

Insegnamento	Organizzazione della Pubblica Amministrazione
Tipo:	Opzionale
Livello e Corso di Studio:	Laurea Triennale in Economia dei mercati e degli intermediari finanziari L33
Anno di corso:	terzo
Semestre e modulo:	I Semestre - II modulo
Numero di crediti:	6 CFU
Propedeuticità :	Economia aziendale; Organizzazione aziendale
Docente: Cognome Nome Dipartimento Stanza Telefono Email Orario di ricevimento Link a curriculum	Hinna Alessandro Economia e Finanza P3 –SC13 +3972595825 alessandro.hinna@uniroma2.it mercoledì ore 18.00 – 19.00 http://www.economia.uniroma2.it/nuovo/facolta/docenti/docenti.asp?IdProfessore=288
Obiettivi di apprendimento o del corso:	Il corso ha l'obiettivo di fornire le conoscenze generali per avere buone capacità di comprensione della complessa problematica delle peculiarità organizzative della pubblica amministrazione. Il programma di studio e la metodologia didattica intrapresa vuole predisporre lo studente all'utilizzo di conoscenze generali in materia di organizzazione aziendale applicata al settore pubblico e, quindi, contribuire allo sviluppo di capacità di comprensione di fenomeni organizzativi ad esso connessi, con possibilità quindi di diretta applicazione nel futuro contesto lavorativo. Al termine del corso, lo studente dovrà non solo avere acquisito un sistema di nozioni di base in materia di organizzazione aziendale nella pubblica amministrazione, ma dovrà aver sviluppato una propria autonomia di analisi e giudizio delle specificità del lavoro nel settore della pubblica amministrazione.
Programma del corso:	Il focus del corso è costituito dall'organizzazione della pubblica amministrazione nel suo complesso: i concetti teorici rilevanti includono le principali dimensioni strutturali e contestuali di un'organizzazione pubblica, quali la formalizzazione, la gerarchia, la specializzazione, la tecnologia, l'ambiente e la cultura. Il corso si articola nelle seguenti parti: <ul style="list-style-type: none"> a. Presupposti, preme teoriche e principi operativi dell'organizzazione della aziende pubbliche: <ul style="list-style-type: none"> - Lineamenti di storia della organizzazione del settore pubblico - Le riforme degli anni 90' - Il paradigma del New Public Management - Attori, meccanismi e sistemi di Public Governance b. Processi di riforma e modelli di cambiamento e innovazione della pubblica amministrazione:

	<ul style="list-style-type: none"> - Determinati e dimensioni di complessità del cambiamento organizzativo nella pubblica amministrazione - Modelli di gestione del cambiamento - La direzione e lo sviluppo delle risorse umane - Modelli di relazione politica- amministrazione
Materiali di studio:	<p>Per ogni argomento previsto nel programma vengono rese disponibili agli studenti una o più schede di riferimento, contenenti tutte le risorse informative e didattiche necessarie per la preparazione dell'esame (obiettivi formativi, messaggi "forti", contenuti della lezione, mappe concettuali, bibliografia e sitografia).</p> <p>Il libro di testo consigliato per la preparazione dell'esame è: Hinna A., 2009, <i>Organizzazione e cambiamento nelle pubbliche amministrazioni</i>, Carocci Editore, Roma.</p>
Metodi utilizzati:	<p>Lezioni frontali e seminari di ricerca. Il programma del corso, fornito a ciascuno studente e reperibile sul sito web del corso, riporta il calendario del corso, con la suddivisione degli argomenti sopra proposta e l'indicazione per ciascuno di essi dei normativi e bibliografici necessari per la preparazione dell'esame.</p>
Modalità di accertamento dei risultati di apprendimento:	<p>L'esame si compone di due parti: una prova scritta e di un colloquio orale.</p> <p>La prova scritta, si compone di 3 domande aperte. La prova scritta sarà reputata sufficiente solamente nel caso in lo studente avrà risposto in maniera sufficiente a 2 domande su 3. Il voto della prova scritta è espresso in trentesimi.</p> <p>Se il voto della prova scritta è insufficiente (inferiore a 18) lo studente non può ripresentarsi nell'appello immediatamente successivo all'appello in esame.</p> <p>Solamente nel caso in cui la prova scritta risultati sufficiente, sarà possibile sostenere la prova orale.</p> <p>La prova orale consiste nella discussione dei contenuti del compito e in un colloquio sui contenuti dell'intero corso.</p> <p>Il voto finale espresso in trentesimi tiene conto del voto della prova scritta e del risultato del colloquio orale.</p>