

Proposta di scheda per ciascun insegnamento (da compilare a cura del titolare dell'insegnamento)

insegnamento	Economia aziendale
Tipo	Base
Livello e Corso di Studio	Laurea Triennale in Economia dei Mercati e degli Intermediari Finanziari L33
Anno di corso	Primo anno
Semestre e modulo	Primo semestre
Numero di crediti	9 CFU
Propedeuticità	Nessuna
Docente Cognome Nome Dipartimento Stanza Telefono Email Orario di ricevimento Link a curriculum	Monteduro Fabio Dipartimento di Economia e Finanza stanza 1B1/8, 1° piano, edificio B +39 06 7259 5910 fabio.monteduro@uniroma2.it Lunedì 14.00–16.00 (su appuntamento) http://www.economia.uniroma2.it/nuovo/facolta/docenti/curriculum.asp?idProfessore=695
Obiettivi di apprendimento del corso:	<p>Il corso ha come finalità generale quella di fornire una conoscenza di base sulle caratteristiche e sulle modalità di funzionamento delle aziende, con particolare riferimento ai temi della <i>governance</i>, del funzionamento aziendale, della rilevazione, rappresentazione e valutazione dei risultati aziendali.</p> <p><i>Conoscenza e capacità di comprensione.</i> Conoscenza e comprensione dei principi generali dell'economia aziendale, delle caratteristiche specifiche dei processi aziendali e della rilevazione economica dei fatti aziendali. Queste conoscenze di base costituiscono un <i>input</i> per i successivi insegnamenti di carattere economico-aziendale.</p> <p><i>Capacità di applicare conoscenza e comprensione.</i> Applicazione di strumenti e tecniche per la definizione delle strategie, per la gestione aziendale e l'impostazione dei sistemi di misurazione e rilevazione delle <i>performance</i> aziendali.</p> <p><i>Capacità di trarre conclusioni.</i> Identificare le variabili chiave nella valutazione dell'efficienza e dell'efficacia di un'azienda e formulare giudizi circa l'economicità della gestione.</p> <p><i>Capacità di comunicazione.</i> Presentare le questioni relative all'economia aziendale e relative soluzioni utilizzando un linguaggio</p>

	<p>appropriato.</p> <p><i>Capacità di apprendimento.</i> Analizzare in maniera critica situazioni concrete e <i>case studies</i>, lavorare in gruppo e saper gestire il tempo.</p>
Programma del corso	<p>Unità 1: Struttura, funzionamento e modalità di rappresentazione della aziende</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'economia aziendale nelle istituzioni e nella società • Governo e funzionamento delle aziende • Soggetto economico e corporate governance • Le risorse • Attività, processi e sistemi operativi • L'azienda: caratteristiche, finalità e modelli di rappresentazione <p>Unità 2: Le dimensioni dei risultati aziendali</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il modello di bilancio • Gli stakeholder e la responsabilità sociale <p>Unità 3: Approfondimenti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Strumenti contabili per le decisioni economiche • L'analisi della performance economico-finanziaria • I gruppi di imprese • La comunicazione economica delle aziende
Materiali di studio	<p>Per ogni argomento previsto nel programma saranno rese disponibili agli studenti le <i>slides</i> proiettate in classe e ulteriori materiali didattici (<i>dispense e case studies</i>)</p> <p>Il testo di riferimento è Favotto F., Bozzolan S., Parbonetti A., (2012), <i>Economia Aziendale. Modelli, misure, casi</i>, 3[^] ed., McGraw-Hill, Milano. Al volume è associato un <i>online learning center</i> rivolto agli studenti con materiali didattici aggiuntivi, casi studio e test di valutazione</p>
Metodi utilizzati	<ul style="list-style-type: none"> • Lezioni frontali • Esercitazioni • <i>Case studies</i>
Modalità di accertamento dei risultati di apprendimento	<p>L'accertamento dei risultati di apprendimento avviene mediante una prova di esame sia scritta che orale.</p>

	<p>La prova scritta è volta ad accertare l'apprendimento degli argomenti sia della parte generale del corso, sia di quella applicativa. Lo scritto si compone, al riguardo, di:</p> <ul style="list-style-type: none">a) 15 quesiti a risposta aperta di natura teorica e applicativa;b) 1 esercizio <p>Mentre ai quesiti di cui alla lettera a) sono attribuiti 20 punti, da assegnare sulla base della relativa complessità, all'esercizio di cui alla lettera b) sono assegnati 10 punti.</p> <p>La prova scritta ha una durata di due ore e mezzo. Entro la prima mezz'ora, lo studente ha la facoltà di ritirarsi e di ripresentarsi in uno degli appelli successivi della stessa sessione d'esame. Diversamente, in caso di scritto insufficiente (voto conseguito inferiore a 18/30), lo studente dovrà presentarsi in una sessione d'esame successiva, in quanto la prova scritta può essere sostenuta una sola volta all'interno della stessa sessione d'esame.</p> <p>La prova orale (a cui si accede conseguendo alla prova una valutazione di almeno 18/30) consiste nella discussione dello stesso scritto nonché da un breve colloquio sugli argomenti oggetto del programma d'esame. Il voto finale terrà conto sia della valutazione conseguita allo scritto che del colloquio orale.</p>
--	--