TOR VERGATA
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA

Facoltà di Economia
Dipartimento di Economia e Finanza

Decreto Direttore DEF n° 46/2020

Avviso di selezione per il conferimento di n. 15 incarichi per tutoraggio e supporto alla didattica - corsi in lingua italiana (A.A. 2020/21 - I semestre)

IL DIRETTORE

VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168, istitutiva del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica ed in particolare l'art. 6 co. 1, che ha attribuito alle Università autonomia organizzativa e contabile;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ed in particolare l'art. 7, co. 6, così come modificato dall'art. 32 del D.L. 4/07/2006 n. 223, convertito nella Legge 4/08/2006 n. 248;

VISTA la legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Legge finanziaria 2008);

CONSIDERATO che il Dipartimento di Economia e Finanza (DEF) intende affidare gli incarichi in epigrafe mediante procedura di valutazione per soli titoli a laureati per le esigenze sopra esposte. I progetti di riferimento sono il Corso di Laurea triennale in "Economia e Finanza" (CLEF) ed il Corso di Laurea triennale in "Economia e Management" (CLEM);

CONSIDERATO che le selezioni in epigrafe sono state approvate nella seduta del Consiglio DEF del 14.07.2020;

ACCERTATO che le predette esigenze non possono essere soddisfatte con personale in servizio presso l'Ateneo;

DECRETA

Art. 1 - E' indetta una selezione per il conferimento di n. 15 incarichi con configurazione fiscale oggettiva di natura occasionale da svolgersi nell'interesse del Dipartimento di Economia e Finanza dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata". La natura definitiva dell'incarico dipenderà dalla posizione IVA del prestatore.

Art. 2 - Attività da svolgere: attività di tutoraggio e di supporto alla didattica per l'A.A. 2020/2021 (I semestre) per uno dei seguenti insegnamenti in lingua italiana attivati nella Macroarea di Economia. Il numero di vincitori per ogni insegnamento è quello indicato in tabella e ciascun candidato può chiedere di essere ammesso a svolgere una sola attività di insegnamento. Gli insegnamenti per i quali è richiesto il supporto alla didattica sono i seguenti:

Segreteria Amministrativa: tel. +39.0672595716/5732; posta elettronica: segreteria@.def.uniroma2.it
Fax: +39.062020500; C.F. 80213750583; P. IVA 02133971008

Compenso lordo (tot. € 20.100)	N° posti	Insegnamento (CFU)	CFU	Docente	Corso di Laurea/Settore	Codice ID (da indicare nella domanda)
1500	2	Matematica generale (M-Z)	12	Dott.ssa E. Tessitore	Corso di laurea in economia e finanza L33 (settore 1)	1 – Tessitore – 2020 - 12
1500	2	Matematica generale (A-L)	12	Dott. P. Pigato	Corso di laurea in economia e finanza L33 (settore 1)	1 – Pigato – 2020 - 12
1500	2	Matematica generale (A-L)	12	Prof. Cacciafesta	Corso di Laurea in Economia e management L18 (settore 1)	1 – Cacciafesta – 2020 - 12
1500	2	Matematica generale (M-Z)	12	Dott. F. Manzini	Corso di Laurea in Economia e management L18 (settore 1)	1 – Manzini – 2020 - 12
1200	1	Statistica	9	Prof.ssa M. Mezzetti	Corso di laurea in Economia e Finanza L33 (settore 2)	2 – Mezzetti – 2020 - 9
1200	1	Statistica (M-Z)	9	Prof.ssa Carbonaro	Corso di Laurea in Economia e management L18 (settore 2)	2 – Carbonaro – 2020 - 9
1200	1	Macro-economia	9	Dott. L. Carbonari	Corso di laurea in economia e finanza L33 (settore 3)	3 - Carbonari – 2020 - 9
1200	1	Macro-economia	9	Dott. Di Giorgio	Corso di Laurea in Economia e management L18 (settore 3)	3 – Di Giorgio – 2020 - 9
1200	1	Macro-economia	9	Prof. Mattesini	Corso di Laurea in Economia e management L18 (settore 3)	3 – Mattesini – 2020 - 9
1200	1	Statistica per le applicazioni economiche	9	Dott. Parisi	Corso di laurea in economia e finanza L33 (settore 2)	2 – Parisi – 2020 - 9
900	1	Economia Pubblica	6	Prof. ssa Zoli	Corso di laurea in economia e finanza L33 (settore 3)	3 – Zoli – 2020 - 6

