

decr. 7/2018

AVVISO

**di selezione per il conferimento di n. 2 incarichi di natura occasionale
(ID 2018 – GG 1623)**

IL DIRETTORE

VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168, istitutiva del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica ed in particolare l'art. 6 co. 1, che ha attribuito alle Università autonomia organizzativa e contabile;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ed in particolare l'art. 7, co. 6, così come modificato dall'art. 32 del D.L. 4/07/2006 n. 223, convertito nella Legge 4/08/2006 n. 248;

CONSIDERATO che il Dipartimento di Economia e Finanza (D.E.F.) intende affidare, mediante valutazione per colloquio, n. 2 incarichi di natura occasionale per le attività del Bachelor in Global Governance;

CONSIDERATO che l'affidamento dell'incarico summenzionato è urgente per il funzionamento del corso e che il presente provvedimento sarà ratificato nella prima seduta utile del Consiglio di Dipartimento;

ACCERTATO che le predette esigenze non possono essere soddisfatte con personale in servizio presso l'Ateneo;

DECRETA

Art. 1 - È indetta la selezione per il conferimento di **n. 2 incarichi di natura occasionale** per le attività del Bachelor in Global Governance da svolgersi nell'interesse del Dipartimento di Economia e Finanza dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata";

Art. 2 - Attività da svolgere: tutoraggio agli studenti del Bachelor in Global Governance in particolare supporto agli iscritti al primo anno, diffusione dei contenuti didattici del suddetto corso di laurea; supporto per aggiornamento sito e gestione piattaforme social e campagne di promozione del corso e ogni altra mansione che il Coordinatore riterrà utile ai fini del buon andamento del corso.

Art. 3 - Periodo di svolgimento dell'attività: lo svolgimento delle attività avrà la durata di 150 ore totali (periodo presunto da ottobre 2018 a maggio 2019) Il rapporto è risolvibile da parte del DEF in qualsiasi momento, con 15 giorni di preavviso in forma scritta, sia per ragioni legate insindacabilmente al giudizio di rendimento del collaboratore da parte del Coordinatore del corso di laurea in Global Governance sia per ragioni oggettivamente legate allo svolgimento del corso.

Art. 4 - Compenso lordo: il compenso lordo stanziato per l'attività di cui all'art. 2 è di € **1.623,00** (milleseicentotrentatré/00)

Art. 5 - Modalità di assegnazione dell'incarico: La selezione, mediante valutazione per colloquio, sarà finalizzata ad individuare i candidati con le competenze più attinenti all'attività da svolgere. In sede di colloquio il candidato potrà illustrare il proprio curriculum vitae che avrà avuto cura di allegare alla domanda, come specificato al successivo art. 11;

Art. 6 - Requisiti:

sono richiesti i seguenti titoli di accesso:

- a) diploma di istruzione secondaria superiore, rilasciato dalle istituzioni scolastiche italiane, secondo la normativa vigente, o titolo conseguito all'estero e ritenuto valido per l'ammissione a corsi universitari presso Atenei nazionali;
- b) ottima conoscenza della lingua inglese da accertare in sede di colloquio;
- c) regolare iscrizione al corso di laurea triennale in Global Governance.

Art. 7 – Incompatibilità: Ai sensi dell'art. 18, co. 1 della legge 240/2010 non possono accedere alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Economia e Finanza ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art. 8 – Verifica requisiti: Il Dipartimento – su istanza del Direttore – si riserva la facoltà di chiedere la verifica dei requisiti dichiarati ai sensi degli articoli 5 e 6.

Art. 9 – Presentazione della domanda ed allegati: I candidati in possesso dei requisiti sopra elencati dovranno far pervenire domanda in formato elettronico, entro la data di scadenza, necessariamente ai seguenti due indirizzi: patrizia.marta@uniroma2.it e segreteria@def.uniroma2.it, indicando nell'oggetto della mail "Domanda Selezione – ID 2018-GG 1623. Costituisce onere dell'istante accertare che la domanda effettivamente sia pervenuta nel termine stabilito agli indirizzi informatici indicati.

Art. 10 – Elementi da indicare nella domanda: nella domanda – il cui modulo è disponibile sul sito del DEF assieme al presente bando – vanno indicati gli estremi anagrafici, il codice fiscale, il titolo di studio, recapiti di residenza e domicilio fiscale, telefonici ed e-mail; la domanda deve comprendere, inoltre, anche un'autocertificazione che attesti l'inesistenza del vincolo di parentela o affinità di cui al citato art. 18, co. 1 della legge 240/2010.

Art. 11 – Allegati alla domanda: Vanno allegati alla domanda: a) un curriculum vitae in formato europeo che indichi i requisiti ed i titoli che saranno oggetto del colloquio ai fini della valutazione comparativa; b) copia di un proprio documento di identità in corso di validità.

Art. 12 – Scadenza per la presentazione della domanda: 10 (dieci) giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet del DEF.

Art. 13 – Commissione di valutazione: la selezione verrà effettuata da un'apposita commissione nominata dal Direttore del Dipartimento.

Art. 14 – Colloquio: i candidati saranno avvisati mediante posta elettronica della data e del luogo di svolgimento del colloquio.

Art. 15 – Esito della selezione: i candidati verranno avvisati dell'esito della selezione dalla commissione di valutazione mediante e-mail o per via telefonica o pubblicazione sul sito del verbale finale entro 10 (dieci) giorni successivi alla redazione del verbale di aggiudicazione da parte della Commissione stessa.

Roma, 26 settembre 2018

Il Direttore del DEF
Prof. Fabrizio Mattesini

