVA 3 - ANVUR	Quantitativo	Scheda SMA
Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso Corso di Studio avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno	DM 1154/2021	Quantitativo	Scheda SMA
Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso Corso di Studio	AVA 3 - ANVUR	Quantitativo	Scheda SMA
Percentuale ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata	DM 1154/2021	Quantitativo	Scheda SMA
Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano, nel CdS, entro la durata normale del Corso	AVA 3 - ANVUR	Quantitativo	Scheda SMA
Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo (pesato per le ore di docenza)	AVA 3 - ANVUR	Quantitativo	Scheda SMA
Rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno (pesato per le ore di docenza)	AVA 3 - ANVUR	Quantitativo	Scheda SMA
Percentuale di iscritti inattivi*	AVA 3 - ANVUR	Quantitativo	Scheda SMA
Percentuale di iscritti inattivi o poco produttivi*	AVA 3 - ANVUR	Quantitativo	Scheda SMA

*corsi prevalentemente o integralmente a distanza

5.a SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME (con riferimento agli indicatori esaminati)

Descrivere i principali mutamenti intercorsi dal Riesame ciclico precedente, anche in relazione alle azioni di miglioramento messe in atto nel CdS.

Descrizione

Indicatore 1

1- Accesso al corso di studio

L'accesso al corso di studio fino all'a.a. 2019/20 era consentito esclusivamente agli studenti che avessero conseguito un titolo di laurea triennale nelle classi L-16, L-18 e L-33 o da un titolo estero equipollente.

A seguito di un'approfondita analisi dei piani di studio e della crescente domanda di accesso al percorso formativo, è stata intrapresa una significativa azione di apertura anche ad altri background accademici: a partire dall'a.a. 2020/21 è stata introdotta la possibilità di accesso anche a candidati in possesso di titoli triennali in altre classi di laurea, che abbiano conseguiti un numero minimo di CFU negli ambiti economico, aziendale, statistico-matematico, giuridico, e che soddisfino il criterio della adeguata preparazione personale, attestata da voto minimo finale uguale o superiore a 90/110. Gli studenti che non soddisfano questo requisito possono accedere al corso attraverso un colloquio tecnico-motivazionale con il Coordinatore del Corso di studio o altri membri del Consiglio di Corso di Studio. Cfr Scheda SUA cds Quadri A3a-A3b. e RD CLEMIF art.6, pag5

2- Aggiornamento PIANO DI STUDIO

In linea con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023 – 2025 e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024, che includono tra le missions dell'ateneo il perseguimento di obiettivi legati alla sostenibilità, il Corso di studi ha dato ampio risalto all'argomento, favorendo percorsi didattici dedicati *allo Sviluppo sostenibile*. In particolare, è attivo il corso opzionale in *Introduzione agli obiettivi per lo sviluppo sostenibile* (3 CFU), impartito al primo modulo del primo semestre. Tale corso può essere vantaggiosamente combinato ad altri esami sulla stessa tematica attivi presso altre macroaree dell'ateneo, ovvero:

Strumenti di valutazione della sostenibilità ambientale (3 CFU) presso Ingegneria,

Etica dello sviluppo sostenibile: sviluppo sostenibile e lavoro dignitoso (3 CFU) presso Lettere e Filosofia,

Salute, alimentazione e sviluppo sostenibile (3 CFU) presso Scienze MMFFN.

In aggiunta a tale percorso, il corso di studio include tra gli insegnamenti a scelta il corso in *Economia delle Risorse Naturali*, erogato al secondo modulo del primo semestre, incentrato su crescita economica, uso efficiente delle risorse naturali, cambiamento climatico, economia della biodiversità.