Art. 3 - Periodo di svolgimento dell'attività: il periodo in cui può essere svolto l'incarico è il seguente *dal 14.09.2020 all'11.12.2020*. Il rapporto è risolvibile da parte del D.E.F. in qualsiasi momento, con 15 giorni di preavviso in forma scritta, sia per ragioni legate insindacabilmente al giudizio di rendimento del collaboratore sia per ragioni oggettivamente legate allo svolgimento dei Corsi. L'impegno effettivo richiesto - da concordare con il docente titolare dell'insegnamento - sarà rapportato al numero dei CFU.

Art. 4 - Compenso lordo: il compenso lordo è stabilito secondo quanto indicato in tabella.

Art. 5 - Modalità di assegnazione dell'incarico: La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei curriculum e sarà finalizzata ad individuare il candidato con le competenze più attinenti all'attività da svolgere.

Art. 6 - Requisiti: Laurea Magistrale o vecchio ordinamento ad indirizzo economico (per tutti i tre Settori) ovvero ad indirizzo matematico-statistico (per i soli Settori 1 e 2). Il candidato dovrà inoltre dichiarare gli

elementi a sostegno della propria candidatura. La valutazione di congruenza del titolo di studio e dei titoli valutativi di cui al successivo art. 7 è determinata dalla commissione di esame.

Art. 7 - Titoli valutativi: Saranno considerati titoli valutativi tutti i titoli curriculari. Tali titoli – per poter essere valutati dalla commissione - vanno indicati in modo sintetico nella domanda di partecipazione. Nel curriculum (da allegare) è prevista un'indicazione più analitica e dettagliata dei titoli conseguiti e delle relative specifiche.

Art. 8 - Incompatibilità: ai sensi dell'art. 18, co. 1 della legge 240/2010 non possono accedere alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art. 9 - Presentazione della domanda ed allegati: i candidati in possesso dei requisiti sopra elencati dovranno inoltrare domanda via e-mail, entro la data di scadenza, indicando necessariamente, a pena d'inammissibilità, sia nella domanda, sia nell'oggetto della mail, il *codice ID d'insegnamento scelto* tra quelli indicati in Tabella a cui si vuole partecipare. La domanda va inviata ad entrambi i seguenti indirizzi di posta elettronica: **segreteria@def.uniroma2.it; zana.belic@uniroma2.it**

NB) Pena inammissibilità della domanda ed esclusione dalla selezione ciascun candidato deve: (a) inviare solamente una domanda di partecipazione; (b) inviare tale domanda ad entrambi gli indirizzi mail sopraindicati; (c) indicare nella domanda un unico codice ID tra quelli proposti (indicando così sia l'insegnamento cui si intende partecipare sia il docente di proprio gradimento); (d) indicare tale sigla identificativa anche nell'oggetto della mail di accompagnamento.

NOTA: la domanda va normalmente inviata attraverso mail ordinaria (e non PEC). In caso di invio tramite PEC il candidato deve accertarsi che la propria PEC sia abilitata alla ricezione di mail ordinarie e, nel caso non lo sia, di configurare la propria PEC a tale funzione. Il DEF non risponde per eventuali comunicazioni che non vadano a buon fine per problemi di ricezione imputabili alla configurazione PEC dei candidati.

NB) Per quanto riguarda il docente di preferenza indicato sulla ID della domanda, il DEF terrà conto di tale indicazione, che tuttavia non è vincolante per l'assegnazione dell'incarico.

Art. 10 - Dati da presentare nella domanda e negli allegati: nella domanda vanno indicati gli estremi anagrafici, codice fiscale, il titolo di studio, recapiti di residenza, telefonici ed e-mail e quant'altro indicato nel modulo di domanda predisposto. La domanda allegata al bando comprende anche un'autocertificazione che attesti l'inesistenza del vincolo di parentela o affinità di cui al citato art. 18, co. 1 della legge 240/2010.
Sono da allegare alla stessa un *curriculum vitae* con indicate le precedenti esperienze professionali ed eventuali titoli ritenuti utili ai fini della valutazione comparativa ed una copia del proprio documento di riconoscimento. L'amministrazione si riserva la possibilità di richiedere in ogni momento la dimostrazione o la documentazione originale relativamente ai titoli ed alle esperienze professionali dichiarate.

