

Prot. n.29025 del 08/06/2021 - Decreto 1346/2021

FACOLTÀ DI ECONOMIA
Dipartimento di Economia e Finanza

**AVVISO PER L'IMMATRICOLAZIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN
"ECONOMIA DEI MERCATI E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI"**

Classe LM-56 (D.M. 270/2004)

A.A. 2021/2022

Art.1 – Regole per l'immatricolazione e requisiti di accesso

Per l'a.a.2021/2022 sono aperte le immatricolazioni al seguente Corso di Laurea Magistrale della Facoltà di Economia (Dipartimento di Economia e Finanza):

- ***Economia dei Mercati e degli Intermediari Finanziari (LM-56)***

L'immatricolazione al suddetto corso di Laurea Magistrale è, peraltro, subordinata alla verifica del possesso dei **requisiti curriculari** e **all'adeguatezza della preparazione personale** (ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.M. 270/2004) di seguito specificati ai punti A e B.

A. Requisiti curriculari di accesso

Gli studenti interessati ad immatricolarsi al Corso di Laurea Magistrale in Economia dei Mercati e degli Intermediari Finanziari (LM-56) devono essere in possesso di:

- conoscenze di base acquisite attraverso il conseguimento di una laurea triennale nelle **classi L-16, L-18 e L-33** o **da un titolo estero equipollente** (corredato di Dichiarazione di Valore rilasciata dalle rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio).

Per gli studenti in possesso di una **Laurea nelle classi di laurea sopraelencate NON è prevista alcuna verifica del possesso di un numero minimo di CFU**, ferma restando l'obbligatorietà anche per questi dell'espletamento delle procedure informatiche sul sito dei *servizi on-line di Ateneo Delphi "verifica dei requisiti curriculari"* di cui al punto 3 del presente avviso.

Per gli studenti provenienti da:

a) **Classi di laurea triennali L-8, L-9, L-13, L-27, L-30, L-31, L-35, L-41 (ex D.M. 270/04) e CL-9, CL-10, CL-12, CL-21, CL-25, CL-26, CL-32, CL-37 (ex D.M. 509/99) si richiede che lo studente abbia acquisito il numero di 12 CFU in ambito economico.**

b) **altre classi di laurea** si richiede il possesso di almeno **72 CFU** acquisiti nei SSD di base e caratterizzanti previsti nelle tabelle allegate al DM. 16 marzo 2007 per le classi 18 e 33.

La Commissione comunicherà al singolo studente gli esami da sostenere per il raggiungimento del requisito dei 12 CFU previsto per le classi di cui al punto a) e del requisito dei 72 CFU previsto per le classi di cui al punto b).

Ai fini del sostenimento di tali esami, gli studenti potranno iscriversi ai **singoli corsi di insegnamento** e l'immatricolazione alla laurea magistrale CLEMIF potrà essere effettuata solo dopo il superamento di tutti gli esami.

B. Adeguatezza preparazione personale

L'accesso al corso di Laurea Magistrale, giova ripetere, è subordinato oltre che al possesso dei requisiti curriculari, anche **all'adeguatezza della preparazione personale** (ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.M. 270/2004) **che sarà considerata soddisfatta dai candidati con voto di laurea non inferiore a 90/110.**

Per coloro che abbiano conseguito un **voto di laurea inferiore a 90/110**, è previsto un **colloquio** nel quale il candidato dovrà dimostrare di avere:

- un'adeguata conoscenza dei principi generali di economia e finanza;
- una buona preparazione matematico-statistica;
- un'adeguata maturità nelle discipline amministrative e giuridiche.

Sul sito web del Corso di Laurea Magistrale in Economia dei Mercati e degli Intermediari Finanziari sarà pubblicato il calendario dei colloqui <http://economia.uniroma2.it/cdl/biennio/clemif>.

Inoltre, sempre al fine di verificare la personale preparazione dello studente, il candidato dovrà essere in grado di utilizzare fluentemente, in forma scritta e orale, la lingua inglese.

Ove la conoscenza della lingua Inglese non fosse comprovata all'interno della carriera triennale, il candidato avrà la possibilità di certificare il possesso del livello minimo richiesto, B1, inviando una mail alla Segreteria Didattica del Consiglio di Corso di Studio (biennio@clemif.uniroma2.it), una delle seguenti certificazioni di lingua inglese riconosciute a livello europeo:

- IELTS
- Cambridge FCE (First Certificate in English)
- Cambridge CAE (Cambridge Advanced)
- Cambridge CPE (Cambridge Proficiency)
- TOEFL iBT (Test of English as a Foreign Language)
- TOEIC (Test of English for International Communication)

Possono presentare domanda on-line di cui al successivo art.2, ai fini della successiva immatricolazione, i cittadini italiani, i cittadini comunitari, i cittadini extracomunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 legge 30 luglio 2002 n. 189 e i cittadini extracomunitari soggiornanti all'estero richiedenti visto, che siano in possesso di titolo accademico italiano od estero, ritenuto valido per l'ammissione a corsi universitari attivati presso gli Atenei italiani.