Per aumentare ulteriormente l'attrattività dell'offerta formativa, la razionalizzare le risorse umane ed economiche e per completare al meglio la formazione degli studenti, a decorrere dall'a.a. 2023/24 sono stati inseriti tra i corsi di studio suggeriti, alcuni corsi erogati in lingua inglese dai Master of Science Programs del Dipartimento Economia e Finanza (Mutuato da MSc in Finance & Banking: Advanced Topics in Finance and Insurance; Mutuati da MSc in Economics: Environmental Economics and Policy, Health Economics and Policy, International Economics, Advanced Topics in Time Series, Big Data Analysis for Economics and Finance, Time Series; Mutuati da MSc in EEBL: Political Economy, Topics in Applied Economics, Econometrics for Applied Economics).

Nell'ambito dei programmi internazionali, per il 2022/23 è stato attivato il Modulo Jean Monnet su European Innovative and Sustainable Law: Europa, Regolazione, Sostenibilità e Innovazione. Il programma Jean Monnet ha lo scopo principale sostenere e rafforzare la promozione dell'eccellenza, della riflessione, dell'insegnamento, della ricerca e dello studio di temi connessi all'integrazione europea. Agli studenti che frequentano tutti gli incontri di formazione è previsto il rilascio di 3 CFU per altre attività formative.

Dalla didattica programmata a.a. 2022/23 si è avviata una rimodulazione del carico didattico del I anno, con spostamenti di 2 insegnamenti da 6 CFU dal II al I semestre al fine di ridurre il numero degli studenti fuoricorso, in linea con gli obiettivi prefissati nel Riesame ciclico del 2017. In questa ottica deve essere letta anche la decisione presa dal Consiglio di Corso di Studio di non riaprire le immatricolazioni a marzo, ma di incentivare l'acquisto di corsi singoli erogati del II semestre e che poi potranno essere riconosciuti all'atto della immatricolazione nell'anno successivo. Noto e in crescita è il livello di soddisfazione degli studenti per il Corso di Studio riguardo l'utilità della formazione fornita dal corso di laurea nell'ambito lavorativo, confermata dal fatto che la maggior parte dei laureati si iscriverebbe di nuovo al CLEMIF. Positivo e anch'esso in crescita è il dato sulla condizione occupazionale dei laureati CLEMIF. (cfr DATI ALMALAUREA 2023)

A seguito degli incontri con le parti interessate e per dar seguito a stimoli ricevuti in tale sede sono stati attivati due nuovi insegnamenti su Data Analysis e Finanza Comportamentale, che prenderanno avvio nell'anno accademico in corso. È stato inoltre rimodulato il corso in Economia Monetaria e Creditizia che dall'a.a. 2023/24 passerà da 6 CFU a 9 CFU per tutti i curricula e prevedrà al suo interno anche la trattazione di temi connessi al Fintech sviluppati con il contributo di esperti del settore, argomento molto attuale, la cui introduzione ha riscosso ampi consensi nella consultazione con le parti interessate del 2023.

3- Iniziative volte a migliorare ulteriormente il placement degli studenti

Si rilevano le azioni di miglioramento attuate, e già enunciate nel Riesame ciclico del 2017, da parte del Corso di Studio, ivi incluse l'inserimento nel percorso formativo delle certificazioni Refinitiv Eikon V4 e Datastream (valevoli per le altre attività formative) e della messa a disposizione anche dei Corsi-Tutorial MatLab legati alla Licenza Campus, oltre a banche dati e varie licenze a disposizione in Facoltà (Refinitiv, ARPM, Morningstar, VigeoEiris, AIDA, Matlab, Stata, Bankscope).

4- Mappatura e aggiornamento schede insegnamento, pubblicazione sul sito

A partire dal II semestre a.a. 2022/23 in un'ottica di revisione e aggiornamento dei processi, il Corso di studio seguendo le indicazioni fornite dal Presidio di Qualità del nostro ateneo ha introdotto un sistema di redazione/revisione delle schede insegnamento. Ciascuna scheda contiene le informazioni relative agli obiettivi formativi, ai prerequisiti, ai contenuti, ai metodi didattici, alla modalità e ai criteri di verifica dell'apprendimento e ai testi di riferimento di ciascun insegnamento previsto nei Corsi di Laurea. Tali informazioni sono di interesse per gli studenti, per il Corso di Studio, per la struttura amministrativa, per istituzioni e attori sociali ed economici.

