

CV e Lettera di presentazione
Incontro su
...come valorizzare ciò che si è (e comunicarlo bene)!

Rocco Ciciretti

Corso di laurea magistrale CLEMIF

6 novembre 2025

Obiettivi dell'incontro

- Comprendere la struttura essenziale di un *curriculum vitae* per studenti di un corso magistrale in Mercati finanziari;
- Mappare le sezioni chiave: intestazione, obiettivo o profilo, istruzione, esperienza, competenze, attività extra e interessi;
- Adattare il *curriculum vitae* a posizioni nel settore finanziario: pianificazione e analisi finanziaria, gestione del rischio, gestione del risparmio e del patrimonio, banca di investimento, consulenza finanziaria;
- Utilizzare un *curriculum vitae* come esempio per evidenziare le buone pratiche e gli errori più frequenti da evitare;
- Scrivere una **lettera di presentazione** efficace: struttura, tono, lunghezza, legame diretto con il job posting;
- Preparare una lista di controlli e piccoli moduli riutilizzabili.

Intestazione e profilo personale

- L'intestazione del *curriculum vitae* è il **biglietto da visita** e deve contenere tutte le informazioni essenziali immediatamente leggibili.
- Indicare sempre: nome e cognome, indirizzo di posta elettronica professionale, numero di telefono, eventuale collegamento a un profilo professionale (ad esempio: LinkedIn).
- Evitare indirizzi e-mail informali o poco professionali (cuorepazzo[at]gimeil[dot]como!!!).
- Inserire la residenza solo se rilevante per la posizione, evitando dettagli non necessari.
- Nella prossima slide, un profilo personale molto ben fatto e sintetico:
 - formazione principale,
 - interessi professionali,
 - obiettivo di carriera a breve termine.
- Il tono deve essere sobrio, professionale e coerente con il ruolo a cui si aspira.

Esempio: intestazione e profilo personale

- Si vede chiaramente la parte iniziale del curriculum: nome, contatti e breve introduzione.
- Intestazione leggibile, allineata e coerente con lo stile complessivo del documento.
- Profilo personale sintetico e mirato al percorso formativo o lavorativo di interesse.

Antonio [REDACTED]

Head of Planning & Control - Cost Management Dept - at BNP Paribas Cardif Italy

Address: [REDACTED] Peschiera [REDACTED], Milan - Italy

Nationality: Italian

Mobile: +(39) [REDACTED]

Email: [REDACTED]

My main responsibilities are in the area of providing effective financial control and leadership across the [REDACTED] through my experience of leading financial planning, forecasting processes and business transformation. I develop a problem solving approach and the ability to work under stress by handling multiple tasks and working [REDACTED] towards challenging goals with persistence. I am ambitious, detail-oriented versed in balancing priorities and deadlines under pressure, quickly adaptive to challenges and changing environments.

Estratto dal curriculum allegato: esempio di intestazione professionale e breve presentazione iniziale.

Istruzione e formazione

- La sezione **Istruzione e formazione** deve presentare in modo ordinato il percorso accademico e i principali titoli conseguiti.
- Si elencano le esperienze a partire dalla più recente, includendo:
 - il nome dell'istituzione universitaria o scolastica;
 - il titolo del corso di studio e la specializzazione;
 - l'anno di conseguimento e, se rilevante, la valutazione finale;
 - eventuali esperienze di studio all'estero o programmi di scambio.
- È consigliabile inserire anche il titolo della tesi o l'argomento di ricerca, se collegato all'ambito professionale di interesse (quando si è agli inizi della carriera).
- La descrizione deve essere sintetica: due o tre righe per ciascun titolo sono sufficienti.
- È preferibile non includere informazioni scolastiche troppo risalenti (ad esempio la scuola secondaria) se si dispone già di titoli universitari.

Esempio: istruzione e formazione

- In questo estratto si nota la struttura ordinata e coerente della sezione dedicata all'istruzione.
- Ogni titolo è chiaramente identificato con l'istituzione, l'anno di conseguimento e il corso di studi.
- La disposizione cronologica inversa (dalla più recente alla più lontana) aiuta la lettura e mette in evidenza la formazione più rilevante.

