Università di Roma Tor Vergata

Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"
DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E FINANZA
00133 Roma - Via Columbia, 2

decr. 61/18

AVVISO

di selezione per il conferimento di n. 1 incarico di natura coordinata e continuativa (ID 2018 – GG 18.600)

IL DIRETTORE

VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168, istitutiva del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica ed in particolare l'art. 6 co. 1, che ha attribuito alle Università autonomia organizzativa e contabile;
VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ed in particolare l'art. 7, co. 6, così come modificato dall'art. 32 del D.L. 4/07/2006 n. 223, convertito nella Legge 4/08/2006 n. 248;
VISTA la legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Legge finanziaria 2008);
CONSIDERATO che il Dipartimento di Economia e Finanza (D.E.F.) intende affidare, mediante valutazione per titoli e colloquio, un incarico di natura coordinata e continuativa a laureato per le esigenze relative alle attività svolte dal Corso di laurea in Global Governance. L'attività oggetto della prestazione è finalizzata al "tutoraggio didattico";
CONSIDERATO;
ACCERTATO che le predette esigenze non possono essere soddisfatte con personale in servizio presso l'Ateneo;

DECRETA

ART. 1 - E' indetta la selezione per il conferimento di n. **1** incarico di natura **coordinata e continuativa** da svolgersi nell'interesse del Dipartimento di Economia e Finanza dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".

ART. 2 - Attività da svolgere: tutoraggio didattico a supporto del corso di laurea in lingua inglese Global Governance, in particolare ausilio operativo alla segreteria del corso per la gestione e supporto agli studenti, in particolar modo stranieri e ogni altra mansione assegnata dal responsabile del progetto ritenuta necessaria al corretto svolgimento delle attività connesse al corso.

ART. 3 - Periodo di svolgimento dell'attività: Il contratto avrà la durata di 12 (dodici) mesi dal momento della sottoscrizione. Il rapporto è risolvibile da parte del D.E.F. in qualsiasi momento, con 20 giorni di preavviso in forma scritta, sia per ragioni legate insindacabilmente al giudizio di rendimento del collaboratore da parte del Responsabile del Progetto sia per ragioni oggettivamente legate allo svolgimento del corso.

ART. 4 - Compenso lordo: € 18.600 **(diciottomila/600).**

ART. 5 - Modalità di assegnazione dell'incarico: La selezione avverrà mediante la valutazione dei titoli, e colloquio finalizzati ad individuare i candidati con le competenze più attinenti all'attività da svolgere. In sede di colloquio il candidato potrà illustrare il proprio curriculum vitae, che avrà avuto cura di allegare alla domanda.

ART. 6 - Requisiti: sono richiesti i seguenti titoli di accesso:

a) Diploma di istruzione secondaria superiore
b) Conoscenza della lingua inglese (livello B2 - si fa riferimento al QCER, al link: http://economia.uniroma2.it/public/def/files/Varie/Quadro_Comune_Europeo_delle_Lingue.pdf)) da accertare in sede di colloquio;

c) pregresse esperienze lavorative, attinenti soprattutto alle attività oggetto del bando,

ART. 7 – Incompatibilità. Ai sensi dell'art. 18, co. 1 della legge 240/2010 non possono accedere alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Economia e Finanza ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

ART. 8 - Presentazione della domanda: I candidati in possesso dei requisiti sopra elencati dovranno far pervenire domanda in formato elettronico, entro la data di scadenza, necessariamente ad entrambi i seguenti indirizzi: segreteria@def.uniroma2.it e global.governance@uniroma2.it, indicando nell'oggetto: **"ID 2018 GG 18600 -".**
Tale sigla identificativa deve essere riportata sia nella domanda che nella mail di accompagnamento. In mancanza nell'oggetto della formula identificativa del bando, la domanda può essere rifiutata.
Costituisce onere dell'istante accertare che la domanda effettivamente sia pervenuta nel termine stabilito agli indirizzi informatici indicati.
Il Dipartimento si riserva di chiedere la verifica dei requisiti e dei titoli dichiarati ai sensi degli articoli 5 e 6.

ART. 9 – Elementi da indicare nella domanda: nella domanda - il cui modulo è disponibile sul sito del DEF assieme al presente bando - vanno indicati gli estremi anagrafici, il codice fiscale, il titolo di studio, recapiti di residenza e domicilio fiscale, telefonici ed e-mail; la domanda deve comprendere, inoltre, anche un'autocertificazione che attesti l'inesistenza del vincolo di parentela o affinità di cui al citato art. 18, co. 1 della legge 240/2010.

ART. 10 – Allegati alla domanda. Vanno allegati alla domanda: a) un curriculum vitae in formato europeo che indichi i titoli di studio (specificando la votazione), precedenti esperienze formative e/o professionali che formano oggetto di esame ai fini della valutazione comparativa; b) copia di un proprio documento di identità in corso di validità.

ART. 11 - Scadenza per la presentazione della domanda: sette (7) giorni dalla data di pubblicazione del presente bando.

ART. 12 – Commissione di valutazione: Alla selezione presiederà una Commissione nominata dal Direttore del Dipartimento.

ART. 13 - Svolgimento della prova scritta: I candidati ammessi saranno avvisati della data e dell'orario dello svolgimento del colloquio via email, da tenersi circa 2 giorni dopo la nomina della Commissione.

ART. 14– Esito della selezione: I candidati verranno avvisati mediante e-mail o per via telefonica o con pubblicazione dell'esito della selezione (verbale finale) sul sito del D.E.F. entro i 15 (quindici) giorni successivi al sostenimento del colloquio.

ART. 15 – Idonei: I candidati non vincitori, che saranno stati riconosciuti idonei, potranno discrezionalmente essere chiamati anch'essi ad assumere l'incarico di tutoraggio, anche per un tempo inferiore e con compenso proporzionalmente ridotto.

ART. 16 – Preavviso: Nel corso del rapporto, qualora il collaboratore voglia recedere, dovrà presentare apposita domanda al Direttore del Dipartimento, con un preavviso di almeno 30 giorni rispetto al termine chiesto per la cessazione della collaborazione. In mancanza – previa richiesta del

Università di Roma
Tor Vergata

Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"
DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E FINANZA
00133 Roma - Via Columbia, 2

responsabile di progetto – è applicabile una penale pari al 20% degli emolumenti non ancora percepiti, fatta salva la possibilità di risarcimento degli ulteriori danni.

Roma, 26 luglio 2018

IL DIRETTORE
Prof. Fabrizio MATTESINI

Mattesini

Segreteria Amministrativa: tel. 0672595732 - Segreteria Didattica: tel. 0672595716/5722
Segreteria Contabile: tel. 0672595718 – Fax. 062020500 – mail: segreteria@def.uniroma2.it