Il consiglio di corso di studio, in seguito alle indicazioni del PQA, si è attivato con il contributo della Facoltà per una diversa modalità di raccolta delle schede di insegnamento. In particolare, la mappatura viene attuata dalla segreteria didattica che, nel mese di Giugno, invia a tutti i docenti una mail con la richiesta di aggiornamento o nuova

compilazione delle schede insegnamento. La segreteria rende consapevoli i docenti sul processo allegando fac-simile scheda e linee guida AVA inoltrate dallo stesso Presidio Qualità.

La segreteria, una volta verificata la completezza delle schede le carica sul sistema GOMP e procede all'importazione delle informazioni sui rispettivi siti dei corsi in modo da essere comunicate chiaramente agli studenti.

La verifica della correttezza della compilazione delle schede insegnamento viene verificata in seno al Ccds.

Il cds ritiene che ogni docente è in grado di adottare modalità adeguate per verificare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi e di indicare altresì le modalità di esame con eventuali prove intermedie. Il cds ha ritenuto opportuno uniformarsi alle linee guida della Facoltà che propone di effettuare le prove intermedie nei periodi di pausa tra un modulo e l'altro di ogni semestre in modo da non interferire con le lezioni dei colleghi.

Indicatore 2

1- Incremento di strumenti dataset.

Tra i Dataset e gli strumenti statistici messi a disposizione degli studenti si segnalano REFINITIV (EIKON E DATASTREAM), MORNINGSTAR, MATLAB, STATA, AIDA, VIGEO EIRIS. E' inoltre consentita la frequenza ad un corso gratuito l'anno attraverso la licenza che il Corsi di Studio ha attivato con COURSERA. Tutte le iniziative descritte sono volte ad incrementare il bagaglio di conoscenze degli studenti al fine di migliorarne le prospettive occupazionali. Il ccds riconosce 3cfu per altre attività formative agli studenti che conseguono la certificazione REFINITIV- COURSERA

2- Procedimento Erasmus: Nomina referente e pacchetti preapprovati

Nell'anno accademico 2021/2022 la segreteria didattica del programma ha ricevuto 37 richieste di mobilità (27% degli iscritti al I anno), 36 condotte in paesi europei ed 1 extra-europea, per un periodo minimo di permanenza di 4 mesi in sedi partner estere affiliate all'ateneo.

Al fine di snellire le procedure di approvazione dei pacchetti esami (learning agreement) degli studenti in partenza è stata individuata all'interno del Consiglio di Corso di studio una figura di riferimento che si occupa dell'analisi dell'offerta formativa dell'Università prescelta dallo studente e verifica che vi siano insegnamenti compatibili con quelli previsti dal piano di studi di ciascuno studente. Affinché gli esami vengano riconosciuti deve sussistere un apprezzabile grado di sovrapposizione tra i programmi, i CFU e le ore dei corsi individuati. Tale procedura ha consentito di accelerare l'elaborazione delle pratiche studenti e di favorire anche lo svolgimento delle attività interne all'Ufficio Erasmus di Facoltà.

Indicatore 3

1- stabilizzazione personale

Il Dipartimento di riferimento ha predisposto due unità di personale per la didattica e la qualità del corso di studio, sebbene in modalità part-time. A decorrere da Luglio 2019 e fino a Novembre 2022 il corso ha dovuto finanziare autonomamente una unità di personale per la segreteria didattica. Dopo sollecite richieste di supporto economico al Dipartimento, in quanto il corso di laurea non disponeva di fondi sufficienti a sostenere il costo del personale, solo a partire da Dicembre 2022 e grazie ai finanziamenti del Dipartimento di Eccellenza, si è potuto stabilizzare il personale a contratto che si occupa della segreteria didattica CLEMIF che, come anticipato, non è impegnato esclusivamente sulle attività del CdS in questione.