EDUCATION

SDA Bocconi School of Management *Milan, 2008*

Intensive course in Planning and Control (35 hours)

Microfinanza Rating *Milan, 2005*

Advanced course in Microfinance (60 hours)

Bocconi University *Milan, 2004*

University Degree in Economics (4 years course full time)

Dissertation: "Microfinance in Bolivia: Market Structure and Competition Effects"

Liceo Scientifico [REDACTED] *1994*

High School Diploma in Scientific Studies

Estratto dal curriculum allegato: esempio di istruzione e formazione.

Esperienze professionali

- La sezione **Esperienze professionali** descrive i principali ruoli svolti, mettendo in evidenza competenze e risultati raggiunti.
- Anche qui si segue un ordine cronologico inverso: dalle esperienze più recenti alle più lontane.
- Per ogni esperienza, indicare:
 - il nome dell'azienda o dell'istituzione;
 - il ruolo o la posizione ricoperta;
 - il periodo di svolgimento (mese e anno di inizio e di fine);
 - le principali attività e responsabilità, espresse con verbi d'azione (ad esempio: "analizzato", "sviluppato", "coordinato", "gestito");
 - eventuali risultati misurabili (ad esempio miglioramenti, progetti completati, obiettivi raggiunti).
- È importante adattare la descrizione in funzione della posizione desiderata: selezionare ciò che dimostra le competenze più pertinenti.
- Anche esperienze brevi o di tirocinio possono essere valorizzate se coerenti con l'ambito finanziario o economico.

Esempio: esperienza professionale 1

- La prima esperienza (in ambito direttamente finanziario) mostra il passaggio dallo studio al contesto lavorativo.
- L'obiettivo è far emergere competenze operative e capacità di applicare le conoscenze acquisite durante il percorso formativo.
- Anche un tirocinio o una posizione junior può comunicare professionalità, se descritto con chiarezza e concretezza.

Citigroup – Citifinancial *Milan 5/2007-05/2008* **Business Planning & Analysis Specialist**

- ✓ Strategic plans, annual budgets and operational analysis and reporting developed closely to the FP&A Director, executive team; creation of department level key metric dashboards.
- ✓ Profitability and trends analysis by products and trade channels; revenues and costs performance monitoring.
- ✓ Monthly, quarterly and annual closing: preparation of timely and accurate quarterly management accounts and reports, including flash report, financial statements, monthly management dashboard, KPI reports for production and research activities.
- ✓ Ad hoc financial analysis and reporting activity as required to support the management. Define all Group planning reporting and presentation layouts and content for ExB and BoD presentations.
- ✓ Costs and operating expenses control.

-- -- -- *Estratto dal curriculum allegato: esempio di prima esperienza professionale.*

Esempio: esperienza professionale 2

- La seconda esperienza illustra l'evoluzione delle responsabilità e delle competenze.
- Mostra come la persona abbia ampliato il proprio ruolo o abbia affrontato un nuovo contesto organizzativo.
- È utile evidenziare risultati concreti o capacità gestionali maturate nel tempo.

ING Direct *Milan 5/2008-12/2010* Planning & Control Senior Analyst

- ✓ Yearly budget plan preparation, monthly analysis and control activities in order to inform local management of (expected) deviations. Directly responsible for month-end closings and operating expenses control: performance monitoring and reviewing against budget to enable reporting of variances to the Board.
- ✓ Creation and updating on a monthly basis of two new financial forecast models on Mortgages and Current Accounts. Setting all common group planning assumptions e.g. FX Rates, and centrally planned processes such as new product launches. Developing quantitative rigor of planning processes by linking financial planning projections to macroeconomic inputs.
- ✓ High quality, actionable and added-value analysis, pro-active and on request; proposals of follow-up actions to the business line. Periodic reports, in general and on products level, to Head-Office and local

Estratto dal curriculum allegato: esempio di seconda esperienza professionale, con funzioni e risultati più articolati.

