



Decr. Direttore 87/2019

**AVVISO di selezione per il conferimento di n. 3 incarichi d'opera professionale
(rif. ID 2019 – CC GP SB AP)**

IL DIRETTORE

VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168, istitutiva del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica ed in particolare l'art. 6 co. 1, che ha attribuito alle Università autonomia organizzativa e contabile;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ed in particolare l'art. 7, co. 6, così come modificato dall'art. 32 del D.L. 4/07/2006 n. 223, convertito nella Legge 4/08/2006 n. 248;

VISTA la legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Legge finanziaria 2008);

CONSIDERATO che l'affidamento degli incarichi in epigrafe viene attivato previa istanza del Coordinatore del Master Internazionale I.M.P.P.M., Prof. Gustavo Piga, formulata anche in nome e per conto del Coordinatore del Master C.E.S.M.A. e del Coordinatore del Master Anticorruzione, e recepita da parte del Consiglio di Dipartimento nella seduta del 10.12.2019;

ACCERTATO che le predette esigenze non possono essere soddisfatte con personale in servizio presso l'Ateneo;

DECRETA

Art. 1 - E' indetta la selezione per il conferimento di n. **3 incarichi d'opera professionale** da svolgersi nell'interesse del Dipartimento di Economia e Finanza (D.E.F.)

Art. 2 - Attività da svolgere: tutoraggio didattico.

Art. 2A - Tutoraggio didattico a supporto delle attività del Master internazionale in Public Procurement Management - IMPPM con particolare riferimento all'elaborazione elettronica dei dati contabili e agli aspetti organizzativi di viaggi, accoglienza e assistenza per i docenti italiani e stranieri e per gli studenti stranieri, preparazione materiali d'aula etc.

Art. 2B - Tutoraggio didattico a favore del Master in Customer Experience and Social Media Analytics - CESMA con particolare riferimento all'assistenza al coordinatore per gli aspetti organizzativi, preparazione materiali d'aula, implementazione testi per sito web, etc.

Art. 2C - Tutoraggio didattico a favore del Master in Anticorruzione con particolare riferimento alla promozione del Master mediante attività di webmarketing e marketing tradizionale assistenza agli studenti e cura degli stages, gestione dei rapporti con docenti e partners, gestione organizzativa di eventi speciali, gestione di contatti e database.

Art. 3A - Periodo di svolgimento dell'attività di cui al punto 2A: L'incarico avrà la durata di 18 (diciotto) mesi dall'1 marzo 2020 al 31 agosto 2021.



Art. 3B - Periodo di svolgimento dell'attività di cui al punto 2B: L'incarico avrà la durata di 18 (diciotto) mesi dal 15 aprile 2020 al 15 ottobre 2021.

Art. 3C - Periodo di svolgimento dell'attività di cui al punto 2A: L'incarico avrà la durata di 12 (dodici) mesi dall'1 marzo 2020 al 28 febbraio 2021.

Art. 4 – Risolvibilità del rapporto - Il rapporto è risolvibile da parte del D.E.F. in qualsiasi momento, con 15 giorni lavorativi di preavviso in forma scritta, sia per ragioni legate insindacabilmente al giudizio di rendimento del collaboratore da parte del Coordinatore di ciascun Master sia per ragioni oggettivamente legate al suo svolgimento.

Art. 5 – Emolumenti. Il contratto prevederà fatturazione trimestrale da porre in pagamento dopo il primo mese di ogni trimestre.

Art. 5A - per il tutoraggio di cui al punto 2A il costo lordo è fissato in € 36.000,00 (trentaseimila/00) comprensivi di IVA ed oneri previdenziali.

Art. 5B - per il tutoraggio di cui al punto 2B il costo lordo è fissato in € 27.000,00 (ventisettemila/00) comprensivi di IVA ed oneri previdenziali.