Indicatore 4

1- Stesura di un questionario dedicato alla didattica CLEMIF

Il Corso di studi ha inoltre progettato un apposito questionario sulla soddisfazione degli studenti relativamente al programma generale e ai singoli insegnamenti, per poter verificare in tempi rapidi quali siano le opinioni degli studenti in merito ai corsi e ai docenti.

(https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdxaG_b1mwQE_B82XDvnCUx2D27kS34yuMeih6upY-JMhXBsQ/viewform?usp=pp_url)

2- Ascolto periodico delle parti coinvolte nella progettazione del corso

Il CdS promuove e partecipa annualmente all'incontro con le parti interessate insieme all'Ufficio Desk Imprese. Ai partecipanti viene rilasciata una scheda di valutazione che poi viene esaminata dal CCdS. Degli incontri con i suggerimenti e valutazioni raccolte dal mondo del lavoro viene redatto un verbale allegato alla SUA CdS. Ogni suggerimento viene analizzato e accolto, se ritenuto adeguato (non da ultime le iniziative volte al tutorato in uscita,

l'aggiunta del corso di lingua inglese per tutti curricula, nonché la proposta di esami opzionali mutuati dai corsi in inglese per la finanza). Al fine di profilare meglio gli incontri con le parti interessate il CdS ha organizzato nel 2023 due incontri, uno a Febbraio interamente dedicato al corso di studio ed uno a Marzo, insieme al triennio CLEF per presentare meglio l'offerta formativa nella sua interezza di percorso di studio ricevendo buoni riscontri e alcuni spunti di miglioramento.

3- Accordo Assoreti

ASSORETI (Associazione Italiana delle Società per la Consulenza agli Investimenti) e il CLEMIF hanno firmato una Convenzione biennale (a partire dall'A.A. 2015/2016, rinnovata nel 2023) che dà l'accesso ad un massimo di 10 stage per Consulenti abilitati all'offerta fuori sede (ex promotori finanziari) agli studenti del CLEMIF presso una delle società associate con ASSORETI o, nella più recente riformulazione, a borse di studio per studenti meritevoli.

5.b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI

I dati forniti da ANVUR tramite la scheda SUA permettono di effettuare un monitoraggio in base ai dati del CdS nel 2018, 2019, 2020, 2021 e 2022. Tali dati di monitoraggio mettono in rilievo delle leggere criticità in particolare relativamente all'attrattività del CdS e la durata degli studi. Pertanto il CdS continuerà ad incoraggiare gli studenti a portare a termine il percorso formativo entro i tempi previsti. Inoltre, tramite gli incontri del Gruppo Qualità e incontri con gli studenti, il CdS cercherà di capire quali elementi debbono essere implementati per favorire un numero maggiore di matricole. Nell'anno accademico 2022-2023 il CdS ha introdotto come altrove descritto ulteriori insegnamenti su temi attuali (DATA SCIENCE e Economia e finanza comportamentale) pertanto si auspica che tali modifiche genereranno dei miglioramenti.

Dai dati emerge un quadro generalmente positivo. Le aree che sono ritenute punti di forza comprendono:

- La percentuale di studenti che proseguono al secondo anno nello stesso corso di studio è stabile e molto alta 96.8% rispetto all'Ateneo ed ai corsi omologhi per area geografica - iC14;
 - La percentuale di studenti che proseguono al secondo anno avendo acquisito 2/3 dei cfu- iC16BIS è in risalita e molto buona rispetto ai dati degli anni precedenti con un 70%;
- La percentuale di CFU conseguiti al primo anno su CFU da conseguire - iC13 pari al 74%;
- La percentuale di abbandoni, il 6% – iC24;
- La percentuale di laureati occupati a tre anni dal titolo - iC07;
- La percentuale di docenti di ruolo che appartengono a settori scientifico-disciplinari caratterizzanti per il corso di studio iC08;
- La percentuale di immatricolati che si laureano entro un anno- IC17 è da sempre molto buona ma mostra una flessione nel 2021 da relazionare secondo il cds allo stato pandemico;

L'ultimo Riesame Ciclico è stato presentato nel 2021 unitamente alla modifica dell'ordinamento didattico, proponendo alcuni obiettivi di miglioramento per il CdS.