Esempio: esperienza professionale 3

- La terza esperienza può rappresentare un ruolo di maggiore autonomia o una specializzazione in un'area specifica.
- È utile evidenziare l'impatto delle proprie attività, le competenze tecniche sviluppate e le collaborazioni interne o esterne.
- Questa parte del curriculum comunica la maturità professionale e la coerenza del percorso rispetto agli obiettivi futuri.

WORK EXPERIENCE

BNP Paribas Assurance Cardif *Milan 12/2010-present*

Head of Planning & Control - Cost Management Dept -

- ✓ Budget and Forecasts guidance for target setting and proactive providing of value-added analysis and recommendations to enable Management to achieve its financial objectives and effective decision-making. Global coordination and leadership of financial planning processes, ensuring control, high integrity and accountability around the process. Active management of overheads whilst seeking out areas for efficiencies for savings and synergies.
- ✓ Responsible for the Cost Model allocation by business line, destination, partner and sales channel. Evaluating and measuring the efficiency levels of the core and support functions along the value chain of the insurance business; implementation of the Cost Tuner tool, supporting Pricing Actuarial dept.
- ✓ Finance PMO of Business Process Reengineering: monitoring and assessing the benefits of the strategic programs and of the main efficiency initiatives implemented at Country level (e.g. Merger, IT rationalization, Operations Synergies, Purchase & Tariffs, ...). Leadership role in providing analytical perspectives to important strategic decisions.
- ✓ M&A activities: integration of BNL Vita (acquired in September 2011) within Cardif overheads structure: synergies analysis, SAP platform migration, group reporting alignment (e.g. yearly budget, forecasts,

Estratto dal curriculum allegato: esempio di terza esperienza professionale, con ruolo più autonomo e competenze consolidate.

Competenze tecniche e linguistiche

- Questa sezione riassume le **competenze operative** maturate durante gli studi e le esperienze professionali.
- È utile distinguere tra:
 - **Competenze informatiche:** programmi utilizzati (ad esempio Excel, Word, PowerPoint), linguaggi di programmazione, software statistici o gestionali, piattaforme finanziarie;
 - **Competenze linguistiche:** lingue conosciute e relativo livello (utilizzando una scala riconosciuta, come il Quadro Comune Europeo di Riferimento).
- È importante indicare solo ciò che si è effettivamente in grado di utilizzare con sicurezza.
- Le competenze vanno presentate in modo ordinato, evitando elenchi eccessivamente lunghi o generici.
- Questa sezione deve completare e rafforzare il messaggio complessivo del curriculum, evidenziando la preparazione tecnica e la capacità di comunicazione internazionale.

Esempio: competenze tecniche e linguistiche

- In questo estratto si notano le competenze informatiche e linguistiche presentate in modo sintetico e ordinato.
- La chiarezza nella disposizione delle informazioni facilita la lettura e la comprensione da parte del selezionatore.
- L'uso coerente di grassetti e allineamenti contribuisce a un aspetto professionale e pulito.

LANGUAGES

English: fluent
Spanish: intermediate level
Italian: native language

COMPUTER SKILLS

level: <i>excellent</i>	Microsoft platform: [Access, Excel, Word, PowerPoint]
level: <i>excellent</i>	SAP R/3 (user): FI-CO-MM modules
level: <i>good</i>	Hyperion Financial Management (user)
level: <i>good</i>	Business Warehouse (user)

Estratto dal curriculum allegato: esempio di presentazione chiara e leggibile delle competenze tecniche e linguistiche.

Attività extra e interessi personali

- Questa sezione serve a completare l'immagine professionale, mostrando aspetti di personalità, valori e curiosità intellettuale.
- È utile inserire:
 - attività di volontariato, associazionismo o partecipazione a progetti collettivi;
 - esperienze sportive o artistiche che evidenziano costanza, spirito di squadra o creatività;
 - interessi coerenti con il percorso accademico o professionale, ad esempio letture economiche, innovazione tecnologica o sostenibilità.
- È consigliabile evitare elenchi generici ("musica", "viaggi", "cinema") e preferire descrizioni più specifiche e autentiche.
- Lo stile deve restare sobrio, senza espressioni troppo confidenziali o informali.
- Questa parte del curriculum può diventare un buon punto di partenza per la conversazione in sede di colloquio.

