Decreto Direttore DEF nº 45/2021

Avviso di selezione per il conferimento di n. 3 incarichi di collaborazione occasionale per tutoraggio e supporto alla didattica - corso in lingua inglese

(A.A. 2021/22 - I semestre)

IL DIRETTORE

VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168, istitutiva del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica ed in particolare l'art. 6 co. 1, che ha attribuito alle Università autonomia organizzativa e contabile;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ed in particolare l'art. 7, co. 6, così come modificato dall'art. 32 del D.L. 4/07/2006 n. 223, convertito nella Legge 4/08/2006 n. 248;

VISTA la legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Legge finanziaria 2008);

CONSIDERATO che il Dipartimento di Economia e Finanza (DEF) intende affidare gli incarichi in epigrafe mediante procedura di valutazione per soli titoli a laureati e che il progetto di riferimento da supportare è il Corso di Laurea triennale in "Business Administration & Economics" (BA&E);

CONSIDERATO che la selezione in epigrafe è stata chiesta dal Coordinatore del BA&E in via d'urgenza, con nota del 7.9.2021, e che verrà sottoposta al Consiglio DEF nella prossima seduta per ratifica.

ACCERTATO che le predette esigenze non possono essere soddisfatte con personale in servizio presso l'Ateneo, ragione per cui non si rende necessario effettuare un interpello circostanziato.

DECRETA

Art. 1 - è indetta una selezione per il conferimento di n. 3 incarichi, con configurazione fiscale oggettiva di natura occasionale, da svolgersi nell'interesse del Dipartimento di Economia e Finanza dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata". La natura definitiva dell'incarico dipenderà dalla posizione IVA del prestatore.

Art. 2 - Attività da svolgere: Nella seguente tabella sono indicati il numero dei vincitori e l'insegnamento per il quale sono richiesti tutoraggio e supporto alla didattica per l'A.A. 2021/2022 (I semestre):

Compenso lordo per ogni incarico	N° posti	Insegnamento	CFU	Docente	Corso di Laurea
1200	3	Industrial Organization	9	Prof. Alberto Iozzi	Corso di laurea in business administration & economics L18-L33

- Art. 3 Periodo di svolgimento dell'attività: il periodo in cui andrà svolto l'incarico è presumibilmente <u>dal 4.10.2021 all'11.12.2021</u>. Il rapporto è risolvibile da parte del D.E.F. in qualsiasi momento, con 15 giorni di preavviso in forma scritta, sia per ragioni legate insindacabilmente al giudizio di rendimento del collaboratore sia per ragioni oggettivamente legate allo svolgimento dei Corsi. L'impegno effettivo richiesto da concordare con il docente titolare dell'insegnamento sarà rapportato al numero dei CFU.
- Art. 4 Compenso lordo: il compenso lordo è indicato in tabella. Totali € 3.600,00.
- Art. 5 Modalità di assegnazione dell'incarico: La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei curriculum e sarà finalizzata ad individuare il candidato con le competenze più attinenti all'attività da svolgere.
- Art. 6 Requisiti: Sono richiesti i seguenti titoli per l'accesso:
- a) Diploma di Laurea Triennale ad indirizzo economico;
- b) Conoscenza della seguente lingua (si fa riferimento al QCER, al link: http://economia.uniroma2.it/public/def/files/Varie/Quadro Comune Europeo delle Lingue.pdf):
- Lingua inglese: grado B2 conoscenza buona.
- Art. 7 Titolo preferenziale: costituisce titolo preferenziale, valutabile a discrezione della Commissione aggiudicatrice, l'aver già svolto l'attività oggetto del presente bando.
- Art. 8 Titoli valutativi: Saranno considerati titoli valutativi tutti i titoli curriculari, compresi i dati di natura particolare di cui al successivo art. 16. Tali titoli per poter essere valutati dalla Commissione vanno indicati in modo sintetico nella domanda di partecipazione. Nel curriculum vitae (da allegare) è prevista un'indicazione più analitica e dettagliata dei titoli conseguiti e delle relative specifiche. Il candidato dovrà dichiarare gli elementi a sostegno della propria candidatura. La valutazione di congruenza del titolo di studio e dei titoli valutativi è determinata dalla commissione di esame.