Per i cittadini non comunitari residenti all'estero, richiedenti visto si rinvia all'articolo 6 del presente avviso.

ART.2 - Procedura di registrazione sul sito dei servizi on line di Ateneo Delphi

Tutti gli studenti interessati a immatricolarsi al corso di laurea magistrale di cui al presente avviso **a partire dal 12 luglio 2021 ed entro il 14 gennaio 2022** (o comunque entro il 31 marzo 2022 con pagamento dell'indennità di mora al momento dell'immatricolazione di cui all'art.3) dovranno **obbligatoriamente seguire la procedura di registrazione sul sito dei servizi on-line di Ateneo** di seguito indicata:

1. Collegarsi al sito dei Servizi On-line: <http://delphi.uniroma2.it> - Area studenti

2. Selezionare "TASTO 1 – "Richiesta verifica requisiti curriculari" > leggere la nota "Maggiori informazioni" e selezionare a. Compila la domanda (Corso di studio in presenza). Dopo aver preso visione dell'informativa sulla privacy, selezionare il box e cliccare su "avanti". Selezionare la Facoltà di Economia e successivamente il corso di laurea CLEMIF.

3. Inserire i dati richiesti.

4. Inserire i dati della LAUREA conseguita (clicca "**LAUREA PER ESAMI**") e compilare tutti i campi obbligatori (se si è laureati o ci si sta laureando presso l'Ateneo di Tor Vergata, inserire la relativa matricola per recuperare tutti gli esami sostenuti). Se si è laureati, invece, presso altro Ateneo è necessario inserire tutti gli esami, i Settori Scientifico Disciplinari, i CFU ecc.

5. Se, invece, il candidato si sta per laureare, è possibile compilare la domanda inserendo solamente la data prevista per la discussione della tesi e lasciando in bianco il campo del voto di laurea.

⇒ **Non sarà comunque possibile immatricolarsi finché non si è concluso il precedente Corso di Laurea.**

6. Una volta inseriti i dati richiesti cliccare AVANTI > viene proposto un elenco di requisiti curriculari da compilare se si possiedono:

- **"ALTRA LAUREA"** – per inserire un altro titolo di laurea
- **"ALTRI CORSI FORMATIVI", "ATTIVITA' LAVORATIVA ATTUALE" o "ATTIVITA' LAVORATIVA PREGRESSA"** - qualora si siano frequentati o si frequentino corsi formativi oppure se si sia svolta o si svolga un'attività lavorativa certificabile; in caso contrario selezionare NO
- **"CORSO POST-LAUREA"** - inserire le informazioni relative a eventuali corsi post-laurea da sottoporre alla valutazione del C.C.L.; in caso contrario selezionare NO
- **"ESAME SOSTENUTO" – (selezionare sempre SI) –** inserire uno ad uno tutti i dati relativi agli esami del curriculum della laurea conseguita se ci si è laureati in altro Ateneo (se ci si è laureati presso l'Ateneo di Tor Vergata verranno elencati in automatico tutti gli esami sostenuti, quindi selezionare direttamente "avanti"). Al termine dell'inserimento di ciascun esame cliccare "aggiungi"; cliccare nuovamente **"ESAME SOSTENUTO"** per inserire il nuovo esame e così via. Inseriti tutti gli esami cliccare "avanti"

7. ANNOTARE IL CTRL - servirà per rientrare nel menù, modificare, cancellare o ristampare la domanda.

8. STAMPARE la domanda (da conservare) con l'elenco dei titoli e degli esami dichiarati e un bollettino di € 30,00 come contributo per la valutazione.

9. PAGARE il contributo dovuto attraverso il sistema PagoPa che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. I link e ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente indirizzo web: <http://studenti.uniroma2.it/pagamento>

10. CONVALIDARE la domanda di verifica dei requisiti curriculari.

- ⇒ **Per convalidare (o anche per modificare la domanda, cancellarla o ristamparla)**, tornare al menu principale Delphi > rientrare nel TASTO 1 “Richiesta verifica requisiti curriculari” e selezionare b. “hai già compilato la domanda”, inserendo nell'apposito menù Codice Fiscale e CTRL.
- ⇒ Successivamente alla convalida, la domanda di verifica dei requisiti curriculari sarà trasmessa on-line alla competente struttura didattica del Corso di Studio per la sua valutazione.