Esempio: attività extra e interessi personali

- In questo estratto si nota come la parte finale del curriculum completi il profilo accademico e professionale.
- La sezione è concisa ma significativa: fornisce indizi sulla personalità, sulla curiosità e sulla capacità di iniziativa.
- L'impaginazione resta coerente con il resto del documento, mantenendo leggibilità e stile uniforme.

PERSONAL FEATURES

- ✓ Highly energetic, change management attitude, cooperative & cross functional approach, strong achievement and result oriented, resilient & willing the extra effort, proactive approach, new technologies learning attitude, conflict resolution / team working.
- ✓ Excellent oral and written communication skills, both Italian and English.
- ✓ Excellent resource management/coordinating, customer relations, public speaking.
- ✓ Ability to prioritize work and meet operational and financial deadlines.

Estratto dal curriculum allegato: esempio di chiusura del documento con attività extra e interessi personali.

PROFESSIONAL PROFILE

I'm a Head of Financial Planning & Control with strong expertise in financial planning & control, focused on financial assessments of new strategies (Business Plans creation | SWOT analysis | Pricing | Business Process Re-engineering opportunities) and on actual trend monitoring & variance analysis | Profitability by product, channel, partner | Cost Management and Allocation Local, Solvency II IFRS 17 | KPIs | monthly and quarterly Closings. I encourage my team to solve problems autonomously by transferring and sharing my knowledge, promoting his visibility within the organization.

PROFESSIONAL EXPERIENCE

BNP PARIBAS CARDIF, Milan, Italy

BNP Paribas Cardif is the Life and P&C insurance subsidiary of BNP Paribas, among the top 10 insurance companies in Italy, with over 20 Bln average reserves.

2023 – ... Head of Financial Planning & Control

- Overseeing company finances, ensuring efficient financial management.
- M&A activities and post-acquisition integration: BNP Paribas Cardif acquired a 51% stake in BCC Vita along with an agreement with BCC Banca Iccrea for the exclusive distribution.
- Strategic planning, budgeting, and achieving financial objectives.

Estratto dal curriculum allegato: esempio di crescita coerente a livello di top management.

► [Apri il CV](#)

Esempio di crescita nella stessa società – 3 step in pochi anni

Oct 2021 – Feb 2023

Reinsurance Actuary

- Calculation of the business ceded in reinsurance (premiums, losses, claims and premium reserve, profit sharing, commission, interests on deposit)
- Constant monitoring of the profitability of reinsurance treaties
- Statements of account processing

Jan 2020 – Sep 2021

Closing & Reserving Actuary

- Recalculation and test of the premium reserve and the mathematical reserve
- Calculation of the RBNS claims reserve
- Calculation of the IBNR claims reserve with the Chain Ladder and Bornhuetter-Ferguson method
- Analysis of profitability through the main KPIs: ROE, loss ratio, combined ratio
- Analysis of claims frequenc

Estratto dal curriculum allegato: avanzamento di posizione nella stessa società da 1 a 2.

Esempio di crescita nella stessa società – 3 step in pochi anni

Jan 2020 – Dec 2024 **BNP PARIBAS CARDIF**, Milan, Italy

BNP Paribas Cardif is the Life and P&C insurance subsidiary of BNP Paribas, among the top 10 insurance companies in Italy, with over 20 Bln average reserve

Mar 2023 – Dec 2024 ***Pricing Actuary***

- Focused on Insurance Business Protection: Health, Salary Granted Loans, Consumer Creditor Insurance, Home Insurance
- Development independently technical analysis, following the whole tariff process
- Determination of technical bases and loadings, formulation of premium and reserves, comparisons with portfolio rate
- Modelling and evaluating of the profitability and cost-effectiveness of new products
- Preparation of technical documentation necessary for new products implementation
- Collaboration with different business areas involved in new products review and creation

Estratto dal curriculum allegato: avanzamento di posizione nella stessa società da 2 a 3.