Art. 5C - per il tutoraggio di cui al punto 2C il costo lordo è fissato in € 24.120,00 (ventiquattromilacentoveventi/00) comprensivi di IVA ed oneri previdenziali.

Art. 6 – Configurazione fiscale della prestazione: la configurazione fiscale è di tipo professionale e quindi con partita IVA.

Art. 7 - Modalità di assegnazione dell'incarico: La selezione avverrà mediante valutazione dei titoli e un colloquio finalizzati ad individuare il candidato con le competenze più attinenti all'attività da svolgere. In sede di colloquio il candidato potrà illustrare il proprio curriculum vitae, che avrà avuto cura di allegare alla domanda.

Art. 8 - Requisiti: sono richiesti i seguenti titoli di accesso:

a) Diploma di Laurea triennale o Diploma equipollente di Scuola Superiore per Interpreti e Traduttori.

b) Conoscenza della seguente lingue (si fa riferimento al QCER, al link:

http://economia.uniroma2.it/public/def/files/Varie/Quadro_Comune_Europeo_delle_Lingue.pdf), da accertare in sede di colloquio:

- lingua inglese (grado C1 – conoscenza ottima);

- lingua francese oppure tedesca (grado B2 – conoscenza buona)

c) Attività lavorativa comunque prestata attinente a mansioni impiegatizie nell'area amministrativa per almeno ventiquattro mesi.

Art. 9 – Incompatibilità. Ai sensi dell'art. 18, co. 1 della legge 240/2010 non possono accedere alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Economia e Finanza ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art. 10 – Verifica. Il Dipartimento, previa istanza del Direttore, si riserva di chiedere la verifica documentale dei requisiti e dei titoli dichiarati ai sensi degli articoli 7 e 8.



Art. 11 - Presentazione della domanda. I candidati in possesso dei requisiti sopra elencati dovranno far pervenire domanda in formato elettronico, entro la data di scadenza, necessariamente ad entrambi i seguenti indirizzi: segreteria@def.uniroma2.it e roberta.marta@uniroma2.it indicando nell'oggetto: "domanda selezione tutoraggio didattico ID 2019 CC GP SB AP". Tale formula identificativa deve essere riportata sia nella domanda che nella mail di accompagnamento. In mancanza nell'oggetto della formula identificativa del bando o del mancato invio ad uno degli indirizzi mail indicati, la domanda può essere rifiutata. Costituisce onere dell'istante accertare che la domanda effettivamente sia pervenuta nel termine stabilito agli indirizzi informatici indicati. Non vengono accettate forme di presentazione delle domande diverse da quanto indicato.

Ciascun candidato potrà ambire a ricoprire una sola delle forme di tutoraggio didattico previste all'art. 2. Peraltro la domanda potrà essere presentata anche per due o tre delle attività di cui ai punti 2A), 2B) e 2C), indicando in questo caso, a pena di esclusione, l'ordine di preferenza.

NOTA: si prega di inviare la domanda attraverso mail ordinaria (non PEC). In caso di invio tramite PEC il candidato deve accertarsi che la propria PEC sia abilitata alla ricezione di mail ordinarie e, nel caso non lo sia, di configurare correttamente la propria PEC a tale funzione. Il DEF non risponde per eventuali comunicazioni che non pervengono ai candidati per problemi di ricezione imputabili alla loro configurazione PEC.

Art. 12 – Elementi da indicare nella domanda: nella domanda - il cui modulo è disponibile sul sito del DEF assieme al presente bando - vanno indicati gli estremi anagrafici, il codice fiscale, il titolo di studio con voto, recapiti di residenza e domicilio fiscale, telefonici ed e-mail; la domanda deve comprendere, inoltre, anche un'autocertificazione che attesti l'inesistenza del vincolo di parentela o affinità di cui al citato art. 18, co. 1 della legge 240/2010.