Art. 9 – Verifica. Il Dipartimento si riserva di chiedere la verifica dei requisiti e dei titoli dichiarati ai sensi degli articoli 6, 7 ed 8 ovvero la documentazione originale relativamente ai titoli ed alle esperienze professionali dichiarate.

Art. 10 - Incompatibilità: Ai sensi dell'art. 18, co. 1 della legge 240/2010 non possono accedere alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art. 11 - Presentazione della domanda ed allegati: i candidati in possesso dei requisiti sopra elencati dovranno presentare domanda via e-mail, entro la data di scadenza, utilizzando il modello allegato al presente bando, indicando necessariamente nell'oggetto della mail, le seguenti parole identificative "domanda coadiutori didattici — BA&E - primo semestre 21-22". La domanda va inviata ad entrambi i seguenti indirizzi di posta elettronica: segreteria@def.uniroma2.it e silvia.tabuani@uniroma2.it. In mancanza delle parole identificative del bando da indicarsi nell'oggetto della mail accompagnatoria, ovvero in caso di mancato invio ad uno degli indirizzi mail indicati, la domanda può essere rifiutata. Costituisce onere dell'istante accertare che la domanda effettivamente sia pervenuta nel termine stabilito agli indirizzi informatici indicati. Non vengono accettate forme di presentazione delle domande diverse da quanto indicato.

NOTA: la domanda va normalmente inviata attraverso mail ordinaria (e non PEC). In caso di invio tramite PEC il candidato deve accertarsi che la propria PEC sia abilitata alla ricezione di mail ordinarie e, nel caso non lo sia, di configurare la propria PEC a tale funzione. Il DEF non risponde per eventuali comunicazioni che non vadano a buon fine per problemi di ricezione imputabili alla configurazione PEC dei candidati.

Art. 12 - Dati da presentare nella domanda e negli allegati: nella domanda vanno indicati gli estremi anagrafici, codice fiscale, il titolo di studio, recapiti di residenza, di domicilio fiscale e telefonici, recapito di posta elettronica e quant'altro indicato nel modulo di domanda predisposto. La domanda allegata al bando comprende anche un'autocertificazione che attesti l'inesistenza del vincolo di parentela o affinità di cui al citato art. 18, co. 1 della legge 240/2010. Sono da allegare alla domanda: a) un curriculum vitae con indicate le precedenti esperienze professionali ed i titoli



ritenuti utili ai fini della valutazione comparativa; b) eventuali dati di natura particolare, valutabili dalla Commissione aggiudicatrice, ai sensi del successivo art. 16; c) una copia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità. d) autodichiarazione della conoscenza della lingua inglese, verificabile in sede di successivo, eventuale, apposito colloquio, al quale il Dipartimento potrà sottoporre i vincitori della selezione. L'aggiudicazione ed il conseguente contratto si intenderanno risolti, qualora il vincitore non si presentasse al colloquio o quest'ultimo dovesse dare esito insoddisfacente. In tal caso, si procederà allo slittamento della graduatoria.

- Art. 13 Scadenza per la presentazione della domanda: le domande dovranno pervenire entro dodici giorni dalla pubblicazione del presente bando, pena irricevibilità delle stesse.
- Art. 14 Commissione di valutazione: all'ammissibilità delle domande ed alla valutazione dei titoli provvederà una Commissione nominata dal Direttore.
- Art. 15 Esito della selezione ed avviso: i vincitori verranno avvisati, mediante e-mail o per via telefonica o con pubblicazione sul sito, dell'esito della selezione entro i 5 (cinque) giorni dalla consegna al Dipartimento dei verbali firmati dalla Commissione. Essi dovranno espressamente confermare la propria accettazione entro il termine decadenziale di tre gg. dalla ricezione di tale avviso (rimanendo salva la successiva accettazione dell'incarico formalizzato); in caso contrario si procederà allo slittamento della graduatoria ed alla chiamata degli idonei.
- Art. 16 Trattamento dei dati personali Informativa. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati personali forniti nell'istanza di partecipazione comprensiva degli allegati e di quelli eventualmente comunicati con documenti integrativi della suddetta istanza è finalizzato all'espletamento e alla gestione della procedura concorsuale, comparativa o selettiva e all'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nomina, etc., nonché, per la gestione delle graduatorie.

Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" nella persona del rappresentante legale il Rettore pro tempore, con sede a Roma 00133, Via Cracovia, 50, PEC direzione generale@pec.uniroma2.it.

Il trattamento dei dati, necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) del Regolamento UE 2016/679, viene espletato presso Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" da parte di personale autorizzato.



Il conferimento di tali dati è obbligatorio per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Per partecipare alla suddetta procedura, comparativa o selettiva, non è necessario conferire i dati di natura particolare (p.e. dati relativi allo stato di salute), salvo ove siano ritenuti necessari dal candidato per una migliore valutazione della propria posizione.

In tal caso, il trattamento comprende anche dati particolari (p.e. stato di salute e disabilità, dati giudiziari, ecc.), in ossequio alle norme che regolano le procedure (p.e. per fornire idoneo supporto ai candidati con disabilità, per verificare i requisiti personali dei candidati ecc.).

Queste tipologie di dati dovranno essere fornite, in un secondo momento, dal soggetto risultante vincitore, nel caso in cui sarà necessario interrompere o sospendere il rapporto di lavoro per un determinato lasso temporale. Inoltre, il candidato vincitore sarà tenuto a procedere alla compilazione di ulteriori moduli (p.e. indicazione dell'IBAN), messi a disposizione dagli Uffici preposti, ai fini dell'erogazione in suo favore del relativo emolumento. Altresì, agli effetti del trattamento fiscale di cui al D.P.R. n. 917/1986, al soggetto interessato sarà richiesta l'esibizione, oltre dei dati patrimoniali, anche dei dati personali dei soggetti appartenenti al proprio nucleo familiare.

Non sono previste comunicazioni a terzi se non a soggetti cui i dati devono essere trasmessi in adempimento ad obblighi di legge, a soggetti che svolgono servizi per conto dell'Ateneo o, a richiesta, a organi giudiziari e di controllo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato assunto.

I dati saranno conservati in conformità alla normativa vigente in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

Gli interessati hanno diritto di ottenere dall'Ateneo, nei casi previsti dal Regolamento UE 2016/679, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento ovvero di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e ss. del Regolamento). La richiesta potrà essere presentata inviando una comunicazione all'indirizzo e-mail segreteria@def.uniroma2.it o privacy@uniroma2.it.

Gli interessati che ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la



protezione dei dati personali (Garante per la protezione dei dati personali, Roma, Piazza Venezia, 11, garante@garanteprivacy.it, http://garanteprivacy.it), come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Art. 17 – Riservatezza. Con la sottoscrizione del contratto, il soggetto vincitore si obbliga a non divulgare ed a mantenere riservate tutte le informazioni relative al conferimento dell'incarico. Si obbliga, altresì, a non divulgare mai tali informazioni (direttamente o indirettamente), assegnarle, trasferirle, trasmetterle o comunicarle a qualsiasi persona o Ente o utilizzarle per sè stesso o altri, in qualsiasi momento, antecedente o successivo, alla risoluzione del rapporto lavorativo.

Art. 18 – Forma dell'accettazione e corrispondenza elettronica. I vincitori della selezione dovranno accettare l'incarico nella forma che il Committente avrà indicato. L'indirizzo di corrispondenza elettronica del vincitore, dichiarato nella domanda, sarà quello poi utilizzato per i propri messaggi dal Dipartimento in corso di rapporto, salva apposita sopravvenuta comunicazione del vincitore riguardante una sua sostituzione.

Roma, 8 settembre 2021

Il Direttore del DEF Prof. Fabrizio MATTESINI