Come leggere un'offerta di lavoro

- Ogni annuncio contiene informazioni chiave che aiutano a personalizzare il curriculum e la lettera di presentazione:
 - **Titolo della posizione:** individua l'area funzionale (in questo caso, investimenti ESG e private assets);
 - **Dipartimento e sede:** indicano il contesto operativo e la dimensione internazionale;
 - **Responsabilità principali:** forniscono parole chiave utili da riprendere nella lettera di presentazione;
 - **Requisiti richiesti:** guidano l'adattamento del linguaggio e delle esperienze descritte nel curriculum.
- Ogni parola chiave del bando è una guida per scrivere la lettera.
- Prima di candidarsi, è utile riflettere su:
 - cosa si può offrire al team rispetto alle competenze richieste;
 - come l'esperienza si inserisce nel proprio percorso di crescita;
 - e quali motivazioni autentiche spingono verso quella specifica azienda.

Esempio di offerta di lavoro: ESG Private Assets

- L'offerta è pubblicata sul portale ufficiale di Gen XXX (gogenXXX.com).
- La posizione è collocata nella **Direzione Investimenti**, con focus sugli investimenti **Private Assets** e sull'integrazione dei criteri **ESG**.
- L'obiettivo principale è supportare il team nella valutazione e nel monitoraggio di portafogli di investimento sostenibili.
- Il candidato ideale è uno studente o neolaureato in discipline economiche o finanziarie, con competenze quantitative e interesse per la sostenibilità.

Job Description

The ESG Private Asset Team is responsible for supporting the functional oversight of all ESG initiatives related to private assets across Generali Asset Management (GenAM). The team manages relationships with both external and internal stakeholders, ensuring the effective implementation of ESG practices at the GenAM level.

Main tasks:

- Research and Analysis: Conduct research on investments (direct and indirect), ESG trends, regulations, and best practices. Analyze data to support ESG initiatives and reporting
- Support Stakeholder Engagement: Assist in managing relationships with internal and external stakeholders, including preparing materials for meetings and presentations

📁 Stage

🏢 Private Assets

🏢 Investments

📍 Milano

Tag

Finance & Control Functions

Fonte: Gen XXX Group Careers – ESG Private Assets.

Lettera di presentazione: funzione e obiettivi

- La **lettera di presentazione** accompagna il *curriculum vitae* e serve a collegare la propria esperienza formativa e professionale alla posizione per cui si presenta la candidatura.
- Il suo obiettivo principale è spiegare in modo chiaro *perché* ci si candida e *perché* si è un buon candidato per quella specifica opportunità.
- Non deve ripetere il contenuto del *curriculum vitae*, ma valorizzarlo attraverso un racconto sintetico e coerente.
- Il tono deve essere professionale, diretto e rispettoso, evitando formule impersonali o eccessivamente autocelebrative.
- La lunghezza ideale è di circa mezza pagina o un massimo di 200 parole.
- È importante personalizzare ogni lettera, adattandola all'annuncio e all'istituzione o azienda a cui ci si rivolge.
- Una buona lettera trasmette motivazione, consapevolezza e capacità di comunicare in modo chiaro.

Come è costruita la lettera di presentazione

- **Introduzione:** apertura con nome, corso di studi e riferimento esplicito alla posizione (es. “ESG Private Assets Internship”). Mostra chiarezza e personalizzazione.
- **Motivazione:** spiega perché si è interessati a quel ruolo e come si collega al proprio percorso formativo o ai propri valori (es. sostenibilità, finanza responsabile).
- **Esperienze rilevanti:** evidenzia brevemente una o due esperienze (stage, progetti universitari, lavori di gruppo) che dimostrano competenze coerenti con la posizione.
- **Valore aggiunto:** illustra cosa si può apportare al team (capacità analitiche, precisione, entusiasmo, conoscenza dei mercati o dei criteri ESG).
- **Chiusura:** ringraziamento e disponibilità per un colloquio. Tono cortese, professionale e senza formule stereotipate.

Suggerimento: ogni paragrafo della lettera deve avere una funzione precisa — introdurre, motivare, dimostrare, concludere.