Art. 13 – Allegati alla domanda. Vanno allegati alla domanda: a) un curriculum vitae preferibilmente in formato europeo che indichi i titoli di studio, comprensivi del voto, e precedenti esperienze formative e/o professionali, che formano oggetto di esame ai fini della valutazione comparativa; b) copia di un proprio documento di identità in corso di validità.

Art. 14 - Scadenza per la presentazione della domanda: 31 dicembre 2019.

Art. 15 – Commissione di valutazione. Alla selezione presiederà una Commissione nominata dal Direttore del Dipartimento.

Art. 16 - Svolgimento del colloquio. Il colloquio avrà luogo il giorno **14 gennaio 2020 alle ore 14.30 presso i locali del Dipartimento di Economia e Finanza – stanza 3B5 – piano terzo.**

Art. 17 – Esito della selezione: I candidati verranno avvisati mediante e-mail o per via telefonica o con pubblicazione dell'esito della selezione (verbale finale) sul sito del D.E.F. entro i 2 (due) giorni lavorativi dalla consegna al DEF dell'esito della selezione da parte della Commissione valutatrice.

Art. 18 – Idonei: I candidati non vincitori, ma riconosciuti idonei, potranno discrezionalmente essere chiamati ad assumere l'attività indicata nel bando in un momento successivo. In questi casi, a seconda delle esigenze operative del Committente, potrà essere stipulato un incarico per un periodo di tempo



inferiore o per attività più limitate rispetto a quanto ivi indicato (ed il compenso verrà proporzionalmente ridotto).

Art. 19 – Preavviso. Nel corso del rapporto, qualora il collaboratore voglia recedere, dovrà presentare apposita comunicazione al Direttore del Dipartimento, con un preavviso di almeno 20 giorni lavorativi rispetto al termine chiesto per la cessazione della collaborazione. In mancanza – previa richiesta del responsabile di progetto – è applicabile una penale pari al 5% degli emolumenti non ancora percepiti, fatta salva la possibilità di risarcimento degli ulteriori danni.

Art. 20 – Rinnovi. A discrezione del Dipartimento e previa richiesta del responsabile di progetto, il vincitore della selezione e gli idonei eventualmente chiamati ai sensi dell'art. 18 potranno beneficiare di rinnovi in forma espressa del rapporto contrattuale, previa verifica dello stato della normativa vigente al tempo di ogni rinnovo, fino a ulteriori mesi ventiquattro e fino ad un massimo di due rinnovi.

Art. 21 – Trattamento dei dati personali - Informativa. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati personali forniti nell'istanza di partecipazione, eventualmente comunicati con documenti integrativi della suddetta istanza, è finalizzato all'espletamento e alla gestione della procedura concorsuale, comparativa o selettiva e all'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nomina in ruolo, etc., nonché, per la gestione delle graduatorie.

Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" nella persona del rappresentante legale il Rettore *pro tempore*, con sede a Roma 00133, Via Cracovia, 50, PEC direzione.generale@pec.uniroma2.it.

Il trattamento dei dati, necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) del Regolamento UE 2016/679, viene espletato presso Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" da parte di personale autorizzato.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Per partecipare alla suddetta procedura, comparativa o selettiva, non è necessario conferire i dati di natura particolare (p.e. dati relativi allo stato di salute), salvo ove siano ritenuti necessari dal candidato per una migliore valutazione della propria posizione.

In tal caso, il trattamento comprende anche dati particolari (p.e. stato di salute e disabilità, dati giudiziari, ecc.), in ossequio alle norme che regolano le procedure (p.e. per fornire idoneo supporto ai candidati con disabilità, per verificare i requisiti personali dei candidati ecc.).

Queste tipologie di dati dovranno essere fornite, in un secondo momento, dal soggetto risultante vincitore, nel caso in cui sarà necessario interrompere o sospendere il rapporto di lavoro per un determinato lasso temporale. Inoltre, il candidato vincitore sarà tenuto a procedere alla compilazione di ulteriori moduli (p.e. indicazione dell'IBAN), messi a disposizione dagli Uffici preposti, ai fini dell'erogazione in suo favore del relativo emolumento. Altresì, agli effetti del trattamento fiscale di cui al D.P.R. n. 917/1986, al soggetto interessato sarà richiesta l'esibizione, oltre dei dati patrimoniali, anche dei dati personali dei soggetti appartenenti al proprio nucleo familiare.