Relativamente alla definizione dei profili culturali e professionali e l'architettura del CdS, un primo obiettivo è stato prefisso circa l'organizzazione di un piano volto a migliorare la comunicazione con i docenti del Corso al fine di condividere i punti critici del CdS in particolare dove i docenti hanno una maggiore responsabilità. Le modalità e risorse proposte comprendevano riunioni dedicate ai docenti del CdS, un maggior coinvolgimento dei docenti nelle riunioni con gli studenti e il Coordinatore, l'organizzazione di iniziative di formazione, incentivi a fare aggiornamenti o altro per aiutare i docenti a migliorare la qualità della didattica impartita, acquisti di libri o altro materiale didattico da custodire alla biblioteca della Facoltà per la consultazione dei docenti e degli studenti, una possibile modifica degli incarichi di docenza attuali che coinvolge docenti giovani. Si proponeva inoltre ogni anno accademico attività quali un incontro dedicato ai docenti, un incontro per i docenti e gli studenti, un'iniziativa di formazione/aggiornamento dedicata ai docenti e una revisione della didattica erogata e degli incarichi di docenza. Si sono organizzati incontri con gli studenti coinvolgendo anche i docenti e il CdS discute regolarmente sulla didattica erogata e su modifiche e/o integrazioni agli incarichi di docenza. Al contrario, iniziative di formazione/aggiornamento dedicate ai docenti sono state organizzate dal

Dipartimento di Economia e Finanza nell'ambito del Dipartimento d'Eccellenza 2023-2027 attraverso un ciclo di seminari svolti nell'a.a. 2022/2023. Annualmente una revisione della didattica erogata e degli incarichi di docenza viene effettuata per trarre maggior beneficio dai docenti in ingresso che portano nuove competenze e conoscenze.

Un secondo obiettivo proponeva lo svolgimento di ulteriori attività extra-curricolari. Per raggiungere questo obiettivo, altri CdS sono stati interpellati per creare sinergie che permettevano la partecipazione di studenti del CdLM in Economics ad eventi e iniziative di formazione organizzati da altri Corsi tra cui: workshop sulle Soft Skills e career skills e workshop sul dottorato di ricerca e le posizioni di Assistente di Ricerca. Il CdS ha anche organizzato incontri regolari di orientamento e preparazione al mercato del lavoro.

Relativamente all'esperienza dello studente, il Riesame Ciclico 2021 ha proposto e raggiunto due obiettivi:

- 1) l'inserimento nella didattica programmata l'opportunità di svolgere attività di tirocinio curriculare come alternativa ad un esame a scelta dello studente;
- 2) l'istituzione tramite la Facoltà di Economia di tirocini curricolari al fine della ricerca insieme ai docenti della Facoltà.

Circa le risorse del CdS, il Riesame Ciclico 2021 ha proposto due obiettivi. Il primo era di migliorare l'efficacia e la qualità della didattica online/blended attraverso quattro azioni chiave: consultazioni con i docenti del CdS per avere un confronto più completo circa le difficoltà riscontrate durante l'erogazione della didattica da remoto e mista; l'individuazione di piattaforme informative/tutorial da consigliare ai docenti; la creazione di un'area web dedicata alla divulgazione del materiale di supporto; il monitoraggio e la valutazione dell'impatto delle azioni intraprese. Mentre in un primo momento il CdS cercava di raggiungere tale obiettivo, in un secondo momento, in seguito a conversazioni trascorse durante le sedute del CCdS, il CdS ha deciso di incoraggiare gli studenti di frequentare le lezioni in presenza, lasciando la possibilità di frequentare online principalmente come modo secondario (solo per emergenze o malattie) di seguire il percorso formativo.