Dall'offerta di lavoro alla Lettera di presentazione

- Una buona **lettera di presentazione** nasce da una lettura attenta del bando.
- L'obiettivo non è riscrivere il curriculum, ma mostrare:
 - di aver compreso il ruolo e le attività richieste;
 - di possedere le competenze e le motivazioni coerenti con la posizione;
 - di poter contribuire in modo concreto al team che offre il tirocinio.
- Ogni frase della lettera dovrebbe rispondere implicitamente a tre domande:
 - *Perché mi interessa questa posizione?*
 - *Perché io potrei essere adatto a questo ruolo?*
 - *Cosa posso offrire all'azienda rispetto a ciò che richiede?*
- La coerenza tra bando, curriculum e lettera è il segnale principale di professionalità e attenzione.

Esempio di lettera di presentazione

Oggetto: Candidatura per la posizione di “ESG Private Assets Internship” presso Gen XXX

Gentile Responsabile delle Selezioni,

mi chiamo **[Nome e Cognome]** e sono iscritta/o al Corso di laurea magistrale in XXXX presso l'[Università] XXXXXX. Ho letto e appreso con interesse l'offerta di tirocinio “ESG Private Assets Internship” pubblicata da Gen XXX e, con la presente, intendo presentare la mia candidatura.

La scelta di orientarmi verso un percorso in ambito Private Assets con particolare attenzione ai temi di sostenibilità e ai criteri ESG nasce dal desiderio di contribuire a un modello di finanza sostenibile, capace di integrare rischio-rendimento nella valutazione dei livelli di responsabilità sociale che le imprese decidono di adottare nei loro modelli strategici di business. Durante il mio percorso accademico ho approfondito **[REDACTED]** il tema dell'integrazione dei fattori ESG nei processi di investimento, sviluppando competenze quantitative e analitiche utili a supportare team di investimento specializzati, come il vostro, in contesti internazionali.

[Eventuale] Nel corso di uno stage presso [Nome azienda o progetto universitario] ho partecipato alla valutazione di opportunità di investimento in infrastrutture sostenibili, collaborando all'elaborazione di modelli finanziari e report ESG. Questa esperienza mi ha permesso di consolidare capacità analitiche e operative, oltre a un forte interesse per la sostenibilità applicata ai mercati dei capitali.

Condividendo la visione di Gen XXX, che pone la sostenibilità al centro della strategia di investimento, credo che questa posizione rappresenti per me un'occasione di crescita professionale.

Ringraziandovi per l'attenzione, resto a disposizione per un colloquio conoscitivo.

Cordiali saluti,

[Nome e Cognome]

In sintesi: come costruire un buon profilo

- Il *curriculum vitae* e la **lettera di presentazione** sono strumenti complementari:
 - il primo comunica competenze, esperienze e risultati;
 - la seconda racconta motivazione, coerenza e obiettivi.
- Entrambi devono essere:
 - chiari, ordinati e leggibili;
 - coerenti con la posizione a cui ci si candida;
 - privi di errori formali e personalizzati per ciascuna opportunità.
- Preparare questi documenti significa imparare a **presentarsi come professionisti**, non solo *come studenti*.
- Una buona candidatura è quella che fa emergere competenza, curiosità e autenticità.

Grazie per l'attenzione!

Rocco Ciciretti



Corso di laurea Magistrale in Economia dei Mercati e degli Intermediari Finanziari

Dipartimento di Economia e Finanza – Università di Roma “Tor Vergata”

<https://economia.uniroma2.it/cdl/biennio/clemif>

biennio@clemif.uniroma2.it



- Monthly Actual Closings to Corporate and Italy management: accounting check consists (PC, offers, project codes) to have efficient comparison versus budget, forecasts, business

2005 - 2007 **NEXTIRA-ONE**, Milan, Italy

NextiraOne, a Tlc company (Alcatel spin-off)

Financial Controller

- Performed and tracked yearly budget and business planning. Monthly update of forecast management and on-going accurate situation about the financials of the company. Mainly developed by single sales order.
- Management of month end closings, monthly preparation of board report with analysis and “ad hoc” analysis for the internal Top Management and French HO.

EDUCATION

2017 **SDA BOCCONI**, Milan, Italy

Executive MBA - Master of Business Administration

2004 **BOCCONI UNIVERSITY**, Milan, Italy

Master's Degree in Economics