

decr. 53/2017

## AVVISO

**di selezione per il conferimento di n. 1 incarico di co.co.co.  
(ID 2017 – GP 20.000)**

### IL DIRETTORE

**VISTA** la legge 9 maggio 1989, n. 168, istitutiva del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica ed in particolare l'art. 6 co. 1, che ha attribuito alle Università autonomia organizzativa e contabile;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ed in particolare l'art. 7, co. 6, così come modificato dall'art. 32 del D.L. 4/07/2006 n. 223, convertito nella Legge 4/08/2006 n. 248;

**VISTA** la legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Legge finanziaria 2008);

**CONSIDERATO** che il Dipartimento di Economia e Finanza (D.E.F.) intende affidare, mediante valutazione per titoli e colloquio, un incarico di collaborazione co.co. a laureato per le esigenze relative alle attività svolte dal Master I.M.P.P.M. (International Master in Public Procurement & Management). L'attività oggetto della prestazione è finalizzata al "tutoraggio didattico";

**CONSIDERATO** che l'affidamento degli incarichi summenzionati è stato autorizzato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 10.10.2017;

**ACCERTATO** che le predette esigenze non possono essere soddisfatte con personale in servizio presso l'Ateneo;

### DECRETA

**Art. 1 – Oggetto.** E' indetta la selezione per il conferimento di n. 1 incarico di natura **coordinata e continuativa** da svolgersi nell'interesse del Dipartimento di Economia e Finanza dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".

**Art. 2 - Attività da svolgere.** Tutoraggio didattico a supporto delle attività del Master internazionale IMPPM con particolare riferimento agli aspetti organizzativi di viaggi, accoglienza e assistenza per i docenti italiani e stranieri e per gli studenti stranieri, preparazione materiali d'aula etc.

**Art. 3 - Periodo di svolgimento dell'attività.** Il contratto avrà la durata di 12 (dodici) mesi dal momento della sottoscrizione. Il rapporto è risolvibile da parte del D.E.F. in qualsiasi momento, con 15 giorni di preavviso in forma scritta, sia per ragioni legate insindacabilmente al giudizio di rendimento del collaboratore da parte del Coordinatore del Master, sia per ragioni oggettivamente legate allo svolgimento di esso.

**Art. 4 - Compenso lordo: € 20.000,00 (ventimila/00).**

**Art. 5 - Modalità di assegnazione dell'incarico.** La selezione avverrà mediante la valutazione dei titoli e colloquio. Essi saranno finalizzati ad individuare il candidato con le competenze più attinenti

Segreteria Amministrativa – Informazioni: tel. +39.0672595716/5732

Segreteria Didattica: tel. +39.0672595715/5722

Segreteria Contabile: tel. +39.0672595718

Fax: +39.062020500 – posta elettronica: [economia.istituzioni@uniroma2.it](mailto:economia.istituzioni@uniroma2.it)

C.F. 80213750583 – P. IVA 02133971008

alle attività da svolgere. In sede di colloquio il candidato potrà illustrare il proprio curriculum vitae, che avrà avuto cura di allegare alla domanda.

**Art. 6 - Requisiti:** sono richiesti i seguenti titoli di accesso: **1)** Laurea Magistrale o diploma equipollente di Scuola Superiore per Interpreti e Traduttori. **2)** Conoscenza della lingua inglese di livello C1: conoscenza ottima (si fa riferimento al QCER, al link: <http://economia.uniroma2.it/public/def/files/Varie/Quadro Comune Europeo delle Lingue.pdf>), da accertare in sede di colloquio; **3)** Conoscenza della lingua tedesca di livello B2 – conoscenza buona (si fa riferimento al QCER come sopra). La conoscenza della lingua tedesca verrà valutata soltanto previa presentazione di certificazione. **4)** Comprovata esperienza pregressa nella gestione organizzativa di visite, viaggi, eventi speciali, assistenza ai clienti, gestione contratti, gestione database.

**Art. 7 – Incompatibilità.** Ai sensi dell'art. 18, co. 1 della legge 240/2010 non possono accedere alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Economia e Finanza ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

**Art. 8 - Verifica requisiti e titoli.** Il Dipartimento si riserva di chiedere la verifica dei requisiti e dei titoli dichiarati ai sensi degli articoli 5 e 6.

**Art. 9 - Presentazione della domanda:** I candidati in possesso dei requisiti sopra elencati dovranno far pervenire domanda in formato elettronico, entro la data di scadenza, necessariamente ad entrambi i seguenti indirizzi: [segreteria@def.uniroma2.it](mailto:segreteria@def.uniroma2.it) e [roberta.marta@uniroma2.it](mailto:roberta.marta@uniroma2.it), indicando nell'oggetto "domanda selezione tutoraggio didattico ID 2017 – GP 20.000". Costituisce onere dell'istante accertare che la domanda effettivamente sia pervenuta nel termine stabilito agli indirizzi informatici indicati.

**Art. 10 – Elementi da indicare nella domanda:** nella domanda - il cui modulo è disponibile sul sito del DEF assieme al presente bando - vanno indicati gli estremi anagrafici, il codice fiscale, il titolo di studio, recapiti di residenza e domicilio fiscale, telefonici ed e-mail; la domanda deve comprendere, inoltre, anche un'autocertificazione che attesti l'inesistenza del vincolo di parentela o affinità di cui al citato art. 18, co. 1 della legge 240/2010.

**Art. 11 – Allegati alla domanda.** Vanno allegati alla domanda: a) un curriculum vitae in formato europeo che indichi i requisiti ed i titoli riguardanti il percorso di studio, comprensivi del voto, precedenti esperienze formative e/o professionali, che formino oggetto di esame ai fini della valutazione comparativa; b) copia di un proprio documento di identità in corso di validità.

**Art. 12 - Scadenza per la presentazione della domanda:** 7 (sette) giorni dalla data di pubblicazione del presente bando.

**Art. 13 – Commissione di valutazione:** Alla selezione presiederà una Commissione nominata dal Direttore del Dipartimento.

Segreteria Amministrativa – Informazioni: tel. +39.0672595716/5732

Segreteria Didattica: tel. +39.0672595715/5722

Segreteria Contabile: tel. +39.0672595718

Fax: +39.062020500 – posta elettronica: [economia.istituzioni@uniroma2.it](mailto:economia.istituzioni@uniroma2.it)

C.F. 80213750583 – P. IVA 02133971008

**Art. 14 - Svolgimento del colloquio:** al colloquio potranno partecipare i candidati ad esso invitati a mezzo posta elettronica, in quanto in possesso dei requisiti di ammissibilità. In tale avviso saranno indicati luogo e data del colloquio.

**Art. 15 – Esito della selezione:** I candidati verranno avvisati dell'esito della selezione con pubblicazione del verbale di aggiudicazione sul sito del D.E.F. entro i 2 (due) giorni successivi alla sua consegna alla Segreteria del Dipartimento. Il vincitore verrà avvisato mediante e-mail o per via telefonica.

**Art.16 – Idonei:** I candidati non vincitori, che saranno stati riconosciuti idonei, potranno discrezionalmente essere chiamati anch'essi ad assumere l'incarico di tutoraggio, anche per un tempo inferiore e con compenso proporzionalmente ridotto.

Roma, 18 ottobre 2017

**Il Direttore del DEF**  
**Prof. Fabrizio MATTESINI**