NOTA BENE:

- **La somma di € 30,00, versata quale contributo per l'ammissione al colloquio, non è rimborsabile a nessun titolo.**
- **Il contributo di 30,00 euro non è comunque dovuto da parte di:**
 - studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art.3 comma 1 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104;
 - Studenti laureati presso l'Ateneo di Tor Vergata con una votazione di almeno 100 su 110.

Questi candidati esonerati dal pagamento del contributo di valutazione, dovranno comunque convalidare la domanda di verifica requisiti curriculari, utilizzando il codice AUTH presente sulla stessa.
- La **procedura di valutazione dei requisiti curriculari sarà attivata esclusivamente dopo la convalida della domanda sul sistema DELPHI.**

La Commissione del Corso di Laurea Magistrale preposta alla valutazione si riunirà tempestivamente e delibererà sulla congruenza dei requisiti curriculari.

I candidati potranno verificare l'**esito della valutazione** della Commissione attraverso la seguente procedura:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>; **2.** Selezionare Area Studenti, Tasto 1 > “richiesta verifica requisiti curriculari” > **3.** Selezionare tasto b) “hai già compilato la domanda”> controlla lo stato della domanda > **4.** Inserire il proprio Codice fiscale e CTRL per visualizzare l'esito della valutazione.

In caso di **esito positivo**, lo studente potrà immatricolarsi attraverso la seguente procedura entro il 28 GENNAIO 2022.

ART. 3 – Procedura di immatricolazione

Tutti gli studenti che abbiano effettuato la procedura obbligatoria di registrazione sul sito dei servizi on-line Delphi di cui all'art. 2, in caso di esito positivo della valutazione, potranno procedere direttamente

all'**immatricolazione** seguendo le istruzioni di cui al link <http://utov.it/immatricolazioni> entro la seguente scadenza:

- **28 gennaio 2022** (e comunque entro il 31 marzo 2022 con indennità di mora).

NOTA BENE:

- Non è possibile immatricolarsi oltre le scadenze sopra riportate.
- Al momento dell'immatricolazione sarà richiesto il pagamento della prima rata pari a 156,00 euro. Per gli studenti internazionali residenti all'estero (comunitari e non comunitari) con titolo estero è richiesto invece un contributo di immatricolazione pari a euro 200,00.

ART. 4 - Pagamento delle tasse e dei contributi universitari

Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, saranno disponibili nella **Guida dello Studente 2021/2022** pubblicata sul portale d'Ateneo: <http://web.uniroma2.it/> e <http://studenti.uniroma2.it/>

Nella Guida saranno specificate, inoltre, tutte le possibilità di **esonero totale o parziale (*) dal pagamento delle tasse e dei contributi**.

() Si segnala in particolare, la riduzione del 10 % sulla tassa universitaria al primo anno per gli studenti che si sono laureati presso l'Ateneo di Tor Vergata o altro Ateneo Italiano riportando una votazione di 110/110.*

ART. 5 - Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso

Le procedure descritte nel presente avviso si applicano anche in caso di **trasferimento da un altro Ateneo** o di **passaggio da altro Corso di Laurea** Magistrale di Tor Vergata al corso di Laurea Magistrale in *Economia dei Mercati e degli Intermediari Finanziari* (LM-56). In questo caso, una volta ottenuto il nulla osta per l'iscrizione, gli studenti dovranno attivare, rispettivamente, il trasferimento o il passaggio utilizzando le procedure previste nel sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it> e dettagliate nella guida dello studente 2021/2021 pubblicata sul sito <http://web.uniroma2.it>.

ART. 6 - studenti con titolo conseguito all'estero e studenti non comunitari residenti all'estero

Gli studenti in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, che abbiano espletato le procedure di cui agli articoli 2 e 3 del presente avviso dovranno procedere all'**immatricolazione** seguendo le istruzioni consultabili ai seguenti link:

- http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6303
- <https://en.uniroma2.it/admissions/how-to-enroll/>

Gli studenti extracomunitari residenti all'estero, al fine dell'ottenimento del visto, dovranno seguire la procedura per la presentazione della domanda di preiscrizione tramite il portale University (<https://www.university.it/>) e successivamente contattare le Rappresentanze diplomatiche di riferimento per completare le procedure richieste.

In caso di irregolarità della documentazione fornita relativa al titolo estero, l'immatricolazione dello studente sarà automaticamente cancellata d'ufficio.

