



Università "Tor Vergata"
URM2 - AMM - Partenza
Tit./Cl.: VII/4
Prot: 0020503/2017
Data: ROMA 23/06/2017
Decreto N: 1410/2017

IL DIRETTORE

VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168;

VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240;

VISTO lo statuto di Ateneo;

VISTO il regolamento delle Strutture Didattiche e di Ricerca;

VISTO il decreto direttoriale n. 1983 del 21 settembre 2016 con il quale è stato nominato Manager didattico presso la Facoltà di Economia Giuseppe Elia Petrone;

VALUTATE le molteplici competenze affidate al manager quale figura di interfaccia tra Amministrazione Generale, Facoltà, Dipartimenti e Corsi di Studio; quale supporto nel monitoraggio della sostenibilità dell'offerta formativa dei corsi di studio; quale supporto nella definizione dei processi relativi all'organizzazione dei servizi didattici, incluse le attività di orientamento, di tutorato, di placement e le diverse forme di informazione agli studenti;

CONSIDERATO che, per una efficace gestione delle attività correlate all'offerta formativa dei corsi di studio, si rende necessario costituire un team con l'individuazione di referenti per le varie attività;

DECRETA

Art. 1

A decorrere dalla data del presente decreto è costituito il team per la didattica della Facoltà di Economia con la seguente composizione relativamente alle attività indicate:

MANAGER DIDATTICO: **Giuseppe Elia Petrone**

1. ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ E BANCHE DATI

- Supporto alla Progettazione didattica dei CdS
- Raccolta della documentazione relativa all'assicurazione della qualità
- Compilazione della banca dati GOMP
- Supporto al coordinatore del CdS per le attività di monitoraggio degli indicatori della qualità
- Supporto all'analisi dei dati del CdS
- Supporto alle attività del CCdS
- Supporto agli organi di autovalutazione del CdS (gruppo di riesame, commissione paritetica)
- Gestione delle procedure relative alla definizione dei carichi didattici e degli insegnamenti da coprire tramite bando o affidamento

Referente per il Dipartimento di Management e Diritto: **Maria Grazia Flammini**

Referente per il Dipartimento di Economia Finanza: **Maria Cristina Di Ienno**

89

2. SEGRETERIA DIDATTICA

- Front Office studenti e docenti
- Piano di studio
- Trasferimenti e passaggi
- Supporto ai coordinatori dei CdS per la valutazione dei requisiti in ingresso per l'accesso
- Aggiornamento dei contenuti del sito web del CdS
- Raccolta della documentazione delle carriere degli studenti

Referente per il Dipartimento di Management e Diritto: **Giuseppe Petrone**

Referente per il Dipartimento di Economia Finanza: **Germana Vatta**

3. ORGANIZZAZIONE DIDATTICA

- Orario delle lezioni
- Calendario esami
- Commissioni di laurea

Referente per Facoltà: **Anna Maria Corneli**

4. COMUNICAZIONE, ORIENTAMENTO E DESK IMPRESE

- Orientamento pre-universitario (porte aperte, open day, visite nelle scuole)
- Placement, stage, tirocini curriculari, portale Desk Imprese
- Orientamento al lavoro (incontri con imprese pubbliche e private, raccolta candidature)
- Comunicazione e comunicazione web
- Promozione offerta formativa ed eventi
- Info desk

Referente per la Facoltà: **Giuseppe Petrone**

5. UFFICIO ERASMUS e RELAZIONI INTERNAZIONALI

- Erasmus +
- Mobilità internazionale studenti, PhD e docenti
- Raccordo tra la Commissione Erasmus, i docenti e gli studenti in entrata e in uscita
- Progetto Overseas (mobilità internazionale)
- Laboratorio linguistico

Referente per la Facoltà: **Susanna Petrini**



Art. 2

Il Manager didattico coordina il team. Fermi restando i referenti individuati all'art. 1, il personale della Facoltà e dei Dipartimenti garantisce il supporto necessario allo svolgimento dei compiti del Manager Didattico.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Giuseppe Colpani)