Non sono previste comunicazioni a terzi se non a soggetti cui i dati devono essere trasmessi in adempimento ad obblighi di legge, a soggetti che svolgono servizi per conto dell'Ateneo o, a richiesta, a organi giudiziari e di controllo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle



amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato assunto.

I dati saranno conservati in conformità alla normativa vigente in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

Gli interessati hanno diritto di ottenere dall'Ateneo, nei casi previsti dal Regolamento UE 2016/679, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento ovvero di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e ss. del Regolamento). La richiesta potrà essere presentata inviando una comunicazione all'indirizzo e-mail segreteria@def.uniroma2.it o privacy@uniroma2.it.

Gli interessati che ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (Garante per la protezione dei dati personali, Roma, Piazza Venezia, 11, garante@garanteprivacy.it, <http://garanteprivacy.it>), come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Art. 22 – Riservatezza. Con la sottoscrizione del contratto, il soggetto vincitore si obbligherà a non divulgare ed a mantenere riservate tutte le informazioni relative al conferimento dell'incarico. Si obbliga, altresì, a non divulgare mai tali informazioni (direttamente o indirettamente), assegnarle, trasferirle, trasmetterle o comunicarle a qualsiasi persona o Ente o utilizzarle per se stessi o altri, in qualsiasi momento, antecedente o successivo, alla risoluzione del rapporto lavorativo.

Roma, ...18 dicembre 2019

Il Direttore DEF
Prof. Fabrizio Mattesini

**Domanda di selezione per il conferimento di n. 1 incarico d'opera professionale
(ID 2019 – CC GP SB AP)**

*Al Direttore del Dipartimento di Economia e Finanza
Dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"
Via Columbia,2
00133 Roma*

Il/La Sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
_____ Comune residenza _____ (Prov.) _____ CAP _____
_____ indirizzo _____,
domicilio fiscale _____ Codice _____
Fiscale _____ nazionalità _____ telefono _____
_____ e-mail _____

Chiede di essere ammesso/a

Alla/e selezione/i per il conferimento di n. 1 incarico d'opera professionale per tutoraggio didattico (**codice ID 2019 – CC GP SB AP**) nell'ambito delle attività connesse ad uno o più dei seguenti Master (nel caso di partecipazione alla selezione per più di un Master, indicare a pena di nullità i Master in ordine di successione secondo preferenza; eliminare la menzione del Master cui non si è interessate/i):

- International Master in Public Procurement Management
- CESMA
- Anticorruzione.

A tal fine dichiara di essere in possesso dei seguenti titoli di validi per l'accesso alla/e selezione/i (per i titoli di studio indicare: data di conseguimento; descrizione del titolo e voto):

- a) _____
- b) _____
- c) _____
- d) _____
- e) _____

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara, ai sensi dell'articolo 47 del medesimo D.P.R. n. 445 (dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà) nonché ai sensi dell'art. 18, co. 1 della legge 240/2010, di non avere alcun grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Economia e Finanza dell'Università di Roma Tor Vergata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.
Si allega curriculum vitae e copia del documento di identità (formato pdf).

Firma

***NB) La presente domanda va inviata alle due mail indicate nel bando. Essa va compilata in WORD ed inviata sia in formato WORD (copia non firmata) sia in formato PDF (copia firmata). Assieme alla domanda va allegato: (1) Copia in PDF del proprio curriculum vitae; (2) Copia in PDF di un proprio documento di identità.
Nell'oggetto della mail indicare: Domanda selezione incarico d'opera professionale (ID 2019 – CC GP SB AP).***