Per accedere ai corsi di laurea magistrale di durata biennale è obbligatorio avere la seguente documentazione:

a) Titolo di studio conseguito presso un'istituzione della formazione superiore che consenta nel Paese dove viene conseguito il proseguimento degli studi nel livello successivo presso le relative istituzioni accademiche. Il titolo finale può essere corredato o dall'**attestato di comparabilità** rilasciato dal CIMEA (**Centro Informazioni Mobilità Equivalenze Accademiche**), con il quale l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" ha stipulato una convenzione, da richiedere al seguente link: <https://cimea.diplo-me.eu/torvergata/#/auth/login> o dalla **Dichiarazione di Valore, legalizzazione e traduzione ufficiale in italiano del titolo** rilasciata dalla Rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio.

b) Certificato rilasciato dalla competente Università attestante gli esami superati (transcript) tradotto ufficialmente in italiano, nonché per ogni disciplina, i programmi per il conseguimento dei titoli predetti; il programma degli studi può essere attestato dal Diploma Supplement, ove adottato.

Per ulteriori informazioni consultare il sito web di Ateneo alla sezione Studenti Internazionali:

http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6303_

I posti riservati ai cittadini non comunitari residenti all'estero richiedenti visto e i posti riservati ai cittadini cinesi "Progetto Marco Polo" per l'a.a.2021/2022 sono così ripartiti:

classe	Denominazione del corso	EXTRA-EU	Progetto MARCO POLO
LM-56	Economia dei Mercati e degli Intermediari Finanziari	20	5

Gli studenti internazionali **in possesso di un titolo estero** ed i **richiedenti visto per studio** dovranno formalizzare **entro le scadenze** previste le **procedure di immatricolazione** tramite l'**Ufficio Studenti Stranieri**, Via Cracovia, 50 – 00173 ROMA – Edificio D piano 0 stanza n. 1 (indirizzo mail: international.students@uniroma2.it).

ART. 7 – studenti con disabilità o Disturbi Specifici dell'apprendimento (DSA)

Gli studenti in possesso di certificazione di invalidità civile e/o di riconoscimento di handicap (Legge n. 104/92) o con diagnosi di Disturbi Specifici di Apprendimento (Legge n. 170/2010), all'atto della registrazione su *Delphi* di cui all'art. 2 del presente bando, possono dichiarare di essere studenti con disabilità o con DSA.

Le certificazioni di invalidità civile e/o di riconoscimento di handicap (Legge n. 104/92), dovranno essere inviate, scansionate in formato PDF, alla Segreteria CARIS (Commissione di Ateneo per l’Inclusione degli studenti con Disabilità e DSA), all’indirizzo di posta elettronica: segreteria@caris.uniroma2.it.

Anche i **candidati con disabilità o con DSA residenti nei paesi esteri**, devono inoltrare, scansionate in formato PDF, via e-mail all’indirizzo: segreteria@caris.uniroma2.it, la certificazione corredata da traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese dall’ambasciata italiana competente per territorio attestante lo stato disabilità o di DSA.

La Segreteria CARIS, provvederà a visionare le certificazioni e a valutarne l’idoneità; provvederà inoltre ad informare il candidato via mail.

NOTA BENE:

L’Università si riserva di verificare la veridicità di tutte le dichiarazioni rese. Si ricorda inoltre che chiunque rilascia dichiarazione mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle relative leggi in materia.

All’atto dell’immatricolazione, al fine di richiedere l’esonero parziale o totale delle tasse (laddove previsto) o tutti i servizi previsti per legge ed erogati dalla CARIS gli studenti, oltre a spuntare la relativa voce all’atto dell’iscrizione su Delphi, dovranno produrre le certificazioni alla Segreteria della CARIS, anche inviandone scansione di buona qualità in formato PDF, all’indirizzo di posta elettronica: segreteria@caris.uniroma2.it. Tutti i documenti contenenti dati sensibili saranno custoditi dall’ufficio della CARIS nel rispetto della normativa vigente.

Nel dettaglio:

- Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell’art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 sono esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l’immatricolazione e dovranno seguire la medesima procedura d’immatricolazione on-line prevista per tutti gli studenti, autocertificando l’invalidità nella stessa domanda d’immatricolazione.
Per poter avanzare con la procedura di iscrizione dovranno quindi consegnare o inviare alla Segreteria della CARIS tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.
- È possibile inoltre, seguendo il medesimo iter, richiedere uno sconto del 20% sull’importo della seconda rata per gli studenti con invalidità riconosciuta tra il 46% e il 65%.

In caso di mancata presentazione ovvero di non idoneità della documentazione presentata dallo studente, quest’ultimo sarà tenuto al pagamento di tutte le tasse e contributi universitari.