Il secondo obiettivo prefisso per migliorare le risorse del CdS era l'aggiornamento dell'offerta formativa mediante l'allineamento alle tendenze di settore che prevedeva una consultazione con i docenti del CdS e il rilevamento di tendenze dei settori economico-matematico-statistici nonché settori economico-tecnologici e economico-gestionali per poi individuare insegnamenti offerti presso altri Atenei di ottima reputazione che potrebbero essere presi in considerazione come modello da replicare e quindi la pianificazione dell'offerta formativa in base ai dati raccolti. Ad oggi la programmazione didattica è stata modificata per rispondere a nuove tendenze di settore mediante l'aggiunta di alcuni insegnamenti a scelta dello studente quali Advanced Topics in Time Series, Human Capitale, Migration and Development, Structural Econometric Modelling, Political Economy e Topics in Behavioural Macroeconomics.

Per quanto riguarda il monitoraggio e la revisione del CdS, due obiettivi sono stati prefissi. Il primo obiettivo consisteva nell'attivazione di procedure per gestire eventuali reclami e segnalazioni provenienti da studenti attraverso la creazione di un'area sul sito del Corso addebita a lasciare commenti e suggerimenti anonimi. Tale obiettivo è stato raggiunto nel 2023 con la realizzazione di uno apposito spazio sulla pagina del Corso dedicata alla valutazione della qualità del CdS.

Il secondo obiettivo prefisso era la realizzazione di iniziative per aumentare il numero di interlocutori esterni, al fine di accrescere le opportunità lavorative dei laureati. Tale obiettivo è stato raggiunto nell'a.a. 2022/2023 attraverso la consultazione delle parti interessate.

5.c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Includervi gli interventi ritenuti necessari o opportuni in base alle mutate condizioni e agli elementi critici individuati. Gli obiettivi potranno anche avere un respiro pluriennale e devono riferirsi ad aspetti sostanziali della formazione e dell'esperienza degli studenti. Specificare attraverso quali azioni si ritiene di poter raggiungere gli obiettivi. Aggiungere campi per ciascun obiettivo.

Obiettivo n. 1	5/n./RC-2023: Aumentare il numero di studenti in ingresso
Problema da risolvere Area di miglioramento	Tra il 2021 e il 2022 il numero di studenti immatricolati si è ridotto, tale trend sembra essere confermato anche per l'anno 2024/2025.
Azioni da intraprendere	Il CdS propone di impegnarsi al fine di aumentare il numero di immatricolazioni in futuro, mediante il potenziamento della promozione del Cds attraverso i seguenti canali: <ul style="list-style-type: none"> • social media • mailing AlmaLaurea • incontri promozionali con laureandi della triennale • mailing a professori che coordinano programmi di Laurea.

Indicatore/i di riferimento	Gli indicatori di riferimento sono primariamente iC00a (Avvii di carriera al primo anno) e iC00c (Iscritti per la prima volta a LM).
Responsabilità	Il coordinamento delle azioni proposte è responsabilità del Coordinatore del CdS, con l'ausilio del personale della Segreteria Didattica.
Risorse necessarie	Le risorse necessarie per il potenziamento della promozione del CdS sono di natura finanziaria per coprire i servizi a costo (i.e. Mailing AlmaLaurea ai laureandi della triennale). Le altre attività di organizzazione e comunicazione previste richiederanno l'opera del personale di supporto della Segreteria Didattica.
Tempi di esecuzione e scadenze	Potenziamento della promozione del CdS inizierà nel corso dell'anno 2024, fermo restando i vincoli finanziari a disposizione del corso.