Art. 11 - Scadenza per la presentazione della domanda: le domande dovranno essere inviate entro la mezzanotte del ***7 Settembre 2020***, pena irricevibilità delle stesse.

Art. 12 - Commissione di valutazione: alla valutazione dei titoli e all'ammissibilità delle domande provvederà una Commissione nominata dal Direttore.

Art. 13 - Esito della selezione: i vincitori verranno avvisati mediante e-mail o per via telefonica dell'esito della selezione entro i 5 (cinque) giorni dalla consegna dei verbali firmati dalla Commissione al DEF. Essi dovranno espressamente confermare la propria accettazione dell'incarico entro 3 gg da tale avviso; in caso contrario si procederà allo slittamento della graduatoria ed alla chiamata degli idonei successivi del settore indicato sul bando.

Art. 14 – Trattamento dei dati personali - Informativa. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati personali forniti nell'istanza di partecipazione, eventualmente comunicati con documenti integrativi della suddetta istanza, è finalizzato all'espletamento e alla gestione della procedura concorsuale, comparativa o selettiva e all'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nomina in ruolo, etc., nonché, per la gestione delle graduatorie.

Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" nella persona del rappresentante legale il Rettore pro tempore, con sede a Roma 00133, Via Cracovia, 50, PEC direzione.generale@pec.uniroma2.it .

Il trattamento dei dati, necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) del Regolamento UE 2016/679, viene espletato presso Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" da parte di personale autorizzato.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Per partecipare alla suddetta procedura, comparativa o selettiva, non è necessario conferire i dati di natura particolare (p.e. dati relativi allo stato di salute), salvo ove siano ritenuti necessari dal candidato per una migliore valutazione della propria posizione.

In tal caso, il trattamento comprende anche dati particolari (p.e. stato di salute e disabilità, dati giudiziari, ecc.), in ossequio alle norme che regolano le procedure (p.e. per fornire idoneo supporto ai candidati con disabilità, per verificare i requisiti personali dei candidati ecc.).

Queste tipologie di dati dovranno essere fornite, in un secondo momento, dal soggetto risultante vincitore, nel caso in cui sarà necessario interrompere o sospendere il rapporto di lavoro per un determinato lasso temporale. Inoltre, il candidato vincitore sarà tenuto a procedere alla compilazione di ulteriori moduli (p.e. indicazione dell'IBAN), messi a disposizione dagli Uffici preposti, ai fini dell'erogazione in suo favore del

relativo emolumento. Altresì, agli effetti del trattamento fiscale di cui al D.P.R. n. 917/1986, al soggetto interessato sarà richiesta l'esibizione, oltre dei dati patrimoniali, anche dei dati personali dei soggetti appartenenti al proprio nucleo familiare.

Non sono previste comunicazioni a terzi se non a soggetti cui i dati devono essere trasmessi in adempimento ad obblighi di legge, a soggetti che svolgono servizi per conto dell'Ateneo o, a richiesta, a organi giudiziari e di controllo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato assunto.

I dati saranno conservati in conformità alla normativa vigente in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

Gli interessati hanno diritto di ottenere dall'Ateneo, nei casi previsti dal Regolamento UE 2016/679, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento ovvero di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e ss. del Regolamento). La richiesta potrà essere presentata inviando una comunicazione all'indirizzo e-mail segreteria@def.uniroma2.it o privacy@uniroma2.it.

Gli interessati che ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (Garante per la protezione dei dati personali, Roma, Piazza Venezia, 11, garante@garanteprivacy.it, http://garanteprivacy.it), come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Art. 15 – Riservatezza. Con la sottoscrizione del contratto, il soggetto vincitore si obbliga a non divulgare ed a mantenere riservate tutte le informazioni relative al conferimento dell'incarico. Si obbliga, altresì, a non divulgare mai tali informazioni (direttamente o indirettamente), assegnarle, trasferirle, trasmetterle o comunicarle a qualsiasi persona o Ente o utilizzarle per sè stessi o altri, in qualsiasi momento, antecedente o successivo, alla risoluzione del rapporto lavorativo.

Roma, 31 luglio 2020

Per il Direttore del DEF

(Prof. Stefano Herzel)