Durante il percorso degli studi, la richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per ogni singolo corso da seguire o esame, dovrà essere avanzata con specifiche richieste scritte alla CARIS.

Non è previsto per legge esonero dal pagamento delle tasse per gli studenti con DSA, che potranno però avanzare richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per il loro percorso universitario, seguendo le medesime procedure di consegna documenti sopra esposte.

Per informazioni e contatti consultare il sito web <http://caris.uniroma2.it>

ART. 8 – Trattamento dati personali

Tutte le informazioni che riguardano i dati di contatto del Titolare e del Responsabile Protezione Dati, la tipologia dei dati trattati, la fonte dei dati personali, le finalità dei trattamenti e la base giuridica, i destinatari dei dati personali ed eventuali trasferimenti di dati all'estero, i tempi di conservazione dei dati personali, i diritti dell'interessato, l'obbligo di conferimento dei dati, le modalità di trattamento dei dati, il trasferimento dei dati all'estero sono contenute all'interno dell'Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per gli utenti che intendono iscriversi alle prove di ammissione e agli esami di stato, per gli utenti che intendono immatricolarsi ai corsi di studio e per gli studenti, laureandi, laureati, specializzandi, tirocinanti e dottorandi dell'Università degli studi di Roma Tor Vergata che si trova al link: <http://utov.it/s/privacy>

ART. 9 – Ulteriori informazioni

Ufficio Informazioni Facoltà di Economia – Via Columbia, 2 – 00133 Roma (Edificio A - piano terra).
Sig. Feliciano Bernabei (06/72595513 email: infostudenti@economia.uniroma2.it).

Segreteria Didattica del Corso di Laurea Magistrale CLEMIF - Via Columbia, 2 – 00133 Roma (edificio B – secondo piano – stanza 32).

Dott.ssa Federica Corrente (06/72595719 e-mail: biennio@clemif.uniroma2.it). Ricevimento online su appuntamento, tramite piattaforma Teams.

Sito web del corso <http://economia.uniroma2.it/cdl/biennio/clemif>

Segreteria Studenti della Facoltà di Economia: Via Columbia, 2 - 00133 Roma (Edificio B, piano terra).

Ricevimento su appuntamento tramite email nei giorni ed orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e mercoledì dalle 14.00 alle 16.00.

E-mail: segreteria-studenti@economia.uniroma2.it

Segreteria Studenti Stranieri: Via Cracovia, 50 - 00133 Roma (Edificio D, piano terra).

Telefono: +39 06. 7259 3231/2566/2567

Ricevimento nei giorni ed orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e mercoledì dalle 14.00 alle 16.00.

E-mail: international.students@uniroma2.it

Welcome Office (dedicato all'accoglienza dei nuovi studenti): Via Cracovia, 50 – 00133 Roma (Edificio C, primo piano).

Sito web: <https://en.uniroma2.it/admissions/welcome-office/>

Telefono: +39 06 7259 2817/3234

E-mail: welcome@uniroma2.it

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP): Via Cracovia, 50 – 00133 Roma (Edificio C, primo piano).

Servizio di risposta telefonica “Chiama Tor Vergata”: Dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00 e venerdì dalle 9.00 alle 13.00.

Telefono: +39 06 7259 3099

E-mail: relazioni.pubblico@uniroma2.it

Referenti della Commissione CARIS per la Facoltà di Economia

Docenti referenti:

Dott. Stefano Caiazza (Dipartimento Economia e Finanza)

E-mail: caiazza@economia.uniroma2.it

Prof. Anna Maria Battisti (Dipartimento Management e Diritto)

E-mail: battisti@economia.uniroma2.it

Referente amministrativo: Dott.ssa Simona Vigoni - Telefono: +39 06 7259 5501

E-mail: simona.vigoni@uniroma2.it

Studenti con disabilità e DSA (CARIS) – presso i nuovi edifici della didattica di Ingegneria – piano terra (Aula L1) – Via del Politecnico, 1 - 00133, Roma

Telefono: +39 06 2022876 - Fax: +39 06 7259 7483 E-mail: segreteria@caris.uniroma2.it

Sito web: <http://caris.uniroma2.it/>.

Ricevimento su appuntamento nei giorni ed orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.30 e martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.00.

- **Sito web della Facoltà di Economia:** www.economia.uniroma2.it
- **Portale d'Ateneo** <http://web.uniroma2.it/> versione Inglese: <http://en.uniroma2.it/>

Il presente Avviso sarà costantemente aggiornato in relazione alle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, assunte dalle istituzioni competenti.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giuseppe Colpani

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)